



למועצה המקומית קרית טבעון

דרושה

מוקדן.ית / נציג.ת שירות

מכרז חיצוני מספר 56/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מוקדן.ית / נציג.ת שירות.

תנאי העסקה: דירוג מנהלי, דרגות +6-8.

היקף העסקה: 2 תקנים ב-100% משרה + תקן 1 ב-50% משרה.

כפיפות: מנהלת יחידת שירות הציבור.

תיאור התפקיד:

הנגשת שירותי הרשות לציבור לתושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות ואיוש מוקד האבטחה היישובי.

עיקרי התפקיד:

1. הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות.
2. קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים.
3. ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם.
4. תפעול טכנולוגי של מערך המצלמות.
5. ניתוב פניות בזמן אמת לטיפול כוננים ופקחי המועצה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

דרישות נוספות:

1. שפות: עברית ברמה גבוהה.



2. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. ייצוגיות
2. שירותיות
3. יכולת עבודה בצוות
4. מתן מענה במצבי חירום
5. נכונות לעבודה במשמרות ובשעות לא שגרתיות כולל שבתות וחגים

המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ונשים כאחד.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז,

עד ליום 22/10/2026 באמצעות הקישור:

[RF=5&FC=30254&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkqen?OI=201](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkqen?OI=201&RF=5&FC=30254)

לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

******המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון