



למועצה המקומית קריית טבעון

דרושה

דוברת הרשות המקומית

הארכת מכרז חיצוני 18/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קריית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: דוברת הרשות המקומית

דירוג המשרה ודירוגה: חוזה אישי בכפוף לאישור ממושרד הפנים/דרוג לפי השכלה,

דרגות 38 - 40+

היקף העסקה: 100% משרה – 40 שעות שבועיות (5 ימי עבודה בשבוע)

היחידה: לשכת ראש המועצה

כפיפות: ראש המועצה

תיאור התפקיד: ייצוג הרשות ויחידותיה בפני התקשורת, התושבים וכלל הציבור בשגרה ובחירום.

עיקרי התפקיד:

- הובלת מערך התקשורת ברשות, לרבות המדיות החברתיות (פייסבוק ואינסטגרם) ועיתונות כתובה (מקומית וארצית).
- קידום ושיווק של פעילויות ואירועים ברשות.
- ניהול ותפעול אתר הרשות.
- ייזום, הנעה ותפעול מהלכים שיווקיים.
- ניהול שוטף של ערוצי השיווק – יצירת תכנים, העלאת פוסטים, צילום, עריכה והכנת סרטונים קצרים
- אחריות על חוק חופש המידע.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או הנדסאית/ או טכנאית/ רשום/ה בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל



- או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- **עבור בעלת/ת תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל** – ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: עיתונאות, דוברות, הסברה, יחסי ציבור, פרסום, ניו מדיה, שיווק – **יש לצרף אישורי העסקה הכוללים הגדרת התפקיד, תאריכי העסקה ואחוזי משרה.**
- מתוך סך שנות הניסיון נדרש לפחות שתי שנות ניסיון בעיתונאות או דוברות או הסברה או יחסי ציבור.
- **עבור הנדסאית/ת רשום/ה** - ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: עיתונאות, דוברות, הסברה, יחסי ציבור, פרסום, ניו מדיה, שיווק – **יש לצרף אישורי העסקה הכוללים הגדרת התפקיד, תאריכי העסקה ואחוזי משרה.**
- **עבור טכנאית/ת רשום/ה** - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: עיתונאות, דוברות, הסברה, יחסי ציבור, פרסום, ניו מדיה, שיווק. מתוך סך שנות הניסיון נדרש לפחות שתי שנות ניסיון בעיתונאות או דוברות או הסברה או יחסי ציבור – **יש לצרף אישורי העסקה הכוללים הגדרת התפקיד, תאריכי העסקה ואחוזי משרה.**

דרישות נוספות:

- א. עברית בכתב ובעל פה ברמה גבוה.
- ב. אנגלית ברמה גבוהה.
- ג. יצירתיות.
- ד. יוזמה ומעוף.
- ה. יכולת ניהול והנעת תהליכים.
- ו. יחסי אנוש מעולים.
- ז. יכולת עבודה עצמאית ובעבודת צוות.
- ח. שליטה מלאה בתוכנות ה-OFFICE.
- ט. יתרון להכרות עם תוכנות עריכה גרפית.
- י. יתרון לבעלי הכרות עם גופי תקשורת.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. עבודה בשעות לא שגרתיות
- ב. רהיטות.
- ג. ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה.
- ד. הצגה בפני קהל
- ה. יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות, והתמודדות עם לחצים.



1. כושר ניהול משא ומתן.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, לא יאוחר מיום 03/05/2026 באמצעות קישור הבא:

[RF=5&FC=26539&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?Ol=201](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?Ol=201&RF=5&FC=26539)

לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

**המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון