

נוהל רישום ושיבוץ למוסדות חינוך¹

1. מטרת הנוהל
 - 1.1. מטרת הנוהל הינה לתאר את תהליך הרישום והשיבוץ למוסדות חינוך במועצה המקומית קריית טבעון.
 2. הגדרות
 - 2.1. "אזורי רישום" - נקבעים על פי שיוך גאוגרפי של כל אחת משכונות המועצה. יש לשים לב, כי אזורי הרישום עשויים להשתנות מעת לעת, והם מפורטים ומעודכנים באתר המועצה בסמוך **לתקופת הרישום** (להלן סעיף 4.1)
 - 2.2. "בחירה מבוקרת" - מונח התקף לבתי הספר היסודיים בלבד. מודל בחירה מבוקרת מאפשר להורים לבחור להירשם לבית ספר שאינו בית ספר "העוגן" המשווה לאזור מגוריהם. המועצה עושה מאמצים לאשר את הבחירה, ולשבץ את התלמיד/ה בהתאם להעדפות הוריו, ויחד עם זאת לעיתים ישנם שיקולי מערכת בגינם תתקבל החלטה לדחות את הבקשה לרישום השונה מבית ספר "העוגן". המודל מאפשר ליצור איזון בין העדפות ההורים ובחירתם על פי ייחודיות בית הספר, לבין אחריות הרשות לדאוג לכלל התלמידים ולשיבוצם בבתי הספר, באופן הלוך בחשבון גם מגוון שיקולים מערכתיים. בית הספר "עוגן" קולט בראש ובראשונה את תלמידיו מאזור הרישום המשווה לו, ובכפוף לזמינות מערכתית וביקוש - יקלוט גם תלמידים נוספים משאר חלקי היישוב.
 - 2.2.1. במודל הבחירה המבוקרת בקריית טבעון נכללים בתי ספר: קריית עמל, רימונים, נרקיסים וצל אורנים.
 - 2.2.2. באשר לתלמידים המתגוררים באזורי הרישום של בתי הספר רימונים, נרקיסים, צל אורנים או ק. עמל, המבקשים להירשם לאחד מבתי ספר אלה, שאינו בית ספר העוגן שלהם: במידה ומספר הנרשמים בתום תקופת הרישום יהיה גבוה ממספר המקומות הפנויים, תתקיים הגרלה, כמפורט בסעיף 5.8, במידת הצורך ועל פי שיקולי הרשות. ההגרלה תתקיים בין התלמידים המבקשים להירשם לבית ספר שאינו בית ספר "העוגן" שלהם.
 - 2.2.3. השיבוץ לבית ספר שאינו באזור הרישום הגאוגרפי - אינו מזכה בהסעה. כמו כן אינו מזכה בהחזרי הוצאות נסיעה לבית הספר, במידה ואין עמידה בקריטריון של מרחק.
 - 2.2.4. על פי חוזר מנכ"ל לרשומים לבית ספר ייחודי שקד אין החזר הוצאות נסיעה כלל (גם לאלו העומדים בקריטריון מרחק).
 - 2.2.5. שיבוץ לגן בוגר (גן חובה) שאינו באזור הרישום, אינו מבטיח שיבוץ לכיתה א' בבית הספר הנמצא באזור רישום זה.

¹ נוסח מרץ 2025

- 2.3. "בית ספר ממלכתי ייחודי" - בית ספר ממלכתי ייחודי הוא מוסד מוכר ורשמי המוכר כבית ספר ממלכתי ייחודי ע"י משרד החינוך, שיוכלו לבחור בו תלמידים תושבי המועצה, **המתגוררים בפועל בתחום שיפוטת בתקופת הרישום**, על פי המפורט בנוהל זה, והסדירו תושבות, באמצעות הצגת המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), מול אגף החינוך לא יאוחר משבוע לפני פתיחת תקופת הרישום, וזאת מטעמים של עומס על אגף החינוך בתקופת הרישום. חרף האמור לעיל, באם יתאפשר הדבר, ומבלי שהדבר יחייב, ישתדל אגף החינוך לטפל בבקשות הסדרת תושבות גם במהלך תקופת הרישום, והכול בהתאם לאילוצי העומס והמערכת.
- 2.4. בית ספר/גן על אזורי- בית ספר/גן שקולט תלמידים ברחבי הישוב קרית טבעון, ללא תלות באזורי רישום.
- 2.5. "ועדת שיבוץ רשותית" - הוועדה תנהל את הליך הרישום והשיבוץ במוסדות החינוך, תבחן מקרים חריגים ובקשות לערעורים. לגבי גני עמותת שקד, הוועדה תנהל את הליך הרישום ותדון בקבלת ילדים לגני העמותה. השיבוץ לגני העמותה יעשה על ידי הנהלת העמותה כאמור בסעיף 5.1.9
- 2.5.1. חברי הוועדה לעניין השיבוץ בגני ילדים: מנהל.ת אגף החינוך במועצה, מנהל.ת מחלקת גני ילדים במועצה, ועל פי הצורך ובהתאם לשיקול דעת הוועדה יצורפו גורמי מקצועיים נוספים כגון: מנהל.ת השירות הפסיכולוגי החינוכי, מנהל.ת מחלקת פרט.
- 2.5.2. חברי הוועדה לעניין השיבוץ בבתי הספר: מנהל.ת אגף החינוך במועצה, מנהל.ת מחלקת בתי ספר, ועל פי הצורך ובהתאם לשיקול דעת הוועדה, יצורפו גורמים מקצועיים- נוספים כגון: מנהל.ת השירות הפסיכולוגי החינוכי, מנהל.ת מחלקת פרט.
- 2.6. "ועדת ההגדרה" - ועדה ייעודית לצורך ביצוע הגרלות שיבוץ תלמידים לבתי הספר וגנים, לרבות גני עמותת שקד, במקרים של רישום עודף. חברי הוועדה:
- 2.6.1. יו"ר הועדה - מנהל.ת אגף החינוך.
- 2.6.2. מנהל.ת מחלקת בתי הספר/ מנהל.ת הגנים או ממלאי מקום.
- 2.6.3. יועמ"ש הרשות או מי מטעמו.
- 2.6.4. אחראי/ת הרישום מטעם המועצה- מזכירת אגף החינוך או רכזת אדמיניסטרציה.
3. כללי
- 3.1. המועצה הינה הגוף האחראי לרישום ילדים למוסדות החינוך: גני טרום חובה, טרום חובה, גני חובה, בתי ספר יסודיים, בתי ספר על יסודיים - בחינוך הממלכתי ובחינוך הממלכתי דתי.
- 3.2. המועצה מבצעת את הרישום בהתאם לחוק לימוד חובה התש"ט-1949, תקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום), תשי"ט-1959, וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך.

- 3.3. הוראות נוהל זה הינן מוסיפות ומשלימות על הוראות כל דין.
- 3.4. שיבוץ התלמידים במוסדות החינוך מתבצע בהתאם לנתוני הרישום ולעקרונות שנקבעו לשיבוץ המפורטים להלן:
- 3.4.1. העקרון המנחה את אגף החינוך בתהליך השיבוץ, הינו שמירה על החלוקה היישובית על פי אזורי הרישום, ושמירה על מצבת הגנים והכיתות.
- 3.4.2. מעבר לכך, אגף החינוך פועל על פי עקרונות נוספים, כגון: בחירה מבוקרת (דהיינו החורגת לעיתים מאזורי הרישום, בבתי ספר היסודיים בלבד), גיל, רצף חינוכי, איזון מגדרי, מוסדות חינוך ייחודיים ועוד.
- 3.5. עבור תושבי המועצה - הרישום **לגני הילדים**, בכל שכבות הגיל הזכאיות לרישום, **ולכיתות א'**, על פי השנתונים המפורסמים על ידי משרד החינוך במועד הרישום, מבוצע באמצעות אתר האינטרנט של המועצה דרך מערכת "One City", ומנוהל ע"י אגף החינוך.
- 3.6. עבור תושבי המועצה - **הרישום לכיתות ז' ולכיתות י'**, בבית הספר העל יסודי "אורט", יתבצע באמצעות מערכת הרישום המקוונת של רשת אורט, אליה ניתן לגשת מאתר בית הספר ו/או מאתר המועצה.
- 3.7. מסמכים הנדרשים לטובת הוכחת תושבות בפועל בקריית טבעון
- הסדרת תושבות באמצעות הצגת המסמכים הנדרשים מול אגף החינוך תעשה לא יאחר משבוע לפני פתיחת תקופת הרישום, וזאת מטעמים של עומס על אגף החינוך בתקופת הרישום. חרף האמור לעיל, באם יתאפשר הדבר, ומבלי שהדבר יחייב, ישתדל אגף החינוך לטפל בבקשות הסדרת תושבות גם במהלך תקופת הרישום, והכול בהתאם לאילוצי העומס והמערכת.**
- 3.7.1. תושבי טבעון המתגוררים בפועל בטבעון בתקופת הרישום
- 3.7.1.1. הורים המתגוררים באותה כתובת (נשואים/שאינם נשואים) - תעודת זהות (צילום שני צידיה) וספח **מלא ופתוח** של שני ההורים, **באותה הכתובת בטבעון**.
- 3.7.1.2. הורים שאינם חיים יחד וכתובת אחד ההורים מחוץ לטבעון - על כתובת הילדים במרשם האוכלוסין להופיע בטבעון, אחרת יש לרשום את הילדים למסגרת חינוכית דרך אתר המועצה, כתושבי חוץ, ויחולו עליהם כללי הרישום לתושבי חוץ המפורטים באתר המועצה.
- 3.7.1.3. הורה יחידני.ת- יש לצרף תמצית רישום ממשרד הפנים (בשים לב כי תעודת לידה אינה מהווה תחליף לתמצית רישום ממשרד הפנים).
- 3.7.1.4. העתק חיוב ארנונה מעודכן על שם ההורים התואם לכתובת המופיעה בתעודת הזהות בקריית טבעון.
- 3.7.1.5. הורים עצמאיים (אינם נשואים/פרודים/חיים בנפרד/ אלמנה/יחידניים) יש לעקוב אחר ההנחיות המופיעות בסעיף 5.3 להלן.

- 3.7.1.6. הורים ששינו כתובת בתעודת הזהות בשנה האחרונה או בסמוך לתקופת הרישום, או שמסיבה אחרת אינם מוכרים במערכת הרישום, יש לוודא לא יאחר משבוע לפני פתיחת הרישום מול אגף החינוך שעודכנו הפרטים במערכת. אחרת יחול לגביהם הכתוב בנוהל זה בסעיף 3.7.4
- 3.7.2. תושבים חדשים, שעברו לקריית טבעון במהלך שנת הלימודים הנוכחית, המתגוררים בפועל בטבעון טרם פתיחת תקופת הרישום
- 3.7.2.1. על תושבים אלו להסדיר מול אגף החינוך את התושבות, באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7.1). לא יאחר משבוע לפני פתיחת תקופת הרישום, וזאת מטעמים של עומס על אגף החינוך בתקופת הרישום. חרף האמור לעיל, באם יתאפשר הדבר, ומבלי שהדבר יחייב, ישתדל אגף החינוך לטפל בבקשות הסדרת תושבות גם במהלך תקופת הרישום, והכול בהתאם לאילוצי העומס והמערכת.
- 3.7.2.2. **בנוסף לאמור בסעיף 3.7.1 עליהם להציג:**
- 3.7.2.2.1. חוזה רכישה/שכירות חתום ובו מצויינים באופן ברור כתובת המגורים בטבעון ותקופת החוזה.
- 3.7.2.2.2. טופס ביטול רישום לשנת הלימודים הנוכחית מהרשות ממנה עברתם לטבעון.
- 3.7.3. תושבים חדשים שצפויים לעבור לטבעון לאחר תקופת הרישום או לאחר תקופת הרישום המאוחרת
- 3.7.3.1. יש להמציא מסמכים בסמוך למועד המעבר בהתאם למפורט בסעיף 3.7.1 ו- 3.7.2 בנוהל זה.
- 3.7.3.2. הרחבה לגבי קבוצת תושבים זו ניתן לראות בסעיף 5.4 לנוהל זה.
- 3.7.4. רישום תושבי המועצה המתעתדים לעבור דירה בתוך המועצה לרחוב המצוי באזור רישום אחר ומבקשים בשל כך שיבוץ בהתאם למקום המגורים החדש
- 3.7.4.1. הרישום יעשה באופן מקוון בתקופת הרישום ולפי אזור המגורים הנוכחי. במקביל יפנו ההורים לאגף החינוך, באמצעות דוא"ל, לעדכון בדבר המעבר הצפוי, ולהשלמת מסמכים נדרשים להוכחת כתובת מגורים חדשה שתישקל במסגרת השיבוץ למסגרת החינוכית. יחולו לגבי בקשת הרישום שלהם כל ההוראות המפורטות בסעיף 3.7.2 לעיל, למעט אישור גריעה. שקילת הבקשה תעשה במסגרת ועדת העברות (ערעורים) אשר מידע לגביה מופיע באתר המועצה. במידה וכתובת המגורים תעודכן באמצעות המסמכים הנדרשים, לא יאחר משבוע לפני פתיחת הרישום, אגף החינוך יעדכן את הפרטים במערכת המקוונת (עבור רישום לגני הילדים ולכיתות א') ויוכלו ההורים לרשום את ילדם במערכת המקוונת בהתאם לכתובת המגורים החדשה.

3.7.5. טפסים שיוגשו לבדיקת אגף החינוך לאחר המועד הנקוב בנוהל זה (לא יאחר משבוע לפני

פתיחת הרישום), **באם יתאפשר הדבר, ומבלי שהדבר יחייב, ישתדל אגף החינוך לטפל**

בבקשות הסדרת תושבות גם במהלך תקופת הרישום, והכול בהתאם לאילוצי העומס

והמערכת.

3.7.6. יתכן כי אגף החינוך יבקש מהנרשמים מילוי טפסים נוספים או המצאת מסמכים

ואסמכתאות נוספות, מעבר למפורט לעיל, בהתאם לנסיבות ולמקרה.

3.8. בתהליך הרישום המקוון לגני הילדים ולכיתות א' תידרש לעיתים, כחלק משלים לתהליך

ההרשמה במערכת "One City" - העלאת מסמכים נלווים או מילוי טפסים מקוונים דרך אתר

המועצה. טפסים אלו **אינם מחליפים** את הרישום המקוון דרך מערכת "One City" אלא

משלימים אותו ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו. רישום שלא מולאו בו כול הטפסים הנדרשים

ולא הועלו המסמכים הנדרשים יהיה בגדר רישום חלקי, שאינו תקף לטובת הגרלות במוסדות

חינוך בהם הביקוש יעלה על ההיצע.

3.9. בהיעדר המסמכים הנדרשים לטובת רישום, כמפורט במגוון סעיפים בנוהל זה, המועצה לא

תדון בבקשת הרישום. אם יושלמו המסמכים עוד במהלך תקופת הרישום, ייחשב הרישום

כאילו נעשה במועד. אם יושלמו המסמכים **לאחר** תקופת הרישום תחשב ההרשמה כהרשמה

מאוחרת ולא יתאפשר רישום/שיבוץ או השתתפות בהגרלה למסגרות חינוכיות בהם עולה

עודף הביקוש על ההיצע. השלמת כל המסמכים הנדרשים הינה באחריות ההורים. **אגף**

החינוך לא יפנה ביוזמתו להורים לשם השלמת מסמכים.

3.10. מובהר כי אגף החינוך לא יבצע בדיקה של תקינות או דיות המסמכים

שהוגשו בעת הרישום, במהלך תקופת הרישום, ופניות של הורים לבירורים מסוג

זה לא תיענינה בתקופת הרישום או הרישום המאוחר.

3.11. תלמידים בבית ספר היסודי ייחודי "שקד", שהינו בית ספר שמונה שנתי (א'-ח'), הממשיכים

את לימודיהם בחטיבה (כיתות ז'-ח') באותו בית ספר - לא נדרשים להירשם בשנית.

3.12. ילדי הגנים, נדרשים לבצע **רישום מחדש** ביחס לכל שנת לימודים.

3.13. במקרים חריגים המפורטים להלן, יבוצע **רישום נפרד (ולא** במערכת המקוונת לרישום

לגנים ולכיתות א' כמפורט בסעיף 3.5 לעיל או במערכת המקוונת לכיתות ז'/'י' כמפורט

בסעיף 3.6) בטפסים ייעודיים המופיעים באתר האינטרנט של המועצה/ באגף החינוך,

הרשמה תבוצע במזכירות אגף החינוך והמשך הטיפול יבוצע ע"י מחלקת בתי הספר

במועצה, או מחלקת תחום פרט וחינוך מיוחד:

3.13.1. רישום תלמידים העולים לכיתות ב'- ו', ח' - י"ב **שהינם תושבים חדשים**;

רישום לשכבות אלה לקראת שנת הלימודים הבאה הוא בבחינת **"בקשת**

מעבר בין בתי ספר". יש לבצעו בתקופה המיועדת לכך המופיעה באתר

המועצה.

- 3.13.2. בקשת מעבר בין מוסדות חינוך לכיתות ב' ומעלה. עבור תושבים המתגוררים בפועל בטבעון, שילדיהם לומדים במוסד חינוכי בטבעון ומעוניינים במעבר למוסד חינוכי אחר ביישוב. הגשת הבקשה תעשה בהתאם לפירוט באתר המועצה.
- 3.13.3. רישום תלמידים שמתעתדים לעבור לטבעון לאחר תקופת הרישום או רישום מאוחר או לאחר מועד להגשת בקשות מעבר. עבורם יבוצע הרישום בסמוך למועד המעבר לקריית טבעון, והוא יהיה בבחינת רישום מאוחר. ראה הרחבה לגבי קבוצת תושבים זו בסעיף 5.4 בנוהל זה.
- 3.13.4. רישום תלמידים לכיתות או בתי ספר לחינוך מיוחד;
- 3.13.5. רישום תלמידים, המתגוררים בטבעון וצפויים לעבור דירה לאזור רישום אחר במועצה; במקרה של ילדי גנים או ילדים העולים לכיתה א' יש לבצע רישום מקוון בתקופת הרישום ובמקביל לעדכן את אגף החינוך באמצעות דוא"ל על שינוי כתובת בצרוף המסמכים הנדרשים. במידה ויוצגו המסמכים הנדרשים, כמפורט בסעיף 3.7 לעיל, לטובת שינוי כתובת במערכת הרישום לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום אגף החינוך יעדכנם במערכת והרישום יבוצע בהתאם לכתובת המגורים העדכנית.
- 3.13.6. רישום תלמידים תושבי מועצה (בכיתות ב' ומעלה) אשר למדו מחוץ למועצה ומבקשים להירשם לבית ספר בתחום המועצה; גם במקרה זה תהיה הבקשה בבחינת "בקשת מעבר בין מוסדות חינוך".
- 3.13.7. רישום תלמידים שלא בתקופת הרישום ולא בתקופת רישום מאוחרת;
- 3.13.8. רישום תלמידים תושבי טבעון המבקשים להירשם לבתי ספר מחוץ למועצה;
- 3.13.9. רישום תלמידי חוץ (תושבים המתגוררים מחוץ לתחום שיפוטה של קריית טבעון) למוסד חינוכי בקריית טבעון, בכפוף לנהלים המופיעים באתר המועצה, ובשים לב למפורט בנוהל זה.
- 3.13.10. יובהר כי **הרשימה לעיל אינה רשימה סגורה והמועצה רשאית לעדכנה במקרים נוספים.** כמו כן, יש להתעדכן באתר המועצה
- 3.13.11. בכל המקרים המפורטים בסעיף 3.13 יש לעקוב גם אחר ההנחיות באתר המועצה. ולברר בנוסף מול אגף חינוך את הנדרש לטובת רישום במקרים שאינם תואמים למפורט בסעיפים 3.5-3.6 לעיל או לסעיף 3.7 לעיל.
- 3.14. יובהר כי המועצה שומרת על זכותה לדחות בקשות קבלה של מתעניינים משיקולים של צרכי המערכת ובמקרים בהם קליטה של תלמיד מסוים תביא לצמצום כיתות בבית ספר המקור בו אותו תלמיד לומד.
- 3.15. **בכל מקרה של סתירה בין נוהל זה, לכל פרסום אחר או תשובה בכתב או בעל פה ככל שניתנה - יגבר האמור בנוהל זה.**

4. רישום למוסדות חינוך

4.1. מועדי רישום (תקופת הרישום)

- 4.1.1. מועדי הרישום למוסדות החינוך (גנים וכיתות א') יחולו בהתאמה למועדי הרישום המתקבלים ממשרד החינוך, והמועצה רשאית לשנות או לקצר את מועד או משך תקופת הרישום. על פי חוזר מנכ"ל נכון ליום כתיבת נהל זה תקופת הרישום לגני הילדים ולכיתות א' תחול בטווח התאריכים בין א' בשבט ל-כא' בשבט, במשך שבוע ימים לפחות. תקופת הרישום לכיתות ז' וכיתות י' תתקיים במהלך חודשים מרץ-אפריל.
- 4.1.2. עם קבלת מועדי הרישום יחל/ תחל אחראי/ת הרישום באגף החינוך במועצה להיערך לתהליך הרישום, ולביצוע ההכנות הנדרשות באופן מקצועי ויעיל של הרישום והשיבוץ למוסדות החינוך השונים.

4.2. תקופת רישום מאוחרת

תקופת זמן שתיקבע על ידי הרשות עבור רישום לגני הילדים ולכיתות א' ותתקיים לאחר "תקופת הרישום", לכול המאוחר עד סוף חודש אפריל. הנרשמים בהרשמה מאוחרת ישובצו בהתאם לאפשרויות, וללא התחייבות הרשות לקליטתם במוסד הלימודים המבוקש. **ככלל לא יתאפשר רישום בתקופת רישום מאוחרת למוסדות בהם קיים עודף ביקוש על היצע,** אלא אם שיקולי איזון שפורטו בסעיף 3.4 לעיל יסכלו מילוי כלל התקן בכיתות על אף עודף הביקוש.

4.3. פרסום הנחיות ומועדי הרישום

- 4.3.1. מדי שנה, ייערך אגף החינוך לפרסום תהליך הרישום, בתיאום עם דוברות המועצה.
- 4.3.2. הפרסום יכלול שליחת מידע להורים באמצעים דיגיטליים, וכן פרסום מידע באתר האינטרנט של המועצה שיכלול את מועדי הרישום, תקופת הרישום, אופן הרישום, מסמכים רלוונטיים לתהליך הרישום, מועדי פרסום שיבוצים, מועד תקופת ערעורים, פרטי יצירת קשר עם אגף החינוך ומידע אודות מוסדות החינוך השונים.

4.4. היכרות עם מוסדות החינוך

4.4.1. מדי שנה, לקראת הרישום, יערכו בתי הספר היסודיים השונים "יום פתוח" המהווה מפגש היכרות להורים של ילדים העולים לכיתה א', המשתייכים לאזור הרישום של בית הספר, שמטרתן לחשוף את העשייה החינוכית במוסד החינוכי. המפגשים פתוחים גם למתעניינים שלא מאזור הרישום (במסגרת מודל בחירה מבוקרת). גם בבתי ספר על אזוריים - "שקד" ו"מיתרים" המפגשים מיועדים לכל המתעניינים. מפגשים להורים של ילדים העולים לכיתה א' יפורסמו במדיות השונות וכך גם לנרשמים לכיתות ז' ולכיתות י'. מועדים אלו יפורסמו באתר המועצה בסמוך ולפני למועד תקופת הרישום.

5. תהליך הרישום והשיבוץ

5.1. רישום לגני הילדים

5.1.1. ככלל, ההרשמה מיועדת **לתושבי טבעון המתגוררים בפועל בטבעון** בתקופת הרישום, והסדירו תושבות, באמצעות הצגת המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), מול אגף החינוך לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום. מומלץ לעקוב אחר עדכונים בנושא הרישום דרך מערכת OneCity אליה מופיע קישור באתר המועצה המקומית קריית טבעון.

5.1.2. **הרישום לגנים** יבוצע עבור תלמידים המתגוררים **בפועל** בתחום המועצה בתקופת הרישום, והסדירו תושבות מול אגף החינוך, באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום. הרישום יבוצע על פי הכתובת המעודכנת בתעודות הזהות של שני ההורים / אפוטרופסים, ובמקרה של הורה עצמאי - על פי כתובת ההורה עימו מתגורר הילד בפועל בקריית טבעון, ועל סמך הכתובת בקריית טבעון הנקובה בתמצית הרישום ממרשם האוכלוסין של הילד.

5.1.3. הרישום לגני הילדים יבוצע **כל שנה מחדש**, לקבוצות הגן השונות בהתאם לשנתונים שייקבעו ע"י משרד החינוך.

5.1.4. הרישום יבוצע ע"י ההורים באמצעות אתר האינטרנט, כאשר לכל הורה תינתן בחירה בנוגע לזרם החינוך - ממלכתי / ממלכתי דתי, ובגנים תתאפשר בחירה בין מוסד חינוך מוכר למוסד מוכר שאינו רשמי, בהתאם להשקפתו, כאשר השיבוץ לגן ספציפי ייעשה בהתאם לאזור הרישום ו/או זרם חינוך ובהתאם לקבלה/אי קבלה לגני מוכש"ר (מוכר שאינו רשמי, גנים בבעלות עמותת שקד).

5.1.5. במקרה של רישום ילדים אשר יש לגביהם התלבטות ביחס להשאתם לשנה נוספת בגן חובה, יש לבצע רישום לכיתה א' באמצעות אתר האינטרנט, ועל ההורים לקיים תהליך מול השירות הפסיכולוגי וגננת הגן בנושא הישארות שנת גן נוספת או עלייה לכיתה א'. יש לעקוב אחר הנחיות בנושא ועדת שנת גן נוספת באתר המועצה.

- 5.1.6. במסגרת הרישום, באחריות ההורים לדווח לאגף החינוך במועצה על צרכים מיוחדים של ילדיהם, אלרגיות, מצבים בריאותיים ייחודיים וכו'.
- 5.1.7. במהלך הרישום לגן, ההורים יידרשו למסור פרטי כרטיס אשראי, והסכמה לצורך ביצוע חיובים עתידיים עבור תשלומי הורים.
- 5.1.8. לאחר השלמת תהליך הרישום, אגף החינוך במועצה יבצע את השיבוץ הסופי של הילדים בגני הילדים בהתאם לקבוצות הגיל, וימסור הודעה בנוגע לכך להורים באמצעות מסרון ו/או דוא"ל.
- 5.1.9. **רישום לגני עמותת שקד** - מוכש"ר (מוכר שאינו רשמי).
- 5.1.9.1. ההרשמה לגני שקד (גנים ברוח הזרם האנתרופוסופי) מיועדת הן לילדים ממשיכים (כאלו שלומדים בשנה הנוכחית בגני שקד, ומבקשים להמשיך בגנים אלו), והן למבקשים ללמוד בגני שקד לראשונה, שלא למדו בהם בשנת הלימודים הנוכחית.
- 5.1.9.2. גני שקד מוגדרים כגנים על אזוריים ייחודיים, הרישום אליהם אינו תלוי באזור רישום. מודגש כי במועד פרסום נוהל זה, קיימים חמישה גני שקד באזורים שונים בקריית טבעון. גנים אלו הינם גנים רב גיליים (מגיל טרום טרום חובה ועד גיל גן חובה, כולל). רישום לגנים אלו, אינו מכתוב שקילת שיבוץ בגן ספציפי מאותם חמישה גני שקד. אם תיענה בחיוב בקשת הרישום לגנים אלו, יבוצע השיבוץ בין הגנים עצמם, על ידי הנהלת עמותת שקד, בשים לב לשיקולים מערכתיים ופדגוגיים, איזון מגדרי וגילי בגנים.
- 5.1.9.3. ההרשמה תתבצע באופן מקוון דרך מערכת הרישום באתר המועצה **בתקופת הרישום בלבד**. לא ניתן להירשם לגני שקד לאחר תקופת הרישום.
- 5.1.9.4. רישום בעמותת שקד אינו תקף. המועצה לא תשקול קבלה לגני שקד ללא רישום מקוון דרך אתר המועצה בתקופת הרישום בלבד.
- 5.1.9.5. ככלל, ההרשמה לגני שקד מיועדת **לתושבי טבעון המתגוררים בפועל בטבעון** בתקופת הרישום, והסדירו תושבות מול אגף החינוך, באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום. מומלץ לעקוב אחר עדכונים בנושא הרישום באתר המועצה המקומית קריית טבעון.
- 5.1.9.6. בחירת ההעדפה בגני שקד (מוכש"ר) ברישום המקוון באתר המועצה, אינה מהווה התחייבות לקבלה לגני העמותה. הודעה על קבלה לגני שקד תתקבל מהמועצה ולאחריה יבוצע השיבוץ לאחד מחמשת גני העמותה, על ידי הנהלת העמותה.

5.1.9.7. במידה וההורים בחרו במעמד הרישום המקוון בגן מוכר שאינו רשמי (גני שקד), תסיר בחירה זו את ההרשמה לגני המועצה.

5.1.9.8. במידה ויחליטו ההורים בהמשך (לאחר תקופת הרישום) לשנות את בקשת השיבוץ, ולהירשם לגן מועצה - הדבר ייחשב כהרשמה מאוחרת, והמחויבות לשיבוץ בגני מועצה תהיה על סמך מקום פנוי ושיקולים מערכתיים ופדגוגיים נוספים, ולא בהכרח בכפוף לאזור המגורים או בקשת ההורים.

5.1.9.9. **רישום לגני שקד אינו מהווה התחייבות של הרשות לקבלה עתידית לכיתה א' בבית הספר שקד.** גני עמותת שקד אינם מהווים גנים מזינים באופן אוטומטי לבית הספר "שקד".

5.2. רישום לבתי הספר

5.2.1. ככלל, ההרשמה מיועדת **לתושבי טבעון המתגוררים בפועל בטבעון** בתקופת הרישום, והסדירו תושבות מול אגף החינוך, באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום. מומלץ לעקוב אחר עדכונים בנושא הרישום באתר המועצה המקומית קרית טבעון.

5.2.2. **הרישום לכיתות א' יבוצע עבור תלמידים המתגוררים בפועל** בתחום המועצה בתקופת הרישום, והסדירו תושבות מול אגף החינוך, באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום. הרישום יבוצע על פי הכתובת המעודכנת בתעודות הזהות של שני ההורים / אפוטרופסים, ובמקרה של הורה עצמאי - על פי כתובת ההורה עימו מתגורר הילד בפועל בקרית טבעון, ועל סמך הכתובת בקרית טבעון הנקובה בתמצית הרישום ממרשם האוכלוסין של הילד.

5.2.3. הרישום לחטיבת הביניים (ז') יבוצע עבור תלמידים הלומדים במערכת בתי הספר היסודיים במועצה (כיתות ו') או מחוצה לה, ומתגוררים בפועל בתחום המועצה, והסדירו תושבות באמצעות המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 3.7 בנוהל זה, מול אגף החינוך, באמצעות המסמכים המקובלים, טרם פתיחת הרישום. הרישום יבוצע על פי הכתובת המעודכנת בתעודות הזהות של שני ההורים/אפוטרופסים, ובמקרה של הורה עצמאי - על פי כתובת ההורה עימו מתגורר הילד בפועל בקרית טבעון ועל סמך הכתובת הנקובה בקרית טבעון בתמצית הרישום ממרשם האוכלוסין של הילד.

5.2.4. הרישום לחטיבה העליונה (י') יבוצע עבור תלמידים הלומדים בחטיבות הביניים במועצה (כיתות ט') או מחוצה לה, ומתגוררים בפועל בתחום המועצה, והסדירו תושבות, באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), מול אגף החינוך טרם פתיחת הרישום. הרישום יבוצע על פי הכתובת המעודכנת בתעודות הזהות של שני ההורים/אפוטרופסים, ובמקרה של הורה עצמאי - על פי כתובת ההורה עימו מתגורר הילד בפועל בקרית טבעון ועל סמך הכתובת הנקובה בקרית טבעון בתמצית הרישום ממרשם האוכלוסין של הילד.

- 5.2.5. בפני ההורים עומדת האפשרות לרישום לכיתה א' לבית ספר המשותף לזרם הממלכתי או הממלכתי דתי בהתאם לבחירתם, ולאזור הרישום.
- 5.2.6. בפני ההורים עומדת האפשרות לבחור במעמד הרישום המקוון בבית ספר יסודי שאינו באזור הרישום (דהיינו לא בית ספר "עוגן") בהתאם למודל בחירה מבוקרת (ראה סעיף 2.2).
- 5.2.7. במועצה פועל בית ספר ממלכתי ייחודי (יסודי שקד) ובית ספר ממלכתי דתי משלב (מיתרים), שני בתי ספר אלו הינם על אזוריים והרישום אליהם אפשרי לתושבי המועצה המתגוררים **בפועל** בטבעון בתקופת הרישום, והסדירו תושבות מול אגף החינוך, באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום.
- 5.2.8. במסגרת הרישום, באחריות ההורים לדווח לאגף החינוך במועצה על צרכים מיוחדים של ילדיהם, אלרגיות, מצבים בריאותיים ייחודיים וכו'.
- 5.2.9. לאחר השלמת תהליך הרישום, אגף החינוך במועצה יבצע את השיבוץ הסופי של הילדים בכיתות א', וימסור הודעה בנוגע לכך להורים באמצעות מסרון ו/או דוא"ל.
- 5.2.10. לאחר השיבוץ, המועצה תעביר לבתי הספר את נתוני הרישום ורשימת התלמידים הנרשמים באמצעים דיגיטליים.
- 5.3. **רישום להורים עצמאיים** (חיים בנפרד, רווק/ה, אלמן/ה, גרוש/ה, פרוד/ה, יחידני/ת)
- 5.3.1. הורים עצמאיים נדרשים לצרף למסמכי הרישום כתב הצהרה והתחייבות מקוון, חתום ע"י שני ההורים (למעט במקרים בהם ישנו הורה יחיד) מעודכן ותקף למועד הרישום, בנוסח שיימסר להם ע"י המועצה.
- 5.3.2. הורה שהינו האחראי הבלעדי על חינוכו של הילד (במקרים שקיים הורה נוסף), חייב לצרף פסק דין המעיד על כך.
- 5.3.3. הורה שהינו אחראי לחינוכו של הקטין במשותף עם הורה נוסף, חייב לצרף פרטים אודות ההורה השני, והסכמה של ההורה השני לבקשת הרישום, בהעדר מסמך זה המועצה לא תדון בבקשת הרישום.
- 5.3.4. בכל מקרה בו ההורים / אפוטרופוסים של תלמיד אינם מנהלים חיים משותפים, הרשות תביא לידיעת ההורה שאינו ההורה הרושם את דבר הרישום ותוצאות השיבוץ, וזאת בהתאם למידע שהתקבל ברשות מההורה הרושם.
- 5.3.5. הורה המצהיר שהינו יחידני נדרש לצרף **תמצית רישום עדכנית של הילד ממשרד הפנים** (תעודת לידה אינה בגדר תמצית רישום).

5.3.6. בהיעדר מסמכים תומכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.3 המועצה לא תדון בבקשת הרישום. אם יושלמו המסמכים עוד במהלך תקופת הרישום, ייחשב הרישום כאילו נעשה במועד. אם יושלמו המסמכים **לאחר** תקופת הרישום תחשב ההרשמה כהרשמה מאוחרת ולא יאפשר רישום/שיבוץ למסגרות חינוכיות בהם עולה עודף הביקוש על ההיצע. השלמת כל המסמכים הנדרשים הינה באחריות ההורים. **אגף החינוך לא יפנה ביוזמתו להורים לשם השלמת מסמכים.**

5.3.7. הוראות סעיף 5.3 יחולו גם במקרה של הגשת בקשות לגריעה / לימודי חוץ/ בקשות מעבר בין בתי ספר/תושבים חדשים וכיו"ב.

5.4. רישום תושבים חדשים במערכת החינוך במועצה

5.4.1.1. תושבים חדשים העוברים למועצה לאחר תקופת הרישום או תקופת הרישום המאוחרת או לאחר מועד הגשת בקשת מעבר בין בתי ספר, ומעוניינים לבצע רישום לגני הילדים / בתי הספר, בין אם לכיתות א' / ז' / י' / ובין אם לשאר שכבות הגיל, מתבקשים לפנות למזכירת אגף החינוך במועצה באמצעות הדוא"ל, ולעקוב אחר הנחיות הרישום באתר המועצה, ויידרשו להציג:

5.4.1.2. מסמכים כמפורט בסעיף 3.7 בנוהל זה.

5.4.1.3. ככל והמפורט בסעיף 5.3 רלוונטי יש להעביר כתב הצהרה והתחייבות להורים עצמאיים.

5.4.1.4. ככל שהמסמכים האמורים יועברו עד ה- 30 ביוני - המועצה תבצע רישום למוסד חינוכי בתחום המועצה, אולם, המועצה אינה מתחייבת כי השיבוץ יהיה לגן ילדים או בית הספר התואם את אזור הרישום, אלא הוא ייעשה על בסיס מקום פנוי.

5.4.1.5. תושבים שמתעתדים לעבור לקריית טבעון ועונים להגדרה המפורטת בסעיף 5.4.1.1 לעיל, הרישום שלהם יעשה בהתאם למפורט בסעיף 5.4 והוא יהיה בבחינת רישום מאוחר, כמפורט בנוהל זה.

5.4.1.6. בסמוך למעבר ההורה/ים והילד.ה לקריית טבעון הנרשמים יידרשו להציג ספח ת.ז. עדכני של שני ההורים / אפוטרופוסים עם כתובת בקריית טבעון, וכן אישור על תשלום ארנונה בכתובת המגורים ועל שם ההורים/אפוטרופוסים, **ואישור גריעה / ביטול רישום מהרשות הקודמת, ועל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 3.7 בנוהל זה.**

5.5. בקשות לגריעה

5.5.1. במקרה של מעבר דירה מחוץ למועצה, ההורים/אפוטרופוסים יידרשו להגיש בקשה לגריעת התלמיד (ביטול רישום) מרישומי המועצה.

5.5.2. בקשת הגריעה תוגש באמצעות אתר האינטרנט של המועצה.

- 5.5.3. לבקשה יש לצרף את המסמכים המפורטים באתר המועצה - העתק תעודות הזהות של ההורים/ אפוטרופוסים כולל ספח עם כתובת מגוריהם החדשה, העתק חוזה שכירות/מכר המעיד על מעבר הדירה, העתק חיוב ארנונה על הכתובת החדשה.
- 5.5.4. אישור גריעה ממערכת החינוך בטבעון מסיר את הרשמת התלמיד/ה ממערכת החינוך בטבעון. במידה ויחול שינוי בהחלטת ההורים לאחר קבלת אישור הגריעה תיחשב ההרשמה כהרשמה חדשה שלא בתקופת הרישום, והשיבוץ יעשה על בסיס מקום פנוי ובהתאם לשיקולי המערכת.
- 5.5.5. אם בקשת הגריעה תישלח לאחר קבלת שיבוץ במוסד חינוכי בתחומי המועצה תוסר ההרשמה ממערכת החינוך בטבעון. בכל מקרה מקום התלמיד/ה לא יישמר, במצבים בהם היתה רשימת המתנה לקבלה, כתוצאה מעודף ביקוש על היצע.
- 5.6. בקשות לקבלת "אישור לימודי חוץ"
- 5.6.1. במקרה של רצון ההורים במעבר למוסד חינוכי אחר המצוי מחוץ לתחום שטח שיפוט המועצה, ההורים/ אפוטרופוסים יידרשו להגיש בקשה לקבלת "אישור לימודי חוץ".
- 5.6.2. בקשת "אישור לימודי חוץ" תוגש באמצעות אתר האינטרנט של המועצה.
- 5.6.3. לבקשה יש לצרף את המסמכים המפורטים באתר המועצה - העתק תעודות הזהות של ההורים/ אפוטרופוסים כולל ספח ואישור קבלה עקרוני מאת המוסד החינוכי הקולט ובמידת הצורך יוגשו מסמכים נוספים.
- 5.6.4. יודגש כי מתן "אישור לימודי חוץ" הינו בשיקול דעת של המועצה², ואינו מהווה התחייבות למימון של "אגרת לימודי חוץ" או הסעות למוסד החינוכי.
- 5.6.5. מימון "אגרת לימודי חוץ" או מימון הסעות, יעשה אך ורק בהתאם לכללי והנחיות משרד החינוך, ורק במקרים בהם תהיה זכאות לכך, כפי שיקבע ע"י משרד החינוך.
- 5.6.6. יובהר כי אישור לימודי חוץ מהווה אישור גריעה ממערכת החינוך בטבעון. על כן הוא מסיר את הרשמת התלמיד/ה ממערכת החינוך בטבעון. במידה ויחול שינוי בהחלטת ההורים לאחר **קבלת אישור לימודי חוץ**, תיחשב ההרשמה כהרשמה חדשה שלא בתקופת הרישום, והשיבוץ יעשה על בסיס מקום פנוי ובהתאם לשיקולי המערכת.
- אם בקשת הגריעה תישלח **לאחר קבלת שיבוץ במוסד חינוכי בתחומי המועצה** תוסר ההרשמה ממערכת החינוך בטבעון. בכל מקרה מקום התלמיד/ה לא יישמר, במצבים בהם היתה רשימת המתנה לקבלה, כתוצאה מעודף ביקוש על היצע.
- 5.7. מקרים חריגים - במקרה של צרכי רישום / גריעה חריגים, יש לפנות באופן פרטני למזכירת אגף החינוך לצורך קבלת הדרכה והנחייה בנוגע לאופן ביצוע הרישום/ גריעה.

² יש להתעדכן באתר המועצה

5.8. הליך השיבוץ

5.8.1. שיקולי שיבוץ לגני הילדים (הרשימה אינה לפי סדר חשיבות השיקולים)

- 5.8.1.1 בחירה בזרם חינוכי- ממלכתי/ ממלכתי דתי
- 5.8.1.2 בחירה בגן מוכר/מוכש"ר
- 5.8.1.3 איזור הרישום הנקבע עפ"י כתובת המגורים כפי שמופיעה במשרד הפנים
- 5.8.1.4 שמירה על מצבת הגנים
- 5.8.1.5 שמירה על מרקם מאוזן והטרוגני- מגדרי, גילי
- 5.8.1.6 איזון בין שנתונים - הרשות תחליט בכל שנה לגבי חלוקת השנתונים בין הגנים, ותפרסם את החלוקה באתר המועצה בסמוך לתקופת הרישום
- 5.8.1.7 מועד הרישום, דהיינו אם בוצע בתקופת הרישום או לאחריה.
- 5.8.2 אם מספר הנרשמים החדשים לגן, עולה על מספר המקומות הפנויים, תתקיים ועדה ברשות שתשקול את השיבוץ על פי הפרמטרים הנ"ל.
- 5.8.3 במידת הצורך, תיערך הגרלה.
- 5.8.4 במידה והוגשו בקשות לרישום עבור תושבי חוץ הן תישקלנה בהתאם לאפשרויות ולבחירת הרשות, כאשר התעדוף הוא לתושבי קריית טבעון. אין למועצה המקומית קריית טבעון התחייבות לקבלת תושבי חוץ והאפשרות הניתנת להם להירשם אינה מהווה מחויבות של המועצה לקבלתם, וזאת לגבי כל שלבי הגיל. במוסדות חינוך בהם הביקוש עולה על ההיצע, ועל כן תיערך הגרלה, תושבי החוץ לא ייכללו בהגרלה, והמועצה תפעל לגביהם בהתאם לכתוב בסעיף 8.1.2.2
- 5.8.5 שיבוץ לגן צעיר שלא עפ"י איזור הרישום, אינו מבטיח שיבוץ עתידי לגן בוגר/ לבית הספר הנמצא באזור רישום של גן זה.
- 5.8.6 שיבוץ לגן צעיר שלא עפ"י איזור הרישום, אינו מבטיח אפשרות לבחירת גן בוגר באיזור הרישום המקורי. הדבר תלוי במספר המקומות הפנויים בגן באותה שנה, ובשיקולים מערכתיים נוספים.
- 5.8.7 **שיקולי שיבוץ לבתי הספר (הרשימה אינה לפי סדר חשיבות השיקולים):**
 - 5.8.7.1 איזור הרישום (בי"ס עוגן) הנקבע עפ"י כתובת המגורים כפי שמופיעה במשרד הפנים
 - 5.8.7.2 שמירה על מצבת הכיתות בבתי הספר; פתיחת שתי כיתות בשכבת כיתות א', בכל בי"ס (במיתרים כיתה אחת). לקראת תשפ"ו מתעתדת המועצה לפתוח כיתה א' שניה במיתרים ככל והדבר יתאפשר, כמפורט בסעיף 7.3.3
 - 5.8.7.3 התאמת ייחודיות בית הספר ונטיית ליבו של הילד ומשפחתו (העדפות הורים על פי מודל בחירה מבוקרת)
 - 5.8.7.4 בחירה בזרם חינוכי- ממלכתי/ ממלכתי דתי
 - 5.8.7.5 שמירה על מרקם מאוזן והטרוגני- מגדרי
 - 5.8.7.6 מועד הרישום, דהיינו אם בוצע בתקופת הרישום או לאחריה.
- 5.8.8 לתלמידים מאזורי הרישום של בתי הספר רימונים, נרקיסים, צל אורנים או ק. עמל, המבקשים להירשם לאחד מבתי ספר אלה, שאינו בית ספר העוגן שלהם - במידה ומספר הנרשמים בתום תקופת

הרישום יהיה גבוה ממספר המקומות הפנויים, תתקיים ועדה ברשות שתשקול את השיבוץ על פי הפרמטרים הנ"ל.

5.8.9. במידה והוגשו בקשות לרישום עבור תושבי חוץ הן תישקלנה בהתאם לאפשרויות ולבחירת הרשות, כאשר התעדוף הוא לתושבי קריית טבעון. אין למועצה המקומית קריית טבעון התחייבות לקבלת תושבי חוץ והאפשרות הניתנת להם להירשם אינה מהווה מחויבות של המועצה לקבלתם, וזאת לגבי כל שלבי הגיל. במוסדות חינוך בהם הביקוש עולה על ההיצע, ועל כן תיערך הגרלה, תושבי החוץ לא יוכלו בהגרלה, והמועצה תפעל לגביהם בהתאם לכתוב בסעיף 8.1.2.2

5.8.10. במידת הצורך תיערך הגרלה בין התלמידים המבקשים להירשם לבית ספר שאינו בית ספר ה"עוגן" שלהם.

5.8.11. השיבוץ לבית ספר שאינו באזור הרישום הגיאוגרפי – אינו מזכה בהסעה או בהחזרי הסעה לבית הספר מטעם משרד החינוך, במידה ואין עמידה בקריטריון מרחק.

5.8.12. שיבוץ **לגן בוגר** שאינו באזור הרישום אינו מבטיח שיבוץ לכיתה א' בבית הספר הנמצא באזור רישום זה.

5.8.13. נרשמים שביקשו להירשם למוסד חינוכי בו הביקוש עלה על ההיצע ובוצעה הגרלה מבין הנרשמים, והם לא עלו בהגרלה, ישובצו בהתאם לאפשרויות המערכת.

5.8.14. התלמידים שיתקבלו לבית ספר ייחודי/על אזורי, לא יישמר מקומם בבית הספר האזורי.

6. ערעורים על שיבוץ (בקשת העברה)

6.1. ערעור על שיבוץ לגני הילדים ובתי הספר

- 6.1.1. ערעורים על הודעות שיבוץ בגני הילדים ובתי הספר (כיתה א') ניתן להגיש באמצעות אתר האינטרנט בלבד, בהתאם למועדי הערעור שיפורסמו מידי שנה.
- 6.1.2. לא יידונו ערעורים שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת בקשת ערעור.
- 6.1.3. ניתן לערער פעם אחת בלבד.
- 6.1.4. אם השיבוץ נעשה על בסיס הגרלה (במקרים של עודף ביקוש על היצע) ואם הנרשמים לא עלו בהגרלה ושובצו בהתאם לנוהל, תוצאות ההגרלה הן סופיות ולא ניתן לערער עליהן. אין באמור לעיל כדי למנוע הגשת בקשה מנומקת להעברה למוסד חינוכי אחר. וזו תידון בהתאם לשיקול דעת רשות החינוך המקומית.
- 6.1.5. ועדת השיבוץ בגני הילדים/ בתי הספר, תדון בערעורים תוך שקילת משאלות המערערים מחד, ושיקולים פדגוגיים ומערכתיים מאידך כמפורט בנוהל זה.
- 6.1.6. הודעה על תוצאות הערעור תפורסם במערכת הרישום המקוונת באתר האינטרנט, ו/או תישלח להורים באמצעות דוא"ל. מועד פרסום תשובות הערעורים יעודכן באתר המועצה.

7. בתי ספר ייחודיים או על אזוריים

7.1. בית ספר ייחודי ממלכתי ציבורי ו/או על אזורי

7.1.1. בית ספר ייחודי ממלכתי הוא מוסד המוכר כייחודי ממלכתי על ידי משרד החינוך, ויכולים לבקש להירשם אליו כל התלמידים תושבי המועצה בלי תלות באזור הרישום.

7.1.2. בית ספר על אזורי הינו בית ספר שיוכלו לבקש להירשם אליו כל התלמידים תושבי המועצה, בלי תלות באזור הרישום.

7.1.3. במועד עריכת ניהול זה, בתחום המועצה פועל בית ספר ממלכתי ייחודי אחד: בית ספר יסודי אנתרופוסופי "שקד" שמונה שנתי. כן פועל בית ספר ממלכתי דתי משלב (חילוניים ודתיים) "מיתרים", ושני גנים ממלכתיים דתיים - על אזוריים. בית הספר המשלב והגנים הממלכתיים-דתיים **אינם** מוגדרים כייחודיים.

7.1.4. על פי חוזר מנכ"ל הסעות, תלמידים הלומדים בבית ספר ייחודי ממלכתי, אינם זכאים להסעה, והאחריות על ביצוע ההסעות (במידת הצורך) מוטלת על הורי התלמידים בלבד.

7.1.5. מומלץ להורים המעוניינים לרשום את ילדיהם לבית ספר ייחודי ממלכתי או לבית הספר המשלב להשתתף במפגשי החשיפה וההיכרות (ימים פתוחים) בבתי ספר אלה, לשם הכרת השקפת עולמם ותוכנית הלימודים והפדגוגיה הייחודית.

7.2. תנאים מקדימים לרישום לבית ספר ייחודי ממלכתי או על אזורי לכיתה א'

7.2.1. הרישום לכל מוסדות החינוך בקריית טבעון, ובפרט הרישום לכל מוסד בו ההיצע עולה על הביקוש, **יתאפשר לתושבי המועצה המקומית קריית טבעון בלבד**, המתגוררים בפועל בתחום המועצה **בתקופת הרישום**, ואשר כתובתם במשרד הפנים היא בקריית טבעון, והם הסדירו תושבות מול אגף החינוך, באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7), לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום. נרשמים שאינם תושבי המועצה המקומית קריית טבעון בתקופת הרישום ו/או שכתובתם הרשומה במשרד הפנים אינה בקריית טבעון, יפעלו בהתאם לסעיף 3.13 לנוהל ולמפורט באתר האינטרנט של המועצה.

7.2.2. במידה והוגשו בקשות לרישום עבור תושבי חוץ הן תישקלנה בהתאם לאפשרויות ולבחירת הרשות, כאשר התעדוף הוא לתושבי קריית טבעון. אין למועצה המקומית קריית טבעון התחייבות לקבלת תושבי חוץ והאפשרות הניתנת להם להירשם אינה מהווה מחויבות של המועצה לקבלתם, וזאת לגבי כל שלבי הגיל. במוסדות חינוך בהם הביקוש עולה על ההיצע, ועל כן תיערך הגרלה, תושבי החוץ לא יוכלו בהגרלה, והמועצה תפעל לגביהם בהתאם לכתוב בסעיף 8.1.2.2

7.2.3. הנרשמים על פי ניהול זה בתקופת הרישום, נדרשים למלא **בדקדקנות** אחר הוראות הניהול והרישום המקוון, ולצרף את כל האסמכתאות הנדרשות **כבר** בעת הרישום.

7.2.4. בהיעדר רישום תקין והשלמת כלל המסמכים בתקופת הרישום, כמפורט בנוהל זה, המועצה לא תדון בבקשת הרישום. אם יושלמו המסמכים לאחר תקופת הרישום תיחשב ההרשמה כהרשמה מאוחרת, שלא תאפשר השתתפות בהגרלה במוסדות חינוך בהם הביקוש עולה על ההיצע.

7.2.5. אם יושלמו המסמכים הנדרשים בתקופת הרישום יחשב הרישום כאילו נעשה במועד.

7.2.6. הורים המבקשים לרשום ילדיהם לבית הספר על אזורי ("מיתרים" או "שקד") נדרשים לבצע רישום **גם** לבית הספר הממלכתי האזורי ("העוגן") אליו משויך התלמיד בהתאם למקום מגוריו. רישום זה לכשעצמו, לא יגרום בהכרח לכך כי התלמיד ישובץ לבית הספר "העוגן" האזורי, אך הוא נדרש.

7.3. אופן ביצוע הרישום ושיבוץ

7.3.1. מספר המקומות בבתי הספר הייחודיים ממלכתיים והן בבית הספר המשלב מיתרים - הינו מוגבל.

7.3.2. מספר המקומות לרישום בכל שנה ייקבע בהתאם להחלטת הרשות ובשים לב ליכולת הקליטה של בית הספר מבחינה פיזית ומערכתית, והנחיות משרד החינוך בדבר תפוסת תלמידים בכיתה/ בבית הספר, וכן על סמך שיקולי הרשות לשמירת מצבת הכיתות בבתי הספר האזוריים ביישוב (מניעת סגירת כיתות).

7.3.3. בשנת הלימודים תשפ"ו מתעתדת המועצה לפתוח שתי כיתות א' בבית הספר מיתרים, ככל שמצבת הנרשמים תאפשר זאת בהתאם להנחיות משרד החינוך.

7.3.4. על ההורים חלה האחריות לצרף כול מסמך רלוונטי לגבי ילדם/תם בעת ביצוע הרישום המקוון. לא יתקבלו מסמכים נוספים לאחר תקופת הרישום.

7.3.5. **לא תתבצע פניה מטעם אגף החינוך להורים להשלמת מסמכים.** השלמתם במעמד הרישום הינה באחריות ההורים.

7.3.6. **מובהר כי אגף החינוך לא יבצע בדיקה של תקינות או דיות המסמכים שהוגשו בעת הרישום, במהלך תקופת הרישום, ופניות של הורים לבירורים מסוג זה לא תיענינה בתקופת הרישום או הרישום המאוחר.**

7.3.7. לאחר ביצוע הרישום, ועד להשלמת הליך השיבוץ, לא תתקיימנה פגישות בין הורי התלמידים או מי מטעמם עם נציגי בית הספר ו/או נציגי אגף החינוך.

7.3.8. לאחר ביצוע השיבוץ, יופיע השיבוץ באתר המקוון, ויכול שהמועצה תשלח על כך הודעה להורי הנרשמים.

8. הגרלה במקרה של רישום עודף (רלוונטי לרישום לגני הילדים ולכיתות א')

8.1.1. במקרה של רישום עודף לבתי ספר וגנים (לרבות גני שקד), תקיים המועצה הגרלה באמצעות ועדת הגרלה, כהגדרתה לעיל בסעיף 2.6.

8.1.2. ההגרלה תבוצע באופן הבא:

המועצה המקומית רואה חשיבות רבה לשמירת שני תקני כיתות א' קיימים בבתי הספר הממלכתיים: רימונים, צל אורנים, נרקיסים, קריית עמל, שקד ותקני גנים קיימים. כמו-גם לשמירת התקן הקיים לכיתה א' בבית הספר מיתרים. לפיכך, מכסת המתקבלים או המוגרלים מכול אחד מבתי הספר והגנים הללו תיקבע בהתאם לכלל המנחה של שימור כיתות א' הקיימות בכול אחד מבתי הספר הנ"ל וגנים קיימים. "שימור כיתות" - דהיינו מינימום התקן לקיום הכיתות הקיימות, על פי הנחיות משרד החינוך, בתוספת שולי בטחון של תלמידים לתקני הכיתות, כפי שייקבע מעת לעת. "שימור תקן גן קיים" - דהיינו מינימום התקן לקיום הגן, על פי הנחיות משרד החינוך, בתוספת שולי בטחון של תלמידים למניעת סגירתו. חרף האמור לעיל, השיקול של מילוי כלל התקנים בבתי הספר שקד ומיתרים גובר על השיקול של שימור תקני שתי הכיתות בבתי הספר האחרים. נדגיש שוב, כי כאמור בסעיף 7.3.3 לעיל, שאיפת המועצה תהיה לקיים שתי כיתות א' בשנת תשפ"ו בבית הספר מיתרים, ככל שמצבת הנרשמים תאפשר זאת בהתאם להנחיות משרד החינוך.

- 8.1.2.1. עם תום תקופת הרישום, אגף החינוך יערוך את רשימת התלמידים המבקשים להירשם לבית הספר/ גן כפי שהתקבלה ממערכת הרישום המקוונת ובמערכת הרישום המקבילה כמפורט בסעיף 3.13, ועומדים בתנאי הרישום המפורטים בנוהל זה. ככלל, במקרים בהם האיזון הנדרש בהרשמה (כגון איזון מגדרי, איזון גילי, איזון בין דתיים ושאינם דתיים בבית הספר מיתרים וכיו"ב), יושג מבין הזכאים והנרשמים בתקופת הרישום באופן מקוון, תהיה עדיפות לנרשמים אלו (שהינם כאמור תושבי טבעון המתגוררים בפועל ביישוב במועד ההרשמה, והסדירו תושבות מול אגף החינוך באמצעות המסמכים הנדרשים (להלן סעיף 3.7) לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הרישום), על פני הנרשמים במערכת המקבילה כמפורט בסעיף 3.13 לעיל.
- 8.1.2.2. בבתי הספר - ככל שההיצע עולה על הביקוש, ובמידה והורים סימנו בהעדפות שתי מסגרות שאינן באזור המוגדר כאזור הרישום, ככלל, ההשתתפות בהגרלה תהיה **לבית ספר אחד בלבד**, הגבוה בסדר העדיפויות, מבין אלו שסומנו על ידי ההורים במעמד הרישום המקוון. ככול שצרכי המערכת יאפשרו הגרלה גם לבית ספר נוסף, הדבר ייעשה תוך מתן שיקול ועדיפות לעקרון המנחה בסעיף 8.1.2.1 לעיל.
- 8.1.2.3. בכל הגרלה (בתי ספר וגנים) - הרשימה תופרד לרשימת בנים ורשימת בנות, מתוך מטרה ליצור ככל הניתן איזון מגדרי בשיבוץ לבית הספר/גן.
- 8.1.2.4. בנוסף לאיזון מגדרי בגנים, יתקיים במידת האפשר גם איזון גילי בהתאם לחלוקת השנתונים בין הגנים, שייקבע על ידי אגף החינוך באותה שנה, לגבי שנה העוקבת.
- 8.1.2.5. בבית הספר הממלכתי דתי המשלב מיתרים תופרד הרשימה לדתיים, מסורתיים ושאינם דתיים, ובתוך כל קבוצה תתקיים הפרדה לרשימת בנים ורשימת בנות לצורך איזון מגדרי.
- 8.1.2.6. החלוקה בין דתיים מסורתיים ושאינם דתיים תישקל מחדש בכל שנה בהתאם לביקוש, לאיזון בבית הספר, אך תוך הבאה בחשבון גם של שיקולי מערכת.

8.1.2.7. יודגש, כי שיקולי איזון מגדרי, גילי, ודתיים מסורתיים ושאינם דתיים (השיקול האחרון הינו ביחס לבית הספר מיתרים בלבד), עשויים להביא לקבלתם של תלמידים למוסד חינוך ללא הגרלה, גם במקום בו הביקוש עולה על ההיצע.

8.1.2.8. בהגרלה הנוגעת לקבלה לגני שקד, תהיה זכות לנציג יחיד של העמותה, בעל תפקיד רשמי בעמותה (לפי בחירתה של העמותה), להיות נוכח בהגרלה כמשקיף.

8.1.2.9. שמו של כל אחד מהנרשמים שיוחלט לגביהם שיכללו בהגרלה, בהתאם לנוהל, **יירשם על פתק נפרד ויקבל מספר (על פי רשימה סידורית) באופן רנדומלי**. אם ישנם למשל 70 מועמדים להגרלה הפתקים ימוספרו 1-70, אך רישום המספר מתוך הרשימה הסידורית על הפתק יהיה אקראי ולא על פי סדר א"ב של הרשימה השמית.

8.1.2.10. הפתקים יהיו אחידים וזהים. יונחו על שולחן בפיזור אקראי בזמן שבחדר בו מתקיימת ההגרלה היועמ"ש יוצא מחוץ לחדר. היועמ"ש יבחר את מספר הפתקים שיש להגריל בהתאם לתנאי ההגרלה (לדוגמא מס' מקומות פנויים, מס' מקומות לפי מגדר או כל פרמטר אחר שנקבע על פי נוהל זה).

8.1.2.11. במשפחה עם תאומים/שלישיות, יירשם כל אח/אחות בפתק נפרד. יתכן מצב בו יתקבל רק אחד מהאחים, והאחרים יסורבו.

8.1.2.12. על פי הנחיות ועדת ייחודיים בקבלה **לבית הספר הייחודי**

"שקד", נדרשת הרשות לאינטגרציה בין אוכלוסיות משכבות סוציו-אקונומיות חזקות וחלשות בשלב השיבוץ, על פי מדד סוציאקונומי של שכונות, כפי שנקבע במדד האחרון שפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה טרם פתיחת תקופת הרישום לשנה העוקבת. טרם פתיחת תקופת הרישום לשנת תשפ"ו המדד האחרון פורסם בשנת 2024 והוא מתייחס למדד החברתי כלכלי נכון לשנת 2021. על הרשות לשבץ לפחות 30% מהמכסה לאותו שנתון באוכלוסיות מוחלשות, ובכל מקרה שיעורם של התלמידים מאוכלוסיות חזקות לא יעלה על 50%.³ במידה ומס' הנרשמים משכונות מוחלשות גבוה מ-30% מהמכסה באותו שנתון, תשקול המועצה הגדלת המכסה לשכבות המוחלשות מעבר ל-30%. ככל שמספר הנרשמים מהשכבות המוחלשות עולה על המכסה המוגדלת עליה הוחלט - תיערך הגרלה. אלו מביניהם שלא יעלו בהגרלה יצטרפו להגרלה הכוללת על המקומות שנותרו לשיבוץ, לאחר שיופחתו מהמכסה המשובצים מאוכלוסיות מוחלשות והמקרים שהוחרגו על ידי ועדת חריגים (להלן סעיף 8.1.2.12.4).

8.1.2.12.1. אם אחוז הנרשמים המוגדרים כאוכלוסיות מוחלשות באותו שנתון יפחת מ-30% מהמכסה, הרשות תתבסס על פרמטרים נוספים להגדרת אוכלוסיות מוחלשות. פרמטרים אלו נשענים על נתונים מבוססים מהמנהל ההנדסי או מהמחלקה לשירותים חברתיים, כדוגמת רחובות המוגדרים כחלק מאזורי בנייה רוויה, ונמצאים בקורלציה עם שיעור גבוה יחסית של היזקקות משפחות לשירותי רווחה, וכן רחובות המוגדרים כחלק מאזורי בנייה רוויה גם אם אין בהם שיעור גבוה יחסית של הזקקות המשפחות לשירותי רווחה. דוגמא נוספת יכולה להיות למשל גודל ממוצע של נכס ברחוב ביחס לגודל הממוצע של נכס ביישוב כולו.

³ הגדרות השינוי לאוכלוסיות "חלשות" ו"חזקות", תופיע באתר המועצה, ותשתנה מעת לעת.

- 8.1.2.12.2. לאחר תעדוף החריגים ואוכלוסיות מוחלשות בהתאם לנוהל, וועדת השיבוץ וההגרלה תבחן את שיעור הנרשמים המוגדרים כאוכלוסיות חזקות על פי המדד הסוציאקונומי. הוועדה תוודא כי שיעורם אינו עולה על 50% מהנרשמים. ככל ואינו עולה, תקיים הגרלה על מספר המקומות שנותרו לשיבוץ בהתאם לנוהל. בהגרלה ישתתפו אלו שלא עלו בהגרלות קודמות ככל שהתקיימו כאלה (חריגים ואוכלוסיות מוחלשות) ואלו המוגדרים מאוכלוסיות שאינן חלשות ואינן חזקות.
- 8.1.2.12.3. השתתפות בהגרלה זו תתקיים רק לאחר שקילת האיוון המגדרי באותו שנתון. כך למשל לצורך איזון מגדרי ייתכן מצב בו לאחר תעדוף אוכלוסיות מוחלשות וחריגים ישובצו בנים/בנות ללא הגרלה, לאור היעדר איזון מגדרי באותה שנה.
- 8.1.2.12.4. בבית הספר הייחודי "שקד", הרשות נדרשת לתעדף בקבלה לבית הספר עד 10% מהמכסה בגין מקרים חריגים אשר נמצא כי יש בהם שילוב במצטבר של 3 תבחינים מתוך 4 לפחות, בתחומים הבאים: בריאותי/אישי/משפחתי/איחוד אחים, זאת בכפוף להמצאת אישורים מתאימים. פירוט בנושא זה ניתן למצוא בנוהל ועדת חריגים המופיע באתר המועצה. במקרה שהמקרים החריגים הראויים לתעדוף יעלו על 10% מהמכסה - תתבצע ההגרלה בין כל המתמודדים החריגים. ההחלטה לגבי המקרים העודפים החריגים, שלא עלו בהגרלה, תהיה בהתאם לנוהל ההרשמה הרגיל. במידה ולא יתועדפו בקטגוריית אוכלוסיות מוחלשות (ראה סעיף 8.1.2.12.1) הם יצטרפו להגרלה הכוללת על המקומות שנותרו לשיבוץ. בתהליך קבלת החלטות הרשות אודות המקרים החריגים, לא ישתתפו מנהל המוסד ומפקח המוסד.
- 8.1.2.12.5. בסיום הליך ועדת חריגים ותעדוף לפחות 30% אוכלוסיות מוחלשות, תתקיים הגרלה על המקומות שנותרו לשיבוץ בהתאם לכתוב בסעיף 8.
- 8.1.2.13. תוצאות כל הגרלה שתערך תתועדנה בפרוטוקול שייערך ע"י המועצה.
- 8.1.2.14. בהליך ההגרלה יילקח בחשבון הרצון לייצר ככל הניתן איזון מגדרי בין תלמידים לתלמידות.

8.1.2.15. ההגרלה תתבצע ביחס לכל התלמידים הכלולים בה (ולא רק ביחס למספר המקומות הפנויים) לצורך יצירת רשימת המתנה במקרה של ביטולים.

8.1.2.16. דירוג התלמידים ברשימת המתנה ייקבע בהתאם למספר הסידורי שנרשם על באופן אקראי על הפתק עם שמם לקראת ההגרלה. מהמספר הנמוך למספר הגבוה.

8.1.2.17. רשימת ההמתנה על פי מגדר, ובבית הספר מיתרים גם על פי הגדרה עצמית (דתיים, מסורתיים ושאינם דתיים), ובגנים גם על פי חלוקה גילית (שנתונים), תישאר בתוקפה **עד ליום 31 אוגוסט באותה שנה בלבד** ותנוהל ע"י מחלקת בתי הספר במועצה. ככל שעד ליום 31 אוגוסט יתפנו מקומות נוספים בכיתה כתוצאה מביטולים של תלמידים קיימים, תינתן האפשרות להצטרפות לכיתה/גן על פי המיקום ברשימת ההמתנה, תוך התחשבות בשיקולי איזון מגדרי בכיתה ו/או הגדרה עצמית בבית הספר מיתרים. ובגנים גם איזון גילי (חלוקת שנתונים) ככל שניתן.

8.1.2.18. למען הסדר הטוב יובהר, כי כפי שנקבע בנוהל, ככל שיעלה תלמיד בהגרלה, אך בהמשך ייקבע כי עלייתו לכיתה א' תידחה, לא יישמר מקומו של התלמיד לשנת הלימודים העוקבת, ויהיה על ההורים לבצע את הרישום מחדש בשנה שלאחר מכן.

8.1.2.19. בגני מועצה - הרישום הינו על פי אזורי רישום. במידה ומספר המבקשים להירשם לגן באזור הרישום גבוה מההיצע, תתבצע הגרלה (בכפוף לאמור בנוהל זה) ואלו שלא יעלו בהגרלה, ישובצו בגן חלופי הקרוב ביותר האפשרי לאזור מגוריהם.

8.1.2.20. לאחר ביצוע ההגרלה, באחריות אגף החינוך לפרסם את התוצאות במערכת המקוונת ואפשר שגם יישלחו הודעות על כך להורים בדוא"ל. המועצה תשלח את תוצאות ההגרלה לבתי הספר, בליווי רשימה מעודכנת של תלמידים.

8.1.2.21. במקרה של ביטול רישום ע"י אחד מהתלמידים שיבוצע עד 31 באוגוסט ששובצו לבית הספר/גן, המועמד שדורג כבא בתור אחריו, יתפוס את מקומו ואגף החינוך ישלח הודעה בנוגע לכך להוריו ולבית הספר/גן.

8.1.2.22. ככלל, המועמד הבא שיכנס יהיה מאותו המגדר ו/או קבוצה (דתיים ושאינם דתיים) ו/או שנתון (רק בגני הילדים), למעט במקרים בהם הכיתה/הגן לא מאוזן מגדרית/גילית ואז תינתן עדיפות למועמד הבא מהמגדר/שנתון שנמצא במיעוט מספרי.

8.1.2.23. תלמידים המבקשים להירשם לבית ספר יסודי מיתרים לכיתה א' לאחר תום תקופת הרישום, יפנו למזכירת אגף החינוך במועצה באמצעות דוא"ל לצורך צירופם לרשימת ההמתנה. הרישום יהיה על פי מועד הפנייה ובקדימות שניה לרשימת ההמתנה של התלמידים אשר נרשמו במסגרת הרישום במועד לקראת כיתה א' והשתתפו בהגרלה. רשימת ההמתנה תקפה רק לרישום לשנת הלימודים הרלוונטית ולא לשנים הבאות. במידה ותהיה אפשרות לקבל תלמידים מתוך רשימת ההמתנה הדבר יעשה על סמך שיקולים כפי שפורטו בסעיפים שונים בנוהל זה.

8.1.2.24. תוצאות ההגרלה הן סופיות. מי שבקשתו נדחתה ולא עלה בהגרלה, ישובץ בהתאם לנוהל ויוכל לערער על שיבוץ בהתאם לכתוב בסעיף 6, במידה והוא מבקש העברה למוסד חינוכי אחר.

8.1.2.25. תלמידים שיתקבלו לבית ספר ייחודי ו/או על אזורי לא ישמר מקומם בבית הספר האזורי ("העוגן").

8.1.2.26. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את הוראות נוהל זה, ובכלל זה לעדכן את ההוראות הנוגעות לאופן ביצוע ההגרלה, קביעת קדימויות ומתן התייחסות לשיקולים מיוחדים הנוגעים לשיבוץ תלמידים לבית הספר הייחודי ממלכתי.

9. אחריות ביצוע

9.1.1. האחריות על ביצוע נוהל זה הינה של מנהל.ת אגף החינוך במועצה.

10. מסמכים ישימים

10.1.1. חוק חינוך חובה, התש"ט-1949 ותקנותיו.

10.1.2. חוזרי מנכ"ל משרד החינוך.

11. תפוצה

11.1. ראש המועצה

11.2. מנכ"לית המועצה

11.3. מנהלי יחידות באגף החינוך

11.4. מנהלי בתי הספר