



למועצה המקומית קריית טבעון

דרושה

רכזת תומכות חינוך וחינוך מיוחד

מכרז חיצוני מספר 08/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קריית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:
תיאור המשרה: רכזת תומכי.ות חינוך וחינוך מיוחד
היקף המשרה: 100% משרה
תנאי העסקה: דרוג מנהלי/מח"ר, דרגות +9-7/+39-37
היחידה: אגף חינוך
כפיפות: מנהלת אגף חינוך

תיאור התפקיד: ביצוע משימות הקשורות בחינוך מיוחד וריכוז תומכי.ות חינוך ברשות המקומית.

עיקרי התפקיד:

- ריכוז מערך תומכי.ות חינוך במערכת החינוך: תומכי.ות חינוך גנים, תומכי.ות פרטניות ורפואיות בגנים ובבתי הספר, בהנחיית מנהלת הגנים ומנהלת פרט וחנ"מ במחלקת החינוך.
- תיאום, תפעול וביצוע החלפות תומכי.ות החינוך בהתאם לצרכים בשטח, תוך שמירה על רצף תפקודי במסגרות החינוך וקשר רציף עם מנהלות המסגרות.
- תקשורת שוטפת עם מנהלי בתי ספר וצוותי חינוך בנושא שיבוצים, צרכים שעולים בהיבטי התאמת כוח אדם ושינויים במערך כוח האדם
- קשר עם הורים בעת הצורך, לרבות עדכון על היעדרויות ושינויים בסיוע החינוכי.
- עבודה שוטפת מול אגף משאבי אנוש בנושאי גיוסים, קליטות, תקנים, עדכוני נתוני העסקה והכנת דיווחים חודשיים לשכר.
- הובלת תהליך השיבוץ השנתי של כלל תומכי.ות החינוך לקראת שנת הלימודים, בשיתוף הגורמים המקצועיים והנחיית מנהלות התחומים במחלקת החינוך.
- בניית מערכי שיבוץ תומכי.ות החינוך לקייטנות ומסגרות חופשה.
- אחריות על אדמיניסטרציה בתחום החינוך המיוחד וילדי החינוך המיוחד, לרבות ניהול נתונים, מעקב ובקרה, דיווחים שנתיים ועבודה מול מערכות של משרד החינוך.
- אדמיניסטרציית חינוך מיוחד: רישום, שיבוץ וזימון לוועדות אפיון וזכאות; קשר עם הורים; מעקב אחר הרשאות ותקציבים, הגשת בקשות לתקצוב; שיתוף פעולה עם מתי"א ורשויות בנושאי תקצוב תומכות חינוך וכיוב'.



תנאי סף:

- 12 שנות לימוד – יש לצרף אישור.
- יכולת דיבור וכתיבה בעברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.
- יכולת עבודה עם אפליקציות ומערכות טכנולוגיות.

מאפייני התפקיד:

תקשורת בין אישית

יכולת עבודה בממשקים

יצירתיות וגמישות בפתרון בעיות

אחריות

זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות (בוקר- ערב)

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז,

עד ליום 24/02/2026 באמצעות קישור זה:

[RF=5&FC=25686&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkqen?OI=201](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkqen?OI=201&RF=5&FC=25686)

*לא יזומן לוועדת הבחינה מועמדת שלא צירף.ה את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמדת אשר מבקשת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את

הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

מועמדת המבקשת לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג

הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

**המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון