

נוהל רישום ושיבוץ למוסדות חינוך¹

1. מטרת הנוהל
 - 1.1. מטרת הנוהל הינה לתאר את תהליך הרישום והשיבוץ למוסדות חינוך במועצה המקומית קריית טבעון.
 2. הגדרות
 - 2.1. **"אזורי רישום"** - נקבעים על פי שיוך גאוגרפי של כל אחת משכונות המועצה. יש לשים לב, כי אזורי הרישום עשויים להשתנות מעת לעת, והם מפורטים ומעודכנים באתר המועצה בסמוך **לתקופת הרישום** (להלן סעיף 4.1).
 - 2.2. **"בחירה מבוקרת"** - מונח התקף לבתי הספר היסודיים בלבד. מודל בחירה מבוקרת מאפשר להורים לבחור להירשם לבית ספר שאינו בית ספר "העוגן" המשווה לאזור מגוריהם. המועצה עושה מאמצים לאשר את הבחירה, ולשבץ את התלמיד/ה בהתאם להעדפות הוריו, ויחד עם זאת לעיתים ישנם שיקולי מערכת בגינם תתקבל החלטה לדחות את הבקשה לרישום השונה מבית ספר "העוגן". המודל מאפשר ליצור איזון בין העדפות ההורים ובחירתם על פי ייחודיות בית הספר, לבין אחריות הרשות לדאוג לכלל התלמידים ולשיבוצם בבתי הספר, באופן הלוקח בחשבון גם מגוון שיקולים מערכתיים. בית הספר "עוגן" קולט בראש ובראשונה את תלמידיו מאזור הרישום המשווה לו, ובכפוף לזמינות מערכתית וביקוש - יקלוט גם תלמידים נוספים משאר חלקי היישוב.
 - 2.2.1. במודל הבחירה המבוקרת בקריית טבעון נכללים בתי ספר: קריית עמל, רימונים, נרקיסים וצל אורנים.
 - 2.2.2. באשר לתלמידים המתגוררים באזורי הרישום של בתי הספר רימונים, נרקיסים, צל אורנים או ק. עמל, המבקשים להירשם לאחד מבתי ספר אלה, שאינו בית ספר העוגן שלהם: במידה ומספר הנרשמים בתום תקופת הרישום יהיה גבוה ממספר המקומות הפנויים, תתקיים הגרלה, כמפורט בסעיף 5.8, במידת הצורך ועל פי שיקולי הרשות. ההגרלה תתקיים בין התלמידים המבקשים להירשם לבית ספר שאינו בית ספר "העוגן" שלהם.
 - 2.2.3. השיבוץ לבית ספר שאינו באזור הרישום הגיאוגרפי - אינו מזכה בהסעה. כמו כן אינו מזכה בהחזרי הוצאות נסיעה לבית הספר, במידה ואין עמידה בקריטריון של מרחק.
 - 2.2.4. על פי חוזר מנכ"ל לרשומים לבית ספר ייחודי שקד אין החזר הוצאות נסיעה כלל (גם לאלו העומדים בקריטריון מרחק).
 - 2.2.5. שיבוץ לגן צעיר (גילאי 3-4) שאינו באזור הרישום, אינו מבטיח שיבוץ לגן בוגר הנמצא באזור רישום זה.

¹ נוסח ינואר 2026

2.2.6. שיבוץ לגן בוגר (גן חובה) שאינו באזור הרישום, אִינו מבטיח שיבוץ לכיתה א' בבית הספר הנמצא באזור רישום זה.

2.3. **"בית ספר ממלכתי ייחודי"** - בית ספר ממלכתי ייחודי הוא מוסד מוכר ורשמי המוכר כבית ספר ממלכתי ייחודי ע"י משרד החינוך, שיוכלו לבחור בו תלמידים תושבי המועצה, **המתגוררים בפועל בתחום שיפוטת בתקופת הרישום**, על פי המפורט בנוהל זה, והסדירו תושבות, באמצעות הצגת המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), מול אגף החינוך **לא יאוחזר משבוע לפני פתיחת תקופת הרישום, וזאת מטעמים של עומס על אגף החינוך בתקופת הרישום**. חרף האמור לעיל, באם יתאפשר הדבר, ומבלי שהדבר יחייב, ישתדל אגף החינוך לטפל בבקשות הסדרת תושבות גם במהלך תקופת הרישום, והכול בהתאם לאילוצי העומס והמערכת. אם יימצא הזמן לאגף החינוך לטפל בבקשות הסדרת תושבות שהגיעו לאחר המועד שנקבע הדבר ייעשה בהתאם לסדר הגעתן למחלקה.

2.4. **בית ספר/גן על אזורי** - בית ספר/גן שקולט תלמידים ברחבי הישוב קרית טבעון, ללא תלות באזורי רישום.

2.5. **"ועדת שיבוץ רשותית"** - הוועדה תנהל את הליך הרישום והשיבוץ במוסדות החינוך, תבחן מקרים חריגים ובקשות לערעורים. לגבי גני עמותת שקד, הוועדה תנהל את הליך הרישום ותדון בקבלת ילדים לגני העמותה. השיבוץ לגני העמותה ייעשה על ידי הנהלת העמותה כאמור בסעיף 5.1.9

2.5.1. חברי הוועדה לעניין השיבוץ בגני ילדים: מנהל.ת אגף החינוך במועצה, מנהל.ת מחלקת גני ילדים במועצה, ועל פי הצורך ובהתאם לשיקול דעת הוועדה יצורפו גורמי מקצועיים נוספים כגון: מנהל.ת השירות הפסיכולוגי החינוכי, מנהל.ת מחלקת פרט.

2.5.2. חברי הוועדה לעניין השיבוץ בבתי הספר: מנהל.ת אגף החינוך במועצה, מנהל.ת מחלקת בתי ספר, ועל פי הצורך ובהתאם לשיקול דעת הוועדה, יצורפו גורמים מקצועיים- נוספים כגון: מנהל.ת השירות הפסיכולוגי החינוכי, מנהל.ת מחלקת פרט.

2.6. **"ועדת ההגדרה"** - ועדה ייעודית לצורך ביצוע הגרלות שיבוץ תלמידים לבתי הספר וגנים, לרבות גני עמותת שקד, במקרים של רישום עודף.
חברי הוועדה:

2.6.1. יו"ר הועדה - מנהל.ת אגף החינוך.

2.6.2. מנהל.ת מחלקת בתי הספר/ מנהל.ת הגנים או ממלאי מקומם.

2.6.3. יועמ"ש הרשות או מי מטעמו.

2.6.4. אחראי/ת הרישום מטעם המועצה- מזכירת אגף החינוך או רכזת אדמיניסטרציה.

3. כללי

- 3.1. המועצה הינה הגוף האחראי לרישום ילדים למוסדות החינוך: גני טרום חובה, טרום חובה, גני חובה, בתי ספר יסודיים, בתי ספר על יסודיים - בחינוך הממלכתי ובחינוך הממלכתי דתי.
- 3.2. המועצה מבצעת את הרישום בהתאם לחוק לימוד חובה התש"ט-1949, תקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום), תשי"ט-1959, וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך.
- 3.3. הוראות נוהל זה הינן מוסיפות ומשלימות על הוראות כל דין.
- 3.4. שיבוץ התלמידים במוסדות החינוך מתבצע בהתאם לנתוני הרישום ולעקרונות שנקבעו לשיבוץ המפורטים להלן:
 - 3.4.1. העקרון המנחה את אגף החינוך בתהליך השיבוץ, הינו שמירה על החלוקה היישובית על פי אזורי הרישום, ושמירה על מצבת הגנים והכיתות.
 - 3.4.2. מעבר לכך, אגף החינוך פועל על פי עקרונות נוספים, כגון: בחירה מבוקרת (דהיינו החורגת לעיתים מאזורי הרישום, בבתי ספר היסודיים בלבד), גיל, רצף חינוכי, איזון מגדרי, מוסדות חינוך ייחודיים ועוד. במדרג שני לשיקולים אלו ומבלי לפגוע בעקרון המופיע בסעיף 3.4.1, יוכל אגף החינוך לשקול שיקולים נוספים פרטניים.
- 3.5. עבור תושבי המועצה - הרישום **לגני הילדים**, בכל שכבות הגיל הזכאיות לרישום, **לכיתות א' ולכיתות ז'**, על פי השנתונים המפורסמים על ידי משרד החינוך במועד הרישום, מבוצע באמצעות אתר האינטרנט של המועצה דרך מערכת "One City", ומנוהל ע"י אגף החינוך.
- 3.6. עבור תושבי המועצה - **הרישום לכיתות י'**, בבית הספר העל יסודי "אורט", יתבצע באמצעות מערכת הרישום המקוונת של רשת אורט, אליה ניתן לגשת מאתר בית הספר ו/או מאתר המועצה.
- 3.7. מסמכים הנדרשים לטובת הוכחת תושבות בפועל בקריית טבעון
 - 3.7.1. הסדרת תושבות באמצעות הצגת המסמכים הנדרשים מול אגף החינוך תעשה **לא יאוחר משבוע לפני פתיחת תקופת הרישום, וזאת מטעמים של עומס על אגף החינוך בתקופת הרישום**. חרף האמור לעיל, באם יתאפשר הדבר, ומבלי שהדבר יחייב, ישתדל אגף החינוך לטפל בבקשות הסדרת תושבות גם במהלך תקופת הרישום, והכול בהתאם לאילוצי העומס והמערכת. אם יימצא הזמן לאגף החינוך לטפל בבקשות הסדרת תושבות שהגיעו לאחר המועד שנקבע הדבר ייעשה בהתאם לסדר הגעתן למחלקה.
 - 3.7.2. תושבי טבעון המתגוררים בפועל בטבעון בתקופת הרישום
 - 3.7.2.1. הורים המתגוררים באותה כתובת (נשואים/שאינם נשואים) - תעודת זהות (צילום שני צידיה) וספח **מלא ופתוח** של שני ההורים, **באותה הכתובת בטבעון**.

- 3.7.2.2. הורים שאינם חיים יחד וכתובת אחד ההורים מחוץ לטבעון - על כתובת הילדים במרשם האוכלוסין להופיע בטבעון, אחרת יש לרשום את הילדים למסגרת חינוכית דרך אתר המועצה, כתושבי חוץ, ויחולו עליהם כללי הרישום לתושבי חוץ המפורטים באתר המועצה.
- 3.7.2.3. הורה יחידני-ת-יש לצרף תמצית רישום ממשד הפנים (בשים לב כי תעודת לידה אינה מהווה תחליף לתמצית רישום ממשד הפנים).
- 3.7.2.4. העתק חיוב ארנונה מעודכן על שם ההורים התואם לכתובת המופיעה בתעודת הזהות בקרית טבעון.
- 3.7.2.5. הורים עצמאיים (אינם נשואים/פרודים/חיים בנפרד/ אלמנה/יחידניים) יש לעקוב אחר ההנחיות המופיעות בסעיף 5.3 להלן.
- 3.7.2.6. הורים ששינו כתובת בתעודת הזהות בשנה האחרונה או בסמוך לתקופת הרישום, או שמסיבה אחרת אינם מוכרים במערכת הרישום, יש לוודא לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום מול אגף החינוך שעודכנו הפרטים במערכת. אחרת יחול לגביהם הכתוב בנוהל זה בסעיף 3.7.4
- 3.7.2.7. ייתכן כי אגף החינוך יבקש מהנרשמים מילוי טפסים נוספים או המצאת מסמכים ואסמכתאות נוספות, מעבר למפורט לעיל, בהתאם לנסיבות ולמקרה.
- 3.7.3. תושבים חדשים, שעברו לקריית טבעון במהלך שנת הלימודים הנוכחית, המתגוררים בפועל בטבעון טרם פתיחת תקופת הרישום
- 3.7.3.1. על תושבים אלו להסדיר מול אגף החינוך את התושבות, באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7.2), לא יאוחר משבוע לפני פתיחת תקופת הרישום, וזאת מטעמים של עומס על אגף החינוך בתקופת הרישום. חרף האמור לעיל, באם יתאפשר הדבר, ומבלי שהדבר יחייב, ישתדל אגף החינוך לטפל בבקשות הסדרת תושבות גם במהלך תקופת הרישום, והכול בהתאם לאילוצי העומס והמערכת. אם יימצא הזמן לאגף החינוך לטפל בבקשות הסדרת תושבות שהגיעו לאחר המועד שנקבע הדבר ייעשה בהתאם לסדר הגעתן למחלקה.
- 3.7.3.2. **בנוסף לאמור בסעיף 3.7.2 עליהם להציג:**
- 3.7.3.2.1. חוזה רכישה/שכירות חתום ובו מצויינים באופן ברור כתובת המגורים בטבעון ותקופת החוזה.
- 3.7.3.2.2. טופס ביטול רישום לשנת הלימודים הנוכחית מהרשות ממנה עברתם לטבעון.
- 3.7.4. תושבים חדשים שצפויים לעבור לטבעון לאחר תקופת הרישום או לאחר תקופת הרישום המאוחרת

3.7.4.1. יש להמציא מסמכים בסמוך למועד המעבר בהתאם למפורט בסעיף 3.7.2 ו-3.7.3 בנוהל זה.

3.7.4.2. הרחבה לגבי קבוצת תושבים זו ניתן לראות בסעיף 5.4 לנוהל זה.

3.7.5. רישום תושבי המועצה המתעתדים לעבור דירה בתוך המועצה לרחוב המצוי באזור רישום אחר ומבקשים בשל כך שיבוץ בהתאם למקום המגורים החדש

3.7.5.1. באופן עקרוני הרישום יעשה באופן מקוון בתקופת הרישום ולפי אזור המגורים הנוכחי. במקביל יפנו ההורים לאגף החינוך, באמצעות דוא"ל, לעדכון בדבר המעבר הצפוי, ולהשלמת מסמכים נדרשים להוכחת כתובת מגורים חדשה שתישקל במסגרת השיבוץ למסגרת החינוכית. יחולו לגבי בקשת הרישום שלהם כל ההוראות המפורטות בסעיף 3.7.2 לעיל, למעט אישור גריעה. ככל והוכח מעבר בפועל לכתובת החדשה לפני תקופת הרישום ובמידה וכתובת המגורים תעודכן באמצעות המסמכים הנדרשים, לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום, אגף החינוך יעדכן את הפרטים במערכת המקוונת (עבור רישום לגני הילדים ולכיתות א') ויכלול ההורים לרשום את ילדם במערכת המקוונת בהתאם לכתובת המגורים החדשה. ככל ושינוי הכתובת יעשה לאחר תקופת הרישום שינוי הכתובת במערכת יעשה בסמוך למועד המעבר והשיבוץ על פי הכתובת החדשה יעשה על פי מקום פנוי.

3.7.6. טפסים שיוגשו לבדיקת אגף החינוך לאחר המועד הנקוב בנוהל זה (לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום), **באם יתאפשר הדבר, ומבלי שהדבר יחייב, ישתדל אגף החינוך לטפל בבקשות הסדרת תושבות גם במהלך תקופת הרישום, והכול בהתאם לאילוצי העומס והמערכת.** אם יימצא הזמן לאגף החינוך לטפל בבקשות הסדרת תושבות שהגיעו לאחר המועד שנקבע הדבר ייעשה בהתאם לסדר הגעתן למחלקה.

3.7.7. ייתכן כי אגף החינוך יבקש מהנרשמים מילוי טפסים נוספים או המצאת מסמכים ואסמכתאות נוספות, מעבר למפורט לעיל, בהתאם לנסיבות ולמקרה.

3.8. בתהליך הרישום המקוון לגני הילדים ולכיתות א' תידרש לעיתים, כחלק משלים לתהליך ההרשמה במערכת "One City" - העלאת מסמכים נלווים או מילוי טפסים מקוונים דרך אתר המועצה. טפסים אלו **אינם מחליפים** את הרישום המקוון דרך מערכת "One City" אלא משלימים אותו ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו. רישום שלא מולאו בו כול הטפסים הנדרשים ולא הועלו המסמכים הנדרשים יהיה בגדר רישום חלקי, שאינו תקף לטובת הגרלות במוסדות חינוך בהם הביקוש יעלה על ההיצע.

- 3.9. בהיעדר המסמכים הנדרשים לטובת רישום, כמפורט במגוון סעיפים בנוהל זה, המועצה לא תדון בבקשת הרישום. אם יושלמו המסמכים עוד במהלך תקופת הרישום, ייחשב הרישום כאילו נעשה במועד. אם יושלמו המסמכים **לאחר** תקופת הרישום תחשב ההרשמה כהרשמה מאוחרת ולא יתאפשר רישום/שיבוץ או השתתפות בהגרלה למסגרות חינוכיות בהם עולה עודף הביקוש על ההיצע. השלמת כל המסמכים הנדרשים הינה באחריות ההורים. **אגף החינוך לא יפנה ביוזמתו להורים לשם השלמת מסמכים**. חרף האמור לעיל יתאפשר במקרים חריגים, לפי שיקול דעת מחלק החינוך להשלים לאחר תקופת הרישום המקוון מסמכים טכניים בלבד הדרושים להרשמה, שאינם במהות.
- 3.10. מובהר כי אגף החינוך לא יבצע בדיקה של תקינות או דיות המסמכים שהוגשו בעת הרישום, במהלך תקופת הרישום, ופניות של הורים לבירורים מסוג זה לא תיענינה בתקופת הרישום או הרישום המאוחר.
- 3.11. תלמידים בבית ספר היסודי ייחודי "שקד", שהינו בית ספר שמונה שנתי (א'-ח'), הממשיכים את לימודיהם בחטיבה (כיתות ז'-ח') באותו בית ספר - לא נדרשים להירשם בשנית לכיתות אלו.
- 3.12. ילדי הגנים, נדרשים לבצע **רישום מחדש** ביחס לכל שנת לימודים.
- 3.13. **במקרים חריגים** המפורטים להלן, יבוצע **רישום נפרד (ולא)** במערכת המקוונת לרישום לגנים ולכיתות א'/ז' כמפורט בסעיף 3.5 לעיל או במערכת המקוונת לכיתות י' (כמפורט בסעיף 3.6), באמצעות טפסים ייעודיים המופיעים באתר האינטרנט של המועצה/ באגף החינוך, הרשמה תבוצע במזכירות אגף החינוך והמשך הטיפול יבוצע ע"י מחלקת בתי הספר במועצה, או מחלקת תחום פרט וחינוך מיוחד:
- 3.13.1. רישום תלמידים העולים לכיתות ב'-ו', ח' - י"ב **שהינם תושבים חדשים**; רישום לשכבות אלה לקראת שנת הלימודים הבאה הוא בבחינת **"בקשת מעבר בין בתי ספר"**. יש לבצעו בתקופה המיועדת לכך המופיעה באתר המועצה.
- 3.13.2. **בקשת מעבר** בין מוסדות חינוך לכיתות ב' ומעלה. עבור תושבים המתגוררים בפועל בטבעון, שילדיהם לומדים במוסד חינוכי בטבעון ומעוניינים במעבר למוסד חינוכי אחר ביישוב. הגשת הבקשה תעשה בהתאם לפירוט באתר המועצה.
- 3.13.3. המועדים הוגדרו בסעיף ההגדרות לתקנות ההעברה:
- 3.13.3.1. **ילד:** פרק הזמן שמיום ראשון, א' בחודש אדר, ובשנה מעוברת א בחודש אדר ב', של השנה הקודמת לשנת הלימודים שלקראתה מוגשת בקשת העברה, ועד תום 20 יום מאותו יום.

3.13.3.2. נער (מי שבראשית שנת הלימודים היה בגיל

14 או 15): ניתן להגיש בקשת העברה החל מפגרת

הפסח של השנה הקודמת לשנת הלימודים

שלקראתה מוגשת בקשת העברה ועד תום 20 יום.

3.13.4. רישום תלמידים שמתעתדים לעבור לטבעון לאחר תקופת הרישום או

הרישום המאוחר או לאחר מועד להגשת בקשות מעבר. עבורם יבוצע

הרישום בסמוך למועד המעבר לקריית טבעון, והוא יהיה בבחינת רישום

מאוחר. ראה הרחבה לגבי קבוצת תושבים זו בסעיף 5.4 בנוהל זה.

3.13.5. רישום תלמידים לכיתות או בתי ספר לחינוך מיוחד;

3.13.6. רישום תלמידים, המתגוררים בטבעון וצפויים לעבור דירה לאזור רישום

אחר במועצה; במקרה של ילדי גנים או ילדים העולים לכיתה א'/'ז' יש לבצע

רישום מקוון בתקופת הרישום על פי הכתובת הנוכחית **ובמקביל** לעדכן את

אגף החינוך באמצעות דוא"ל על שינוי כתובת בצרוף המסמכים הנדרשים.

במידה ויוצגו המסמכים הנדרשים, כמפורט בסעיף 3.7 לעיל, לטובת שינוי

כתובת במערכת הרישום לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום ומגורים

בכתובת החדשה בפועל הינו במועד הקודם לרישום אגף החינוך יעדכנם

במערכת והרישום יבוצע בהתאם לכתובת המגורים החדשה. ככל והמעבר

לכתובת החדשה הינו לאחר הרישום עדכון הכתובת במערכת יעשה בסמוך

למעבר. השיבוץ במוסד חינוכי בכתובת החדשה יעשה על בסיס מקום פנוי.

3.13.7. רישום תלמידים תושבי מועצה (בכיתות ב' ומעלה) אשר למדו מחוץ

למועצה ומבקשים להירשם לבית ספר בתחום המועצה; גם במקרה זה תהיה

הבקשה בבחינת "בקשת מעבר בין מוסדות חינוך".

3.13.8. רישום תלמידים שלא בתקופת הרישום ולא בתקופת רישום מאוחרת;

3.13.9. רישום תלמידים תושבי טבעון המבקשים להירשם לבתי ספר מחוץ למועצה;

3.13.10. רישום תלמידי חוץ (תושבים המתגוררים מחוץ לתחום שיפוטה של קריית

טבעון) למוסד חינוכי בקריית טבעון, בכפוף לנהלים המופיעים באתר המועצה, ובשים

לב למפורט בנוהל זה.

3.13.11. יובהר כי **הרשימה לעיל אינה רשימה סגורה והמועצה רשאית לעדכנה**

במקרים נוספים. כמו כן, יש להתעדכן באתר המועצה

3.13.12. בכל המקרים המפורטים בסעיף 3.13 יש לעקוב גם אחר ההנחיות באתר

המועצה. ולברר בנוסף מול אגף חינוך את הנדרש לטובת רישום במקרים שאינם

תואמים למפורט בסעיפים 3.5-3.6 לעיל או לסעיף 3.7 לעיל.

- 3.14. יובהר כי המועצה שומרת על זכותה לדחות בקשות קבלה של מתעניינים משיקולים של צרכי המערכת ובמקרים בהם קליטה של תלמיד מסוים תביא לצמצום כיתות בבית ספר המקור בו אותו תלמיד לומד.
- 3.15. **בכל מקרה של סתירה בין נוהל זה, לכל פרסום אחר או תשובה בכתב או בעל פה ככל שניתנה - יגבר האמור בנוהל זה.**

4. רישום למוסדות חינוך

4.1. מועדי רישום (תקופת הרישום)

- 4.1.1. מועדי הרישום למוסדות החינוך (גנים וכיתות א' וז') יחולו בהתאמה למועדי הרישום המתקבלים ממשרד החינוך, והמועצה רשאית לשנות או לקצר את מועד או משך תקופת הרישום. על פי חוזר מנכ"ל נכון ליום כתיבת נוהל זה תקופת הרישום לגני הילדים ולכיתות א' תחול בטווח התאריכים בין א' בשבט ל-כא' בשבט, במשך שבוע ימים לפחות. תקופת הרישום לכיתות ז' וכיתות י' תתקיים במהלך חודשים מרץ-אפריל.
- 4.1.2. עם קבלת מועדי הרישום יחל/ תחל אחראי/ת הרישום באגף החינוך במועצה להיערך לתהליך הרישום, ולביצוע ההכנות הנדרשות באופן מקצועי ויעיל של הרישום והשיבוץ למוסדות החינוך השונים.

4.2. תקופת רישום מאוחרת

- תקופת זמן שתיקבע על ידי הרשות עבור רישום לגני הילדים ולכיתות א' וז' ותתקיים לאחר "תקופת הרישום", לכול המאוחר עד סוף חודש אפריל. הנרשמים בהרשמה מאוחרת ישובצו בהתאם לאפשרויות, וללא התחייבות הרשות לקליטתם במוסד הלימודים המבוקש. **ככלל לא יתאפשר רישום בתקופת רישום מאוחרת למוסדות בהם קיים עודף ביקוש על היצע.** פרסום הנחיות ומועדי הרישום

- 4.2.1. מדי שנה, ייערך אגף החינוך לפרסום תהליך הרישום, בתיאום עם דוברות המועצה.
- 4.2.2. הפרסום יכלול שליחת מידע להורים באמצעים דיגיטליים, וכן פרסום מידע באתר האינטרנט של המועצה שיכלול את מועדי הרישום, תקופת הרישום, אופן הרישום, מסמכים רלוונטיים לתהליך הרישום, מועדי פרסום שיבוצים, מועד תקופת ערעורים, פרטי יצירת קשר עם אגף החינוך ומידע אודות מוסדות החינוך השונים.

4.3. היכרות עם מוסדות החינוך

4.3.1. מדי שנה, לקראת הרישום, יערכו בתי הספר היסודיים השונים "יום פתוח" המהווה מפגש היכרות להורים של ילדים העולים לכיתה א', המשתייכים לאזור הרישום של בית הספר, שמטרתן לחשוף את העשייה החינוכית במוסד החינוכי. המפגשים פתוחים גם למתעניינים שלא מאזור הרישום (במסגרת מודל בחירה מבוקרת). גם בבתי ספר על אזוריים- "שקד" ו"מיתרים" המפגשים מיועדים לכל המתעניינים. מפגשים להורים של ילדים העולים לכיתה א' יפורסמו במדיות השונות וכך גם לנרשמים לכיתות ז' ולכיתות י'. מועדים אלו יפורסמו באתר המועצה בסמוך ולפני למועד תקופת הרישום.

5. תהליך הרישום והשיבוץ

5.1. רישום לגני הילדים

5.1.1. ככלל, ההרשמה מיועדת **לתושבי טבעון המתגוררים בפועל בטבעון** בתקופת הרישום, והסדירו תושבות, באמצעות הצגת המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), מול אגף החינוך לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום. מומלץ לעקוב אחר עדכונים בנושא הרישום דרך מערכת OneCity אליה מופיע קישור באתר המועצה המקומית קרית טבעון.

5.1.2. **הרישום לגנים** יבוצע עבור תלמידים המתגוררים **בפועל** בתחום המועצה בתקופת הרישום, והסדירו תושבות מול אגף החינוך, באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום. הרישום יבוצע על פי הכתובת המעודכנת בתעודות הזהות של שני ההורים / אפוטרופסים, ובמקרה של הורה עצמאי - על פי כתובת ההורה עימו מתגורר הילד בפועל בקרית טבעון, ועל סמך הכתובת בקרית טבעון הנקובה בתמצית הרישום ממרשם האוכלוסין של הילד.

5.1.3. הרישום לגני הילדים יבוצע **כל שנה מחדש**, לקבוצות הגיל השונות בהתאם לשנתונים שייקבעו ע"י משרד החינוך.

5.1.4. הרישום יבוצע ע"י ההורים באמצעות אתר האינטרנט, כאשר לכל הורה תינתן בחירה בנוגע לזרם החינוך - ממלכתי / ממלכתי דתי, ובגנים תתאפשר בחירה בין מוסד חינוך מוכר למוסד מוכר שאינו רשמי, בהתאם להשקפתו, כאשר השיבוץ לגן ספציפי ייעשה בהתאם לאזור הרישום ו/או זרם חינוך ובהתאם לקבלה/אי קבלה לגני מוכש"ר (מוכר שאינו רשמי, גנים בבעלות עמותת שקד).

5.1.5. **רישום לשנת גן נוספת**

5.1.5.1. במקרה של רישום ילדים אשר יש לגביהם התלבטות ביחס להשאתם לשנה נוספת בגן חובה, יש לבצע רישום לכיתה א' באמצעות אתר האינטרנט, ועל ההורים לקיים תהליך מול השירות הפסיכולוגי וגננת הגן בנושא הישארות שנת גן נוספת או עלייה לכיתה א'. יש לעקוב אחר הנחיות בנושא ועדת שנת גן נוספת באתר המועצה.

- 5.1.5.2. במקרה של רישום ילדי גן חובה הלומדים בגנים מחוץ לטבעון על ההורים לדאוג לקיים תהליך מול השירות הפסיכולוגי וגננת הגן בנושא הישגות שנת גן נוספת ברשות בה לומד ילדם. השירות הפסיכולוגי החינוכי בקריית טבעון מטפל בבקשות של ילדים הלומדים במסגרות חינוך המוכרות על ידי משרד החינוך ובתחום שיפוטה של המועצה
- 5.1.5.3. במקרה של ילדים הלומדים בחינוך ביתי בגיל גן ומעוניינים לרשום את ילדם למסגרת חינוכית בשנה העוקבת **לשנת גן נוספת** על הוריהם להסדיר את הבקשה לשנת גן נוספת מול השירות הפסיכולוגי החינוכי בקריית טבעון להמציא אסמכתאות על פי דרישת השפ"ח ולבצע את ההליך הנדרש באופן פרטי.
- 5.1.5.4. ילדים שאושרה להם השארות לשנת גן נוספת יישמר מקום עבורם במסגרת הגן בה למדו בשנה הנוכחית. לאחר קבלת הודעה על אישור הוועדה לשנת גן נוספת יחתמו ההורים על מסמך במחלקת החינוך ובו יאשרו את הסכמתם להמשך לימודיו בגן והסרת רישומו ו/או שיבוצו מבית הספר. אישור זה מסיר גם את מקומו של הילד ברשימת המתנה למוסד חינוכי במידה והתקיימה הגרלה למוסד זה בשל עודף ביקוש על היצע.
- 5.1.6. במסגרת הרישום, באחריות ההורים לדווח לאגף החינוך במועצה על צרכים מיוחדים של ילדיהם, אלרגיות, מצבים בריאותיים ייחודיים וכו'.
- 5.1.7. במהלך הרישום לגן, ההורים יידרשו למסור פרטי כרטיס אשראי, והסכמה לצורך ביצוע חיובים עתידיים עבור תשלומי הורים.
- 5.1.8. לאחר השלמת תהליך הרישום, אגף החינוך במועצה יבצע את השיבוץ הסופי של הילדים בגני הילדים בהתאם לקבוצות הגיל, וימסור הודעה בנוגע לכך להורים באמצעות מסרון ו/או דוא"ל.
- 5.1.9. **רישום לגני עמותת שקד** - מוכש"ר (מוכר שאינו רשמי).
- 5.1.9.1. ההרשמה לגני שקד (גנים ברוח החינוך האנתרופוסופי) מיועדת הן לילדים ממשיכים (כאלו שלומדים בשנה הנוכחית בגני עמותת שקד, ומבקשים להמשיך בגנים אלו), והן למבקשים ללמוד בגני עמותת שקד לראשונה, שלא למדו בהם בשנת הלימודים הנוכחית.
- 5.1.9.2. גני שקד מוגדרים כגנים על אזוריים ייחודיים, הרישום אליהם אינו תלוי באזור רישום. מודגש כי במועד פרסום נוהל זה, קיימים חמישה גני שקד באזורים שונים בקריית טבעון. גנים אלו הינם גנים רב גיליים (מגיל טרום חובה ועד גיל גן חובה, כולל). רישום לגנים אלו, אינו מכתוב שקילת שיבוץ בגן ספציפי מאותם חמישה גני שקד. אם תיענה בחיוב בקשת הרישום לגנים אלו, יבוצע השיבוץ בין הגנים עצמם, על ידי הנהלת עמותת שקד, בשים לב לשיקולים מערכתיים ופדגוגיים, איזון מגדרי וגילי בגנים.

5.1.9.3. כיוון שגני שקד הינם תלת גיליים לא ניתן לרשום לגנים אלו ילדים חדשים שהם בגיל עלייה לכיתה א' גם אם אושרה להם השארות שנת גן נוספת.

5.1.9.4. ההרשמה תתבצע באופן מקוון דרך מערכת הרישום באתר המועצה **בתקופת הרישום בלבד**. לא ניתן להירשם לגני שקד לאחר תקופת הרישום.

5.1.9.5. רישום בעמותת שקד אינו תקף. המועצה לא תשקול קבלה לגני שקד ללא רישום מקוון דרך אתר המועצה בתקופת הרישום בלבד.

5.1.9.6. ככלל, ההרשמה לגני שקד מיועדת **לתושבי טבעון המתגוררים בפועל בטבעון** בתקופת הרישום, והסדירו תושבות מול אגף החינוך, באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום. מומלץ לעקוב אחר עדכונים בנושא הרישום באתר המועצה המקומית קריית טבעון.

5.1.9.7. בחירת ההעדפה בגני שקד (מוכש"ר) ברישום המקוון באתר המועצה, אינה מהווה התחייבות לקבלה לגני העמותה. הודעה על קבלה לגני שקד תתקבל מהמועצה ולאחריה יבוצע השיבוץ לאחד מחמשת גני העמותה, על ידי הנהלת העמותה.

5.1.9.8. במידה וההורים בחרו במעמד הרישום המקוון בגן מוכר שאינו רשמי (גני שקד), תסיר בחירה זו את ההרשמה לגני המועצה.

5.1.9.9. במידה ויחליטו ההורים בהמשך (לאחר תקופת הרישום) לשנות את בקשת השיבוץ, ולהירשם לגן מועצה - הדבר ייחשב כהרשמה מאוחרת, והמחויבות לשיבוץ בגני מועצה תהיה על סמך מקום פנוי ושיקולים מערכתיים ופדגוגיים נוספים, ולא בהכרח בכפוף לאזור המגורים או בקשת ההורים.

5.1.9.10. **רישום לגני שקד אינו מהווה התחייבות של הרשות לקבלה עתידית לכיתה א' בבית הספר שקד**. גני עמותת שקד אינם מהווים גנים מזינים באופן אוטומטי לבית הספר "שקד".

5.2. רישום לבתי הספר

5.2.1. ככלל, ההרשמה מיועדת **לתושבי טבעון המתגוררים בפועל בטבעון** בתקופת הרישום, והסדירו תושבות מול אגף החינוך, באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום. מומלץ לעקוב אחר עדכונים בנושא הרישום באתר המועצה המקומית קריית טבעון.

5.2.2. **הרישום לכיתות א' יבוצע עבור תלמידים המתגוררים בפועל בתחום המועצה**

בתקופת הרישום, והסדירו תושבות מול אגף החינוך, באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום. הרישום יבוצע על פי הכתובת המעודכנת בתעודות הזהות של שני ההורים / אפוטרופסים, ובמקרה של הורה עצמאי - על פי כתובת ההורה עימו מתגורר הילד בפועל בקרית טבעון, ועל סמך הכתובת בקרית טבעון הנקובה בתמצית הרישום ממרשם האוכלוסין של הילד.

5.2.3. **הרישום לחטיבת הביניים (ז') יבוצע עבור תלמידים הלומדים במערכת בתי הספר**

היסודיים במועצה (כיתות ו') או מחוצה לה, ומתגוררים בפועל בתחום המועצה, והסדירו תושבות באמצעות המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 3.7 בנוהל זה, מול אגף החינוך, באמצעות המסמכים המקובלים, לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום. הרישום יבוצע על פי הכתובת המעודכנת בתעודות הזהות של שני ההורים/אפוטרופסים, ובמקרה של הורה עצמאי - על פי כתובת ההורה עימו מתגורר הילד בפועל בקרית טבעון ועל סמך הכתובת הנקובה בקרית טבעון בתמצית הרישום ממרשם האוכלוסין של הילד.

5.2.4. **הרישום לחטיבה העליונה (י') יבוצע עבור תלמידים תושבי טבעון הלומדים**

בחטיבות הביניים במועצה (כיתות ט') או מחוצה לה, ומתגוררים בפועל בתחום המועצה, והסדירו תושבות, באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), מול אגף החינוך לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום. הרישום יבוצע על פי הכתובת המעודכנת בתעודות הזהות של שני ההורים/אפוטרופסים, ובמקרה של הורה עצמאי - על פי כתובת ההורה עימו מתגורר הילד בפועל בקרית טבעון ועל סמך הכתובת הנקובה בקרית טבעון בתמצית הרישום ממרשם האוכלוסין של הילד.

5.2.5. בפני ההורים בקריית טבעון עומדת האפשרות לרישום לכיתה א' לבית ספר המשותף לזרם הממלכתי או הממלכתי דתי בהתאם לבחירתם. קיימת גם אפשרות להירשם לבית הספר הממלכתי המשלב שבקריית טבעון (בה"ס מיתרים), בהתאם להוראות נוהל זה, ואולם מודגש כי להבדיל ממוסדות החינוך הממלכתיים הרגילים או הממלכתיים דתיים - אין זכות קנויה להורים לרישום ילדיהם למסגרת של בית ספר ממלכתי משלב.

5.2.6. הורה המעוניין ברישום ילדו לבית ספר ממלכתי דתי, זכאי לכך, ואולם כיוון שאין בית ספר שכזה בקריית טבעון, אזי הזכות תמומש באמצעות רישום לבית הספר הממלכתי הדתי הקולט את ילדי קריית טבעון על פי המיפוי הבין יישובי וכפי שמוסכם על משרד החינוך. לעת הזו המדובר בבית הספר היסודי בשדה יעקב השייך למועצה אזורית עמק יזרעאל.

5.2.7. בפני ההורים עומדת האפשרות לבחור במעמד הרישום המקוון בבית ספר יסודי שאינו באזור הרישום (דהיינו לא בית ספר "עוגן") בהתאם למודל בחירה מבוקרת (ראה סעיף 2.2).

5.2.8. במועצה פועל בית ספר ממלכתי ייחודי (יסודי שקד) ובית ספר ממלכתי דתי משלב (מיתרים), שני בתי ספר אלו הינם על אזוריים והרישום אליהם אפשרי לתושבי המועצה המתגוררים **בפועל** בטבעון בתקופת הרישום, והסדירו תושבות מול אגף החינוך, באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום.

5.2.9. במסגרת הרישום, באחריות ההורים לדווח לאגף החינוך במועצה על צרכים מיוחדים של ילדיהם, אלרגיות, מצבים בריאותיים ייחודיים וכו'.

5.2.10. לאחר השלמת תהליך הרישום, אגף החינוך במועצה יבצע את השיבוץ הסופי של הילדים בכיתות א' ובכיתות ז', וימסור הודעה בנוגע לכך להורים באמצעות מסרון ו/או דוא"ל.

5.2.11. לאחר השיבוץ, המועצה תעביר לבתי הספר את נתוני הרישום ורשימת התלמידים הנרשמים באמצעים דיגיטליים.

5.3. **רישום להורים עצמאיים** (חיים בנפרד, לא נשואים, אלמנה, גרושה, פרוד, יחידנית)

5.3.1. הורים עצמאיים נדרשים לצרף למסמכי הרישום כתב הצהרה והתחייבות מקוון, חתום ע"י שני ההורים (למעט במקרים בהם ישנו הורה יחיד) מעודכן ותקף למועד הרישום, בנוסח שיימסר להם ע"י המועצה. על כל הורה למלא את המסמך המקוון בנפרד.

5.3.2. הורה שהינו האחראי הבלעדי על חינוכו של הילד (במקרים שקיים הורה נוסף), חייב לצרף פסק דין המעיד על כך.

5.3.3. הורה שהינו אחראי לחינוכו של הקטין במשותף עם הורה נוסף, חייב לצרף פרטים אודות ההורה השני, והסכמה של ההורה השני לבקשת הרישום, בהעדר מסמך זה המועצה לא תדון בבקשת הרישום.

5.3.4. בכל מקרה בו ההורים / אפוטרופוסים של תלמיד אינם מנהלים חיים משותפים, הרשות תביא לידיעת ההורה שאינו ההורה הרושם את דבר הרישום ותוצאות השיבוץ, וזאת בהתאם למידע שהתקבל ברשות מההורה הרושם.

5.3.5. הורה המצהיר שהינו יחידני נדרש לצרף **תמצית רישום עדכנית של הילד ממשרד הפנים** (תעודת לידה אינה בגדר תמצית רישום).

- 5.3.6. בהיעדר מסמכים תומכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.3 המועצה לא תדון בבקשת הרישום. אם יושלמו המסמכים עוד במהלך תקופת הרישום, ייחשב הרישום כאילו נעשה במועד. אם יושלמו המסמכים **לאחר** תקופת הרישום תחשב ההרשמה כהרשמה מאוחרת ולא יתאפשר רישום/שיבוץ למסגרות חינוכיות בהם עולה עודף הביקוש על ההיצע. השלמת כל המסמכים הנדרשים הינה באחריות ההורים. **אגף החינוך לא יפנה ביוזמתו להורים לשם השלמת מסמכים.** חרף האמור לעיל יתאפשר במקרים חריגים, לפי שיקול דעת מחלק החינוך להשלים לאחר תקופת הרישום המקוון מסמכים טכניים בלבד הדרושים להרשמה, שאינם במהות.
- 5.3.7. הוראות סעיף 5.3 יחולו גם במקרה של הגשת בקשות לגריעה / לימודי חוץ/ בקשות מעבר בין בתי ספר/תושבים חדשים וכיו"ב.
- 5.4. רישום תושבים חדשים במערכת החינוך במועצה
- 5.4.1.1. תושבים חדשים העוברים למועצה לאחר תקופת הרישום או לאחר תקופת הרישום המאוחרת או לאחר מועד הגשת בקשת מעבר בין בתי ספר, ומעוניינים לבצע רישום לגני הילדים / בתי הספר, בין אם לכיתות א' / ז' / י' / ובין אם לשאר שכבות הגיל, מתבקשים לפנות למזכירת אגף החינוך במועצה באמצעות הדוא"ל, ולעקוב אחר הנחיות הרישום באתר המועצה, ויידרשו להציג:
- 5.4.1.2. מסמכים כמפורט בסעיף 3.7 בנוהל זה.
- 5.4.1.3. ככל והמפורט בסעיף 5.3 רלוונטי יש להעביר כתב הצהרה והתחייבות להורים עצמאיים.
- 5.4.1.4. המועצה תבצע רישום למוסד חינוכי בתחום המועצה, אולם, המועצה אינה מתחייבת כי השיבוץ יהיה לגן ילדים או בית הספר התואם את אזור הרישום, אלא הוא ייעשה על בסיס מקום פנוי.
- 5.4.1.5. תושבים שמתעתדים לעבור לקריית טבעון ועונים להגדרה המפורטת בסעיף 5.4.1.1 לעיל, הרישום שלהם יעשה בהתאם למפורט בסעיף 5.4 והוא יהיה בבחינת רישום מאוחר, כמפורט בנוהל זה.
- 5.4.1.6. בסמוך למעבר ההורה/ים והילד.ה לקריית טבעון הנרשמים יידרשו להציג ספח ת.ז. עדכני של שני ההורים / אפוטרופוסים עם כתובת בקריית טבעון, וכן אישור על תשלום ארנונה בכתובת המגורים ועל שם ההורים/אפוטרופוסים, **ואישור גריעה / ביטול רישום מהרשות הקודמת, ועל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 3.7 בנוהל זה.**
- 5.5. בקשות לגריעה
- 5.5.1. במקרה של מעבר דירה מחוץ למועצה, ההורים/אפוטרופוסים יידרשו להגיש בקשה לגריעת התלמיד (ביטול רישום) מרישומי המועצה.

- 5.5.2. בקשת הגריעה תוגש באמצעות אתר האינטרנט של המועצה.
- 5.5.3. לבקשה יש לצרף את המסמכים המפורטים באתר המועצה - העתק תעודות הזהות של ההורים/ אפוטרופוסים כולל ספח עם כתובת מגוריהם החדשה, העתק חוזה שכירות/מכר המעיד על מעבר הדירה, העתק חיוב ארנונה על הכתובת החדשה.
- 5.5.4. אישור גריעה ממערכת החינוך בטבעון **מסיר את הרשמת התלמיד/ה ממערכת החינוך בטבעון**. במידה ויחול שינוי בהחלטת ההורים לאחר קבלת אישור הגריעה תיחשב ההרשמה כהרשמה חדשה, שלא בתקופת הרישום, והשיבוץ יעשה על בסיס מקום פנוי ובהתאם לשיקולי המערכת.
- 5.5.5. אם בקשת הגריעה תישלח לאחר קבלת שיבוץ במוסד חינוכי בתחומי המועצה יבוטל השיבוץ ממערכת החינוך בטבעון. בכל מקרה מקום התלמיד/ה לא יישמר במוסד אליו שובץ או ברשימת המתנה למוסד חינוכי במידה והוא השתתף בהגרלה כתוצאה מעודף ביקוש על היצע.
- 5.6. בקשות לקבלת "אישור לימודי חוץ"
- 5.6.1. במקרה של רצון ההורים במעבר למוסד חינוכי אחר המצוי מחוץ לתחום שטח שיפוט המועצה, ההורים/ אפוטרופוסים יידרשו להגיש בקשה לקבלת "אישור לימודי חוץ".
- 5.6.2. בקשת "אישור לימודי חוץ" תוגש באמצעות אתר האינטרנט של המועצה.
- 5.6.3. לבקשה יש לצרף את המסמכים המפורטים באתר המועצה - העתק תעודות הזהות של ההורים/ אפוטרופוסים כולל ספח ואישור קבלה עקרוני מאת המוסד החינוכי הקולט ובמידת הצורך יוגשו מסמכים נוספים.
- 5.6.4. יודגש כי מתן "אישור לימודי חוץ" הינו בשיקול דעת של המועצה², ואינו מהווה התחייבות למימון של "אגרת לימודי חוץ" או הסעות למוסד החינוכי.
- 5.6.5. מימון "אגרת לימודי חוץ" או מימון הסעות, יעשה אך ורק בהתאם לכללי והנחיות משרד החינוך, ורק במקרים בהם תהיה זכאות לכך, כפי שיקבע ע"י משרד החינוך.

² יש להתעדכן באתר המועצה

5.6.6. יובהר כי אישור לימודי חוץ מהווה אישור גריעה ממערכת החינוך בטבעון. על כן הוא מסיר את הרשמת התלמיד/ה ממערכת החינוך בטבעון. ככל שנרשם התלמיד למוסד חינוכי בו ישנו עודף ביקוש על היצע ותתקיים הגרלה לא ישתתף התלמיד בהגרלה למוסד זה שכאמור הרשמתו ממערכת החינוך בטבעון הוסרה. במידה ויחול שינוי בהחלטת ההורים לאחר **קבלת אישור לימודי חוץ**, תיחשב ההרשמה כהרשמה חדשה שלא בתקופת הרישום, לא יתאפשר רישום למוסדות בהם הביקוש עולה על ההיצע או השתתפות בהגרלה למוסדות אלו והשיבוץ יעשה על בסיס מקום פנוי ובהתאם לשיקולי המערכת.

5.6.7. אם בקשת הגריעה תישלח **לאחר קבלת שיבוץ במוסד חינוכי בתחומי המועצה** תוסר ההרשמה ממערכת החינוך בטבעון. בכל מקרה מקום התלמיד/ה לא יישמר במוסד אליו שובץ או ברשימת המתנה למוסד חינוכי במידה והוא השתתף בהגרלה כתוצאה מעודף ביקוש על היצע.

5.7. מקרים חריגים - במקרה של צרכי רישום / גריעה חריגים, יש לפנות באופן פרטני למזכירת אגף החינוך לצורך קבלת הדרכה והנחייה בנוגע לאופן ביצוע הרישום/ גריעה.

5.8. הליך השיבוץ

5.8.1. **שיקולי שיבוץ לגני הילדים (הרשימה אינה לפי סדר חשיבות השיקולים)**

- 5.8.1.1. בחירה בזרם חינוכי- ממלכתי/ ממלכתי דתי
- 5.8.1.2. בחירה בגן מוכר/ מוכש"ר
- 5.8.1.3. איזור הרישום הנקבע עפ"י כתובת המגורים כפי שמופיעה במשרד הפנים
- 5.8.1.4. שמירה על מצבת הגנים
- 5.8.1.5. שמירה על מרקם מאוזן והטרוגני- מגדרי, גילי
- 5.8.1.6. איזון בין שנתונים - הרשות תחליט בכל שנה לגבי חלוקת השנתונים בין הגנים, ותפרסם את החלוקה באתר המועצה בסמוך לתקופת הרישום
- 5.8.1.7. מועד הרישום, דהיינו אם בוצע בתקופת הרישום או לאחריה.
- 5.8.2. אם מספר הנרשמים החדשים לגן, עולה על מספר המקומות הפנויים, תתקיים ועדה ברשות שתשקול את השיבוץ על פי הפרמטרים הנ"ל.
- 5.8.3. במידת הצורך, תיערך הגרלה.
- 5.8.4. במידה והוגשו בקשות לרישום עבור תושבי חוץ הן תישקלנה בהתאם לאפשרויות ולבחירת הרשות, כאשר התעדוף הוא לתושבי קריית טבעון. אין למועצה המקומית קרית טבעון התחייבות לקבלת תושבי חוץ והאפשרות הניתנת להם להירשם אינה מהווה מחויבות של המועצה לקבלתם, וזאת לגבי כל שלבי הגיל. במוסדות חינוך בהם הביקוש עולה על ההיצע, ועל כן תיערך הגרלה, תושבי החוץ לא ייכללו בהגרלה.
- 5.8.5. שיבוץ לגן צעיר שלא עפ"י איזור הרישום, אינו מבטיח שיבוץ עתידי לגן בוגר/ לבית הספר הנמצא באזור רישום של גן זה.

5.8.6. שיבוץ לגן צעיר שלא עפ"י איזור הרישום, אינו מבטיח אפשרות לבחירת גן בוגר באזור הרישום המקורי. הדבר תלוי במספר המקומות הפנויים בגן באותה שנה, ובשיקולים מערכתיים נוספים.

5.8.7. **שיקולי שיבוץ לבתי הספר (הרשימה אינה לפי סדר חשיבות השיקולים):**

5.8.7.1. איזור הרישום (בי"ס עוגן) הנקבע עפ"י כתובת המגורים כפי שמופיעה במשרד הפנים

5.8.7.2. שמירה על מצבת הכיתות בבתי הספר; פתיחת שתי כיתות בשכבת כיתות א', בכל בי"ס (במיתרים כיתה אחת).

5.8.7.3. התאמת ייחודיות בית הספר ונטיית ליבו של הילד ומשפחתו (העדפות הורים על פי מודל בחירה מבוקרת)

5.8.7.4. בחירה בזרם חינוכי-ממלכתי/ממלכתי דתי

5.8.7.5. שמירה על מרקם מאוזן והטרוגני-מגדרי

5.8.7.6. מועד הרישום, דהיינו אם בוצע בתקופת הרישום או לאחריה.

5.8.8. לתלמידים מאזורי הרישום של בתי הספר רימונים, נרקיסים, צל אורנים או ק. עמל, המבקשים להירשם לאחד מבתי ספר אלה, שאינו בית ספר העוגן שלהם - במידה ומספר הנרשמים בתום תקופת הרישום יהיה גבוה ממספר המקומות הפנויים, תתקיים ועדה ברשות שתשקול את השיבוץ על פי הפרמטרים הנ"ל.

5.8.9. במידה והוגשו בקשות לרישום עבור תושבי חוץ הן תישקלנה בהתאם לאפשרויות ולבחירת הרשות, כאשר התעדוף הוא לתושבי קריית טבעון. אין למועצה המקומית קרית טבעון התחייבות לקבלת תושבי חוץ והאפשרות הניתנת להם להירשם אינה מהווה מחויבות של המועצה לקבלתם, וזאת לגבי כל שלבי הגיל. במוסדות חינוך בהם הביקוש עולה על ההיצע, ועל כן תיערך הגרלה, תושבי החוץ לא יוכלו בהגרלה.

5.8.10. במידת הצורך תיערך הגרלה בין התלמידים המבקשים להירשם לבית ספר שאינו בית ספר ה"עוגן" שלהם.

5.8.11. השיבוץ לבית ספר שאינו באזור הרישום הגיאוגרפי – אינו מזכה בהסעה או בהחזרי הסעה לבית הספר מטעם משרד החינוך, במידה ואין עמידה בקריטריון מרחק.

5.8.12. שיבוץ **לגן בוגר** שאינו באזור הרישום אינו מבטיח שיבוץ לכיתה א' בבית הספר הנמצא באזור רישום זה.

5.8.13. נרשמים שביקשו להירשם למוסד חינוכי בו הביקוש עלה על ההיצע ובוצעה הגרלה מבין הנרשמים, והם לא עלו בהגרלה, ישובצו בהתאם לאפשרויות המערכת.

5.8.14. התלמידים שיתקבלו לבית ספר ייחודי/על אזורי, לא יישמר מקומם בבית הספר האזורי.

6. **ערעורים על שיבוץ (בקשת העברה)**

6.1. ערעור על שיבוץ לגני הילדים ובתי הספר

6.1.1. ערעורים על הודעות שיבוץ בגני הילדים ובתי הספר (כיתה א') ניתן להגיש באמצעות אתר האינטרנט בלבד, בהתאם למועדי הערעור שיפורסמו מידי שנה.

6.1.2. לא יידונו ערעורים שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת בקשת ערעור.

- 6.1.3. ניתן לערער פעם אחת בלבד.
- 6.1.4. אם השיבוץ נעשה על בסיס הגרלה (במקרים של עודף ביקוש על היצע) ואם הנרשמים לא עלו בהגרלה ושובצו בהתאם לנוהל, תוצאות ההגרלה הן סופיות ולא ניתן לערער עליהן. אין באמור לעיל כדי למנוע הגשת בקשה מנומקת להעברה למוסד חינוכי אחר. וזו תידון בהתאם לשיקול דעת רשות החינוך המקומית.
- 6.1.5. ועדת השיבוץ בגני הילדים/ בתי הספר, תדון בערעורים תוך שקילת משאלות המערערים מחד, ושיקולים פדגוגיים ומערכתיים מאידך כמפורט בנוהל זה.
- 6.1.6. הודעה על תוצאות הערעור תפורסם במערכת הרישום המקוונת באתר האינטרנט, ו/או תישלח להורים באמצעות דוא"ל. מועד פרסום תשובות הערעורים יעודכן באתר המועצה.

7. בתי ספר ייחודיים ו/או על אזוריים

- 7.1. בית ספר ייחודי ממלכתי ציבורי ו/או על אזורי
- 7.1.1. בית ספר ייחודי ממלכתי הוא מוסד המוכר כייחודי ממלכתי על ידי משרד החינוך, ויכולים לבקש להירשם אליו כל התלמידים תושבי המועצה בלי תלות באזור הרישום.
- 7.1.2. בית ספר על אזורי הינו בית ספר שיוכלו לבקש להירשם אליו כל התלמידים תושבי המועצה, בלי תלות באזור הרישום.
- 7.1.3. במועד עריכת נוהל זה, בתחום המועצה פועל בית ספר ממלכתי ייחודי אחד: בית ספר יסודי אנתרופוסופי "שקד" שמונה שנתי. כן פועל בית ספר ממלכתי דתי משלב (דתיים, שאינם דתיים ומסורתיים) "מיתרים", ושני גנים ממלכתיים דתיים - על אזוריים. בית הספר הממלכתי משלב והגנים הממלכתיים-דתיים **אינם** מוגדרים כייחודיים.
- 7.1.4. על פי חוזר מנכ"ל הסעות, תלמידים הלומדים בבית ספר ייחודי ממלכתי, אינם זכאים להסעה, והאחריות על ביצוע ההסעות (במידת הצורך) מוטלת על הורי התלמידים בלבד.
- 7.1.5. מומלץ להורים המעוניינים לרשום את ילדיהם לבית ספר ייחודי ממלכתי או לבית הספר המשלב להשתתף במפגשי החשיפה וההיכרות (ימים פתוחים) בבתי ספר אלה, לשם הכרת השקפת עולמם ותוכנית הלימודים והפדגוגיה הייחודית.
- 7.2. תנאים מקדימים לרישום לבית ספר ייחודי ממלכתי או על אזורי לכיתה א'

7.2.1. הרישום לכל מוסדות החינוך בקריית טבעון, ובפרט הרישום לכל מוסד בו ההיצע עולה על הביקוש, **יתאפשר לתושבי המועצה המקומית קריית טבעון בלבד**, המתגוררים בפועל בתחום המועצה **בתקופת הרישום**, ואשר כתובתם במשרד הפנים היא בקריית טבעון, והם הסדירו תושבות מול אגף החינוך, באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום. נרשמים שאינם תושבי המועצה המקומית קריית טבעון בתקופת הרישום ו/או שכתובתם הרשומה במשרד הפנים אינה בקריית טבעון, יפעלו בהתאם לסעיף 3.13 לנוהל ולמפורט באתר האינטרנט של המועצה.

7.2.2. במידה והוגשו בקשות לרישום עבור תושבי חוץ הן תישקלנה בהתאם לאפשרויות ולבחירת הרשות, כאשר התעדוף הוא לתושבי קריית טבעון. אין למועצה המקומית קריית טבעון התחייבות לקבלת תושבי חוץ והאפשרות הניתנת להם להירשם אינה מהווה מחויבות של המועצה לקבלתם, וזאת לגבי כל שלבי הגיל. במוסדות חינוך בהם הביקוש עולה על ההיצע, תיערך הגרלה, תושבי החוץ לא ייכללו בהגרלה.

7.2.3. הנרשמים על פי נוהל זה בתקופת הרישום, נדרשים למלא **בדקדקנות** אחר הוראות הנוהל והרישום המקוון, ולצרף את כל האסמכתאות הנדרשות **כבר** בעת הרישום.

7.3. בהיעדר רישום תקין והשלמת כלל המסמכים בתקופת הרישום, כמפורט בנוהל זה, המועצה לא תדון בבקשת הרישום. אם יושלמו המסמכים לאחר תקופת הרישום יחשב ההרשמה כהרשמה מאוחרת, שלא תאפשר השתתפות בהגרלה במוסדות חינוך בהם הביקוש עולה על ההיצע. חרף האמור לעיל יתאפשר במקרים חריגים, לפי שיקול דעת מחלקת החינוך להשלים לאחר תקופת הרישום המקוון מסמכים טכניים בלבד, שאינם במהות, הדרושים להרשמה.

7.3.1. אם יושלמו המסמכים הנדרשים בתקופת הרישום יחשב הרישום כאילו נעשה במועד.

7.3.2. הורים המבקשים לרשום ילדיהם לבית הספר על אזורי ("מיתרים" או "שקד") נדרשים לבצע רישום גם לבית הספר הממלכתי האזורי ("העוגן") אליו משויך התלמיד בהתאם למקום מגוריו. רישום זה לכשעצמו, לא יגרום בהכרח לכך כי התלמיד ישוב לבית הספר "העוגן" האזורי, אך הוא נדרש.

7.3.3. **קביעת אזור רישום או רובע** – בהתאם לתקנות חינוך ממלכתי לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום), התשי"ט-1959 (להלן: תקנות הרישום) למוסד חינוך ממלכתי וממלכתי-דתי נקבע אזור רישום או רובע. לפי תקנה 35א(א) לתקנות הרישום קובעת באופן מפורש כי מוסד חינוך ממלכתי משלב יהיה על-אזורי.

7.3.4. המוסד בו יבקר התלמיד – ככל שאין מקום במוסד החינוך הממלכתי המשלב, בחירת ההורים תהיה בין מוסד חינוך ממלכתי למוסד חינוך ממלכתי דתי בלבד. זאת בהתאם לתיקון 25 לחוק חינוך ממלכתי הקובע כי: "...נרשם תלמיד למוסד חינוך ממלכתי משלב, יודיע ההורה הרושם על בחירתו בין מוסד חינוך ממלכתי לבין מוסד החינוך ממלכתי-דתי במקרה שבו מספר התלמידים שנרשמו במוסד שאליו נרשם התלמיד יעלה על המכסה שנקבעה לו".

7.3.5. אי חיוב ברישום – בבואו של ההורה לרשום את ילדו למוסד חינוך באזור הרישום שלו (מוסד ממלכתי או ממלכתי דתי) חלה חובה לרשום את ילדו לאותו מוסד באזור הרישום. לפי התקנה 7 לתקנות הרישום, למוסד ממלכתי-משלב, בשונה ממוסד חינוך ממלכתי או ממלכתי דתי, אין איזור רישום ולא חלה כל חובה על הרשות המקומית להיענות לבקשה של הורה (רושם) לרשום את ילדו למוסד חינוך ממלכתי משלב, בשונה ממוסד חינוך ממלכתי או ממלכתי דתי. לעניין זה קובעת תקנה 7(ב) לתקנות הרישום:

"הרשם יודיע לרושם כי רשות החינוך המקומית אינה מתחייבת להיענות לבקשת השיבוץ למוסד חינוך ממלכתי משלב, והיא נתונה לשיקול דעתו של הרשם, בכפוף לשיקולים בדבר קרבה למקום המגורים, מקום פנוי, וכן שיקולים חינוכיים ומערכתיים".

7.4. אופן ביצוע הרישום ושיבוץ

7.4.1. מספר המקומות בבתי הספר הייחודיים ממלכתיים והן בבית הספר המשלב מיתרים - הינו מוגבל.

7.4.2. מספר המקומות לרישום בכל שנה ייקבע בהתאם להחלטת הרשות ובשים לב ליכולת הקליטה של בית הספר מבחינה פיזית ומערכתית, והנחיות משרד החינוך בדבר תפוסת תלמידים בכיתה/ בבית הספר, וכן על סמך שיקולי הרשות לשמירת מצבת הכיתות בבתי הספר האזוריים ביישוב (מניעת סגירת כיתות).

7.4.3. על ההורים חלה האחריות לצרף כול מסמך רלוונטי לגבי ילדם/תם בעת ביצוע הרישום המקוון. לא יתקבלו מסמכים נוספים לאחר תקופת הרישום.

7.5. **לא תתבצע פניה מטעם אגף החינוך להורים להשלמת מסמכים.** השלמתם במעמד הרישום הינה באחריות ההורים. חרף האמור לעיל יתאפשר במקרים חריגים, לפי שיקול דעת מחלק החינוך להשלים לאחר תקופת הרישום המקוון מסמכים טכניים בלבד, שאינם במהות, הדרושים להרשמה.

7.5.1. **מובהר כי אגף החינוך לא יבצע בדיקה של תקינות או דיות המסמכים שהוגשו בעת הרישום, במהלך תקופת הרישום, ופניות של הורים לברורים מסוג זה לא תיענינה בתקופת הרישום או הרישום המאוחר.**

7.5.2. לאחר ביצוע הרישום, ועד להשלמת הליך השיבוץ, לא תתקיימנה פגישות בין הורי התלמידים או מי מטעמם עם נציגי בית הספר ו/או נציגי אגף החינוך.

7.5.3. לאחר ביצוע השיבוץ, יופיע השיבוץ באתר המקוון, ויכול שהמועצה תשלח על כך הודעה להורי הנרשמים.

8. הגרלה במקרה של רישום עודף (רלוונטי לרישום לגני הילדים ולכיתות א')

8.1.1. במקרה של רישום עודף לבתי ספר וגנים (לרבות גני שקד), תקיים המועצה הגרלה באמצעות ועדת הגרלה, כהגדרתה לעיל בסעיף 2.6.

8.1.2. ההגרלה תבוצע באופן הבא:

המועצה המקומית רואה חשיבות רבה לשמירת שני תקני כיתות א' קיימים בבתי הספר הממלכתיים: רימונים, צל אורנים, נרקיסים, קריית עמל, שקד ותקני גנים קיימים. כמו-גם לשמירת התקן הקיים לכיתה א' בבית הספר מיתרים. לפיכך, מכסת המתקבלים או המוגרלים מכול אחד מבתי הספר והגנים הללו תיקבע בהתאם לכלל המנחה של שימור כיתות א' הקיימות בכול אחד מבתי הספר הנ"ל וגנים קיימים. "שימור כיתות" - דהיינו מינימום התקן לקיום הכיתות הקיימות, על פי הנחיות משרד החינוך, בתוספת שולי בטחון של תלמידים לתקני הכיתות, כפי שייקבע מעת לעת. "שימור תקן גן קיים" - דהיינו מינימום התקן לקיום הגן, על פי הנחיות משרד החינוך, בתוספת שולי בטחון של תלמידים למניעת סגירתו.

8.1.2.1. עם תום תקופת הרישום, אגף החינוך יערוך את רשימת התלמידים המבקשים להירשם לבית הספר/ גן כפי שהתקבלה ממערכת הרישום המקוונת ובמערכת הרישום המקבילה כמפורט בסעיף 3.13, ועומדים בתנאי הרישום המפורטים בנוהל זה. ככלל, במקרים בהם האיזון הנדרש בהרשמה (כגון איזון מגדרי, איזון גילי, איזון בין דתיים, שאינם דתיים ומסורתיים בבית הספר מיתרים וכיו"ב), יושג מבין הזכאים והנרשמים בתקופת הרישום באופן מקוון, תהיה עדיפות לנרשמים אלו (שהינם כאמור תושבי טבעון המתגוררים בפועל ביישוב במועד ההרשמה, והסדירו תושבות מול אגף החינוך באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7) לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום), על פני הנרשמים במערכת המקבילה כמפורט בסעיף 3.13 לעיל.

8.1.2.2. בבתי הספר - ככל שההיצע עולה על הביקוש, ובמידה והורים סימנו בהעדפות שתי מסגרות שאינן באזור המוגדר כאזור הרישום, ככלל, ההשתתפות בהגרלה תהיה **לבית ספר אחד בלבד**, הגבוה בסדר העדיפויות, מבין אלו שסומנו על ידי ההורים במעמד הרישום המקוון. ככול שצרכי המערכת יאפשרו הגרלה גם לבית ספר נוסף, הדבר יעשה תוך מתן שיקול ועדיפות לעקרון המנחה בסעיף 8.1.2.1 לעיל.

8.1.2.3. בכל הגרלה (בתי ספר וגנים) - הרשימה תופרד לרשימת בנים ורשימת בנות, מתוך מטרה ליצור ככל הניתן איזון מגדרי בשיבוץ לבית הספר/גן.

8.1.2.4. בנוסף לאיזון מגדרי בגנים, יתקיים במידת האפשר גם איזון גילי בהתאם לחלוקת השנתונים בין הגנים, שייקבע על ידי אגף החינוך באותה שנה, לגבי שנה העוקבת.

8.1.2.5. בבית הספר הממלכתי דתי המשלב מיתרים תופרד הרשימה לדתיים, מסורתיים ושאינם דתיים, ובתוך כל קבוצה תתקיים הפרדה לרשימת בנים ורשימת בנות לצורך איזון מגדרי. מודגש כי סיווג הילדים הנרשמים כדתיים, מסורתיים ושאינם דתיים, יעשה אך ורק על סמך מילוי טופס ההרשמה, ולא יתאפשר שינוי הסיווג במועד מאוחר יותר.

8.1.2.6. החלוקה בין דתיים, מסורתיים ושאנים דתיים תישקל מחדש בכל שנה בהתאם לביקוש, לאיזון בבית הספר, אך תוך הבאה בחשבון גם של שיקולי מערכת.

8.1.2.7. יודגש, כי שיקולי איזון מגדרי, גילי, ודתיים מסורתיים ושאנים דתיים (השיקול האחרון הינו ביחס לבית הספר מיתרים בלבד), עשויים להביא לקבלתם של תלמידים למוסד חינוך ללא הגרלה, גם במקום בו הביקוש עולה על ההיצע.

8.1.2.8. בהגרלה הנוגעת לקבלה לגני שקד, תהיה זכות לנציג יחיד של העמותה, בעל תפקיד רשמי בעמותה (לפי בחירתה של העמותה) שאין לו ניגוד עניינים והוא מאושר על ידי היועמ"ש טרם ההגרלה, להיות נוכח בהגרלה כמשקיף.

8.1.2.9. שמו של כל אחד מהנרשמים שיוחלט לגביהם שיכללו בהגרלה, בהתאם לנוהל, **יירשם על פתק נפרד ויקבל מספר (על פי רשימה סידורית) באופן רנדומלי**. אם ישנם למשל 70 מועמדים להגרלה הפתקים ימוספרו 1-70, אך רישום המספר מתוך הרשימה הסידורית על הפתק יהיה אקראי ולא על פי סדר א"ב של הרשימה השמית.

8.1.2.10. הפתקים יהיו אחידים וזהים. הם יונחו על שולחן בפיזור אקראי, כאשר היועמ"ש נמצא מחוץ לחדר. לאחר כניסתו לחדר היועמ"ש יבחר את מספר הפתקים שיש להגריל בהתאם לתנאי ההגרלה (לדוגמא מס' מקומות פנויים, מס' מקומות לפי מגדר או כל פרמטר אחר שנקבע על פי נוהל זה). בהתאם לנסיבות שמורה זכות המועצה לערוך את ההגרלה בדרך אחרת ובלבד שתבטיח הגינותה ותאפשר על ידי היועמ"ש. בכל מקרה הליך ההגרלה יתועד בצילום.

8.1.2.11. במשפחה עם תאומים/שלישיות, יירשם כל אח/אחות בפתק נפרד. יתכן מצב בו יתקבל רק אחד מהאחים, והאחרים יסורבו.

8.1.2.12. על פי הנחיות ועדת ייחודיים בקבלה **לבית הספר הייחודי**

"שקד", נדרשת הרשות לאינטגרציה בין אוכלוסיות משכבות סוציו-אקונומיות חזקות וחלשות בשלב השיבוץ, על פי מדד סוציאקונומי של שכונות, כפי שנקבע במדד האחרון שפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עד חודש נובמבר הקודם לפתיחת תקופת הרישום לשנה העוקבת. טרם פתיחת תקופת הרישום לשנת תשפ"ז המדד האחרון פורסם בשנת 2024 והוא מתייחס למדד החברתי כלכלי נכון לשנת 2021. על הרשות לשבץ לפחות 30% מהמכסה לאותו שנתון באוכלוסיות מוחלשות, ובכל מקרה שיעורם של התלמידים מאוכלוסיות חזקות לא יעלה על 50%.³ במידה ומס' הנרשמים משכונות מוחלשות גבוה מ-30% מהמכסה באותו שנתון, תשקול המועצה הגדלת המכסה לשכבות המוחלשות מעבר ל-30%. ככל שמספר הנרשמים מהשכבות המוחלשות עולה על המכסה המוגדלת עליה הוחלט - תיערך הגרלה. אלו מביניהם שלא יעלו בהגרלה יצטרפו להגרלה הכוללת על המקומות שנותרו לשיבוץ, לאחר שיופחתו מהמכסה המשובצים מאוכלוסיות מוחלשות והמקרים שהוחרגו על ידי ועדת חריגים (להלן סעיף 8.1.2.12.4).

8.1.2.12.1. אם אחוז הנרשמים המוגדרים כאוכלוסיות מוחלשות

באותו שנתון יפחת מ-30% מהמכסה, הרשות תתבסס על פרמטרים נוספים להגדרת אוכלוסיות מוחלשות. פרמטרים אלו נשענים על נתונים מבוססים מהמנהל ההנדסי או מהמחלקה לשירותים חברתיים, כדוגמת רחובות המוגדרים כחלק מאזורי בנייה רוויה, ונמצאים בקורלציה עם שיעור גבוה יחסית של היזקקות משפחות לשירותי רווחה, וכן רחובות המוגדרים כחלק מאזורי בנייה רוויה גם אם אין בהם שיעור גבוה יחסית של הזקקות המשפחות לשירותי רווחה. דוגמא נוספת יכולה להיות למשל גודל ממוצע של נכס ברחוב ביחס לגודל הממוצע של נכס ביישוב כולו.

³ הגדרות השינוי לאוכלוסיות "חלשות" ו"חזקות", תופיע באתר המועצה, ותשתנה מעת לעת.

- 8.1.2.12.2. לאחר תעדוף החריגים ואוכלוסיות מוחלשות בהתאם לנוהל, וועדת השיבוץ וההגדרה תבחן את שיעור הנרשמים המוגדרים כאוכלוסיות חזקות על פי המדד הסוציאקונומי. הוועדה תוודא כי שיעורם אינו עולה על 50% מהנרשמים. ככל ואינו עולה, תקיים הגדרה על מספר המקומות שנותרו לשיבוץ בהתאם לנוהל. בהגדרה ישתתפו אלו שלא עלו בהגדרות קודמות ככל שהתקיימו כאלה (חריגים ואוכלוסיות מוחלשות) ואלו המוגדרים מאוכלוסיות שאינן חלשות ואינן חזקות.
- 8.1.2.12.3. השתתפות בהגדרה זו תתקיים רק לאחר שקילת האיוון המגדרי באותו שנתון. כך למשל לצורך איזון מגדרי ייתכן מצב בו לאחר תעדוף אוכלוסיות מוחלשות וחריגים ישובצו בנים/בנות ללא הגדרה, לאור היעדר איזון מגדרי באותה שנה.
- 8.1.2.12.4. בבית הספר הייחודי "שקד", הרשות נדרשת לתעדף בקבלה לבית הספר עד 10% מהמכסה בגין מקרים חריגים אשר נמצא כי יש בהם שילוב במצטבר של 3 תבחינים מתוך 4 לפחות, בתחומים הבאים: בריאותי/אישי/משפחתי/איחוד אחים, זאת בכפוף להמצאת אישורים מתאימים. פירוט בנושא זה ניתן למצוא בנוהל ועדת חריגים המופיע באתר המועצה. במקרה שהמקרים החריגים הראויים לתעדוף יעלו על 10% מהמכסה - תתבצע ההגדרה בין כל המתמודדים החריגים. ההחלטה לגבי המקרים העודפים החריגים, שלא עלו בהגדרה, תהיה בהתאם לנוהל ההרשמה הרגיל. במידה ולא יתועדפו בקטגוריית אוכלוסיות מוחלשות (ראה סעיף 8.1.2.12.1) הם יצטרפו להגדרה הכוללת על המקומות שנותרו לשיבוץ. בתהליך קבלת החלטות הרשות אודות המקרים החריגים, לא ישתתפו מנהל המוסד ומפקח המוסד.
- 8.1.2.12.5. בסיום הליך ועדת חריגים ותעדוף לפחות 30% אוכלוסיות מוחלשות, תתקיים הגדרה על המקומות שנותרו לשיבוץ בהתאם לכתוב בסעיף 8.
- 8.1.2.13. תוצאות כל הגדרה שתערך תתועדנה בפרוטוקול שייערך ע"י המועצה.
- 8.1.2.14. בהליך ההגדרה יילקח בחשבון הרצון לייצר ככל הניתן איזון מגדרי בין תלמידים לתלמידות.

8.1.2.15. ההגרלה תתבצע ביחס לכל התלמידים הכלולים בה (ולא רק ביחס למספר המקומות הפנויים) לצורך יצירת רשימת המתנה במקרה של ביטולים.

8.1.2.16. דירוג התלמידים ברשימת המתנה ייקבע בהתאם למספר הסידורי שנרשם על באופן אקראי על הפתק עם שמם לקראת ההגרלה. מהמספר הנמוך למספר הגבוה.

8.1.2.17. רשימת ההמתנה על פי מגדר, ובבית הספר מיתרים גם על פי הגדרה עצמית (דתיים, מסורתיים ושאינם דתיים), ובגנים גם על פי חלוקה גילית (שנתונים), תישאר בתוקפה **עד ליום 31 אוגוסט באותה שנה בלבד** ותנוהל ע"י מחלקת בתי הספר במועצה. ככל שעד ליום 31 אוגוסט יתפנו מקומות נוספים בכיתה כתוצאה מביטולים של תלמידים קיימים, תינתן האפשרות להצטרפות לכיתה/גן על פי המיקום ברשימת ההמתנה, תוך התחשבות בשיקולי איזון מגדרי בכיתה ו/או הגדרה עצמית בבית הספר מיתרים. ובגנים גם איזון גילי (חלוקת שנתונים) ככל שניתן.

8.1.2.18. למען הסדר הטוב יובהר, כי כפי שנקבע בנוהל, ככל שיעלה תלמיד בהגרלה, אך בהמשך ייקבע כי עלייתו לכיתה א' תידחה, לא יישמר מקומו של התלמיד לשנת הלימודים העוקבת, ויהיה על ההורים לבצע את הרישום מחדש בשנה שלאחר מכן.

8.1.2.19. בגני מועצה - הרישום הינו על פי אזורי רישום. במידה ומספר המבקשים להירשם לגן באזור הרישום גבוה מההיצע, תתבצע הגרלה (בכפוף לאמור בנוהל זה) ואלו שלא יעלו בהגרלה, ישובצו בגן חלופי הקרוב ביותר האפשרי לאזור מגוריהם.

8.1.2.20. לאחר ביצוע ההגרלה, באחריות אגף החינוך לפרסם את התוצאות במערכת המקוונת ואפשר שגם ישלחו הודעות על כך להורים בדוא"ל. המועצה תשלח את תוצאות ההגרלה לבתי הספר, בליווי רשימה מעודכנת של תלמידים.

8.1.2.21. במקרה של ביטול רישום ע"י אחד מהתלמידים ששובצו לבית הספר/גן אשר יבוצע עד 31 באוגוסט, יבוטל שיבוצו מיד עם קבלת מסמך אישור לביטול הרישום ממערכת החינוך היישובית וזאת גם אם שובץ בה לאחר הגרלה ויבוטל מקומו ברשימת המתנה במידה והשתתף בהגרלה כלשהי. המועמד שדורג כבא בתור אחריו, יתפוס את מקומו ואגף החינוך ישלח הודעה בנוגע לכך להוריו ולבית הספר/גן.

8.1.2.22. ככלל, המועמד הבא שיכנס יהיה מאותו המגדר ו/או קבוצה (דתיים, מסורתיים ושאינם דתיים) ו/או שנתון (רק בגני הילדים), למעט במקרים בהם הכיתה/הגן לא מאוזן מגדרית/גילית ואז תינתן עדיפות למועמד הבא מהמגדר/שנתון שנמצא במיעוט מספרי.

8.1.2.23. תלמידים המבקשים להירשם לבית ספר יסודי מיתרים לכיתה א' לאחר תום תקופת הרישום, יפנו למזכירת אגף החינוך במועצה באמצעות דוא"ל לצורך צירוףם לרשימת המתנה. הרישום יהיה על פי מועד הפנייה ובקדימות שניה לרשימת המתנה של התלמידים אשר נרשמו במסגרת הרישום במועד לקראת כיתה א' והשתתפו בהגרלה. רשימת המתנה תקפה רק לרישום לשנת הלימודים הרלוונטית ולא לשנים הבאות. במידה ותהיה אפשרות לקבל תלמידים מתוך רשימת המתנה הדבר יעשה על סמך שיקולים כפי שפורטו בסעיפים שונים בנוהל זה.

8.1.2.24. תוצאות ההגרלה הן סופיות. מי שבקשתו נדחתה ולא עלה בהגרלה, ישובץ בהתאם לנוהל ויוכל לערער על שיבוץ בהתאם לכתוב בסעיף 6, וזאת רק במידה והוא מבקש העברה למוסד חינוכי אחר.

8.1.2.25. תלמידים שיתקבלו לבית ספר ייחודי ו/או על אזורי לא ישמר מקומם בבית הספר האזורי ("העוגן").

8.1.2.26. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את הוראות נוהל זה, ובכלל זה לעדכן את ההוראות הנוגעות לאופן ביצוע ההגרלה, קביעת קדימויות ומתן התייחסות לשיקולים מיוחדים הנוגעים לשיבוץ תלמידים לבית הספר הייחודי ממלכתי.

9. אחריות ביצוע

9.1.1. האחריות על ביצוע נוהל זה הינה של מנהל.ת אגף החינוך במועצה.

10. מסמכים ישימים

10.1.1. חוק חינוך חובה, התש"ט-1949 ותקנותיו.

10.1.2. חוזרי מנכ"ל משרד החינוך.

11. תפוצה

11.1. ראש המועצה

11.2. מנכ"לית המועצה

11.3. מנהלי יחידות באגף החינוך

11.4. מנהלי בתי הספר