

מועצה מקומית קריית טבעון

**מכרז פומבי מס' 17/26
לרכישת כרטיסי שי מגנטיים**

ספטמבר 2026

תוכן חוברת המכרז

כל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, לרבות מסמכי ההבהרה שיפורסמו על ידי המועצה (ככל שיפורסמו), ויקראו להלן "מסמכי המכרז":

3.....	הזמנה להציע הצעות.....
4.....	מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים.....
15	נספח א/1 – הצהרת המציע.....
17	נספח א/2 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים.....
17	נספח א/3- אישור בדבר מורשי חתימה.....
18	נספח א/4 – פירוט ניסיון קודם.....
19	נספח א/5 – התחייבות לשמירה על סודיות.....
20	נספח א/6 – תצהיר והתחייבויות בדבר העדר ניגוד עניינים.....
21	נספח א/7 – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.....
23	מסמך ב' – הסכם התקשרות.....
30	נספח ב/1 – מפרט השירותים.....
30	נספח ב/2 – נספח התמורה כתב הצעת המחיר.....
31	נספח ב/3 – ערבות ביצוע.....

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר להתקשרות עם ספק כרטיסי שי מגנטיים, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לעיין ולהוריד מאתר המועצה לצרכי עיון בלבד. התמורה עבור הזכות להשתתף במכרז תעמוד על סך **של 1,000 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה)**. את התשלום ניתן לבצע באופן מקוון באמצעות אתר המועצה, ויש לצרף להצעה את אישור התשלום.

שאלות הבהרה יש להפנות לידי מר דור לקריף, באמצעות הדוא"ל בלבד לכתובת: tenders@kiryat-tivon.muni.il, **עד למועד האחרון הנקוב בטבלת לוחות הזמנים ובסעיף 7.1 להלן.**

הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שיועלו לאתר המועצה. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה **טרם המועד להגשת הצעות למכרז**.

מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בניסיונה הקודם עם המציע.

ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה, לרבות הצעת המחיר והסכם ההתקשרות על נספחיו, תוגש כמפורט בתנאי המכרז, בשתי מעטפות פנימיות נפרדות שיוכנסו למעטפה חיצונית סגורה, ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה ע"י המציע.

ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים במועצה, ברח' בן גוריון 1, קריית טבעון, עד ליום _____ עד השעה 17:30. הצעה אשר לא תוגש במועד לא תתקבל.

עידו גרינבלום
ראש המועצה

מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

- 1.1. המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת כרטיסי שי מגנטיים עבור המועצה, הכל על פי ההגדרות המופיעות להלן ובהתאם להוראות ולנספחים המצורפים למכרז זה.
- 1.2. כרטיסי השי שיוספקו יהיו תקפים וניתנים לשימוש ברשתות שיווק המזון ובבתי עסק נוספים כדוגמת רשתות ביגוד, הנעלה, מוצרי חשמל, אתרים וכדומה.
- 1.3. כרטיסי השי המגנטיים יסופקו לקראת ראש השנה ולקראת חג הפסח, לפי דרישת המועצה. למועצה שמורה הזכות להזמין כרטיסי שי מגנטיים במועדים נוספים, כגון עבור מתנות ימי הולדת, פרישה ועוד, וזאת באותם התנאים המפורטים במכרז זה ולהזמנות אלו לא תחול כל כמות מינימום.
- 1.4. יודגש כי על כרטיסי השי להיחשב בשווי מלא (100%) מערכם ברשתות שיווק המזון ובבתי העסק הנוספים בלבד.

2. לוחות זמנים למכרז

מועד	פעילות
08/09/2026	פרסום מכרז
17/09/2026 שעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
06/10/2026	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה
17:30 שעה 13/10/2026	המועד האחרון להגשת הצעות
20/01/2027	תוקף ערבות הגשה למכרז

הערה: המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המועצה, או תפורסם באתר האינטרנט של המועצה- לפי שיקול דעתה. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 3.1. **זהות המציע-** מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.
- 3.2. **ניסיון:** המציע הינו בעל ניסיון מוכח באספקת כרטיסי שי מגנטיים, הנתמכים בפלטפורמה דיגיטלית מקוונת, דוגמת הנדרש למועצה על פי מכרז זה, במהלך השנים 2022 - 2025, עבור **לפחות שלושה (3) לקוחות** מוסדיים, כמפורט להלן:
 - 3.2.1. אצל כל אחד מהלקוחות סיפק **המציע לפחות 1,000 כרטיסי שי מגנטיים** בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024 ו-2025.

3.2.2. הסך הכולל של כרטיסי השי המגנטיים שסופקו לכל אחד מהלקוחות היה 500,000 ₪ (חמש

מאות אלף שקלים חדשים) לפחות לשנה, בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024 ו-2025.

3.2.3. המציע יוכיח, להנחת דעתה של המועצה, כי הוא בעל איתנות פיננסית מספקת לצורך קיום התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, ובכלל זה כי היקף מכירותיו השנתי של תווי שי ו/או כרטיסי שי מגנטיים בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024 ו-2025 לא פחת מ-10,000,000 ₪, כי ההון העצמי שלו חיובי, וכי בדוחותיו הכספיים האחרונים המבוקרים לא נכללה הערת "עסק חי".

להוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל, יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחותיו, הכוללת את שם הלקוח, כמויות כרטיסי השי המגנטיים שסיפק ושויים, מועד אספקת כרטיסי השי המגנטיים, איש קשר אצל הלקוח ומספר טלפון, ע"ג הטבלה בנספח א/4, וכן אישור רו"ח של המציע המאמת את היקפי הפעילות האמורים בסעיפים 3.2.1 ו-3.2.2. בנוסף, להוכחת עמידתו בתנאי שבסעיף 3.2.3, יצרף המציע אישור רו"ח בנוסח ובתוכן הנדרש בסעיף 4.11 להלן.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המועצה עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

3.3. המציע יציע כרטיסי שי מגנטיים הנתמכים בפלטפורמה דיגיטלית מקוונת, הכוללת אתר אינטרנט ו/או אפליקציה, ממשק נוח למשתמשי קצה בשפה העברית, וכן מגוון בתי עסק ורשתות בפריסה ארצית, לרבות בתחומי המזון, האופנה, התרבות, הפנאי, התיירות, הדלק והמסחר המקוון.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו פירוט של הפלטפורמה הדיגיטלית המוצעת, רשימת רשתות ובתי עסק המכבדים את כרטיסי השי, פירוט פריסת הסניפים, וכן מידע בדבר תוקף הכרטיסים, יכולות ניהול, בקרה, דוחות שימוש והתרעות על פקיעת תוקף.

3.4. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז:

המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, בלתי חוזרת וצמודה למדד המחירים לצרכן, לטובת המועצה, בסך של 5,000 ₪, בנוסח נספח א/7.

הערבות תהא בתוקף עד 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת, והמציע מתחייב להמציא ערבות מוארכת כאמור בתוך המועד שייקבע בדרישת המועצה, כתנאי להמשך השתתפותו במכרז.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות השתתפות כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את דרישות המכרז, תהא רשאית המועצה לפסול אותה על הסף, הכל בכפוף להוראות הדין.

המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה, בכל מקרה שבו המציע חזר בו מהצעתו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, סירב או נמנע מלהשלים מסמכים שנדרשו ממנו כתנאי לזכייתו, לא האריך את תוקף הצעתו או את תוקף הערבות לפי דרישת המועצה, או לא חתם על ההסכם ו/או לא המציא את המסמכים והערבויות שנדרשו ממנו לאחר שנקבע כזוכה, והכל בכפוף להוראות הדין. חילוט הערבות כאמור לא יגרע מכל זכות, סעד או תרופה אחרים העומדים למועצה לפי המכרז, ההסכם או כל דין.

כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות הבנקאית יחולו על המציע.

3.5. ערבות זו תוחלף בעת חתימת החוזה בערבות ביצוע בהתאם למפורט בסעיף 6 להסכם.
כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

3.6. המציע רכש את מסמכי המכרז (יש לצרף להצעה קבלה על שם המציע).

3.7. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאית המועצה לפסול את הצעתו.
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.
המועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה המלא, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית לאספקת שירותים דומים ולדרוש לשם כך מסמכים נוספים ו/או כל מידע נחוץ אחר גם לאחר הגשת הצעות.

4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:

- 4.1. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, ע"ג נספח א/2.
- 4.2. תעודת עוסק מורשה.
- 4.3. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.4. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.5. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י ר"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח א/3.
- 4.6. מציע שהוא יחיד יצרף להצעתו העתק תעודת זהות.
- 4.7. מציע שהוא תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
 - 4.7.1. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
 - 4.7.2. תדפיס רשם חברות/ רשם השותפויות, לפי העניין, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 4.8. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- 4.9. התחייבות לשמירה על סודיות, חתומה על ידי המציע, בנוסח נספח א/5.
- 4.10. תצהיר והתחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים, חתום על ידי המציע, בנוסח נספח א/6.
- 4.11. אישור ר"ח של המציע בדבר היקף מכירות שנתי של תווי שי ו/או כרטיסי שי מגנטיים בכל אחת מהשנים 2022, 2023, ו-2024 בסך שלא יפחת מ-10,000,000 ש"ח, הון עצמי חיובי, והיעדר הערת "עסק חיי" בדוחותיו הכספיים האחרונים המבוקרים.

5. הגשת הצעות

5.1 עיון במסמכי המכרז ורכישתם

5.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, במשרדי המועצה לפני רכישתו בשעות העבודה המקובלות כמפורט **בסעיף 2** (טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).

5.1.2 בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה. הנוסח המחייב של המכרז לצורך הגשת הצעה הוא הנוסח שנרכש על ידי המציע.

על המציע חלה החובה להתעדכן באתר האינטרנט בדבר הבהרות בנוגע למכרז ובדבר כל הודעת עדכון אחרת ביחס למכרז.

5.1.3 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 1,000 ש"ח כולל מע"מ אשר ישולמו לפקודת המועצה, עבור מסמכי המכרז.

5.1.4 על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.

5.1.5 מובהר בזה, כי מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.

5.1.6 מובהר בזה, כי הסך הנ"ל עבור רכישת חוברת המכרז לא יוחזר למציע מכל סיבה שהיא.

5.2 **דרישות לאופן הכנת ההצעה:**

5.2.1 על המציע להגיש הצעה לכל השירותים כשהיא כוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתומה וחתימת) בכל המקומות המיועדים.

5.2.2 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

5.3 **תוקף ההצעה:** ההצעה תהיה בתוקף למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ההצעה ב-120 יום נוספים.

5.4 **אופן ומועד הגשת הצעות:**

5.4.1 המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות פנימיות נפרדות:

(1) מעטפה ראשונה - מעטפת מסמכים, אשר תכלול את כל המסמכים, האישורים, ההצהרות, הערבויות וכל מסמכי החובה הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז.

(2) מעטפה שנייה - מעטפת ההצעה הכספית, אשר תכלול את הצעת המחיר בלבד.

5.4.2 שתי המעטפות הפנימיות יוכנסו יחדיו למעטפה חיצונית אחת, סגורה וחתימה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, ועליה יירשם בלבד: "מכרז פומבי מס' 17/26".

5.4.3 את מעטפת המכרז יש להפקיד במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, כיכר דוד בן גוריון 1, קריית טבעון, עד ליום בשעה 17:30.

5.4.4 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח, למעט לשם זיהוי המשתתף לצורך השבת המעטפה אליו, ולא תידון כלל.

5.4.5 משלוח ההצעה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת שאינה הפקדה ידנית של מעטפת ההצעה בתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז, והצעה שלא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה, לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

5.4.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בהודעה בכתב שתפורסם למשתתפים ו/או באתר האינטרנט של המועצה, לפי שיקול דעתה.

- 5.4.7 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 5.4.8 בהגשת הצעתו מביע המשתתף את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

6. מחירי ההצעה

- 6.1 הצעת המחיר תהיה בהתאם לנוסח המופיע **בנספח התמורה המצ"ב כנספח ב/2**.
- 6.2 מובהר בזאת כי שיעור ההנחה שיינקב בהצעת המציע יכלול את מלוא התמורה והעלויות הכרוכות באספקת השירותים על פי המכרז וההסכם, לרבות הנפקת כרטיסי השי מגנטיים, תפעול הפלטפורמה הדיגיטלית, ניהול ובקרה, שירות ותמיכה, הפצה ומסירה, וכן כל מס, אגרה, היטל או תשלום אחר, למעט מע"מ כדין, ולא תשולם למציע כל תמורה נוספת מעבר לאמור בהצעתו.
- 6.3 ההצעה תהיה במחירים קבועים וסופיים, ולא תחול עליה כל הצמדה, התייקרות או תוספת אחרת מכל סיבה שהיא, לכל אורך תקופת ההתקשרות, למעט מע"מ כדין.
- 6.4 ככל שתתגלה בהצעת המחיר של המציע אי-התאמה, סתירה פנימית או טעות חישוב אריתמטית הנוגעת ליישום שיעור ההנחה שהוצע, תהא המועצה רשאית לערוך בדיקה ולהתאים את ההצעה באופן שישקף את שיעור ההנחה כפי שנקב על ידי המציע, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לשנות מהותית את ההצעה. במקרה של אי-בהירות, תהא המועצה רשאית לפנות למציע לקבלת הבהרה, והכל בכפוף להוראות הדין ולעקרונות השוויון.
- 6.5 המציע מתחייב לספק את כל השירותים, בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המועצה וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

7. הבהרות ושינויים

- 7.1 שאלות הבהרה יש להפנות לידי מר דור לקריף, באמצעות הדוא"ל בלבד **לכתובת:**

tenders@kiryat-tivon.muni.il, בפורמט של "WORD" בלבד, במבנה שלהלן עד ליום _____

שאלה מס'	מס' נספח / מס' עמוד	מס' סעיף	שאלה
1			
2			

- 7.2 באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.
- 7.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להשיב גם על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון, אם מצאה כי יש מקום לעשות כן מטעמי יעילות או מטעמים ענייניים אחרים.

- 7.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.
- 7.5. תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של המועצה **ויהיו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.**
- 7.6. באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.
- 7.7. **אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז.** רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את המועצה.
- 7.8. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 7.9. המועצה רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת המשתתפים ו/או יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, לפי שיקול דעתה, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על ידו להצעתו.

8. הסתייגויות בהצעת המציע

- 8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:
- 8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.

9. אופן בחינת ההצעות ובחירת הזוכה במכרז

- בחינת ההצעות תתבצע בשני שלבים, כמפורט להלן:
- 9.1. בשלב הראשון תיפתח מעטפת המסמכים, לרבות ערבות ההשתתפות, ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף וביתר דרישות המכרז, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. הצעות שלא

יעמדו בתנאי הסף או שלא יצורפו להן המסמכים הנדרשים, יהיו רשאיות להיפסל, הכל בכפוף להוראות הדין.

מציעים שעמדו בתנאי הסף ייבחנו על ידי ועדת איכות, אשר תהא מורכבת מגזברית המועצה או מי מטעמה, מנכ"לית המועצה או מי מטעמה, ומנהלת מש"א של המועצה או מי מטעמה (להלן: "ועדת האיכות"). המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הרכב ועדת האיכות לפי שיקול דעתה. ועדת האיכות תבחן, תדרג ותעניק לכל הצעה ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 9.5 להלן. 9.2. בשלב השני, לאחר גיבוש ציוני האיכות, תפתח ועדת המכרזים את מעטפת ההצעה הכספית של המציעים שעמדו בתנאי הסף, וציוני המחיר ישוקללו עם ציוני האיכות. על בסיס תוצאות השקלול תתקבל החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה.

9.3. ההצעות למכרז של מציעים אשר הם והצעותיהם יעמדו בדרישות הסף, לרבות עמידה בהמצאת המידע או המסמכים הדרושים, ידורגו לפי ציון משוקלל: **60% איכות ו-40% מחיר.**

9.4. **רכיב המחיר (40%) ינוקד באופן הבא:**

9.4.1. לשם השוואת ההצעות תיבחן העלות הכספית למועצה על פי שיעור ההנחה האחיד שהוצע על ידי המציע בנספח 2/ב, כאשר ההצעה הכספית הטובה ביותר למועצה תהיה ההצעה הכוללת את שיעור ההנחה הגבוה ביותר.

9.4.2. המציע שייתן את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המרבי ברכיב המחיר - (40%) שאר המציעים ידורגו באופן יחסי אליו.

9.5. **רכיב האיכות (60%) ינוקד על פי אמות המידה הבאות:**

ניקוד מרבי	פירוט	אמת המידה	
15	אזור ניהול ייעודי למועצה (Back Office), התאמה למובייל ולדפדפנים נפוצים, נוחות שימוש ותפעול.	פלטפורמה דיגיטלית	1.
	במסגרת רכיב זה תיבחן איכות הפלטפורמה, ובכלל זה אזור ניהול ייעודי למועצה (Back Office), התאמה למובייל ולדפדפנים נפוצים, נוחות שימוש ותפעול, רמת הבקרה והדיווח, וכן כל ערך מוסף או יתרון משמעותי שהוצג בהצעה.	תיאור הציון	פירוט ניקוד:
30	היצע רחב של בתי עסק בפריסה ארצית, פיזיים ואונליין, לרבות רשתות וסניפים, והיקף אפשרויות המימוש בפועל.	מגוון ספקים וכיבוד הכרטיס	2.
	הערכת הצעת המציע נקבעת בהתאם למידת הלימותה לדרישות הסעיף, החל מהיעדר מענה או מענה חסר, דרך מענה מלא וברור, ועד למענה מקיף המציג ערך מוסף או יתרון משמעותי.	תיאור הציון	פירוט ניקוד:

5	התאמה למתנות לחגים, ימי הולדת, אירועי רווחה, פרישה, הצטיינות וכדומה, וכן אפשרות להוספת ברכה אישית ולוגו המועצה ותזמון שליחה עתידי.	התאמה לאירועים ולצרכים ארגוניים	3.
	הערכת הצעת המציע נקבעת בהתאם למידת הלימותה לדרישות הסעיף, החל מהיעדר מענה או מענה חסר, דרך מענה מלא וברור, ועד למענה מקיף המציג ערך מוסף או יתרון משמעותי.	תיאור הציון	פירוט ניקוד:
10	- מוקד שירות לעובדים ולמועצה (טלפון / מייל / צ'אט). - זמני תגובה מוגדרים (SLA). - טיפול בתקלות, ביטול/החלפת כרטיסי שי מגנטיים במקרה הצורך.	שירות, תמיכה ותפעול	4.
	הערכת הצעת המציע נקבעת בהתאם למידת הלימותה לדרישות הסעיף, החל מהיעדר מענה או מענה חסר, דרך מענה מלא וברור, ועד למענה מקיף המציג ערך מוסף או יתרון משמעותי.	תיאור הציון	פירוט ניקוד:
60	ניקוד בפועל:		סה"כ

10. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 10.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.
- 10.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל בהתאם לכללים והדינים החלים על ההליך.
- 10.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9.3-9.5 לעיל, רשאית המועצה לשקול, במסגרת החלטתה הסופית, גם את ניסיונה הקודם עם המציע ואת התרשמותה הכוללת מיכולתו לספק את השירותים הנדרשים.
- 10.4. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובמקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי מהותי ובלתי מוצלח עמו.
- 10.5. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל בכפוף להוראות הדין.
- 10.6. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.
- 10.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב, ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או בלתי סבירה, בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה, ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז, ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המועצה.
- 10.8. עסק בשליטת אישה:
- 10.8.1. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 10.8.2. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- 10.8.3. לעניין סעיף זה –
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

11. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

- 11.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 11.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 11.3. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המועצה את המסמכים הבאים:
 - 11.3.1. אישור בכתב, ככל שיידרש על ידי המועצה, בדבר עמידת הזוכה בכל תנאי המכרז והתחייבותו לקיים את ההתקשרות בהתאם למסמכי המכרז וההסכם. למען הסר ספק, לא יידרש הזוכה להגיש בשנית עותקים חתומים של ההסכם, ככל שההסכם הוגש כשהוא חתום במסגרת הצעתו למכרז.
 - 11.3.2. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י המועצה בהודעת הזכייה.
- 11.4. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 11.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא כל מסמך אחר שנדרש להמציאו במועד שנקבע לכך, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.
- 11.6. ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, בלתי חוזרת וצמודה למדד המחירים לצרכן, לטובת המועצה, בסך של 75,000 ₪, בנוסח נספח ב/3, להבטחת מילוי מלוא התחייבויותיו של הזוכה על פי המכרז וההסכם. ערבות הביצוע תומצא כתנאי לחתימת המועצה על ההסכם ותעמוד בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך 90 ימים נוספים לאחר סיומה. ככל שתוארך תקופת ההתקשרות, מתחייב הזוכה להאריך את תוקף ערבות הביצוע כך שתעמוד בתוקף ברציפות במשך כל תקופת ההתקשרות המוארכת ולמשך 90 ימים נוספים לאחר סיומה.
- 11.7. המועצה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז.

12. כשיר שני

- 12.1. במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- 12.2. המועצה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.

- 12.3. בתוך 5 ימי עבודה יידרש המציע להשיב למועצה בדבר קבלת הצעתה, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות.
- 12.4. ככל שהמציע אליו פנתה המועצה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכך הלאה.

13. עיון בהצעת הזוכה

- 13.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. באפשרות המציעים לציין מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים וינמק את טענתו בנושא זה.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

14. הצהרות המציע

- 14.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 14.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 14.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המועצה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למועצה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 14.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

15. שמירת זכויות

- כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

נספח א/1 – הצהרת המציע

1. אני הח"מ _____ הנושא בתפקיד _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע") מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחותמת וחתימת מורשי החתימה אצל המציע, כהוכחה לכך שהמציע מבין ומסכים לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי המציע הוא ספק מקצועי, מיומן, מנוסה ובעל היכולת התפעולית, הטכנולוגית והפיננסית הנדרשת לאספקת כרטיסי שי מגנטיים ולמתן כלל השירותים הנלווים, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
3. המציע מציע לספק את השירותים על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.
4. הצעה זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ל- 120 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות.
5. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי למציע לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכם ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא למציע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
6. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע למציע, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע למציע, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד במלואן, ולא תהיה למציע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
7. אני מצהיר, כי ידוע לנו שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז. המציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
8. ידוע לי, כי אספקת השירותים, על פי מסמכי המכרז, מחייבת שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והמציע מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
9. מובהר בזאת, כי שיעור ההנחה האחיד הנקוב בהצעת המציע כולל את מלוא העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת כרטיסי השי המגנטיים ובמתן כלל השירותים הנלווים על פי מסמכי המכרז וההסכם.
10. ידוע לי, כי שיעור ההנחה האחיד המוצע על ידי המציע למועצה הוא סופי ומוחלט, והוא כולל את מלוא העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת כרטיסי השי המגנטיים ובמתן כלל השירותים הנלווים על פי מסמכי המכרז וההסכם, ולא תהיינה למציע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך, לרבות טענה בדבר הפסד.
11. אם הצעת המציע תתקבל, המציע מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך חמישה (5) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר הזכייה במכרז.
12. אני מצהיר בזאת כי ידוע למציע שאם לא יבצע את הפעולות המנויות בסעיף 11 לעיל כולן או מקצתן יאבד המציע את זכותו לבצע השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לאספקת השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במכרז.

13. לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שהמציע נוטל על עצמו עם הגשת ההצעה למכרז..

לראיה באתי על החתום:

שם המצהיר: _____ תפקיד במציע: _____

שם המציע: _____ מס' ת.ז./מס' חברה: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך _____ חתימה וחותמת _____ עו"ד,

נספח א/2 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע").

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור

העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו

בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים

המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות")

אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר

ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות

חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש

ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה

והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני

מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי

יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל

בחתימו/ה עליו בפני.

חתימה וחתימת: _____

נספח א/3- אישור בדבר מורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד/ רוי"ח _____, מ.ר. _____

כעו"ד / רוי"ח של המציע _____, הנני לאשר הזאת כי ה"ה:

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

משמשים ☐ מנהלים ☐ דירקטורים ☐ _____

אצל המציע: _____

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי:

☐ חתימת כל אחד מהם ☐ חתימתם גם יחד ☐ _____

☐ בצירוף חותמת המציע

מחייבת את המציע.

תאריך: _____ רוי"ח/עו"ד: _____

**ניתן לצרף גם בנוסח אחר ובלבד שהאישור יהיה בתוקף לשנה האחרונה.

נספח א/4 - פירוט ניסיון קודם

בטבלאות להלן יפרט המציע את עמידתו בתנאי סף לעניין ניסיון.

1. בעל ניסיון מוכח באספקת כרטיסי שי מגנטיים, הנתמכים בפלטפורמה דיגיטלית מקוונת, דוגמת הנדרש למועצה על פי מכרז זה, במהלך השנים 2022 - 2025, עבור לפחות שלושה (3) לקוחות מוסדיים, כמפורט להלן:
 2. אצל כל אחד מהלקוחות סיפק המציע לפחות 1,000 כרטיסי שי מגנטיים בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024 ו-2025.
 3. הסך הכולל של כרטיסי השי המגנטיים שסופקו לכל אחד מהלקוחות היה 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים) לפחות לשנה, בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024 ו-2025.
- ניתן לצרף במסמך נפרד ובלבד שהפירוט יכלול את כל הפרטים המבוקשים. כמו כן, יש לצרף אישור ר"ח המאמת את היקפי הפעילות האמורים לעיל.
- מומלץ לצרף המלצות.

שם הלקוח	שנה	כמות כרטיסי שי מגנטיים שנתית	שווי של כרטיסי השי המגנטיים לשנה	פרטי איש קשר אצל הלקוח
	2022			
	2023			
	2024			
	2025			
	2022			
	2023			
	2024			
	2025			
	2022			
	2023			
	2024			
	2025			

נספח 5/א – התחייבות לשמירה על סודיות

- אני הח"מ _____, ת.ז. ח.פ. _____, מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת כלפי המועצה המקומית קריית טבעון, בשמי ובשם כל מי שפועל מטעמי, כדלקמן:
1. לשמור בסודיות מלאה ולא לגלות, לא להעביר, לא למסור, לא לפרסם ולא לעשות כל שימוש, במישרין או בעקיפין, בכל מידע, מסמך, נתון, פרט, תכתובת, נוהל, סוד מסחרי, מידע עסקי, מידע אישי או כל מידע אחר מכל סוג שהוא, שהגיע או יגיע לידי בקשר עם המכרז ו/או בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, למעט לצורך הגשת ההצעה ו/או ביצוע ההתקשרות בלבד ולצורך זה בלבד.
 2. לנקוט בכל האמצעים הסבירים והנדרשים בנסיבות העניין לשמירת סודיות המידע, אבטחתו ומניעת הגעתו לידי כל אדם או גוף שאינם מורשים לכך, לרבות באמצעות הגבלת גישה למידע רק למי שנדרש לו לצורך המכרז או ביצוע ההתקשרות.
 3. לא להעתיק, לשכפל או לשמור מידע כאמור, אלא במידה הנדרשת לצורך הגשת ההצעה ו/או ביצוע ההתקשרות, ובכפוף להתחייבות זו.
 4. להחיל התחייבות זו גם על עובדיי, מנהליי, שלוחיי, יועציי, קבלני המשנה וכל מי מטעמי שיהיה מעורב במכרז או בביצוע ההתקשרות, ולוודא כי כל אלה יתחייבו בכתב לשמירה על סודיות בתנאים שאינם נופלים מהאמור בנספח זה.
 5. ידוע לי כי התחייבות זו תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם המועצה, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, כל עוד המידע אינו נחלת הכלל שלא עקב מעשה או מחדל שלי או של מי מטעמי.
 6. אין באמור כדי לגרוע מחובה לגלות מידע על פי דין, ובלבד שאמסור למועצה הודעה מוקדמת בכתב, ככל שהדבר מותר על פי דין.

שם המציע: _____

שם החותם: _____

תפקיד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח א/6 – תצהיר והתחייבויות בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז.ח.פ. _____, מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת כלפי המועצה המקומית קריית טבעון, בשמי ובשם כל מי שפועל מטעמי, כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ולהתחייב בשמו לכל האמור בו.
2. המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו, עובדיו וכל מי מטעמו, אינם מצויים במצב של ניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, בין ענייניהם האישיים, העסקיים או המקצועיים לבין התחייבויותיהם כלפי המועצה במסגרת מכרז זה וההתקשרות מכוחו, ואין כל קשר, זיקה או עניין העלולים להשפיע על שיקול דעתם או על יכולתם לקיים את התחייבויותיהם באופן ענייני, שוויוני ולטובת המועצה בלבד.
3. המציע מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה, או עלול להיות בה, ניגוד עניינים כאמור.
4. המציע מתחייב להודיע למועצה, ללא דיחוי ובכתב, על כל עניין קיים או מתהווה אשר עלול ליצור ניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לו דבר קיומו.
5. ידוע למציע כי במקרה של חשש לניגוד עניינים, תהא המועצה רשאית לדרוש פרטים נוספים, מסמכים והבהרות, להורות על נקיטת אמצעים מתאימים להסרת ניגוד העניינים או לצמצומו, ואף לפסול את ההצעה או להביא לסיום ההתקשרות, לפי העניין, והכל בכפוף להוראות הדין.
6. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר: _____

תפקיד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על תצהיר זה.

חתימה וחותמת עו"ד: _____

נספח א/7 – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד

המועצה המקומית קריית טבעון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית להשתתפות במכרז פומבי מס' 17/26

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) בלבד (להלן: "סכום הערבות"), וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז פומבי מס' 17/26.

אנו מתחייבים לשלם לכם, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם עד לסכום הערבות, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הדרישה אצלנו, מבלי להטיל עליכם לנמק את דרישתכם, מבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת המציע, ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה, קיזוז או עיכבון.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי חוזרת, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן ואינה ניתנת להעברה או להסבה. לעניין ערבות זו, "מדד הבסיס" הוא מדד המחירים לצרכן הידוע במועד הוצאת הערבות, ו"המדד הקובע" הוא המדד הידוע במועד ביצוע כל תשלום בפועל על פי ערבות זו. אם המדד הקובע יעלה על מדד הבסיס, יוגדל סכום הערבות באופן יחסי לשיעור העלייה; אם המדד הקובע יהיה שווה למדד הבסיס או נמוך ממנו, יעמוד סכום הערבות על סכום הערבות הנקוב בערבות זו, ללא הפחתה.

ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 20/01/2027 ועד בכלל. כל דרישה לפי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהמועד האמור.

דרישה על פי ערבות זו ניתן להפנות אלינו בכתב לכתובת _____ ו/או באמצעות פקס _____ ו/או בדוא"ל _____.

לאחר מועד זה תהיה ערבות זו בטלה ומבוטלת, אלא אם דרישה כאמור נמסרה לנו קודם לכן.

מובהר כי שינויי נוסח טכניים בערבות הנוהגים בין בנק לבנק, שאינם נוגעים במהות – קבילים.

בכבוד רב,

הבנק

מסמך ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין : המועצה המקומית קריית טבעון
כיכר דוד בן גוריון 1, קריית טבעון
(להלן "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : שם : _____
מס' תאגיד/מס' ת.ז. : _____
כתובת : _____
טלפון : _____
פקס : _____
(להלן "הספק")

מצד שני ;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 17/26 לאספקת כרטיסי שי מגנטיים עבור עובדי המועצה (להלן "השירות/השירותים") ;
והואיל והספק הגיש הצעה למתן השירות והצעתו נבחרה על ידי המועצה כהצעה הזוכה ;
והואיל והספק מצהיר בזאת כי לצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה ובעל היכולת התפעולית, הטכנולוגית והפיננסית הנדרשת לאספקת כרטיסי שי מגנטיים ולמתן כלל השירותים הנלווים, לשביעות רצונה המלאה של המועצה ;
והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיה של המועצה במסגרת המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4. על הסכם זה תחולנה ההגדרות בחלק הכללי של המכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.

2. הגדרות

2.1. הסכם זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. בהסכם ובמסמכיו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצד, כמפורט להלן:

"המועצה" המועצה המקומית קריית טבעון

"הממונה/המפקח" מנהל/ת משאבי אנוש במועצה או ממלא מקומו, או מי שימונה על ידי גזבר ומזכיר המועצה.

"המכרז" מכרז 17/26 לאספקת כרטיסי שי מגנטיים

"המציע" מי שהגיש הצעה למכרז זה.

"הספק" המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"קבלן/ספק משנה"

"השירותים" מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.

"התמורה" התמורה לה זכאי הספק בגין אספקת השירותים, המחושבת בהתאם לשיעור ההנחה האחיד שהציע הספק ובהתאם להוראות ההסכם.

"המדד" מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.

"ההסכם/החוזה"

"חג" יום מנוחה, כמפורט תחת הכותרת "ימי מנוחה" בסעיף 18א. לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948.

2.2. הגדרות נוספות מפורטות במפרט השירותים המצ"ב בנספח ב/1.

3. השירותים:

השירותים אותם מתחייב הספק לבצע הינם אספקת כרטיסי שי מגנטיים כמצורף וכמפורט במפרט המצ"ב בנספח ב/1, ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בפרט, ובכל מסמכי המכרז המצורפים בזה ומהווים נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בכלל.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם תהיה למשך 36 חודשים, החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים.
- 4.2. בתום תקופת ההסכם, רשאית המועצה בהתאם לשיקול דעתה להאריך את ההסכם לתקופות נוספות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך תקופת ההסכם, כולל תקופות ההארכה, לא יעלה על 60 חודשים.
- 4.3. הארכת תקופת ההסכם כאמור תיעשה בכתב, באמצעות דואר רשום, פקס או דואר אלקטרוני לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לא יאוחר משבעה ימים לפני תום תקופת ההסכם, או תום כל תקופת הארכה, לפי העניין.

5. תמורה

5.1. תמורת מתן השירות כנדרש על פי הסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, תשלם המועצה לספק תמורה המחושבת בהתאם לשיעור ההנחה האחיד שהציע הספק בנספח ב/2, ביחס לערכו הנקוב של כל כרטיס שי מגנטי שיוזמן ויסופק בפועל, והכל כמפורט בנספח ב/2, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "התמורה").

5.2. מוסכם כי התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, ולא תשתנה מכל סיבה שהיא. עוד מוסכם כי התמורה כוללת את מלוא התשלום עבור אספקת כרטיסי השי המגנטיים ומתן כלל השירותים הנלווים בהתאם להסכם זה, לרבות הנפקת הכרטיסים, תפעול הפלטפורמה הדיגיטלית, ניהול, בקרה, דיווח, שירות ותמיכה, הפצה ומסירה, וכן את כל הוצאות הספק, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה.

5.3. המועצה תהא רשאית לקזז מסכום התמורה כל נזק שנגרם לה על ידי הספק.

5.4. ספרי המועצה וחשבוניותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו

5.5. התמורה תשולם לספק בכפוף לתנאים המפורטים להלן :

5.5.1. החיוב יבוצע בהתאם להזמנות שבוצעו בפועל על ידי המועצה, ויכלול את התמורה עבור כרטיסי השי המגנטיים שסופקו בפועל לפי כל הזמנה, כשהיא מחושבת לפי ערכם הנקוב של הכרטיסים ולאחר הפחתת שיעור הנחה בגובה של _____%, בהתאם להצעתו.

5.5.2. ככל שבוצעו במהלך חודש מסוים מספר הזמנות, רשאי הספק לרכזן בחשבון חודשי אחד.

5.5.3. לצורך קבלת התמורה יגיש הספק לממונה מטעם המועצה חשבון המפרט את כרטיסי השי המגנטיים שסופקו בפועל, בצירוף העתקי ההזמנות שלפיהן סופקו.

5.5.4. התמורה תשולם לספק לאחר אישור החשבון על ידי הממונה וגזבר המועצה ועל פיו.

5.5.5. התמורה תשולם לספק בתנאי תשלום של שוטף + 45 ממועד תום החודש הקלנדרי שבו הוגש החשבון למועצה.

6. ערבות ביצוע

6.1. להבטחת מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, ימציא הספק למועצה, במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, בלתי חוזרת וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 75,000 ₪, בנוסח המצורף כנספח ב/3.

6.2. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 90 ימים נוספים לאחר סיומה, והספק מתחייב להאריכה, מעת לעת, כך שתישאר בתוקף ברציפות עד לתום התקופה האמורה. אי המצאת ערבות בתוקף או אי הארכתה במועד יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

6.3. המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בכל מקרה של הפרת התחייבות של הספק לפי המכרז או ההסכם, לרבות איחור מהותי בביצוע, אי תיקון ליקוי או הפרה בתוך המועד שנקבע לכך, אי הארכת תוקף הערבות, או במקרה שבו נגרם למועצה נזק או הוצאה עקב מעשה או מחדל של הספק, והכל לאחר מתן הודעה בכתב לספק ומתן אפשרות סבירה לתיקון ההפרה, ככל שההפרה ניתנת לתיקון.

6.4. מימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, לא יגרע מכל זכות, סעד או תרופה אחרים העומדים למועצה לפי ההסכם או לפי כל דין, ולא יתפרש כהסכמה, ויתור, ארכה או מיצוי זכויות מצד המועצה. במקרה של חילוט הערבות, כולה או חלקה, יהא הספק חייב להשלים בתוך 7 ימים מדרישת המועצה את סכום הערבות לסכומה המקורי.

7. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 7.1. נקבע בזאת ומוצהר במפורש, כי עבודת הספק לפי הסכם זה מתבצעת על ידו כספק עצמאי, וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי ומהכוונה המפורשת של הצדדים שלא תהיה משולבת בעבודתה של המועצה, וכי בשום נסיבות שהן לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לספק ו/או בין המועצה לבין מי מעובדי הספק. מטעם זה, לא יהיה הספק ולא יהיו עובדיו זכאים לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעים לעובד ממעבידו על פי כל דין ו/או נוהג.
- 7.2. במקרה שהמועצה תיתבע על ידי מי מעובדי הספק ו/או גורם כלשהו בגין אחריות נטענת של המועצה כמעביד לעובדיו הנובעת מהסכם זה, הספק יפצה ו/או ישפה את המועצה בתוך 30 ימים בגין כל סכום שהמועצה תחויב לשלם. האמור לעיל יחול גם לגבי כל תביעה בקשר לשכר ששולם בניגוד לחוק שכר המינימום או לשכר המקובל בענף שאליו התובע משויך על פי הסכם קיבוצי כלשהו.
- 7.3. הספק ישלם עבור עצמו ויפריש עבור עובדיו את כל התשלומים המחויבים על פי דין, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על ספק עצמאי ו/או מעביד עקב ביצוע הסכם זה ולא פחות מהמגיע לעובד על פי חוק שכר המינימום ו/או השכר המגיע לו על פי הסכם קיבוצי החל עליו- הגבוה מבניהם.

8. אחריות הספק

- 8.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו על פי כל דין לגבי עובדיו, לרבות תשלום שכר מינימום וכל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו על פי כל דין. המועצה מצדה לא תישא באחריות כלשהי כלפי עובדי הספק.
- 8.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק זכאי לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות הנהוגות על פי כל דין או נוהג.
- 8.3. הספק מצהיר בזאת כי הינו אחראי לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרם למועצה, למועסקים על ידו או לכל צד שלישי, כפועל יוצא, ישיר או עקיף מן השירות ו/או בגין הפרת דין כלשהו או תנאי הסכם זה, בין שיתגלה בזמן שהחוזה יהיה בתוקף, ובין שיתגלה לאחר סיום תוקפו, וישפה את המועצה בגין כל תביעה שיידרש לשלם בגינו מיד עם קבלת הודעה מהמועצה על חיובו על פי דין בגין האמור לעיל.
- 8.4. הספק מצהיר בזאת כי באחריותו להנחות את עובדיו בכללי הבטיחות החלים עליהם במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות אספקת כל אמצעי בטיחות הנדרשים בקשר עם עבודתם לפי מכרז זה וביצוע הדרכות בדבר אופן השימוש בהם.
- 8.5. היה ויחויב המועצה לשלם לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, תשלום כלשהו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, או שתחויב בתשלום פיצויי נזיקין לצד שלישי או אחר, יפצה הספק את המועצה בכול סכום בו יחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.
- 8.6. למען הסר ספק, למועצה לא תהא אחריות כלשהי כלפי הספק, ו/או כלפי צד ג' כלשהו, על פי חוק השומרים, התשכ"ז-1967, ו/או על פי כל דין אחר, למטלטלין ו/או לכל חלק מהם שהביא עמו הספק, לביצוע הסכם זה ו/או לכל צורך אחר.

9. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים המקובלים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות.

10. אבטחת מידע ופרטיות

מאחר והשירותים נשוא הסכם זה ניתנים באמצעות פלטפורמה דיגיטלית מקוונת הכוללת פרטים אישיים של עובדי המועצה, מתחייב הספק כדלקמן:

10.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחת מידע מקובלים ומתאימים להגנה על פרטיות עובדי המועצה ומניעת חשיפה, אובדן, שיבוש או גישה בלתי מורשית למידע האישי המוזן ו/או המאוחסן במערכת, לרבות בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות מכוחו.

10.2. הספק לא יעשה שימוש בפרטי עובדי המועצה למטרה כלשהי שאינה אספקת השירותים על פי הסכם זה, ולא יעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, למעט ככל שנדרש לצורך מתן השירות ובכפוף להתחייבות אותו צד שלישי לשמירה על סודיות ואבטחת המידע.

10.3. עם סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, ימחק הספק את כלל המידע האישי של עובדי המועצה השמור במערכותיו, למעט ככל שנדרשת שמירתו על פי דין, ויעביר למועצה, לפי דרישתה, אישור בכתב על ביצוע המחיקה כאמור.

10.4. היה וארע אירוע אבטחת מידע העלול לפגוע בפרטיות עובדי המועצה, ידווח על כך הספק למועצה בכתב, בסמוך ככל הניתן לגילוי האירוע, ויפעל לפי הנחיות המועצה לצמצום הנזק.

11. ביטול ההסכם

11.1. המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת בכתב בת שלושים (30) ימים. במקרה כאמור, לספק לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל סיום ההסכם האמור.

11.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם, ישולם לספק, החלק היחסי של התמורה בהתאם לשלב הפסקת העבודה.

11.3. חל שינוי מהותי לרעה במצבו הפיננסי של הספק, לרבות פתיחה בהליכי חדלות פירעון, מינוי כונס נכסים, נאמן, מפרק או מנהל מיוחד, הטלת עיקול מהותי על נכסיו, הכל לפי העניין, או התקיימה, לדעת המועצה, אינדיקציה ממשית לפגיעה ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו כלפי המועצה או מחזיקי כרטיסי השי המגנטיים, והספק לא הסיר את החשש בתוך המועד שקבעה המועצה בהודעה בכתב, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר, כולו או חלקו, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה לפי ההסכם או לפי כל דין.

12. קיזוז ועיכוב

12.1. המועצה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע מהמועצה על פי הסכם זה לספק, כל חוב המגיע למועצה על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינה לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע למועצה מהספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המועצה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

12.2. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות קיזוז מכל עילה שהיא.

12.3. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות עיכוב מכל מין וסוג שהוא.

13. העברת זכויות

אין הספק רשאי להעביר לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ואף לא חלק מהם אלא בהסכמת המועצה שתינתן לספק בכתב ומראש.

14. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בהסכמה בכתב ומראש.

15. הפרות ופיצויים

15.1. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמבוא להסכם זה, סעיפים 3, 6 על כל סעיפי המשנה שבו, 7 על כל סעיפי המשנה שבו, 8 על כל סעיפי המשנה שבו, 9 על כל סעיפי המשנה שבו, 11 על כל סעיפי המשנה שבו, ו-13, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם, והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים חדשים) לכל מקרה הפרה, וזאת גם במקרה שהמועצה לא תבטל את ההסכם בגין הפרה יסודית של הספק, ומבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי ההסכם או על פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם בגין הפרה יסודית של הספק.

15.2. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

16. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור או הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה, לא ייחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

17. כתובות והודעות

17.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
17.2. הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר אליו, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם, ומכתב שיישלח בדואר רשום לפי הכתובות המצוינות בהסכם ייחשב, לצורכי הסכם זה, כמכתב שהגיע ליעדו בתוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע ליעדו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

המועצה

אישור עו"ד-לספק שהוא תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____, מספר
תאגיד: _____ ולחייב את התאגיד בחתימתם.

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד-לספק שהוא יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת.ז. _____

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב/1 - מפרט השירותים

1. כללי:

- 1.1. המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מבקשת להתקשר עם ספק לאספקת כרטיסי שי מגנטיים עבור עובדי המועצה.
- 1.2. ההתקשרות תהיה ל-36 חודשים, עם אפשרות להארכתה על ידי המועצה בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.
- 1.3. כרטיסי השי המגנטיים יסופקו לקראת ראש השנה ולקראת חג הפסח, לפי דרישת המועצה. למועצה שמורה הזכות להזמין כרטיסי שי מגנטיים במועדים נוספים, כגון עבור מתנות ימי הולדת, פרישה ועוד, וזאת באותם התנאים המפורטים במכרז זה, ללא כל כמות מינימום להזמנה.
- 1.4. ההיקף התקציבי המשוער של ההתקשרות הינו עד 300,000 ₪ לשנה, ובמצטבר עד כ-900,000 ₪ לתקופה של שלוש שנים. יובהר כי מדובר באומדן בלבד שאינו מחייב את המועצה, וכי היקף ההתקשרות בפועל ייקבע בהתאם לצרכי המועצה בפועל ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר.
- 1.5. הספק, בעצם הגשת הצעתו למכרז זה מצהיר כי הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל כוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של המועצה.

2. השירותים הנדרשים:

- 2.1. השירות אשר יינתן על ידי הספק, יהיה כמפורט להלן:
 - 2.1.1. כרטיסי השי המגנטיים יהיו כרטיסים מגנטיים בעלי ערך כספי מוסכם מראש בכמות מוזמנת בהתאם לדרישת המועצה.
 - 2.1.2. יודגש כי המועצה מעוניינת בכרטיסי שי מגנטיים בלבד, ולא בשוברים או בתווי קנייה בסכום אחיד נקוב.
 - 2.1.3. כרטיסי השי המגנטיים יהיו בתוקף למשך 5 שנים לפחות ממועד הנפקתם, בהתאם להוראות הדין, לרבות תיקון 36 לחוק הגנת הצרכן, התשמ"א-1981.
 - 2.1.4. המועצה תוכל להחזיר לספק בכל עת כרטיסי שי מגנטיים שלא נעשה בהם שימוש ולקבל מהספק החזר כספי מלא, בהתאם למחיר ששולם, בתוך 10 ימי עבודה, ללא קנס או הפחתה. לחילופין, במידה שכרטיסי השי המגנטיים הגיעו לסיום תוקפם, המועצה תוכל להחזיר לספק ולקבל במקומם כרטיסי שי מגנטיים בערך זהה, שיהיו בתוקף ל-5 שנים נוספות, ללא תשלום נוסף.
 - 2.1.5. בנוסף, הספק מתחייב כי כל סכום שישולם לו על ידי המועצה בגין טעינת כרטיסי שי מגנטיים ישמש אך ורק לצורך הנפקת הכרטיסים וכיבודם, ולא יהיה הספק רשאי לעשות בו שימוש חורג מנדרש לצורך קיום התחייבויותיו כלפי המועצה ומחזיקי הכרטיסים. על פי דרישת המועצה, ימסור הספק הצהרה חתומה בידי ר"ח או נושא משרה מוסמך בדבר היקף ההתחייבויות הבלתי ממומשות שלו כלפי מחזיקי הכרטיסים ובדבר יכולתו לעמוד בהן.
 - 2.1.6. הספק מתחייב לעדכן את המועצה בכתב אם חל שינוי במגוון ובהיקף החנויות, הרשתות ובתי העסק שמכבדים את כרטיסי השי המגנטיים, בהשוואה להצעה המקורית שהגיש. העדכון יועבר למועצה בתוך שבוע ממועד השינוי במגוון הרשתות ובתי העסק. אם לדעת המועצה, צמצום או שינוי כאמור פוגע בציון האיכות שניתן לספק בשלב בדיקת ההצעות, תהיה רשאית המועצה לסיים את

ההתקשרות עם הספק ולהפסיק הזמנת כרטיסי שי מגנטיים ממנו, מבלי שהספק יהיה זכאי לקבל פיצוי כלשהו מהמועצה.

2.1.7. הספק מתחייב כי כרטיסי השי המגנטיים יאפשרו למחזיק בהם לרכוש כל מוצר שנמכר ברשת, בחנות או בבית העסק, במלוא ערכם, במחיר זהה שבו אותו מוצר נמכר לכל לקוח אחר באותה עת, גם כאשר המוצר נמכר בהנחה, במבצע וכיוצא באלה.

2.1.8. הספק יעמיד למועצה פלטפורמה דיגיטלית מקוונת, באמצעות אתר אינטרנט ו/או אפליקציה, לניהול, הזמנה, בקרה ומעקב אחר כרטיסי השי המגנטיים, לרבות אזור ניהול ייעודי למועצה (Back Office), ממשיק משתמש בשפה העברית והתאמה למובייל ולדפדפנים נפוצים.

הפלטפורמה תאפשר, בין היתר, ניהול תקציב ובקרה, הפקת דוחות שימוש, מימוש ויתרות בזמן אמת, וכן בקרה על תוקף כרטיסי השי המגנטיים והתרעות על פקיעתם.

2.1.9. הספק יציע מגוון ספקים ובתי עסק בפריסה ארצית, לרבות בתחומי המזון, האופנה, התרבות, הפנאי, התיירות, הדלק והמסחר המקוון.

2.1.10. המערכת והשירותים יתאימו גם לצרכים ארגוניים מגוונים, לרבות מתנות לחגים, ימי הולדת, אירועי רווחה, פרישה והצטיינות, וכן יאפשרו, ככל הניתן, הוספת ברכה אישית, לוגו המועצה ותזמון שליחה עתידי.

2.1.11. הספק יעמיד מוקד שירות ותמיכה לעובדי המועצה, באמצעות טלפון ו/או דואר אלקטרוני ו/או צ'אט, ויגדיר זמני תגובה לטיפול בפניות ובתקלות, לרבות טיפול בביטול ו/או החלפת כרטיסי שי מגנטיים במקרה הצורך.

2.1.12. במקרה של תקלה טכנית בכרטיס שי מגנטי (לרבות תקלה במימוש הכרטיס אצל בית עסק, שיבוש ביתרה או אי-תקינות של הכרטיס), יעניק הספק מענה ראשוני בתוך יום עבודה אחד ממועד קבלת הפנייה, ויפעל לתיקון התקלה ו/או להחלפת הכרטיס הפגום בתוך 3 ימי עבודה ממועד הפנייה, ללא עלות נוספת למועצה.

3. איש קשר מטעם הספק

- 3.1. הספק ימנה מטעמו איש קשר, נציג, לאספקת השירותים למועצה לפי מכרז זה, (להלן: "**איש הקשר**").
- 3.2. הספק יעדכן את הממונה אודות פרטי איש הקשר ואופן התקשורת עמו, לרבות מספר טלפון ישיר, מספר פקס וכתובת דוא"ל, תוך 5 ימי עבודה מתחילת ההתקשרות עמו או מעת החלפתו (בין אם נעשתה ביוזמת הספק ובין אם לפי בקשת המועצה כאמור להלן).
- 3.3. כל הבקשות שיפנה הספק למועצה לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה, וכן כל התפוקות בקשר עם אספקת השירותים ו/או בסיומם, יועברו לממונה על ידי איש הקשר בלבד.
- 3.4. למועצה שמורה הזכות לבקש מהספק, באמצעות הממונה, להחליף את איש הקשר, וזאת מבלי שיידרש לנמק את בקשתו. בקשת המועצה להחלפת איש הקשר תיעשה בכתב, והספק יפעל להחלפתו בתוך 10 ימי עבודה.

4. אופן הזמנת השירות

- 4.1. הזמנת השירות מהספק תבוצע בכתב, לרבות בדוא"ל או בפקס, ע"י הממונה. בהזמנה יפורט השירות הנדרש, לרבות היקף ההזמנה וזמני אספקת כרטיסי השי המגנטיים למועצה.

4.2. הספק יתחייב לספק את כרטיסי השי המגנטיים המוזמנים לא יאוחר מחמישה (5) ימי עבודה ממועד הזמנתם.

נספח ב/2 – נספח התמורה כתב הצעת המחיר

1. להלן הצעתנו לאספקת השירותים נשוא הסכם/מכרז זה, הכל כמפורט במסמכי המכרז והמפרט לעיל.
2. ידוע לנו כי התשלום יבוצע על פי כמות כרטיסי השי המגנטיים אשר יסופקו בפועל, כפי שתוזמן מאתנו על פי צרכי המועצה, ובכפוף למסגרת התקציבית של המכרז.
3. שיעור ההנחה האחיד המוצע להלן יהיה תקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, והוא כולל את מלוא העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת כרטיסי השי המגנטיים ובמתן כלל השירותים הנלווים, לרבות הנפקת הכרטיסים, תפעול הפלטפורמה הדיגיטלית, ניהול, בקרה, שירות, תמיכה, הפצה ומסירה.
4. המציע יציין בהצעתו שיעור הנחה אחיד שיחול על ערך כל כרטיס שי מגנטי, ללא הבחנה בין מדרגות שווי שונות.
5. הצעתי כדלקמן:

שיעור ההנחה האחיד המוצע על ידי: _____ % (במילים: _____ אחוזים)
מערך כל כרטיס שי מגנטי.

באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / מס' חברה: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

פקס: _____ דוא"ל: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך: _____ חתימה וחותמת _____ עו"ד,

נספח ב/3 - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

המועצה המקומית קריית טבעון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית לביצוע מכרז פומבי מס' 17/26 וההסכם מכוחו

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל-75,000 ₪ (במילים - **שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים**) וזאת בקשר למכרז מס' 17/26 לאספקת כרטיסי שי מגנטיים ולהבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם עד לסכום הערבות, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הדרישה אצלנו, מבלי להטיל עליכם לנמק את דרישתכם, מבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הספק, ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה, קיזוז או עיכוב. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן. לעניין ערבות זו, "מדד הבסיס" הוא מדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על ההסכם, ו"המדד הקובע" הוא המדד הידוע במועד ביצוע כל תשלום בפועל על פי ערבות זו. אם המדד הקובע יעלה על מדד הבסיס, יוגדל סכום הערבות באופן יחסי לשיעור העלייה; אם המדד הקובע יהיה שווה למדד הבסיס או נמוך ממנו, יעמוד סכום הערבות על סכום הערבות הנקוב בערבות זו, ללא הפחתה.

ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. ככל שתוארך תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לדאוג להארכת תוקף הערבות כך שתעמוד בתוקף ברציפות במשך כל תקופת ההתקשרות המוארכת ולמשך 90 ימים נוספים לאחר סיומה, בהתאם לדרישות ההסכם.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

מובהר כי שינויי נוסח טכניים בערבות הנוהגים בין בנק לבנק, שאינם נוגעים במהות – קבילים.

_____ בנק

_____ תאריך