



יוני 2026

קול קורא

לנותני שירות בתחום הדרכה חינוכית

ביחידה לגיל הרך, תחום לידה עד שלוש

מחלקת חינוך מועצה מקומית קריית טבעון

הקדמה-

מתוקף חוק הפיקוח תשע"ט (2018), עבר תחום הרישוי הפיקוח וההדרכה של מעונות היום ומסגרות פרטיות אשר מבקרים בהם פעוטות בגילי לידה עד שלוש, למשרד החינוך. המעבר מביא עימו בשורה של הסתכלות על רצף חינוכי של הפעוטות מגיל לידה, תוך בניית מעטפת מקצועית ואיכותית אשר תלווה את התפתחותם במסגרות החינוכיות.

אחת מהדרישות שמסגרות אלה צריכות לעמוד בה היא הדרכה חינוכית פדגוגית, מקצועית המותאמת לגיל הרך.

קול קורא זה יצא כדי לאתר מדריכות. ים מוסמכים להדרכה בגילי לידה עד שלוש במועצה מקומית קריית טבעון (להלן: המועצה) על פי התנאים המפורטים להלן:

כללי-

1. העומד בדרישות המפורטות מטה מוזמן בזאת להגיש את מועמדותו כמדריך. ה. מוסמכ. ת. להדרכה בגילי לידה עד שלוש (להלן: נותן השירות) אשר יספק למועצה שירותי הדרכה חינוכית.
2. תבחן עמידה של נותן השירות בתנאי הסף, בדרישות המקצועיות כולל התרשמות לאחר ראיון אישי לשביעות רצון המועצה.
3. אין המועצה מתחייבת להתקשרות עם נותן שירות זה או אחר, הכל בהתאם לצרכי המועצה מעת לעת.
4. המועצה רשאית להתקשר בחוזה נותן שירות (בנוסחו כמצורף לקול קורא זה) עם מי מהמועמדים שעברו כנדרש, בהתאם לבחירתה, התרשמותה ושיקול דעתה המקצועי.
5. מועמד אשר המועצה פנתה אליו להתקשרות עימה, רשאי לבחור אם לתת את השירות (ואז בהתאם לתנאים הקבועים בחוזה בקול הקורא המצ"ב) או שאינו זמין/אינו מעוניין למתן השירות באותה העת.
6. המחירים הינם כנקוב בקול קורא זה.
7. המועצה רשאית בכל עת להפסיק את ההליך נשוא קול קורא זה.



8. המועצה רשאית מעת לעת לעדכן את תחומי מתן השירותים הנדרשים.
9. המועצה רשאית להתקשר עם נותני שירות שזכו בהליכים קודמים במועצה.
10. לעת הזו, ידועות 10 מסגרות חינוכיות לידה עד שלוש, חלקן פרטיות וחלקן מפוקחות. מודגש כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מדריך.ה אחד.ת לכלל המסגרות. להיפך, תהיה העדפה לפיצול ההדרכות עבור המסגרות השונות.

תחומי מתן השירות-

1. מועצה מקומית קרית טבעון מעוניינת לקבל שירות ממדריך.ה חינוכי.ת להדרכה חינוכית במסגרות חינוכיות לגילי לידה עד שלוש בהיקף של ארבע שעות לחודש מינימום, פר מסגרת.
2. ההדרכה החינוכית תכלול תצפיות בצוות המעון, פגישות אישיות עם מחנכים.ות- מטפלים.ות ומנהל.ת המסגרת וכן פגישות עם כלל הצוות החינוכי או לפי חלוקה לקבוצות.
3. המדריך.ה החינוכי.ת נדרש.ת לאשכולות הידע והתוכן הליבתיים הבאים : אשכול התפתחותי (לידה עד שלוש) ו/או פדגוגי חינוכי (לידה עד שלוש) ו/או הדרכה/ הנחייה בתחום החינוך טיפול.

תנאי סף-

על נותן השירות לעמוד באחת מארבע דרישות של השכלה, הכשרה וניסיון הבאים :

תואר שני בתחום הגיל הרך, ידע בתחום הדרכה אישית וקבוצתית בתחום חינוך טיפול, ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם הגיל הרך או ניסיון של שנה לפחות בהדרכה/ ניהול/ הנחיית צוותים בתחום חינוך טיפול.

או

תואר שני בפסיכולוגיה התפתחותית או תואר שני בעבודה סוציאלית או תואר שני במקצועות הבריאות (מקצועות פרא רפואיים), ידע בתחום פדגוגי חינוכי לגיל הרך לידה עד שלוש (ניתן להשלמה תוך כדי עבודה), ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה עם הגיל הרך או ניסיון של שנתיים לפחות בהדרכה/ניהול/הנחיית צוותים בתחום חינוך טיפול.

או

תואר שני בפסיכולוגיה חינוכית או תואר שני בחינוך מיוחד או תואר שני ביינוץ חינוכי או תואר שני בחינוך, ידע בתחומים התפתחותי-לידה עד שלוש, פדגוגי-חינוכי לגיל הרך – לידה עד שלוש (ניתן



מחלקת חינוך

להשלמה תוך כדי עבודה), ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה עם הגיל הרך. בחינוך מיוחד, נדרש ניסיון בעבודה עם גיל רך שאינו חינוך מיוחד או ניסיון של שנתיים לפחות בהדרכה / ניהול / הנחיית צוותים בתחום חינוך טיפול.

או

תואר ראשון בחינוך לגיל הרך, השלמה לתואר שני ביעוץ/ניהול ובהדרכה חינוכית לגיל הרך, (לידה עד שלוש) במשך חמש שנים מיום תחילת העבודה, ניסיון של עשר שנים בניהול מעון יום (לידה עד שלוש) או ניסיון של שלוש שנים לפחות בהדרכה/ ניהול/ הנחיית צוותים בתחום חינוך טיפול לגיל הרך.

תפקידי המדריך החינוכי

1. להתוות את בניית הסביבה החינוכית ואת סדר היום בכל כיתה בהתאמה התפתחותית, תומכת למידה ובאופן מתפתח ודינמי במהלך השנה.
2. גיבוש תוכנית עבודה חינוכית המותאמת לכל כיתה ומותאמת לצרכים ולאתגרים הייחודיים של כל מעון ומעון.
3. בתחילת כל שנה בתיאום עם מנהל המעון, תיבנה תוכנית הדרכה והשתלמויות בהתאם לאמור לעיל ובהתאם לצרכי המעון.
4. המדריך ה. החינוכי ייתן את דעתו לגבי ה"קווים האדומים" כגון: לעולם אין להכות, להשפיל, לאיים או להשתמש בכפיה או בעונשים גופניים ומילוליים כלפי הפעוטות. בשום מקרה, לא יכפה צוות המעון בכוח- תזונה או טיפול כלשהו בילד וכן לעולם אין לעשות שימוש באלימות מילולית או אחרת. חובת המדריך ה. לדווח לפיקוח האגף במידה וחלילה קווים אדומים נחצו.
5. באחריות המדריך ה. להתוות כללים בנוגע להיבטי הטיפול השונים כגון: אופן הגשת המזון, שינה, החתלה, השגחה והיגיינה בהתאם להנחיות משרד החינוך והמועצה.

אופן ההדרכה החינוכית הקבועה על ידי המדריך החינוכי:

1. בכל מעון תתקיים הדרכה חינוכית קבועה, שוטפת ורציפה עד תום שנת הלימודים ובהתאם ללוח החופשות.
2. ההדרכה תתבצע באופן פרטני ובאופן קבוצתי בהתאם לצורך ולמשאבי הזמן הקיימים.
3. המדריך ה. תתעד את מטרות ונושאי ההדרכה וסיכומי פגישות ההדרכה ידווחו על גבי טופס דיווח על הדרכה, שיישמר בתיק המעון ויוצג לפיקוח בעת הצורך.

דרישות נוספות:

1. בביצוע השירותים יהיה נותן השירות כפוף למנהלת תחום לידה עד שלוש במחלקת החינוך במועצה או מי שימונה על ידה (להלן- המנהל) וימסור למנהל, דיווחים שוטפים ביחס לשירותים נשוא ההסכם.



מחלקת חינוך

2. השתתפות חובה במפגשי הדרכה על הדרכה/ השתלמות/ ישיבות צוות בהתאם לתאריכים שיקבעו מראש במשך השנה.
3. בעלת יכולת מעולה לקשרים בין אישיים.
4. יתקיים ראיון אישי.
5. על המועמד לצרף אישור ר"ח או פקיד שומה, על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבוניות ותשלום חובות מס התשל"ו - 1976 ורישום של המועמד כעוסק מורשה לצרכי מע"מ.
6. קורות חיים, תעודות השכלה רלוונטיות, פירוט הניסיון כולל ממליצים.

התמורה לנותן השירות

1. תשלום לשעת הדרכה – 180 ₪ כולל מע"מ כדין.
 2. התשלום יועבר כנגד הצגת חשבונית, שוטף + 30.
- * המועצה תהיה רשאית לבקש המצאת פרטים נוספים וכן לזמן לראיון את המועמדים המתאימים. רק פניות מאימות תענינה. המודעה פונה לנשים וגברים.
- * מובהר כי נותן השירות יחשב כקבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.

מועמד שמתקיים בו אחד או יותר מאלה, יפסל:

1. המועמד הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל- מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
2. המועמד כיהן כחבר וועדה מקומית של מועצה מקומית קריית טבעון ו/או כחבר מועצת המועצה או חבר בגוף עירוני של המועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן.
3. עיסוקו ו/או נכסיו האחרים של המועמד עלולים ליצור ניגוד ענינים עם תפקידו עבור המועצה, ובמועד הגשת ההצעה הוא מייצג, במישרין או בעקיפין, כל גורם שהוא בהליכים משפטיים או שאינם משפטיים, כנצג המועצה. יצוין כי כל הליך שאינו חלוט ייחשב כהליך בו מתקיים ייצוג כאמור.
4. בעל קרבה משפחתית לעובד מועצה ו/או חבר מועצת המועצה.

את ההצעות יש להגיש לגב' מירי אסף- מנהלת תחום לידה עד שלוש במייל:

preschoolers@kiryat-tivon.muni.il, פרטים בטלפון 04-9539273