

מכרז פומבי מס' 22/25

**למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום בדיקת חיובי
ארנונה, אגרות והיטלים עבור המועצה המקומית קריית
טבעון**

דצמבר 2025

מכרז פומבי מס' 22/2025
למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום בדיקת חיובי ארנונה,
אגרות והיטלים עבור המועצה המקומית קריית טבעון
תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
20	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ותנאי הסף הנוגעים לניסיון הנדרש.....
24	מסמך א'(2) – אישור הרשות המקומית לניסיון קודם.....
25	מסמך א'(3) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
26	מסמך א'(4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
27	מסמך א'(5) – שאלון ניגוד עניינים.....
	מסמך א'(6) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
	מסמך א'(7) – שאלון ממליצים..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
35	מסמך א'(8) – טבלת עזר מסמכים להגשה.....
36	מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....
38	מסמך ג' – הסכם.....
45	נספח א' – מפרט שירותים.....
49	נספח ב' – דרישות ביטוח.....
51	נספח ב'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים.....
52	נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות.....
53	נספח ד' – הצעת המחיר.....

מכרז מס' 22/2025

למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום בדיקת חיובי ארנונה אגרות והיטלים עבור המועצה המקומית קריית טבעון

המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום בדיקת חיובי ארנונה, אגרות והיטלים עבור המועצה המקומית קריית טבעון, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה.
2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה. התמורה עבור הזכות להשתתף במכרז תעמוד על סך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה.
את התשלום ניתן לבצע באופן מקוון בעמוד התשלומים באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [/https://www.ktv.org.il](https://www.ktv.org.il)
3. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז.
4. את חוברת המכרז ניתן להוריד ולהדפיס מאתר האינטרנט של המועצה.
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 13/01/2026 שעה 17:30 לתיבת המכרזים אשר מצויה במשרדי מנכ"לית המועצה, רח' כיכר בן גוריון 1 קריית טבעון. הצעה שתגיע לאחר שעה 17:30 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
6. ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תהיה ביום 13/01/2026 שעה 18:00 במשרדה של מנכ"לית המועצה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
7. שאלות הבהרה יש להפנות לידי מר דור לקריף, באמצעות הדוא"ל בלבד לכתובת: tenders@kiryat-tivon.muni.il, החל מיום 18/12/25 ועד ליום 28/12/2025 שעה 12:00.
8. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן הרשות בידה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית
קריית טבעון

עמוד 3 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום בדיקת חיובי ארנונה, אגרות והיטלים עבור המועצה המקומית קריית טבעון

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום חיובי ארנונה, אגרות היטלים וחובות אחרים עבור המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.
- 1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הניקוד המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.3. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים ועדת המכרזים תוכל לקבוע גם זוכה "כשיר שני" אשר יכנס בנעלי הזוכה בכל מקרה בו ההתקשרות עם הזוכה תבוטל ו/או לא תצא לפועל.
- 1.4. לנוחות המציעים, להלן ריכוז תאריכים ופעילויות במכרז עפ"י סדרם הכרונולוגי:

האירוע	פרטים ומועדים
רכישת מסמכי מכרז	את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה. התמורה עבור הזכות להשתתף במכרז תעמוד על סך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה. את התשלום ניתן לבצע באופן מקוון בעמוד התשלומים באתר האינטרנט של המועצה בכתובת /https://www.ktv.org.il
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום 28/12/25 עד השעה 12:00. במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
דוא"ל להגשת שאלות הבהרה ולבירורים טכניים.	דור לקריף, מנהל נכסים, מכרזים והתקשרויות דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: tenders@kiryat-tivon.muni.il

עמוד 4 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

האירוע	פרטים ומועדים
	שאלות הבהרה יוגשו במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה על כל נספחיה תוגש במעטפת המכרז כשהיא סגורה, חתומה, נושאת את מספר המכרז בלבד, ובמסירה ידנית בלבד עד ליום 13/01/26 שעה 17:30 לתיבת המכרזים המצויה בלשכת מנכ"לית המועצה, כיכר בן גוריון 1 קריית טבעון.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.5. המועצה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. היתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. הזוכה במכרז יעניק למועצה מעת לעת, ורק במידה ויתבקש לכך - שירותי ליווי וייעוץ משפטי בנושא מיסוי מוניציפאלי לרבות ביצוע בדיקות חיובי ארנונה והיטלים באופן יזום על ידו, ביצוע חישובים להיטלים פיתוח, הכול כמפורט בהסכם (מסמך ג') על נספחיו בפרט נספח א'.

2.2. תשומת לב המציעים כי השירותים יינתנו גם ביחס למוסדות מדינה ומוסדות ציבוריים אחרים כגון: בסיסי צה"ל, בתי חולים וכיו" ונדרש מיקוד בפרט בנושאים אלו.

2.3. בכל הנוגע לביצוע בדיקות חיובי ארנונה והיטלים באופן יזום: הזוכה במכרז יזום בעצמו בדיקת חיובי ארנונה והיטלים באישור מראש של המועצה.

2.4. בנוסף, המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תוציא מעת לעת לזוכה במכרז בקשות לבדיקת חיובי ארנונה, היטלי פיתוח, היטלי השבחה וכיו"ו.

עמוד 5 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

2.5. הזוכה במכרז יבצע כל פעולה נדרשת לצורך סיום הטיפול בהליך בדיקת השומות עד לגבייה בפועל של הכספים על ידי המועצה, הכל על חשבונו ללא תמורה נוספת, לרבות: איתור נכסים; מדידתם; ליווי בהכנת השומה; בדיקות משפטיות ועובדתיות; ניסוח תשובות להשגות; ניסוח תשובות לעררים וייצוג המועצה בעררים; טיפול בעתירות ובכל הליך משפטי אחר הנובע מהגדלת השומה על כל הכרוך בכך; ניהול הליכי משא ומתן ועריכת חו"ד לפשרה; עריכת הסכמי פשרה; גבייה בפועל של הכספים; השתתפות בישיבות העבודה לפי הצורך ו/או דרישות המועצה.

2.6. הזוכה במכרז יבצע בדיקה של השומות בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו ויערוך עבור המועצה הודעות חיוב מעודכנות/שומות מעודכנות לפי הצורך והעניין.

2.7. בנוסף וכחלק מהשירותים יבצע הזוכה במכרז כל פעולה נדרשת לצורך סיום הטיפול בהליך בדיקת השומות עד להגעה לשומה/חיוב עדכני, הכל על חשבונו ללא תמורה נוספת למעט תשלומים אשר לגביהם צוין במפורש בהסכם על נספחיו כי המועצה תישא בהם, לרבות:

2.7.1. בדיקות משפטיות ועובדתיות.

2.7.2. ביצוע סיורים.

2.7.3. הסתייעות במודדים מוסמכים או כל בעל מקצוע אחר – **הזוכה במכרז יפעיל גם מודדים בעלי ניסיון ויכולת במוסדות מדינה כמפורט בסעיף 2.2 לעיל לרבות היעדר מניעה לכניסה למוסדות המחייבים סיווג בטחוני.**

2.7.4. ניסוח תשובות להשגות.

2.7.5. ניסוח תשובות לעררים וייצוג המועצה בעררים.

2.7.6. עריכת חו"ד.

2.7.7. השתתפות בישיבות העבודה לפי הצורך ו/או דרישות המועצה.

2.7.8. הפסקת טיפול בתיק מסוים לפי דרישת המועצה.

2.7.9. ייצוג המועצה בכל הליך משפטי ביחס לשומות בהן טיפל לרבות בבתי המשפט לעניינים מנהליים ובבית המשפט העליון.

2.8. הזוכה במכרז יישא בכל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הקשורים בהליכים הנ"ל ובטיפול, לרבות הוצאות בגין מדידות, נסיעות, מוניות, טלפונים, למעט הוצאות בגין אגרות משפט והוצאות משפט ככל שייפסקו לחובת המועצה.

2.9. בתמורה בגין ביצוע בדיקת חיובי ארנונה, אגרות והיטלים תהא בהתאם להצעת הזוכה במכרז ותיגזר מההפרשים החיוביים שבין השומה/החיוב המקוריים עד מועד ההגדלה לבין הגבייה בפועל (הסכומים שיתקבלו בפועל במועצה) כפוף להוראות ההסכם על נספחיו בעניין זה.

עמוד 6 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

- 2.10. בנוסף לאמור - יספק הזוכה במכרז ייעוץ בנושאי ביצוע חישובים, הכנת תשובות לעררים וייעוץ שוטף בענייני ארנונה והיטלים על בסיס תשלום שעתי כמפורט בנספח ד' להסכם (מסמך ג')
- 2.11. תקופת ההתקשרות תהא ל-12 חודשים, כאשר למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ב-5 תקופות נוספות של עד 12 חודשים (או תקופות ארוכות יותר לפי שיקול דעתה), עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.
- לא ניתנה הודעה על הפסקת ההתקשרות תחודש ההתקשרות ל-12 חודשים נוספים עד ל-60 חודשים כאמור לעיל.
- על אף האמור לעיל למועצה עומדת זכות הברירה להביא את ההסכם לכלל סיום בהתראה של 45 ימים.
- 2.12. המועצה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל ולמציע הזוכה לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי המועצה לעניין זה.
- 2.13. עוד מובהר כי המועצה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה לביצוע העבודות וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.14. במועצה קיימים תיקים המצויים בטיפול של נותני השירותים הנוכחיים – הטיפול בתיקים אלו ימשיך עם עורכי הדין הנוכחיים ולא יועברו לזוכה במכרז אלא אם החליטה המועצה אחרת.
- 2.15. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו"ו יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחו.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה מי שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, עומד בכל הדרישות המצטברות המפורטות להלן:

הערות כלליות לתנאי הסף:

א. בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של אלו. עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים בהם צוין אחרת במפורש.

ב. המועצה לא תתחשב בניסיון קודם של "קבלני משנה" של המציע, לרבות שיתופי פעולה של המציע עם משרדים אחרים ו/או בין המציע לעו"ד אחרים וכיו', והמציע לא יוכל להסתמך על ניסיון כאמור במסגרת תנאי הסף ו/או מדדי האיכות במכרז.

ג. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או ותק, הניסיון כאמור והוותק, אינם כוללים תקופת התמחות.

3.1. המציע הינו משרד עורכי דין המעסיק לפחות שלושה (3) עורכי דין בעלי ניסיון קודם של 5 שנים לפחות (כל אחד) בתחום המיסוי המוניציפאלי.

על המציע לפרט על עורכי הדין במסמך א' (1) ולצרף ביחס לכל אחד מהם העתק רישיון עו"ד לשנת 2025 או העתק תשלום עבור הרישיון לשנת 2025 בצירוף העתק רישיון לשנת 2024.

3.2. המציע בעצמו או מי מבעליו או מי מהשותפים בו, הינו בעל ותק של 10 שנים לפחות במקצוע עריכת הדין ובעל ותק וניסיון של 7 שנים לפחות ביעוץ משפטי בתחום חיובי ארנונה, אגרות והיטלים כנדרש במכרז זה לרשויות מקומיות.

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית או תאגיד מקומי של מי מאלו.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצהיר המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1).

3.3. בעל ניסיון של חמש שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2018 – 2025, במתן שירותי ייעוץ משפטי שוטף וקבוע בתחומי בדיקת חיובי ארנונה, אגרות והיטלים ל-3 "רשויות מקומיות" לפחות (בכל רשות 5 שנים רצופות) אשר כל אחת מהן מונה לכל הפחות 20,000 תושבים לפי נתוני למ"ס "אוכלוסייה בישובים שבהם 2,000 תושבים ויותר" העדכני ביותר במועד הגשת ההצעות במכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א' (1) וכן יצרף להצעתו אישור מאת היועץ המשפטי או הגזבר או מנהל הנכסים של הרשות עליה הוצהר בדבר הניסיון הקודם בנוסח מסמך א' (2).

3.4. הוציא במהלך שלוש שנים או פחות, במהלך השנים 2018 – 2025, חיובים יזומים אשר נגבו והתקבלו ברשות מקומית אחת בהיקף של 5,000,000 ₪ לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א' (1).

3.5. בעל ניסיון בהתנהלות מול גופי מדינה, לרבות מו"מ ו/או גישור והשתתפות בישיבות בכל הנוגע לשירותים מושא מכרז זה עבור או בשם הרשות המקומית לה העניק המציע שירותים.

"גופי מדינה" בתנאי סף זה: משרדי ממשלה, גופי סמך, צה"ל, משטרה, בתי חולים.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א' (1) וכן יצוין במסמך א' (2) הניסיון כאמור.

3.6. ראש הצוות מטעם המציע, אשר יעניק את מירב השירותים **בפועל** ויפקח על מתן השירותים שיבוצעו על ידי עובדים מטעמו, הינו עו"ד מוסמך, בעל ותק של 7 שנים לפחות בתחום בדיקת חיובי ארנונה, אגרות והיטלים לרשויות מקומיות.

תשומת לב המציעים כי "ראש הצוות" מנוקד גם במסגרת ניקוד האיכות. עוד תשומת לב המציעים, כי בכל מקרה של אי ביצוע מירב השירותים על ידי ראש הצוות ובפיקוחו, ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והמועצה תוכל להביא את ההסכם לכלל סיום (מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי דין לרבות זכותה להיפרע מהמציע הזוכה בגין נזקיה, ככל שיהיו).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על "ראש הצוות" וזהותו וכן על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1). בנוסף יש לצרף קורות חיים או פרופיל מקצועי של ראש הצוות וכן העתק תעודת חבר תקפה של לשכת עורכי הדין לשנת 2025. ככל וטרם התקבלה אצל המשתתף תעודה תקפה ניתן לצרף תעודה לשנת 2024 עם אישור תשלום דמי חבר לשנת 2025.

3.7. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 1.4 לעיל וכמפורט בסעיף 7 להלן.

יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.8. חתמו (אחד מבעלי המציע וראש הצוות המוצע) על שאלון ניגוד עניינים בנוסח **מסמך א' (5)** באופן מלא ומושלם (שני שאלונים בנפרד).

יש להגיש את השאלון באופן מלא ומושלם. היה המציע תאגיד ימלא את השאלון אחד מבעלי התאגיד וכן ראש הצוות.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו ביחס לפרק אליו מוגשת הצעה. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף **כנספח ד'** להסכם (מסמך ג') בהתאם להנחיות שם.

4.3. התגלתה סתירה בהצעת המחיר בין עותקי ההצעה, אזי לצורך ניקוד ההצעה תילקח בחשבון הצעת המחיר הגבוהה מבין העותקים וככל שהמשתתף יזכה במכרז תחייב אותו ההצעה הנמוכה מבין העותקים.

עמוד 9 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

- 4.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 4.5. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בשני עותקים (מקור + העתק) וכן סרוקים על גבי כונן USB:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו, אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (3).

5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (4).

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

עמוד 10 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

5.7. כל שהמשתתף הינו "עוסק" שאינו תאגיד: העתק תעודת זהות של יחידי העוסק.

5.8. אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב').

5.9. הצעת המחיר בנספח ד' להסכם (מסמך ג').

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. ההצעות יוכנסו למעטפה סגורה, עליה יירשם מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים (להלן: "מעטפת המכרז").

6.2. מעטפת המכרז תופקד במקום ולא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.4 לעיל.

6.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.4. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג המועצה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת המועצה, ושעת המסירה.

6.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

6.7. התגלתה סתירה בהצעת המחיר בעותקים השונים (לרבות בין העותק הפיסי לעותק הסרוק) אזי לצורך חישוב ציון ההצעה יילקח בחשבון השיעור הגבוה יותר שהוצע וככל שהמשתתף כאמור יוכרז כזוכה במכרז יחייב אותו השיעור הנמוך שהוצע מבין שני העותקים.

עמוד 11 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הסכום ובאופן הקבועים בסעיף 1.4 לעיל (שלא יוחזר בכל מקרה).
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 7.3. מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז והגיש הצעה לא יחשב כמציע לעניין זכות העיון.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. עד למועד הקבוע בסעיף 1.4 לעיל ובדוא"ל שם יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה בדוא"ל שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז הם יועלו לאתר האינטרנט של המועצה ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.2. השאלות יישלחו בפורמט **WORD** בלבד. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 8.3. יודגש, כי המועצה אינה חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 8.5. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 8.6. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ועדת המכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשני שלבים כמפורט להלן (מובהר כי אין מדובר במכרז "דו שלבי" כהגדרת מונח זה בדין, אלא בתיאור שלבי הבדיקה בלבד):

10.1.1. **שלב א'** – תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

10.1.2. **שלב ב'** – בחינת ההצעה בהתאם לאמות המידה כמפורט בסעיף 10.2 להלן.

10.2. אמות מידה לניקוד המציע

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי המדדים שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם.

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

כמו כן רשאית ועדת המכרזים לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס"ד	מדד האיכות	אופן הבחינה	הניקוד המירבי
1.	הצעת המחיר שיעור מהתוספת לשומה - חיובים יזומים של המציע	<p>תיבחן הצעת המחיר של המציע כפי שהוגשה במכרז בנספח ד'.</p> <p>המשתתף עם השיעור הנמוך ביותר יהא זכאי ל-10 נקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד בהתאם לנוסחא הבאה:</p> <p>A – השיעור הנמוך ביותר שהוצע.</p> <p>B – השיעור הנבחר.</p> <p>C – ציון.</p> $\frac{A}{B} \times 10 = C$ <p>תשומת לב המציעים למגבלת השיעור המירבי והשיעור המזערי שניתן להציע.</p>	10 נקודות
1.	הצעת המחיר שיעור מהתוספת לשומה – חיובים שלא מכוח חיובים יזומים של המציע	<p>תיבחן הצעת המחיר של המציע כפי שהוגשה במכרז בנספח ד'.</p> <p>המשתתף עם השיעור הנמוך ביותר יהא זכאי ל-10 נקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד בהתאם לנוסחא הבאה:</p> <p>A – השיעור הנמוך ביותר שהוצע.</p> <p>B – השיעור הנבחר.</p> <p>C – ציון.</p> $\frac{A}{B} \times 10 = C$ <p>תשומת לב המציעים למגבלת השיעור המירבי והשיעור המזערי שניתן להציע.</p>	10 נקודות

עמוד 14 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

מס"ד	מדד האיכות	אופן הבחינה	הניקוד המירבי
2.	הצעת מחיר שעתית ייעוץ שוטף	<p>תיבחן הצעת המחיר השעתית של המציע כפי שהוגשה במכרז בנספח ד'.</p> <p>המשתתף עם המחיר השעתי הנמוך ביותר יהא זכאי ל-10 נקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד בהתאם לנוסחא הבאה:</p> <p>A – המחיר הנמוך ביותר שהוצע.</p> <p>B – המחיר הנבחן.</p> <p>C – ציון.</p> $\frac{A}{B} \times 10 = C$ <p>תשומת לב המציעים למגבלת המחירים אשר ניתן להציע.</p>	10 נקודות
3.	רשויות נוספות מעבר לדרישת תנאי הסף	<p>בגין כל רשות מקומית נוספת לה העניק המציע שירותי בדיקת חיובי ארנונה, אגרות והיטלים משך חמש (5) שנים רצופות במהלך 2018 – 2025 מעבר למספר הרשויות המקומיות הנדרש בתנאי הסף (והעומד בכל דרישות תנאי הסף) יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.</p> <p>על המשתתפים לפרט במסמך א' (1) על כל רשות מקומית נוספת (אין צורך לצרף אישורי רשות בנוסח מסמך א' (2) לצורך ניקוד איכות).</p>	10 נקודות
4.	ראיון המציע וראש הצוות	<p>ועדה מטעם המועצה תראיין את המציעים ואת ראשי הצוות המוצעים.</p> <p>במסגרת הראיון תתרשם הוועדה מהפרמטרים הבאים:</p> <p>א. מידת מקצועיות וניסיון המציע וראש הצוות בתחום – 15 נקודות.</p>	50 נקודות

עמוד 15 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

מס"ד	מדד האיכות	אופן הבחינה	הניקוד המירבי
		<p>ב. ניסיון המציע אל מול רשויות בסדר גודל של המועצה המקומית קריית טבעון ותפיסת עולמו ביחס לאופן העבודה מול המועצה – 10 נקודות.</p> <p>ג. התרשמות כללית מהמציע וראש הצוות וניסיונו, כמו גם התאמתם למתן השירותים למועצה (לרבות ביחס לצורך בביצוע השירותים במוסדות ציבוריים) – 10 נקודות.</p> <p>ד. התרשמות מיכולתו של המציע להעניק שירותים משפטיים אפקטיביים למחלקה המשפטית במועצה המקומית קריית טבעון – 10 נקודות.</p> <p>ה. התרשמות כללית – 5 נקודות.</p>	
5.	המלצות	<p>המועצה תיצור קשר עם עד 3 מזמיני עבודות קודמות של המשתתף ואלו יישאלו שאלות זהות ביחס לאיכות המשתתף בהתאם למפורט במסמך א' (7) וינוקדו בהתאם לתשובות הממליצים שם.</p> <p>אין מניעה שעל השאלון יענו גם בעלי התפקיד הרלוונטיים במחלקה המשפטית במועצה המקומית קריית טבעון – ככל שמי מהמשתתפים העניק שירותים משפטיים גם להן.</p>	10 נקודות

10.3. ככלל תמליץ ועדת המכרזים על המציע אשר קיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר כזוכה במכרז.

10.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על משתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם לא טוב עם משתתף מסוים, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. ועדת המכרזים תוכל לקבוע כשיר שני לכל מקרה בו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז וכן להתקשר עם המציעים שנוקדו לאחר מציע זה בהסכם – הכל לפי שיקול דעתה.

עמוד 16 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.9. בלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

10.11. במקרה בו יהא שוויון בין ההצעות עם הציון הגבוה ביותר (שוויון בציון), אזי תפעל המועצה על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין.

ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, ייבחר הזוכה על בסיס אלו:

(א) כלל "מקבילית הכוחות" – ניסיון קודם טוב.

(ב) ככל ואין ניסיון טוב עם מי מהמציעים, על בסיס ניקוד באמות מידה 4 – 5.

(ג) ככל שיש שוויון גם ביחס לאמות מידה 4 – 5: על בסיס המלצת הועדה המקצועית במסגרת התרשמותה בראיון.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

עמוד 17 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

11.4. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.6. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם. משתתפים המעוניינים לממש את זכות העיון שלהם יוכלו לעשות כן בכפוף לתשלום של 150 ₪ בגין עלות סריקה/צילום ועלויות נלוות למימוש זכות העיון.

11.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

11.8. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

עמוד 18 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמזעירים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזעירים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

המועצה המקומית קריית

טבעון

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ותנאי הסף הנוגעים לניסיון הנדרש

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף ואמות מידה של איכות:

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

המציע הינו משרד עורכי דין המעסיק לפחות שלושה (3) עורכי דין בעלי ניסיון קודם של 5 שנים לפחות (כל אחד) בתחום המיסוי המוניציפאלי.

שם המשרד: _____

מס"ד	שם עורך הדין	מספר רישיון	שנות וותק בתחום המיסוי המוניציפאלי
1.			
2.			
3.			

ביחס לכל עורך דין יש לצרף העתק רישיון עו"ד לשנת 2025 או העתק תשלום עבור הרישיון לשנת 2025 בצירוף העתק רישיון לשנת 2024.

תנאי הסף שבסעיף 3.2:

המציע בעצמו או מי מבעליו או מי מהשותפים בו, הינו בעל וותק של 10 שנים לפחות במקצוע עריכת הדין ובעל וותק וניסיון של 7 שנים לפחות בייעוץ משפטי בתחום חיובי ארנונה, אגרות והיטלים כנדרש במכרז זה לרשויות מקומיות.

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית או תאגיד מקומי של מי מאלו.

זהות הגורם בו מתקיימת הדרישה: המציע בעצמו / אחד מבעלי המציע / אחד מהשותפים במציע (יש להקיף).

מספר שנות הוותק: _____ (יש להשלים) שנים בעריכת דין. מספר שנות וותק: _____ (יש להשלים) שנים
 בייעוץ משפטי בתחום חיובי ארנונה, אגרות והיטלים כנדרש במכרז זה לרשויות מקומיות.

תנאי הסף שבסעיף 3.3:

בעל ניסיון של חמש שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2018 – 2025, במתן שירותי ייעוץ משפטי שוטף וקבוע בתחומי בדיקת חיובי ארנונה, אגרות והיטלים ל-3 "רשויות מקומיות" לפחות (בכל רשות 5 שנים רצופות) אשר כל אחת מהן מונה לכל הפחות 20,000 תושבים לפי נתוני למ"ס "אוכלוסייה ביישובים שבהם 2,000 תושבים ויותר" העדכני ביותר במועד הגשת ההצעות במכרז.

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	5 השנים הרצופות במהלך 2018 – 2025	מספר תושבים ברשות המקומית
1.				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____	
2.				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____	
3.				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____	

חובה לצרף אישור מאת היועץ המשפטי או הגזבר או מנהל הנכסים של הרשות עליה הוצהר בדבר הניסיון הקודם לעיל בנסח מסמך א'(2).

מדד איכות – רשויות מקומיות נוספות:

בגין כל רשות מקומית נוספת לה העניק המציע שירותי בדיקת חיובי ארנונה, אגרות והיטלים משך חמש (5) שנים רצופות במהלך 2018 – 2025 מעבר למספר הרשויות המקומיות הנדרש בתנאי הסף (והעומד בכל דרישות תנאי הסף) יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	5 השנים הרצופות במהלך 2018 – 2025	מספר תושבים ברשות המקומית
1.				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____	

מספר תושבים ברשות המקומית	5 השנים הרצופות במהלך 2018 – 2025	טלפון איש קשר ברשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	שם הרשות המקומית	מס"ד
	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____				.2
	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____				.3
	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____				.4

תנאי הסף שבסעיף 3.4:

הוציא במהלך שלוש שנים או פחות, במהלך השנים 2018 – 2025, חיובים יזומים אשר נגבו והתקבלו ברשות מקומית אחת בהיקף של 5,000,000 ₪ לפחות.

שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	שלוש השנים במהלך 2018 – 2025	חיובים יזומים בש"ח
			מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	

תנאי הסף שבסעיף 3.5:

בעל ניסיון בהתנהלות מול גופי מדינה, לרבות מו"מ ו/או גישור והשתתפות בישיבות בכל הנוגע לשירותים מושא מכרז זה עבור או בשם הרשות המקומית לה העניק המציע שירותים.
"גופי מדינה" בתנאי סף זה: משרדי ממשלה, גופי סמך, צה"ל, משטרה, בתי חולים.

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	גופי המדינה מולם בוצעה התנהלות	שנת ביצוע
.1					
.2					

עמוד 22 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	גופי המדינה מולם בוצעה התנהלות	שנת ביצוע
3.					

על המציע לוודא כי באישורי הרשויות (מסמך א'2) מצוין הניסיון כאמור.

תנאי הסף שבסעיף 3.6:

ראש הצוות מטעם המציע, אשר יעניק את מירב השירותים **בפועל** ויפקח על מתן השירותים שיבוצעו על ידי עובדים מטעמו, הינו עו"ד מוסמך, בעל ותק של 7 שנים לפחות בתחום בדיקת חיובי ארנונה, אגרות והיטלים לרשויות מקומיות.

שם ראש הצוות המוצע: _____

מספר רישיון: _____

מספר שנות וותק תחום בדיקת חיובי ארנונה, אגרות והיטלים לרשויות מקומיות: _____ שנים.

בנוסף לפירוט לעיל יש לצרף קורות חיים או פרופיל מקצועי של ראש הצוות וכן העתק תעודת חבר תקפה של לשכת עורכי הדין לשנת 2025. ככל וטרם התקבלה אצל המשתתף תעודה תקפה ניתן לצרף תעודה לשנת 2024 עם אישור תשלום דמי חבר לשנת 2025.

חתימת המשתתף

מסמך א' (2) – אישור הרשות המקומית לניסיון קודם

לכבוד

המועצה המקומית קריית טבעון

הנדון: אישור ניסיון קודם

אני הח"מ, מאשר כי _____ ח.פ.ע.מ. _____ העניק ל _____ (שם הרשות המקומית) שירותי ייעוץ משפטי שוטף וקבוע בתחומי בדיקת חיובי ארנונה, אגרות והיטלים וזאת במהלך של 5 שנים רצופות לפחות בין השנים 2018 – 2025.

השירותים (יש לסמן):

- כללו התנהלות מול גופי מדינה, לרבות מו"מ ו/או גישור והשתתפות בישיבות עבור או בשם הרשות המקומית.
- לא כללו בהתנהלות מול גופי מדינה, לרבות מו"מ ו/או גישור והשתתפות בישיבות בכל הנוגע לשירותים מושא מכרז זה עבור או בשם הרשות המקומית

שם המאשר: _____

תפקיד ברשות המקומית: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימה: _____

עמוד 24 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (3) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית קריית טבעון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שחר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00), או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שחר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך

עמוד 25 מתוך 56

מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 26 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (5) – שאלון ניגוד עניינים

**** את השאלון ימלאו אחד מבעלי המשרד וכן ראש הצוות (אין מניעה שראש הצוות שהינו גם בעלים ימלא לבד את השאלון)**

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____
כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו'').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

עמוד 27 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחרונה .
 נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

עמוד 28 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים בשאלות לעיל לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוה** בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שחשש לניגוד עניינים

עמוד 29 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

”קרוב”-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך ושל קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, בהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

”קרוב”-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

עמוד 30 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם .
עמוד 31 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו .

כן / לא
אם כן, פרט/י :

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים :
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

_____ חתימה

_____ תאריך

עמוד 33 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 22/2025 למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום בדיקת חיובי ארנונה, אגרות והיטלים עבור המועצה המקומית קריית טבעון

עמוד 34 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 22/2025 למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום בדיקת חיובי ארנונה, אגרות והיטלים עבור המועצה המקומית קריית טבעון

מסמך א' (8) – טבלת עזר מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים. על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי הבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט על משרד המציע ושלושה עורכי דין כנדרש בתנאי הסף במסמך א' (1)	
3.1	העתק תעודת חבר תקפה של לשכת עורכי הדין לשנת 2025 ביחס לכל אחד מעורכי דין. או תעודה לשנת 2024 עם אישור תשלום דמי חבר לשנת 2025	
3.2	פירוט הניסיון הקודם הנדרש במסמך א' (1).	
3.3	פירוט הניסיון הקודם הנדרש במסמך א' (1).	
3.3	אישור ביחס לכל רשות מאת יועמ"ש/גזבר/מנהל הנכסים של הרשות בנוסח מסמך א' (2)	
3.4	פירוט הניסיון הקודם הנדרש במסמך א' (1)	
3.5	פירוט הניסיון הקודם הנדרש במסמך א' (1) וכן ציון הניסיון במסמך א' (2).	
3.6	ראש הצוות: פירוט במסמך א' (1).	
3.6	ראש הצוות: קורות חיים או פרופיל מקצועי.	
3.6	ראש הצוות: העתק תעודת חבר תקפה של לשכת עורכי הדין לשנת 2025. או תעודה לשנת 2024 עם אישור תשלום דמי חבר לשנת 2025	
3.7	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.8	שאלון ניגוד עניינים חתום על ידי אחד מהבעלים וראש הצוות המוצע (שני שאלונים).	
5.1	כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו לרבות בסוף ההסכם במקום המיועד לכך.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א' (3).	
5.3.3	תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א' (4).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	תאגיד: העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד: תדפיס נתונים מהרשם הרלוונטי.	
5.7	עוסק מורשה שאינו תאגיד: צילום תעודת הזהות של יחיד העוסק.	
5.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
5.9	הצעת מחיר על גבי נספח ד'.	
כללי	כלל המסמכים לעיל לאחר שנחתמו ואומתו יוגשו בעותק קשיח מקור אחד וכן סרוקים על גבי כונן USB.	

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 22/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
- אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
- יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
- הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות, בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
- כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
- היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.
- בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.
- אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000

עמוד 36 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

שה (אלף שה) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המציע :

תאריך : _____ **חתימה + חותמת :** _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: **"המשתתף"**) מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם קריית טבעון ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

ב ין : המועצה המקומית קריית טבעון

(להלן: "המועצה")

- מצד אחד -

ל ב ין :

מרח' _____

(להלן: "היועץ")

- מצד שני -

הואיל והמועצה פרסמה את מכרז פומבי מס' 22/25 (להלן: "המכרז") למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לבדיקת חיובי ארנונה ואגרות והיטלים עבור המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "השירותים");

והואיל והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

1.1. המבוא להסכם זה, הנספחים המפורטים להלן וכל מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם גופו, יש לקראם כאחד עם ההסכם ובחזקת תנאי מתנאיו.

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנות הוראות הסכם זה. וכן, בכל מקום שנאמר "ההסכם" או "החוזה", הכוונה היא להסכם/לחוזה ולנספחיו.

1.3. חוק הפרשנות יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הני"ל.

1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.

1.5. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם:

עמוד 38 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

- 1.5.1 .נספח א' – מפרט שירותים.
- 1.5.2 .נספח ב' – דרישות ביטוח.
- 1.5.3 .נספח ב'1 – אישור על קיום ביטוחים.
- 1.5.4 .נספח ג' – תצהיר שמירה על סודיות.
- 1.5.5 .נספח ד' – הצעת המחיר (התמורה).

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידם (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

המשמעות	ההגדרה
מתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום חיובי ארנונה והיטלים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו;	"העבודות" "השירותים"
גזבר המועצה או מנהל מחלקת הגבייה או מי שייקבע על-ידי מי מאלו לשמש מנהל לצורך הסכם זה;	"המנהל"

3. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- 3.1 .כי הוא מורשה על פי דיו וכי הינו בעל הכישורים, הניסיון, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו ולפי הוראות המועצה.
- 3.2 .הוא קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין כל מניעה, על-פי דין או הסכם או אחרת, לחתימתו על הסכם זה וכי בחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3 .הוא קרא את המכרז ונספחיו לרבות חוזה זה ונספחיו, וכל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו.
- 3.4 .כי קיבל מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

4. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

- 4.1 .ניגוד בינו לבין עניינה של המועצה.
- 4.2 .היעדר הקפדה על הגינות, או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים בביצוע עבודות מסוגן ומטיבן של העבודות, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת.

עמוד 39 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

4.3. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים מטעם משרד הפנים המצורף במסגרת הצעתו במכרז והיועץ מצהיר, כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

4.4. אין בחתימת היועץ על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים קבוע בסעיף זה.

5. התקשרות

5.1. המועצה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

5.2. המועצה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה על נספחיו.

5.3. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

6. התחייבויות היועץ

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן:

6.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות המועצה ולשביעות רצונה ובהתאם להוראות כל דין.

6.2. היועץ מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי המועצה במשך כל תקופת ההסכם.

6.3. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

6.4. כי כל המסמכים אשר ייערכו ע"י היועץ יהיו בבעלותה המלאה של המועצה.

6.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה למועצה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.

7. השירותים

היועץ מקבל בזה על עצמו והמועצה מוסרת בזה ליועץ את מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ובנספח א' בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המועצה מעת לעת בכל הזמנת עבודה (בין אם הוצאה בכתב ובין בע"פ).

8. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- 8.1. תוקפו של ההסכם עם היועץ תהא ל – 12 חודשים מיום חתימתו על ידי המועצה, כאשר למועצה זכות הברירה להאריך את תקפת ההסכם ב-12 חודשים בכל פעם עד לתקופה כוללת של 60 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי הסכם זה, בשינויים המחויבים, לפי העניין.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה זכות הברירה להביא את ההסכם לכלל סיום בהתראה של 45 ימים ללא צורך במתן נימוק או הסבר.
- 8.3. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת המועצה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי הסכם זה, רשאית המועצה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת המועצה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.
- 8.4. היועץ ימסור למועצה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ לתיתם על פי הסכם זה, או במועדים שייקבעו על ידי המועצה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת המועצה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי הסכם זה.

9. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

- 9.1. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 8.1 לעיל, המועצה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 9.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המועצה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.
- 9.1.2. המועצה התרעה ביועץ כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה בהתאם להוראות ההסכם.
- 9.1.3. היועץ פעל אל מול המועצה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד במועצה שלא באופן הולם.
- 9.1.4. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול ההסכם ליועץ כיום ביטול ההסכם.
- 9.2. הובא ההסכם לידי גמר כאמור בס"ק 8.2 לעיל, תשלם המועצה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר ההסכם או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהמועצה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.
- 9.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של המועצה.

עמוד 41 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

10. התמורה

10.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל היועץ עפ"י הסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, תשלם המועצה את התמורה המפורטת בנספח ד' להסכם זה.

10.2. התמורה המפורטת בנספח ד' להסכם זה, הינה סופית וכוללת את כל הוצאות היועץ מכל מין וסוג, לרבות נסיעות, צילומים וכיו"ל, **למעט**: תשלומי אגרות בתי משפט, תשלומים למומחים לצורך הליכים בבית המשפט, ובתנאי שניתן אישור המועצה מראש להתקשרות עם המומחה.

10.3. חשבון לתשלום יישלח לאחר קבלת תוספת התשלום על פי השומות החדשות למועצה בפועל. התשלום בגין החשבון יועבר בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 (תוך 45 ימים מתום החודש שבו הוגש החשבון). לסכומי התמורה יתווסף מע"מ כדין.

10.4. ככל שהתמורה בגין הסכם זה ממומנת על ידי משרדי ממשלה ו/או גופים אחרים, יידחה התשלום עד לקבלת כספי התמורה במועצה.

10.5. מובהר כי המועצה תוכל שלא לאשר שעות חיוב ולא לשלם חשבון (כולו או חלק ממנו), אם לפי בדיקתה מדובר בחיוב גבוה מהנדרש או שמקורו בטעות בהתייחס לסוג המטלה ו/או השירותים.

10.6. כל חשבון למועצה יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:

10.6.1. שם מלא של היועץ.

10.6.2. מספר זיהוי של היועץ.

10.6.3. פירוט התמורה וחלקיה.

10.6.4. מע"מ.

10.6.5. כל נתון אחר עליו תורה/יורה המנהל/ת.

10.7. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש בנספח ד' להסכם זה, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י חוזה זה.

10.8. מובהר כי לא ישולמו ליועץ הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.

10.9. סכומים המגיעים ליועץ לפי הסכם זה מהמועצה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע למועצה מן היועץ לרבות סכומים המגיעים למועצה הנובעים מנוזקים להם אחראי היועץ, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהייעוץ שניתן על ידו, לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

11. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

11.1. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור היועץ למועצה את כל התיקים והמסמכים שערך הן בתיקים פיסיים והן בסריקה אלקטרונית מסודרת לפי תיקים ותתי תיקים.

11.2. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של המועצה בלבד, והיועץ מוותר על

עמוד 42 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. המועצה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. המועצה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך.

11.3. המועצה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה המועצה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

12. אי קיום יחסי עובד מעביד

12.1. מוצהר בזאת, כי המועצה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים וכי הסכם זה לא יוצר בין היועץ לבין המועצה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכוח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

12.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והמועצה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

12.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

12.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו.

12.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

12.4. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.

12.5. מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין המועצה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב למועצה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה המועצה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.

12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את המועצה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרים או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין המועצה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

13. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

13.1. סעיפי האחריות בנוזיקין ושיפוי וסעיפי הביטוח יהיו בהתאם לרשום בנספחים ב' ו- ב' 1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

13.2. קיום התחייבויותיו של היועץ שבסעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם.

נספח א' – מפרט שירותים

1. היועץ יעניק למועצה שירותי ליווי וייעוץ משפטי בנושא מיסוי מוניציפאלי לרבות ביצוע בדיקות חיובי ארנונה והיטלים באופן יזום על ידו, ביצוע חישובים להיטלים פיתוח, הכנת תשובות להשגות ועררים וכיו'.
 2. השירותים יינתנו גם ביחס למוסדות מדינה ומוסדות ציבוריים אחרים כגון: בסיסי צה"ל, בתי חולים וכיו' ונדרש מיקוד בפרט בנושאים אלו.
 3. כל הנוגע לביצוע בדיקות חיובי ארנונה והיטלים באופן יזום: היועץ יזום בעצמו בדיקת חיובי ארנונה והיטלים באישור מראש של המועצה.
 4. בנוסף המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תוציא מעת לעת לזוכה במכרז בקשות לבדיקת חיובי ארנונה, היטלי פיתוח, היטלי השבחה וכיו'. היועץ יבצע בדיקה של השומות בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו ויערוך עבור המועצה הודעות חיוב מעודכנות/שומות מעודכנות לפי הצורך והעניין.
 5. היועץ יבצע כל פעולה נדרשת לצורך סיום הטיפול בהליך בדיקת השומות עד לגבייה בפועל של הכספים על ידי המועצה, הכל על חשבונו ללא תמורה נוספת, לרבות: איתור נכסים; מדידתם; ליווי בהכנת השומה; בדיקות משפטיות ועובדתיות; ניסוח תשובות להשגות; ניסוח תשובות לעררים וייצוג המועצה בעררים; טיפול בעתירות ובכל הליך משפטי אחר הנובע מהגדלת השומה על כל הכרוך בכך; ניהול הליכי משא ומתן ועריכת חו"ד לפשרה; עריכת הסכמי פשרה; גבייה בפועל של הכספים; השתתפות בישיבות העבודה לפי הצורך ו/או דרישות המועצה.
 6. היועץ יבצע בדיקה של השומות ויערוך עבור המועצה הודעות חיוב מעודכנות/שומות מעודכנות לפי הצורך והעניין.
 7. בנוסף וכחלק מהשירותים יבצע היועץ כל פעולה נדרשת לצורך סיום הטיפול בהליך בדיקת השומות עד להגעה לשומה/חיוב עדכני, הכל על חשבונו ללא תמורה נוספת למעט תשלומים אשר לגביהם צוין במפורש בהסכם על נספחיו כי המועצה תישא בהם, לרבות:
 - 7.1.1 בדיקות משפטיות ועובדתיות.
 - 7.1.2 ביצוע סיוורים.
 - 7.1.3 הסתייעות במודדים מוסמכים או כל בעל מקצוע אחר – הזוכה במכרז יפעיל גם מודדים בעלי ניסיון ויכולת במוסדות מדינה, לרבות היעדר מניעה לכניסה למוסדות המחייבים סיווג בטחוני.
 - 7.1.4 ניסוח תשובות להשגות.
 - 7.1.5 ניסוח תשובות לעררים וייצוג המועצה בעררים.
 - 7.1.6 עריכת חו"ד.
 - 7.1.7 השתתפות בישיבות העבודה לפי הצורך ו/או דרישות המועצה.
 - 7.1.8 הפסקת טיפול בתיק מסוים לפי דרישת המועצה.
 - 7.1.9 ייצוג המועצה בכל הליך משפטי ביחס לשומות בהן טיפל לרבות בבתי המשפט לעניינים מנהליים ובבית המשפט העליון.
 - 7.1.10 מובהר בזאת כי המועצה אינה מעניקה בלעדיות לביצוע השירותים וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

עמוד 45 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

8. היועץ יכין עבור המועצה שומות ארנונה מעודכנות על בסיס המדידה, החקיקה והפסיקה הרלוונטית. כל הודעת חיוב מתוקנת תאושר על ידי המועצה מראש טרם הוצאתה והמועצה תהיה בעלת שיקול הדעת הבלעדי האם לשלוח את הודעת החיוב המתוקנת אם לאו.
9. המועצה תהיה בעלת שיקול הדעת הבלעדי האם וכיצד לסיים כל תיק. היועץ יפעל על פי הנחיות המועצה. היועץ לא ינקוט בשום פעולה לגבי נישום ו/או נכס שנמסר לבדיקתו ללא אישור מוקדם של מנהל/ת הארנונה במועצה.
10. היועץ יישא בכל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הקשורים בהליכים הנ"ל ובטיפולו, לרבות הוצאות בגין מדידות, נסיעות, מוניות, טלפונים, למעט הוצאות בגין אגרות משפט והוצאות משפט ככל שייפסקו לחובת המועצה.
11. הוצאות ושכר טרחת עורכי דין שייפסקו לטובת המועצה יהיו שייכות למועצה באופן בלעדי.
12. נותן השירותים יכין, באמצעות מחשב, תשריט לכל נכס והתשריט ייחתם על ידי מודד מוסמך מטעמו. על כל תשריט תציין כתובת הנכס, גוש וחלקה ותתי חלקות וכן מספרי הנכס והמשלם ואת תאריך המדידה.

13. דגשים לביצוע מדידות ובדיקות :

- 13.1 התשריט יכלול את כל השטחים ברוטו המרכיבים את הנכס, לרבות שטחים משותפים וחלוקתם עפ"י צוו הטלת הארנונה למחזיקים השונים, מעברים, סככות, גלריות, עליות גג, מקלטים שמשותפים בהם, מבני עזר, מחסנים, מרפסות לא מקורות, וכן כל שטח מקורה הצמוד או נפרד מנכס, חניות, מדרגות אל גג או אל מקלט, מרתפים, יציאות וכניסות מכל סוג שהוא וכן כל שטח נוסף על פי המפורט בצוו הארנונה ועפ"י החלטת המנהל.
- 13.2 דו"חות מדידות ושימושים יכללו את פרטי הנכס, פרטי המחזיק בנכס, מספר החשבון של הנכס אצל המועצה, השטח הקודם, השטח החדש (לאחר המדידה), סוג הנכס ושימוש, תעריף הארנונה של הנכס וחישוב סה"כ השטחים לפי סוגי תתי הנכסים השונים בכל נכס וכן יפורטו השטח של כל יחידת חיוב בנכס לפי השימוש בפועל כמפורט בצו הטלת הארנונה של המועצה.
- 13.3 כן מתחייב היועץ, בעצמו או באמצעות מודד מטעמו, לצלם נכסים מסוג נכסים ניידים, ארעיים, סככות וקרקע תפוסה ולהתקין ב-2 עמדות לפחות במחשבי אגף הגבייה, את קובץ התמונות של הנכסים הנ"ל שצילם והמהווה אסמכתא לחיובי בארנונה בפורמט jpg וזאת בתוך 10 ימי עבודה מיום שצילם את הנכס.
- 13.4 במבנה בו יש יותר מנכס אחד, יספק היועץ תשריט כללי של כל המבנה עם ציון מדויק של מיקום כל נכס כנ"ל ושל השטח המשותף שיש במבנה וחלוקתו לכל נכס כנ"ל, עפ"י הוראות החוק.
- 13.5 יחד עם מדידת השטחים ותוך כדי ביצועו, יבצע היועץ סקר שימושים ויצוין את סוג השימוש שהמחזיקים ו/או הבעלים עושים בפועל בנכס ובמידת האפשר את מועד תחילת החזקה והשימוש.

עמוד 46 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

- 13.6. על היועץ לבצע איתור נכסים ושימושים בנכסים אשר אינם רשומים או שונים מהרשום בספרי אגף הגביה של המועצה וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם. במידה ויתגלו אי התאמות בנתוני זהויות בעלים ומשתמשים על פי נתוני המועצה וממצאי הסקר, הדבר יובא לידיעת המועצה. כמו כן, נדרש היועץ לדווח גם על שינוי סיווג בשל שימוש שונה.
- 13.7. אם תידרש כניסה לנכסים לשם מדידה פנימית יעשה הדבר בתיאום עם המחזיק ובכפוף להוראות החוק.
- 13.8. על היועץ למסור את הנתונים באמצעות מדיה מגנטית, לצורך עדכון קובץ האב של המועצה במערכת התפעולית של המועצה, בממצאי הסקר, וזאת על ידי מסירת דיסקט/תקליטור או מדיה אלקטרונית נדרשת ו/או כל צורה אחרת של מבנה רשומות על פי דרישת המועצה.
- 13.9. היועץ יגיש למנהל, בתום ביצוע העבודה לגבי כל נישום ונישום, את דו"חות המדיה והשימושים, על פי טופס שיקבע המנהל, בצירוף התשריטים ביחס לכל הנכסים שעליו למדוד ולסקור וכן על גבי דיסקט/תקליטור/מדיה מגנטית באופן שיתאים למערכות התוכנה הרלוונטיות של המועצה. יש להעביר תשריט מדידה גם אם לא נמצאה תוספת שומה.
- 13.10. היועץ יהא אחראי להכין, על חשבונו והוצאותיו, דו"חות מדידות ושימושים מודפסים ו/או מגנטיים במספר עותקים הדרוש לשם ביצוע העבודות. היועץ מתחייב להעביר למועצה בכל עת את מלוא התוצרים בהתאם לנוסח ולצורה כמפורט במפרט השירות הנדרש בכל עת שיתבקש וכן כל ניירות עבודה, תשריטים, תרשומות, חוות דעת וכל תוצר אחר של עבודתו נשוא הסכם זה. מוסכם כי כל תוצר כאמור מהווה רכוש המועצה והיא רשאית לעשות בו שימוש בכל עת, ללא הגבלה, בין בתקופת החוזה ובין לאחריה.
- 13.11. המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של העבודות מהיועץ והיועץ מתחייב לבצע בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה וזאת במקרים של חוסר בהירות, ערעור או השגה לגבי הממצאים שבדו"חות מדידות ושימושים והיועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר כאמור.
- 13.12. המועצה תהא רשאית לשנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע העבודה וזאת בהודעה של 36 שעות בכתב (כולל באמצעות פקסימיליה) ומראש ליועץ.
- 13.13. היועץ ימלא אחר דרישות המנהל ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין שינוי סדרי העדיפויות והוא לא יהא זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר הארחה.

13.14. היועץ מתחייב להעסיק עובדים מיומנים וכשירים למתן השירותים. העובדים יהיו ללא רישום פלילי ויהיו לבושים בעת העבודה באופן ייצוגי (הופעה מכובדת) ותרבותי. העובדים ינהגו בתושבים בכבוד ולא יתעמתו עם התושבים הן באופן מילולי והן באופן פיזי. במצב של התנגדות לביצוע הסקר והמדידה יעזבו עובדי היועץ את המקום ולא יבצעו את משימתם.

13.15. היועץ מתחייב כי בכל מקרה בו יוחלף על-ידו עובד ייעשה הדבר בתיאום מראש ובכתב עם המנהל, והיועץ יעביר לידי המנהל פרטים אישיים של העובד החדש.

13.16. המנהל יהיה רשאי, מבלי לנמק זאת, לדרוש מהיועץ בכל עת להחליף עובד כלשהו והיועץ מתחייב למלא מיידית אחר דרישת המנהל.

13.17. למועצה שמורה הזכות לדרוש הפסקת העסקתו של כל עובד או קבלן משנה של היועץ, והיועץ יצטרך להחליפו בתוך 24 שעות ממועד קבלת הודעת המועצה על דרישתה להחליף העובד ויידרש להמציא עובד אחר תחתיו.

13.18. בגין כל נכס שיימסר ליועץ ואשר לא ייסקר בפועל ע"י היועץ, בתוך המועדים שיחליט עליהם המנהל ו/או בגין כל השגה וערעור על חיוב של נכס בגין שטח ו/או סיווג שקבע היועץ ושלא יוגש בגין הערעור תשובה ו/או דו"ח בדיקה ע"י היועץ למועצה ו/או בגין כל שינוי בשימוש שנעשה בנכס ולא דווח ע"י היועץ למועצה – לא ישולם ליועץ שכר טרחתו בגין הנכס הנ"ל.

13.19. בכל יצירת קשר עם תושבי העיר, על היועץ לנהוג באדיבות כלפי התושבים ולהשיב לפניויותיהם במהירות האפשרית.

14. שירותים נוספים במחיר שעתי :

14.1. בנוסף לאמור - יספק היועץ ייעוץ שוטף בענייני ארנונה והיטלים על בסיס תשלום שעתי כמפורט בנספח ד' לרבות:

14.1.1. יכין תשובות להשגות ולעררים לפי בקשת המועצה.

14.1.2. בדיקת חישובי היטלים וייעוץ משפטי שוטף לפי הצורך לרבות בדיקת חישובי היטלים פיתוח באזורי תעשייה או במקרים של בניה בהיקפים משמעותיים שבוצעו על ידי המועצה

14.1.3. יערוך חוות דעת לשאלות המתעוררות בתחום הארנונה וההיטלים לפי דרישת המועצה.

14.1.4. מטלות אחרות לפי דרישה בנושאי המכרז שאינם כלולים בסעיפים 1 – 13 לעיל.

נספח ב' – אחריות בנוזיקין וביטוח

1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על היועץ ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי יועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את יועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
2. יועץ אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר לשירותים.
3. היועץ אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של היועץ ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של היועץ בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
4. יועץ פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של יועץ.
5. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
6. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את הסעיפים הבאים:
 - 6.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – יועץ ו/או המועצה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
 - 6.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: המועצה המקומית קרית טבעון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - 6.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 6.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.
 - 6.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 6.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
 - 6.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

עמוד 49 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

- 6.8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 6.9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 6.10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981.
- 6.11. כל סעיף בפוליסות יועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי יועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של יועץ זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, יועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
7. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח ב'1** (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית לעריכת ביטוחים בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
8. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
9. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
10. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
11. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
12. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותו לפי הסכם זה.

נספח ב'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:																
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.																		
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח															
מבצע מוקדמת קרית טבעון	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז.ח.פ. מען	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים אחר: <input checked="" type="checkbox"/> שירותים משפטיים / ייעוץ משפטי ו/או שירותים נלווים															
ת.ז.ח.פ.		מבצע מוקדמת קרית טבעון																
מען: בן גוריון 1, קרית טבעון		מבצע מוקדמת קרית טבעון																
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:		חברות בנות																
כיסויים																		
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים												
					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>מט בע</th> <th>לתקופה</th> <th>למקרה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>₪</td> <td>1,000,000</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td>₪</td> <td>20,000,000</td> <td>20,000,000</td> </tr> <tr> <td>₪</td> <td>2,000,000</td> <td>2,000,000</td> </tr> </tbody> </table>	מט בע	לתקופה	למקרה	₪	1,000,000	1,000,000	₪	20,000,000	20,000,000	₪	2,000,000	2,000,000	
מט בע	לתקופה	למקרה																
₪	1,000,000	1,000,000																
₪	20,000,000	20,000,000																
₪	2,000,000	2,000,000																
צד ג'						302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות												
אחריות מעבידים						309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות												
אחריות מקצועית						301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 ח'.												
				ת.רטרו:														
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):																		
093 שירותים משפטיים																		
ביטול/שינוי הפוליסה *																		
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.																		
חתימת האישור																		
המבטח:																		

נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזה :

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים למועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע ו/או מסמך הנוגע או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות עבור המועצה וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י המועצה ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אליי כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות למועצה ובין בדרך אחרת. מובהר כי מסד הנתונים של המועצה מהווה מידע סודי לכל דבר ועניין.
2. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
3. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצועי, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד :

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפניי.

עו"ד,

נספח ד' – הצעת המחיר

הנחיות להגשת הצעת המחיר:

1. הצעת המחיר בנויה משני מרכיבים:

- 1.1. מרכיב 1 – בדיקת חיובי ארנונה, היטלי פיתוח, היטלי השבחה.
- 1.2. מרכיב 2 – מטלות שונות כמפורט בסעיף 14 למפרט ולהלן.

2. התמורה בגין מרכיב 1:

2.1. "התוספת לשומה" – תוספת תשלום בה חויב נישום כדין, בגין תוספת שטח כתוצאה ממדידה אשר בוצעה על ידי היועץ או מי מטעמו, בנכס ו/או בגין שינוי סיווג נכס וכן כל תוספת תשלום בה חויב נישום כדין בגין אגרות ו/או היטלים בהם יימצא חייב בעקבות מדידות אשר בוצעו על ידי היועץ או מי מטעמו, בניכוי סכומים שיוזכו בהשגות ו/או עררים ו/או הליכים ו/או שומות ו/או הנחות ו/או פטורים המגיעים לנישום כדין על פי צווי הארנונה ו/או חוקי העזר ו/או על פי כל דין.

מובהר כי התמורה בגין "תוספת השומה" כפופה לקבלת כספי תוספת השומה בפועל במועצה, בנוסף לסכום הרשום בספרי המועצה כסכום לתשלום בגין הנכס (לדוגמא: הארנונה השנתית (השוטף) שטופל בידי נותן השירותים (מועד החלת תוספת החיוב/משלוח הדומה המתוקנת נתון לשק"ד המועצה).

2.2. בגין ביצוע השירותים במלואם על פי הוראות ההסכם על מסמכיו השונים, יהא זכאי היועץ לתמורה בהתאם להצעתו במכרז שתחושב כשיעור מ"התוספת לשומה" (כהגדרת מונח זה לעיל) שהתקבלה בפועל במועצה, בכפוף לתנאים המפורטים להלן.

2.3. על אף האמור בסעיף 2.2 לעיל, נותן השירותים לא יהא זכאי לקבל תמורה כלשהי ביחס לאגרות והיטלים בגין נכסים הנמצאים בטיפול אגף התכנון במועצה, לרבות הליך הוצאת היתר ו/או הליך רישוי ו/או הליך פיקוח ועדת בניין ערים ובלבד שהללו נעשים ביחס לאותו שטח/נכס המטופל על ידי נותן השירותים.

2.4. תשלום התמורה מותנה בתשלום בפועל למועצה של "תוספת השומה" למועצה. במקרה שתוספת השומה תקטן או תבוטל בהליך חוקי כלשהו, נותן השירותים לא יהא זכאי לתמורה בגין השירותים ביחס לאותו הנכס. במידה ושולמה לנותן השירותים תמורה יהא על נותן השירותים להשיב למועצה את חלק מהתמורה שהוא לא היה זכאי לו כאמור לעיל.

2.5. הגדלת שומת ארנונה - התמורה המגיעה כתוצאה מהגדלת השומה תהיה עבור ההגדלה בשנות מס קודמות וכן עבור ההגדלה בשנה השוטפת בה נשלחה השומה (הכל לפי קבלת הכספים בפועל במועצה), אולם לא תחול גם בשנים שלאחר השנה השוטפת.

ככל שלא יהיה אישור לחיוב רטרואקטיבי לחיוב בשנה השוטפת (לדוגמא החיוב נקבע לחודש אוגוסט של השנה השוטפת) יהא זכאי לתמורה כשיעור מהתוספת לשומה עד לתום השנה הקלנדרית בה החל החיוב ולא פחות מ-6 חודשים. מובהר כי בכל מקרה בו קיים חיוב רטרואקטיבי ביחס לתוספת לשומה, יישארו תנאי התשלום בפניה על כנם ללא שינוי.

2.6. התמורה תחושב לגבי כל תיק בנפרד ותופחת לפי המדרגות להלן :

מס"ד	סך "תוספת השומה"	השיעור מהתמורה (הצעת המציע)
א.	עד 1,000,000 ₪	100% (מלוא התמורה)
ב.	1,000,001 ₪ - 10,000,000 ₪	80% מהתמורה.
ג.	10,000,001 ₪ - 25,000,000 ₪	50% מהתמורה.
ד.	מעל 25,000,000 ₪	40% מהתמורה.

2.7. הפחתת התמורה כאמור בטבלה לעיל, תחול רק ביחס לתוספת השומה שמעבר למדרגה שנקבעה. לצורך הדוגמא: במקרה בו תוספת השומה תעמוד על סך של 1,100,000 ₪ תשולם תמורה ללא הפחתה בגין "תוספת השומה" של 1,000,000 ₪ ועל היתרה בסך של 100,000 ₪ תחול ההפחתה כמפורט בסעיף 2.6 לעיל.

2.8. בפרויקטים מיוחדים וגדולים שיוגדרו כך מראש ע"י המועצה, תשולם לנותן השירותים תמורה בשיעור של עד 10% בכפוף למו"מ שיתנהל בין נציגי המועצה לביננו. "פרויקטים מיוחדים וגדולים" לעניין זה הם תיקים גדולים שתעביר המועצה לטיפול נותן השירותים, בהם כבר קיימת מחלוקת בין המועצה לנישום, כאשר המחלוקת האמורה אינה כתוצאה מטיפול נותן השירותים בנכס.

2.9. נותן השירותים ימשיך לטפל, גם לאחר ביטול ההסכם, בנכסים בהם החל טיפול על ידו למעט נכסים אשר לגביהם תחליט המועצה, משיקולים שלה, להפסיק את הטיפול.

2.10. לגבי נכסים שהטיפול בהם יופסק – יהא נותן השירותים זכאי לקבל 50% מהתמורה, אם תתקבל בפועל תוספת שומה על בסיס שומה סופית, על בסיס עבודת נותן השירותים שבוצעה עובר למתן ההודעה על סיום ההתקשרות. אם לא יתקבל תשלום כתוצאה מתוספת השומה, לא יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה כלשהי.

2.11. חל שינוי בשטח ו/או בסיווג הנכס כתוצאה מהמדידה ואין בשינוי תוספת חיוב, לא ישולם ולא יקוזז מנותן השירותים תשלום כלשהו ובמקרה כאמור, לצורך חישוב התמורה, תועמד תוספת החיוב בגין אותו נכס על אפס (0).

2.12. במקרים בהם נתגבש פשרה בין נישום למועצה על הפחתת הסכום מושא תוספת השומה כדין, התמורה לנותן השירותים תהיה מתוך תוספת החיוב בגין סכום הפשרה. יובהר, כי המועצה תהא רשאית לקבל השגה ו/או ערר ו/או להגיע לפשרה/להפחית שומה בעקבות השגה/ערר/פנייה, ללא קבלת הסכמת נותן השירותים ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

2.13. נכסים ו/או תוספות בניה בגינם הוגשו בקשות להיתרי בניה ו/או לשימוש חורג לפני תחילת מועד ביצוע המדידה / השירות, הנמצאים בטיפול המועצה לא יחשבו כתוספת שומה ולא תשולם בגינם התמורה על פי ההסכם, אלא אם נותן השירותים מצא תוספת חיוב מעבר לזו המתחייבת מן הנתונים שיופיעו בבקשות האמורות. המועצה ו/או הועדה המקומית תמציא לידי נותן השירותים, מעת לעת על פי בקשתו, רשימה של הבקשות כאמור.

2.14. עוד יובהר, כי נותן השירותים יהא זכאי לקבל תמורה רק בגין תוספת שומה כדין. דהיינו, אם יסתבר בדיעבד, וללא הגבלת זמן, שעקב המדידה נישום חויב בחיובי יתר בלתי מוצדקים או שהנישום זכאי לקבל הנחה מארנונה (וזו ניתנה לו כדין על ידי המועצה) והמועצה שילמה

עמוד 54 מתוך 56

חתימה וחותמת:

לנותן השירותים בפועל את התמורה בגין תוספת החיוב שנמצאה בלתי-מוצדקת ולאחר מכן חויבה להחזיר לנישום את הכספים ששילם ביתר, הסכום ששילמה המועצה כתמורה לנותן השירותים בגין תוספת השומה של אותו נכס יקוזז מתשלומי התמורה שיגיעו לנותן השירותים בגין ההסכם ובמידה שלא יהיו תשלומים כאלה מהם ניתן לבצע קיזוז, יוחזר על ידי נותן השירותים למועצה, ובלבד שתינתן לנותן השירותים הודעה בכתב ומראש בכל מקרה בו יינקטו הליכים משפטיים כנגד המועצה. נותן השירותים יהא רשאי לייצג את המועצה בהליך המשפטי, ללא תוספת תמורה.

2.15. כן, המועצה תהא רשאית בכל עת ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק הליכים, לעכב אכיפה, להחליט שלא לגבות תשלום מסוים והכל לפי שיקול דעתה. במקרים כגון אלה, נותן השירותים לא יהא זכאי לקבל תמורה עבור השירות שסיפק לנכסים אלה.

2.16. מוצהר ומוסכם כי התמורה הינה סופית, קבועה, ולא תשולם עליה כל תוספת. מע"מ כדין ייוסף לתמורה ותשלומו יחול על המועצה. נותן השירותים לא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, מכל סוג שהוא.

3. התמורה בגין מרכיב 2 :

כמפורט בסעיף 14 למפרט השירותים (נספח א')

ההצעה:

מס"ד	השירותים	ההצעה	הערות סייגים להצעה
1.	מרכיב 1 – בדיקת חיובי ארנונה, אגרות, היטלי פיתוח היטלי השבחה בבדיקות יזומות של המשרד כמפורט בהסכם ובמפרט השירותים סעיפים 1 – 13 שם ובטופס הצעת המחיר לעיל.	_____% מהתוספת לשומה	לא ניתן להגיש שיעור העולה על % 15 ולא ניתן להגיש שיעור הנחה אשר יפחת מ- % 11.
2.	בדיקת ערעורים ו/או מתן תשובות ו/או קיום מו"מ ו/או ניהול הליכים משפטיים בנוגע לחיובי ארנונה, אגרות, היטלי פיתוח, היטלי השבחה - אשר הועברו למשרד מהמועצה לטיפולו (שלא נבעו מבדיקות יזומות של המשרד כאמור בסעיף 1 לעיל)	_____% מהתוספת לשומה	לא ניתן להגיש שיעור העולה על % 12 ולא ניתן להגיש שיעור הנחה אשר יפחת מ- % 7.
3.	מרכיב 2 – מטלות שונות כמפורט בסעיף 14 למפרט השירותים	_____% לא כולל מע"מ ש"ח לשעה	לא ניתן להציע סך העולה על כ- 400 ש"ח ולא פחות מ-300 ש"ח.

הערות:

1. המועצה תוכל לפצל את השירותים בין מספר עורכי דין לרבות במהלך תקופת ההתקשרות ולהעביר את השירותים לעיל ו/או חלקם לביצוע של אחרים או לביצוע עצמי של המועצה.
2. ההצעה במרכיב 1 תוגש באחוזים עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
3. ההצעה במרכיב 2 תוגש בש"ח ללא מע"מ.
4. אין לחרוג מההערות והסייגים להצעה לעיל, הצעה שתחרוג מההערות והסייגים תיפסל.
5. תשומת לב המציעים לסעיף 2.6 לעיל.

חתימת המשתתף

עמוד 56 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____