



למועצה המקומית קרית טבעון

דרושה

סגן.ית מהנדסת המועצה לביצוע ותשתיות

מכרז חיצוני מספר 35/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: סגן.ית מהנדסת המועצה לביצוע ותשתיות.

היקף המשרה: 100% משרה

תנאי העסקה: חוזה אישי 40-50% בכפוף לאישור משרד הפנים/ בהתאם להשכלה, דרגות +39-41

היחידה: מנהל הנדסי

כפיפות: מהנדסת המועצה.

תיאור התפקיד

אחראית על ניהול, תכנון, פיתוח, תיאום ובקרה של פרויקטי הבניה, התחבורה והתשתיות בתחומי הרשות, תוך, תוך יישום מדיניות המועצה והנחיות הרגולציה.

תחומי אחריות:

1. סיוע בניהול מחלקת ההנדסה:

- סיוע שוטף למהנדסת המועצה בניהול פרויקטים ותקציבים.
- השתתפות פעילה בגיבוש מדיניות הנדסית.
- מילוי מקום המהנדסת בהיעדרה בכל נושאי הביצוע.

2. ניהול עובדים ויועצים:

- הובלה, הנחייה ובקרה של עובדים, קבלנים, יועצים, מפקחים ומתכננים חיצוניים.

3. בקרה תקציבית וביצועית בשטח:

- פיקוח עליון על קבלנים וספקים.



- התאמה לכתבי כמויות.
- בדיקה ואישור של חשבונות ותיקי פרויקט.
- מעקב אחר ניצול תקציבי פיתוח (תב"רים) וקולות קוראים.

4. תיאום וממשקי עבודה:

- תיאום וממשקי עבודה עם כל חברות התשתית – בזק, חברת החשמל, חברות התקשורת, תאגיד וכיוצ"ב.

תנאי סף

השכלה:

- **בעל תואר אקדמי** שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי רשום באותם התחומים.
- **רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים** או בפנקס ההנדסאים בהתאם .

דרישות ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של 4-5 שנים לפחות בתחום הבניה והתשתיות.

עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום הבניה והתשתיות.

דרישות ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של צוות עובדים בכפיפות ישירה או עקיפה של שנה אחת לפחות.

דרישות נוספות:

- א. היכרות עם: אופיס, אוטוקד/תיב"מ MSP, GIS, ותוכנות מודלים תחבורתיים.
- ב. רישיון נהיגה בתוקף.
- ג. שליטה מלאה בעברית; שפות נוספות – יתרון.
- ד. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע שעות נוספות בהתאם לצורכי המועצה.



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

תיאום ובקרה, ארגון, קפדנות ודייקנות, יכולת טכנית, עבודה עצמאית ובצוות, ייצוגיות מול תושבים וגורמי חוץ, יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות, סמכותיות, כושר הנהגה והובלה, הבעה טובה בעל-פה ובכתב, עבודה בשטח ובשעות לא שגרתיות.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, עד ליום 23/07/2026 . ניתן להגיש מועמדות באמצעות קישור זה:

[RF=5&FC=28432&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=201](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=201RF=5&FC=28432)

***לא יזומן לוועדת הבחינה מועמדת שלא צירפה את כלל האסמכתאות הנדרשות, בכדי להעיד על הניסיון או ההשכלה כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.**

מועמדת אשר מבקשת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יתפרט את הצורך בהתאמות. יש לצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

מועמדת המבקשת לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, יתמסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
****המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובדת שיבחר לתפקיד יידרשו לעבודה בעת חירום.**

בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון