

המועצה המקומית קרית טבעון

מכרז מס' 1/25

לקבלת שירותי עריכת מכרזים

נספחים	תכולת המסמך :
נספח א' : טופס הגשת הצעה נספח ב' : הצעת מחיר (במעטפה סגורה ונפרדת) נספח ג' : הצהרה על שמירת סודיות נספח ד' : הסכם התקשרות נספח ד1' : נוסח ערבות מכרז נספח ד2' : נוסח ערבות ביצוע נספח ה' : נוסח אישור עריכת ביטוחים נספח ו' : הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה נספח ז' : שאלון ניגוד עניינים נספח ח' : חוברת הצעה	פרק 1 : כללי פרק 2 : עיקרי השירותים פרק 3 : הצהרות המציע ותנאי השתתפות פרק 4 : המסמכים שיצורפו להצעה פרק 5 : תנאי סף פרק 6 : השירותים והעבודה פרק 7 : הגשת הצעות פרק 8 : הבהרות, שינויים ותיקון פגמים פרק 9 : תמורה והצעת מחיר פרק 10 : תקופת ההתקשרות פרק 11 : בחינת ההצעה הזוכה פרק 12 : גילוי מידע פרק 13 : אחריות פרק 14 : סודיות פרק 15 : הודעת זכייה פרק 16 : הודעות פרק 17 : היחידה האחראית פרק 18 : תוקף ההצעות פרק 19 : הוראות כלליות פרק 20 : רכישת מסמכי המכרז פרק 21 : חתימה על הסכם התקשרות

1. כללי : פניה למציעים

- 1.1. המועצה המקומית קרית טבעון (להלן : "המועצה") מזמינה מציעים שהם עורכי דין, בעלי רישיון תקף לעריכת דין בישראל וביטוח אחריות מקצועית, להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהליכי מכרזים והתקשרויות של המועצה לרבות עריכת מסמכי הליכי מכרז ומסמכים נלווים לרבות הליכים דומים והליכים מעין מכרזיים (להלן : "השירותים").
- 1.2. השירותים דורשים ידע וניסיון בתחום המכרזים ובכתיבת מכרזים, הליכים משפטיים הנוגעים למכרזים, ובכלל אלה עריכת סקרי שוק ובחינה כלכלית ביחס לכל מכרז ככל וידרשו כאלה מעת לעת.
- 1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית, בהודעה בכתב שתמסור לזוכה, להגדיל או להקטין את היקף השירותים ו/או להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות וכן לערוך התקשרויות נוספות עם הזוכה במחירי הצעתו, הכול בכפוף למותר לפי החוק.

2. עיקרי השירותים

2.1. הזוכה יספק למועצה את כל השירותים הבאים :

- 2.1.1. הכנה של מכרזים לרבות נספחים והסכמי התקשרות. הכנת המכרזים תעשה בהתאם לדרישות המועצה ואפיון השירותים, הדרישות ותנאי המכרז, לרבות תנאי הסף.
- 2.1.2. בדיקה טכנית כלומר אילו מסמכים הוגשו ואילו מסמכים חסרים ובדיקה משפטית של ההצעות. יובהר, כי חוות דעת משפטית בהתאם למהות הפגם, מהווה חלק מן השירותים.
- 2.1.3. נוכח ריבוי האגפים במועצה עורך המכרזים יידרש לספק שירותים אלה ביחס לכל דרישות ייחודיות של אגפי המועצה השונים, לרבות באגף הנדסה, שפ"ע, ביטחון חינוך, כספים ועוד. מובהר כי הכנת מכרזים עבור הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה קרית טבעון, הרשת הקהילתית קריית טבעון, מרכז ההנצחה בקריית טבעון ועמותת שלהב"ת, תיחשב כחלק מהשירותים.

3. הצהרות המציע ותנאי השתתפות

3.1. בעצם הגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב, כדלקמן :

- 3.1.1. הוא עו"ד בעל רישיון תקף לעריכת דין בישראל ומכיר היטב את הדין הישראלי, לרבות את דיני המכרזים החלים בישראל, את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכים במכרז.
- 3.1.2. הוא ראה ובדק את כל מסמכי ההליך, ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם ההליך ו/או בקשר עם הצעתו וכי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, וכי הגיש את הצעתו בהליך על בסיס זה, ומתוך הבנה והסכמה לכל תנאי ההליך, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לאופן בו תיבחר ההצעה הזוכה. מציע שהגיש הצעה, יהיה מנוע מלטעון, כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז זה ו/או לתנאיו ו/או לשירותים ו/או כי הוא הסתמך באופן כלשהו על דבר או מצג שנעשה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 3.1.3. הוא מביע את הסכמתו לכל תנאי ההליך ולכל האמור במסמכי ההליך (על נספחיו), לרבות לכל תנאי ההסכם והשיקולים הנלקחים בחשבון בבחירת הזוכה, והוא מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג, כנגד ו/או בקשר עם תנאי ההליך (על כל נספחיו) ו/או תנאי ההסכם ו/או תנאי השירותים.
- 3.1.4. הוא מסכים לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובדרך ובתנאים שתקבע, לאפשר למציע שהצעתו מסוגיית, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא.

- 3.1.5. הוא לא הגיש יותר מהצעה אחת ואינו מעורב, במישרין או בעקיפין, בהגשת הצעה נוספת במכרז. המציע, בעל עניין בו וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו או נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו במכרז, בכל אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערות ו/או הבנות.
- 3.1.6. אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שהמציע - לרבות בעלי מניותיו ו/או נושאי המשרה שלו - צד לו, להשתתפותו במכרז ולביצוע כל התחייבויותיו לפי ההסכם הכלול במסמכי המכרז.
- 3.2. תנאי השתתפות במכרז הם:
- 3.2.1. רכישת מסמכי המכרז והצגת אישור על כך.
- 3.2.2. היות המציע אזרח ישראל ובעל רישיון תקף לעריכת דין בישראל או תאגיד שהוא חברת עורך/כי דין המאוגד כדין בישראל.
- 3.2.3. המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 3.2.4. אי-הרשעה בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה שנושאה פסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או בעבירה חמורה אחרת עפ"י חוק העונשין תשל"ז-1977 ו/או בעבירה שנושאה בטיחות בעבודה, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ו/או כי במועד האחרון להגשת הצעות בהליך המכרז לא מתנהלים נגד המציע הליך משפטי או חקירה המוגדרת כמהותית על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה; במידה והמציע הוא תאגיד - נדרש, כי היעדר הרשעה וחקירה כאמור, יתקיימו גם לגבי בעלי השליטה ונושאי המשרה בו.
- 3.2.5. לא חלה מניעה לפי כל דין להשתתפותו בהליך המכרז ולקיום כל ההתחייבויות במסמכי המכרז (לרבות ההסכם), ואין, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או נציג מטעמו ו/או בעלי עניין בו, לבין ביצוע השירותים ו/או המועצה.
- 3.2.6. עמידה בכל תנאי הסף, המינהליים והמקצועיים.
4. המסמכים שיצורפו להצעה
- 4.1. כל מציע ימלא ויחתום, על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע, ויגיש למועצה את הצעתו (בשני עותקים - מקור + העתק) כשהיא תקפה, נכונה ומאומתת (לפי העניין) למועד הגשת ההצעה וכוללת:
- 4.1.1. כל מסמכי ההליך, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע בצירוף חותמת המציע על כל דף של כל חלק ונספח ממסמכי ההליך.
- 4.1.2. המציע יצרף להצעתו את ההסכם המצורף למסמכי ההליך כנספח ד', ישלים בהסכם את פרטי המציע, ואת יתר הפרטים והנתונים החסרים במקומות המיועדים לכך בהסכם (למשל היכן שהושאר קו ריק למילוי), ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו (להסרת ספק מובהר כי יש לחתום גם בראשי תיבות בשולי כל עמוד). מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבלה המועצה את הצעת המציע וחתמה היא על ההסכם.
- 4.1.3. טופס הגשת הצעה, המצורף כנספח א' למסמכי המכרז, לאחר שמולאו בו כל הפרטים הנדרשים, כשהוא חתום על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע.
- 4.1.4. הצעת מחיר במעטפה סגורה בתוך המעטפה בה מוגשת ההצעה, כפי נוסחה המצורף כנספח ב'.
- 4.1.5. על המציע לצרף את קורות החיים, התעודות והרישיונות הנזכרים בקורות החיים, בהם יפורטו באופן מלא הניסיון המקצועי בכלל והניסיון בתחום נשוא ההליך בפרט ופירוט בדבר ידע והכשרות מקצועיות נוספות.

4.1.6. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהם תקפים.

4.1.7. למען הסר כל ספק, מובהר בזה במפורש, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל ו/או לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרט/ים אשר יתבררו כלא מדויק/ים ו/או שאינם אמיתיים, תהייה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל את הצעתו, גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. כמו כן תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לאפשר למציע לתקן את הפגם שנפל בהצעתו בגין אי-צירופם של מסמכים.

4.1.8. מובהר, כי עותק המקור של ההצעה כפי שהוגש הוא הקובע והמחייב במקרה של אי-התאמה כלשהי בין עותקי ההצעה שיוגשו.

5. תנאי סף

5.1. אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין.

5.2. תנאי סף מינהליים:

5.2.1. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות מטעם מע"מ ותשלום חובות מסים), תשל"ו-1976, אישור ניכוי מס, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ. יש להקפיד שכל האישורים יהיו תקפים.

5.2.2. תצהיר חתום מאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1981.

5.2.3. תצהיר חתום ומאומת על ידי עורך דין בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות (נספח ג').

5.2.4. טופס הצהרות חתום בידי מציע.

5.2.5. על המציע לצרף את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כולל שאלות הבהרה ותשובות להן כפי שיפורסמו על ידי המועצה. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם ולחתום חתימה מחייבת על נוסח החוזה בסופו.

5.2.6. ערבויות מכרז: המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי תלויה ובלתי מותנית צמודת מדד מבנק ישראלי בנוסח המצ"ב (נספח ד/1) אשר תוצא לבקשתו בקשר עם השתתפותו במכרז לפקודת "המועצה המקומית קרית טבעון" על סך כספי של 10,000 (עשרת אלפים) ₪ להוכחת רצינות הצעתו (להלן: "**ערבות המכרז**"). הערבות תהא בתוקף למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, כלומר עד 24.5.25.

5.2.7. מובהר בזה כי, המציע הזוכה יהיה חייב להחליף את ערבות המכרז בערבות ביצוע בנוסח זהה לנוסח הערבות (נספח ד/2), כשהסכום הנקוב בה יעמוד ע"ס השווה ל 10% מערך הצעתו הכוללת השנתית (כולל מע"מ) ותוקפה יהיה למשך 15 (חמישה עשר) חודשים ממועד תחילת ההתקשרות (להלן: "**ערבות ביצוע**").

5.2.8. מציע שהוא תאגיד לרבות שותפות

5.2.8.1. יצרף תעודת התאגדות של התאגיד ואישור עו"ד/רו"ח המפרט את בעלי זכות החתימה בתאגיד.

5.2.8.2. אישור על רישומו במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו (חברה – תעודת התאגדות; שותפות – עוסק מורשה).

5.2.8.3. אם המציע הוא תאגיד עליו לצרף אישור על העדר חובות לרשם התאגידים.

5.2.8.4. קבלה או עותק מן הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

5.3. תנאי סף מקצועיים

נדרש כי למציע יהיו וותק וניסיון קודם כמפורט להלן:

5.3.1. ותק

נדרש כי למציע יהיה וותק של 10 (עשר) שנים לפחות במתן שירותים דוגמת אלה הנדרשים לפי מכרז זה. מובהר כי שנות הוותק תספרנה לאחור מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

5.3.2. ניסיון קודם

נדרש כי המציע ביצע לפחות עבודה אחת קודמת עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או תאגיד עירוני בין השנים 2021 – 2024, בהיקף כספי וכמותי שאינו קטן מהיקף הצעתו כפי שהגיש במכרז זה.

או שהמציע ביצע עד 3 (שלוש) עבודות קודמות עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או תאגיד עירוני, בין השנים 2021 - 2024, כשהיקף הכספי והכמותי של כל אחת מהן שווה למחצית היקף הצעתו במכרז זה.

לשם הוכחת עמידה בסעיף 5.3 המציע נדרש לצרף להצעתו רשימה הכוללת את שמות הלקוחות/גופים עבורם ביצע את השירותים המהווים וותק וניסיון קודם, מועד ביצועו, היקפו הכספי, שם איש הקשר בכל עבודה ומספר הטלפון שלו. מובהר כי המועצה רשאית (אך לא חייבת) לפנות לגופים אלה לצורך אימות הנתונים בדבר הותק והניסיון הקודם וגם לשם קבלת מידע על מידת שביעות הרצון מהמציע, (ראה:נספח 9).

6. השירותים

6.1. אלה השירותים שהמציע יידרש לספק למועצה בעד התמורה שתשולם לו:

6.1.1. כתיבת כל מסמכי המכרזים לרבות נספחים ובכללם הסכמים, הצהרות, נוסחי ערבויות, נספחי ביטוח (כפוף ליעוץ מיועצי הביטוח של המועצה), בהתאם לאפיון שיתקבל מאת הגורמים המקצועיים באגף נשוא המכרז, היועץ המקצועי אם ישנו, והוראות נוספות אם יינתנו מאת בעלי תפקיד במועצה כגון ראש המועצה, גזברית המועצה, מנכ"לית המועצה, מהנדסת המועצה והיועץ המשפטי של המועצה.

6.1.2. עריכת פירוט מלא של כל הנתונים והדרישות הנצרכים כדי לערוך את המכרז ובכלל אלה רישיונות ו/או אישורים ו/או היתרים ו/או זיכיונות ו/או כל מסמך אחר הנדרש בנסיבות העניין על פי הדין או הנוהג.

6.1.3. עריכת סעיפי "סל" כלליים בקשר עם שיפוי, פטורים, נזיקין, סודיות, זכויות יוצרים, הסכם התקשרות והנספחים לו וכל הנדרש כדי לערוך מכרז באופן מקובל וחוקי, ברמה, במיומנות, ובמקצועיות של בעל מקצוע מנוסה.

6.1.4. עריכת והתאמת אפיונים מקצועיים לרבות, אך לא רק, כתבי כמויות, מפרטים, תוכניות, תשריטים, הגדרת תפוקות, תוצרים, קריטריונים, משקולות לבחינת הצעות, הסכמי התקשרות.

6.1.5. השתתפות בדיונים שונים ובדיוני ועדת המכרזים של המועצה, ככל שיידרש ו/או שיקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.

6.1.6. עריכת תיקונים של המכרז בהתאם להערות ו/או הארות היחידה המקצועית ו/או המחלקה המשפטית של המועצה.

6.1.7. השתתפות וליווי של כנס ו/או סיור מציעים.

6.1.8. ריכוז של שאלות ההבהרה, ככל שיוגשו. עריכת תשובות לשאלות ההבהרה ועריכת מכתבי הבהרה למציעים בתיאום עם הגורמים המקצועיים השונים במועצה.

6.1.9. ליווי וכתובת המלצות לרבות הכנת טבלאות מסכמות בדבר עמידה בתנאי המכרז, ניקוד במכרז וכל כיוצא באלה.

6.1.10. בדיקת ערבויות, נספח קיום ביטוחים חתום ע"י החברה המבטחת (במקביל יועץ הביטוח של הרשות).

7. הגשת ההצעה

7.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה, כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה ולסוגרה. המעטפה תישא את מספר המכרז ויש לרשום עליה את שם המציע.

7.2. המציע ימסור את המעטפה בלשכת מנכ"לית המועצה, המצויה בקומה הראשונה ברח' ככר בן גוריון 1, קרית טבעון, בין השעות 09:00 ו- 13:00 וזו תוכנס לתיבת המכרזים המצויה שם, עד ולא יאוחר מיום שלישי בשבוע, תאריך 25.2.25 עד השעה 17:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

7.3. מובהר בזאת, כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק מציעים שהצעותיהם יימצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. את ההצעות יש להגיש במסירה אישית של מעטפות בלבד. לא יתקבלו הצעות שישלחו בדרך אחרת, כגון בפקס או בדוא"ל. מומלץ להגיש את ההצעות מספיק זמן מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן מחמת תקלות של הרגע האחרון.

7.4. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתחול עליה חובת הנמקה, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות בהודעה בכתב שתשלח לכל מי ששילם עבור המכרז ומסר את כתובת הדוא"ל שלו. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם הארכת מועד כאמור.

7.5. המועצה רשאית לפסול על סף הצעה שלא תוגש במועד כאמור, או שתוגש שלא בהתאם לתנאי המכרז, או לקבל אותה למרות אי-עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתחול עליה חובת הנמקה.

7.6. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שיינתנו על ידי המועצה, וכן סיכום הישיבה שתיערך עם הזוכה לצורך תחילת ההתקשרות, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

7.7. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לעבד את המסמכים שיוגשו על ידי המציע למסמכים מחייבים שיצורפו להסכם עם הזוכה.

7.8. המועצה לא תישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר להליך זה, ובפרט בשל אי-קבלת הצעתו. המועצה רשאית לבטל את הליך המכרז כולו או כל חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שהיא עליה לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו ו/או נזקיו.

7.9. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה במכרז וכל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות להליך או למסמכי ההליך, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות ההליך. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה (לרבות מי מעובדיה, יועציה, שלוחיה או נציגיה) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא בהסך המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של הליך המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

8.1. אשת הקשר מטעם המועצה עימה יש להתקשר בכל עניין הקשור להליך היא :

שם ותפקיד : גב' סיגלית עין קדם, מנכ"לית המועצה, באמצעות מנהלת לשכתה הגב' צהלה קובליו ידידיה.

טלפון : 04-9539206

דוא"ל : mancal@kirayay-tivon.muni.il

8.2. על המציעים לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא מציע אי-בהירויות, סתירות, אי-התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למועצה ופרט על כך בכתב, בהתאם לתנאים הקבועים במכרז.

8.3. פניה ובה פירוט כאמור תימסר למועצה לא יאוחר מיום רביעי תאריך : 19.2.25 עד השעה 13:00. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות עד המועד האמור, לא תהא לו כל דרישה ו/או טענה ויהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי-בהירויות, סתירה, אי-התאמה או אי-הבנה כאמור.

8.4. מענה לשאלות ההבהרה יינתן בכתב, בשפה העברית וישלח בדוא"ל לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, זאת מבלי לזהות את הפונה. המועצה אינה חייבת לענות על כל השאלות שישאלו או על חלקי שאלה שנשאלה, לרבות אם סברה, כי התשובה מובנת מאליה, או כי השאלה אינה אלא הצעה לשינוי ההליך או לתיקונו ולא בקשה להבהרת תוכנו, וזאת מבלי שתחול עליה חובת הנמקה ו/או קיום שימוע.

8.5. מובהר, כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המועצה, אלא אם נערכו בכתב, על ידי המועצה או על ידי מי שהוסמך על ידה לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים ויחשבו לחלק ממסמכי ההליך. המציעים חייבים לצרף את מסמכי ההבהרה להצעה שיגישו כאשר הם חתומים כנדרש לגבי כל מסמכי ההליך, כאמור לעיל.

8.6. כל תשובה של המועצה או מי שהוסמך על ידה לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות כלפי המועצה ולא תחייב את המועצה.

8.7. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה או אי-בהירויות בין מסמכי המכרז או בהם, היועץ המשפטי של המועצה יקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי-בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שעליה הורה היועץ המשפטי של המועצה.

8.8. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה את תנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, יתגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג המועצה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.

8.9. כל סתירה או אי-התאמה בין מסמכי המכרז או בין הוראות שונות באותו מסמך המהווה חלק מהמכרז יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.

8.10. למען הסר ספק, מובהר כי מסמכי המכרז בכללותם לרבות ההסכם, מהווים מקשה אחת ותנאים משלימים בהתקשרות בין המועצה לבין הזוכה. בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה או אי-בהירויות בין מסמכי ההליך או בהם, המועצה תקבע את הפרשנות ו/או ההוראה המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי-בהירויות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות ו/או ההוראה שבחרה המועצה או מי מטעמה.

9. תמורה והצעת מחיר

9.1. על המציע לתת הצעת מחיר על בסיס תשלום חודשי, כולל מע"מ.

- 9.2. תשלום זה כולל את כל התמורה שתגיע לזוכה, כולל מע"מ.
- 9.3. זוכה במכרז לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף, מכל סוג ומין.
- 9.4. לא ישולם כל תשלום בעד ביטול זמן לרבות בעד זמן נסיעה.
- 9.5. את הצעת המחיר יש להגיש על גבי נספח ב', ולמלא את החלק המתאים בהסכם, נספח ד'.

10. תקופת ההתקשרות

- 10.1. תקופת ההתקשרות תהא בהסכם למתן שירותי הזוכה במכרז למועצה תהייה לשנה קלנדארית אחת, שתחילתה במועד שבו תחתום המועצה על ההסכם ועד חלוף 12 חודשים מלאים.
- 10.2. למועצה תהא זכות בלעדית אוטונומית, השמורה לה בלבד, להאריך את ההתקשרות לפרק זמן נוסף של שנה או חלק ממנה, בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, עד לתקופה מצטברת כוללת שלא תעלה על חמש שנים בסך הכול.
- 10.3. יודגש כי הארכת תקופת ההתקשרות תיעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומותנית בכך שהמזיע יעמוד בהתחייבויותיו כלפי המועצה עד מועד תחילת תקופת ההארכה.
- 10.4. אי-הארכת תקופת ההתקשרות לא תקים לזוכה כל סעד, עילה או טענה והמועצה לא תזקק לעריכת שימוע ו/או כל הליך אחר אם לא יהיה ברצונה להאריך את תקופת ההתקשרות.
- 10.5. הזוכה יוכל להתחיל במתן השירותים בפועל ובאופן מלא, בכפוף להמצאת ההסכם למועצה, כשהוא חתום בחתימה מלאה שמחייבת את המזיע הזוכה ובכפוף לחתימת המועצה על ההסכם מצדה.

11. בחירת ההצעה הזוכה

- 11.1. בדיקת ובחירת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:
- 11.1.1. 70% איכות;
- 11.1.2. 30% מחיר.
- 11.2. הבחינה תעשה בשני שלבים. בשלב הראשון יינתן ניקוד לאיכות המציעים ורק לאחר מתן ניקוד האיכות ייבדקו וישוקללו ההצעות בהתחשב במחירים שהציעו המציעים.
- 11.3. שלב ראשון - ניקוד האיכות:
- ניקוד האיכות יינתן לפי התבחינים הבאים:

סעיף	תיאור הדרישה	ציון מלא
11.3.1	ותק	20
11.3.2	ניסיון בעבודה	30
11.3.3	המלצות מגורמים	20
11.3.4	תושב קריית טבעון	5
11.3.5	התרשמות מתשובות בראיון	25
ציון מקסימאלי		100

יובהר כי למרות האמור לעיל, ניסיון שלילי קודם של המועצה עם מציע או המלצות שליליות על מציע שתקבל המועצה, יכול שיביאו לפסילתו ולא רק לניקוד נמוך או אפסי בסעיפים הרלוונטיים

11.4. דירוג ההצעות יבוצע באופן הבא:

- 11.4.1. הצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל ציון 100. הציון הגבוה ביותר יהווה את נקודת הייחוס לחישוב ציון האיכות ליתר ההצעות שהגיעו לשלב זה, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

ציון איכות משוקלל = $100 \times \frac{\text{ציון האיכות של ההצעה הנבחרת}}{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר}}$

11.5. המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת לבצע בהליך ניקוד איכות ההצעות את כל ו/או חלק מן הפעולות הבאות:

11.5.1. לבדוק את יכולת המציע לעמוד בדרישות המכרז, זאת בין באמצעות התרשמות בלתי אמצעית, ביקור במשרדי המציע, בחינת כוח האדם, ראיונות וכל כיוצא באלה, במטרה לבחון את מידת המקצועיות, מידת התאמות למועצה ולצורך התרשמות כללית.

11.5.2. עיון בדוגמאות עבודה קודמת.

11.5.3. פנייה לממליצים, חלקם או כולם, וכן פנייה לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע כדי לקבל פרטים אודות השירות שקיבלו ומידת שביעות רצונם.

11.5.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך ראיון אישי עם המציעים או מי מהם ועם כל מי שאמור לעבוד בשירותם במתן השירותים, או מי מהם.

11.6. שלב שני - ניקוד המחיר:

11.6.1. ניקוד המחיר יינתן לפי תבחינים אלה:

סעיף	תיאור הדרישה	ציון מלא
11.5.1.1	עלות כספית	100

11.6.2. הצעה בעלת העלות הכספית הנמוכה ביותר תקבל את הציון 100.

11.6.3. ציון ההצעה הנמוכה (הזולה ביותר מבחינה כספית) יהווה את נקודת הייחוס לחישוב ציון המחיר ליתר ההצעות שהגיעו לשלב זה בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

ציון מחיר משוקלל = $100 \times \frac{\text{העלות הכספית הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}}$

12. דרוג ההצעות במכרז יחושב על ידי צירוף ניקוד האיכות המשוקלל וציון המחיר המשוקלל, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

(ניקוד האיכות המשוקלל $\times 70\%$) + (ניקוד המחיר המשוקלל $\times 30\%$) = הניקוד הכולל להצעה.

13. המציעים ידורגו כך שהמציע שהצעתו תהא בעלת הניקוד הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון ואחריו המציע שהצעתו הבאה בגובהה וכך הלאה.

14. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

15. גילוי מידע

15.1. המועצה באמצעות מי שהיא תסמיך לכך, רשאית לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעת המועצה יש לה עניין בגילוי.

15.2. מציע אשר יימנע מלמסור למועצה או למי מטעמה את המידע הדרוש או שימסור מידע לא נכון, תהייה המועצה רשאית לא לדון בהצעתו או לפסול אותה.

15.3. זכה מציע, ולאחר מכן התברר למועצה כי הוא נמנע למסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מסר לה מידע מטעה, תהייה המועצה רשאית לבטל את זכייתו והיא תהייה בטלה מעיקרה, בלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו, זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה לקבל פיצוי ממציע בשל מעשיו ומחדליו כאמור, שמהווים הפרה של חובותיו והתחייבויותיו כמציע במכרז.

15.4. המועצה וכל מי שהיא תסמיך לשם כך, רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר ו/או אמצעי שליטה במציע.

15.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לוודא ממקורותיה אמיתות מידע שימסור המציע.

15.6. בהגשת ההצעה במכרז יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שהמועצה תקבל לגביהם מידע הקשור להליך, מרשויות המדינה לרבות מכל רשות ו/או גוף הפועלים על פי דין.

15.7. בהגשת הצעתו המציע מסכים כי לאחר החלטת המועצה תועמד הצעתו במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים בהליך. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח שבו יפרט את החלקים שיש להשאירם חסויים ואת הנימוקים לכך. המועצה תחליט בנושא חסיון חלקים או פרטים בהצעה שחשיפתה תידרש, אם וכאשר יהיה בכך צורך, בהתאם לשיקול דעתה.

15.8. עם זאת, מסכים המציע, כי במקרה שהמועצה תהא סבורה, לרבות בשל התנגדות של מציע אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם לגלות מידע כאמור, תהא המועצה רשאית להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.

15.9. המועצה רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם הוא אינו חייב לעשות כן - הכול, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע.

16. סודיות

16.1. בקבלת מסמכי המכרז, המציעים וכן מי שקיבל את מסמכי המכרז ולא הגיש הצעה (כולם ביחד להלן בסעיף זה: "**המציע**") מתחייב שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו או כל מידע שנמסר לו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, בקשר ו/או לצורך המכרז ו/או מתן השירותים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע שהמציע יהיה חייב בגילוי על פי החוק.

16.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.

16.3. כל מסמכי המכרז הם רכוש המועצה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי ההליך במלואם, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז, אלא אם המועצה תתיר לו, בכתב ובחתימת המוסמכים לכך, להחזיק את מסמכי ההליך בידיו.

16.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל הוראה של המועצה ו/או מי מטעמה, בנוגע לשמירת סודיות.

17. הודעת הזכייה

17.1. הודעת הזכייה בהליך תינתן בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם המועצה, ותחייב את המועצה ואת המציע שזכה. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את המועצה או תשמש בסיס לטענת השתק או מניעות כלפי המועצה.

17.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול של הצעת הזוכה, והקיבול ייעשה רק עם החתימה על ההסכם על ידי המועצה.

17.3. המועד לתחילת ביצוע השירותים יקבע על ידי המועצה והמציע יהיה חייב להיערך להתחיל את מתן השירותים במועד.

17.4. הזוכה יהיה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון, אמירה או הצהרה שנעשו, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

17.5. המועצה יכולה להחליט לפצל את הזכייה בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

18. הודעות

18.1. כל מציע יציין בכתב ההצעה את שמו של נציגו בכל הקשור להליך, מספר הטלפון והפקס שלו, את כתובתו וכתובת הדוא"ל שלו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור למכרז. על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.

18.2. הודעות תשלחנה בדואר, בפקס, או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שלושה ימי עסקים מיום המשלוח. הודעה שנשלחה בפקס תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה שלוש שעות לאחר משלוחה בתנאי שנשלחה במהלך יום עסקים ואם לא כך - ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.

19. היחידה האחראית

19.1. הגוף המקשר, המנחה את המציע הוא היועץ המשפטי של המועצה באמצעות מנכ"לית המועצה אשר תהא אחראית על הפקת הזמנת עבודה, הפנייה של הזוכה לאנשי קשר באגפיה השונים של המועצה והסדר התשלומים לזוכה.

20. תוקף ההצעות

20.1. ההצעות למכרז זה יהיו בתוקף למשך 3 (שלושה) חודשים מלאים מהיום האחרון להגשת הצעות.

21. הוראות כלליות

21.1. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם או בנספחים. מציע אשר יערוך שינוי כאמור, הצעתו תיפסל בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

21.2. הזוכה יהיה מחויב לחתום על הסכם ההתקשרות ולספק את כל האישורים, הערבויות והבטחות כמפורט במכרז, כתנאי להתקשרות עימו בכל אחת מתקופות ההתקשרות עימו.

21.3. סמכות השיפוט בכל הקשור לעניינים ולנושאים הנוגעים למכרז זה, בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה לבתי המשפט בעיר חיפה בלבד.

22. רכישת מסמכי המכרז

22.1. מסמכי המכרז יעמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט של המועצה תחת לשונית **מכרזים**.

22.2. רכישת מסמכי המכרז היא חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

22.3. רכישת מסמכי המכרז תעשה עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

22.4. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות תשלום בסך **1,000 (אלף) ₪** לזכות המועצה. עבור התשלום תינתן קבלה שבה יצוין שמו של הגוף מציע ההצעה שמטעמו או על ידו בוצע התשלום. יודגש, כי התשלום עבור רכישת מסמכי המכרז לא יוחזר גם למי שלא הגיש הצעה, גם למי שלא זכה במכרז וגם לכל גוף אחר ששילם עבור רכישת מסמכי המכרז.

23. חתימה על הסכם התקשרות

23.1. מציע שהצעתו הוכרזה כזוכה ויוזמן על ידי המועצה להתקשר עימו, יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף כנספח ד' להלן. ההסכם יחתם על ידי הזוכה בתוך 10 ימים מיום שנשלחה אליו הודעה על זכייתו במכרז.

23.2. לא העביר הזוכה את ההסכם למועצה כשהוא חתום כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית (אך לא חייבת) לבטל את זכייטו במכרז ולבחור זוכה אחריו במקומו.

23.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המועצה למציע, שהצעתו זכתה כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים באמצעות המוסמכים לכך מטעמם ובנוסף עם מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

בכבוד רב,

המועצה המקומית קרית טבעון

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד המועצה המקומית קרית טבעון :

1. אנו _____ (להלן: "המציע") מגישים בזאת את הצעתנו למכרז שבנדון.

הצעתנו תקפה למשך 3 (שלושה) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

	במשבצת שמשמאל יש לציין את השם המלא של המציע או של החותם בשמו כפי שהוא מופיע בתעודת זהות בציון מספר הזיהוי :
	במשבצת שמשמאל יש להטביע חותמת של המציע ולצדה חתימה / חתימות של מורשי החתימה המוסמכים כדין לחתום מטעמו :

במקרה שמדובר בתאגיד :

סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר ח.פ. / תאגיד

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקס ודוא"ל

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה :

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

שם המנהל הכללי _____

שם איש הקשר למכרז זה _____

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינכם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, בהיותי בעל תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך לחתום בשם המציע על מסמכי המכרז ועל הסכם עם המועצה, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי ההצעה, על כל חלקיה ונספחיה, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קיבלנו מהמועצה את מסמכי ההצעה וקראנו את תכנם.
2. המציע מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה ואין למציע כל הסתייגות מהם ואם הצעתו תתקבל, הוא מתחייב לפעול על פיהם ועל פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה. המציע מתחייב לחתום על ההסכם כפי שצורף למסמכי ההליך ולפעול על פיו.
3. הנני מצהיר ומאשר, שנושא הצעה זו והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההליך על מסמכיו ונספחיו או בהבהרות שניתנו ביחס למכרז אשר נתקבלו על ידנו במלואן.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המועצה כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי ולמציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף ההצעה.
6. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע בהליך ואין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, ביני ו/או בין המציע לבין המועצה, בין המציע ו/או בעלי עניין בו ו/או נושאי משרה בו לבין המועצה וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים עלינו להודיע על כך למועצה, ללא כל שיהוי ולדאוג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.
7. אני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה חמורה אחרת עפ"י חוק העונשין, תשל"ז-1977 ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה, והכל - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981, ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם איזו מהעבירות המפורטות לעיל ו/או חקירה המוגדרת כמהותית על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה; במידה והמציע הוא תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה בו ונושאי המשרה בו.
- אני/המציע מסכים, שהצהרה זו תחשב כהרשאה למועצה לפנות למשטרת ישראל ו/או לכל גוף או רשות הפועלים על פי דין, לרבות משרד המשפטים, לקבלת אישור לנכונותה.
8. אני/המציע איני/אינו חברת כוח אדם – כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כוח אדם, התשנ"ו-1996).
9. אני/המציע מאשר, כי ידוע לי/לו שהמועצה שומרת לעצמה את האפשרות שלא לבצע את הזמנת השירותים כלל, ללא כל חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף שומרת המועצה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא המכרז, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל) לחדשה או לעכבה

בהתאם לצרכיה - והכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע.
אני/המציע מצהיר, מתחייב ומאשר, שבכל מקרה, לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל
מין וסוג, כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמה, בקשר לאמור.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח ב' - הצעת המחיר

(מסמך זה כשהוא מלא וחתום יוגש במעטפה סגורה בתוך המעטפה הראשית)

1. הצעת המציע המפורטת להלן, היא בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותקבע כזוכה במכרז, המציע מתחייב לכבד את התחייבויותיו הגלומות בה ולפעול על פיה.
2. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי לתשלום המחיר הנקוב בה, כפוף לביצוע השירותים על ידו, אף אם יוחלט לרכוש ממנו רק חלק ממכלול השירותים האמור במכרז.
3. התמורה שהמציע מציע כי תשולם לו תמורת ביצוע השירותים במלואם עבור כל חודש, כולל מע"מ, תהייה:

_____	_____
במילים	בספרות

4. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי המחיר לחודש, המפורט לעיל, תקף לכל היקף השירותים שיבוצעו על ידי המציע, והוא לא ישתנה עקב גידול או צמצום בהיקף הזמן שידרש לביצועם המלא.

_____	_____
חתימה וחותמת המציע	תאריך

נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות

אני _____ ת"ז _____ עובד בחברה/גוף/עסק _____ (להלן: "החברה")

או מועסק על ידה, או פועל מטעמה מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל וכלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע של ו/או בנוגע למועצה המקומית קרית טבעון (להלן: "המועצה") ו/או כל מי שקשור או יהיה קשור איתה שיגיע לידי במסגרת ביצוע השירותים עבור המועצה לפי מכרז _____, לרבות כל מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכוש המועצה, עסקיה, ענייניה, תושביה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים או שיהיו קשורים עם המועצה ו/או עם מי מטעמה או הבאים עימם במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המועצה ו/או מי מטעמה שיטות עבודה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם צדדי ג', ספקים, שרטוטים מסמכים ומידע חסוי, וזאת בין שהמידע החסוי או מידע בכלל האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים למועצה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצוע השירותים נשוא המכרז וההסכם שנחתם בעקבותיו שמסרו לבצוע עבור המועצה ו/או מי מטעמה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;

3. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור והפך לכה שלא עקב מעשה או מחדל מצדי.

שם החברה/ספק	חתימת העובד	תאריך
שם מורשה חתימה	חתימת מורשה חתימה	

נספח ד' - הסכם התקשרות

הסכם למתן שירותים של עריכת מכרזים

שנערך ונחתם בקרית טבעון ביום _____ בחודש _____ 2025

בין :

המועצה המקומית קרית טבעון

ככר בן גוריון 1, קרית טבעון

(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

לבין :

מרחוב _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני ;

הואיל : והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ להכנת מכרזים כפי שהוגדר במסגרת מכרז 1/25 (להלן: "השירותים" ו- "המכרז") ;

והואיל : והמועצה פרסמה את המכרז, היועץ הגיש הצעה במכרז והצעתו נקבעה על ידי המועצה להיות ההצעה הזוכה (להלן: "הצעת היועץ"), ובהתאם לכך היועץ יבצע עבור המועצה את השירותים במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות הסכם זה ומסמך הגדרת השירותים ;

והואיל : והיועץ מעוניין לבצע עבור המועצה את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק במתן שירותים מהסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע עבודות אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לביצוע השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף הדרוש, לצורך ביצוע השירותים והשלמתם במועד ;

והואיל : והיועץ מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לבצע את השירותים עבור המועצה וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהיועץ צד לו, לביצוע השירותים על ידו על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המועצה ו/או בקשר עם ביצוע השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין רלוונטי ;

והואיל : והיועץ מצהיר כי לא חל כל שינוי בהצהרות כפי שצורפו להצעה ועד למועד כריתת הסכם זה וכי לא התגלתה סיבה - מכל סוג ומין - לרבות, אך לא רק, שינוי מצב משפטי, לא הוגשו בקשות לחדלות פירעון ו/או כינוס נכסים ו/או הליך פלילי נגד המציע ו/או נגד בעל שליטה במציע.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן :

1. מבוא, מסמכים וכוותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו והם מחייבים את הצדדים בהתאם.
- 1.2 מסמכי המכרז והצעת היועץ מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3 חלוקת הסכם זה לפרקים וסעיפים וכוותרות פרקי ההסכם וסעיפיו, נועדו להקל על ההתמצאות אך הם לא ישמשו לצורך פרשנות ההסכם.

- 1.4 כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי ההסכם השונים או בין הוראות שונות יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

2. מצגי היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כדלקמן:

- 2.1 הוא אזרח ישראלי בעל רישיון תקף לעריכת דין בישראל או תאגיד שהוא חברת עורכי דין המאוגד כדין בישראל [מחק את המיותר].
- 2.2 אין מניעה לפי כל דין ו/או הסכם שהיועץ הוא צד לו לביצוע השירותים עבור המועצה ואין אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני היועץ ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או עובדיו ו/או מי הקשור למי מהם, לבין המועצה וביצוע השירותים על ידי היועץ. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ ו/או כל מי הקשור אליו ו/או כל מי מטעמו אינם עובדים ולא יעבדו ו/או אינם מועסקים ולא יועסקו בידי ו/או אינם מקבלים ולא יקבלו ו/אינם זכאים ולא יהיו לקבל הטבות ממציע שאחד המכרזים שיערוך ולא יהא רשאי לגשת למכרז אשר נטל חלק בניסוחו או עריכתו.
- 2.3 הוא לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה שנושאה פסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה חמורה אחרת עפ"י חוק העונשין, תשל"ז-1977 ו/או בעבירה שנושאה בטיחות בעבודה, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ו/או כי במועד הגשת ההצעות במכרז לא מתנהלים נגד המציע הליך משפטי או חקירה המוגדרת כמהותית על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה; במידה והיועץ הוא תאגיד - העדר הרשעה וחקירה כאמור, מתקיימים גם לגבי בעלי השליטה בו נושאי המשרה שלו.
- 2.4 (א) הוא מכיר, יודע ומבין היטב את כל פרטי השירותים שעליו ליתן למועצה; (ב) הוא מכיר, יודע ומבין היטב את דרישותיה של המועצה בקשר עם ביצוע השירותים; (ג) הוא יודע את כל הפעולות ו/או הפעילויות ו/או התהליכים ו/או העבודות שעליו לבצע במסגרת ו/או בקשר עם ביצוע השירותים; (ד) השירותים ניתנים לביצוע על ידו, לפי דרישותיה של המועצה, במלואם ובמועדיהם.
- 2.5 הוא בדק, לפני הגשת הצעתו במכרז וחתירתו על הסכם זה, באופן עצמאי, את כל הפרטים, הנתונים, התנאים, הצרכים והעניינים הרלוונטיים לביצוע השירותים וכי בהצעתו ובהתקשרותו בהסכם זה הוא הביא בחשבון את כל אלה, ולאור זאת הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמו בקשר עם כל אלה.
- 2.6 הוא הגיש את הצעתו במכרז והוא מתקשר בהסכם זה מבלי שנעשה כלפיו, על ידי המועצה ו/או כל מי מטעמו, כל מצג בקשר עם השירותים שאינו תואם את מהות, טיב והיקף השירותים, והוא לא יעלה כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 2.7 הוא בעל כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לביצוע כל השירותים, במלואם ובמועדם, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 2.8 הוא בעל ניסיון, הידע מקצועי, האמצעים (לרבות טכניים, לוגיסטיים וכלכליים), והיכולת (מכל בחינה שהיא), לבצע את השירותים, במלואם ובמועדם, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 2.9 הוראות סעיף 2 זה הן הוראות יסודיות בהסכם ולפיכך הפרתן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

3. השירותים

- 3.1 המועצה מוסרת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו לבצע את השירותים, כמפורט במסמך הגדרות השירותים, הסכם זה ומסמכי המכרז האחרים.

- 3.2 היועץ יבצע את השירותים ויעשה כל פעולה ו/או פעילות ו/או תהליך ו/או עבודה הקשורים ו/או הכרוכים ו/או הדרושים לשם ביצוע השירותים, במלואם ובמועד, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 3.3 היועץ יבצע את השירותים בהתאם להוראות מסמך הגדרות השירותים, הוראות הסכם זה (כל נספחיו לרבות מסמכי המכרז) וההוראות שיקבל מאת המועצה או מי מטעמה מעת לעת.
- 3.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, בהודעה בכתב שתמסור ליועץ, להגדיל או להקטין את היקף השירותים וככל שיעשה כן, תותאם התמורה באופן יחסי לחלקיות השירותים שיתבקש היועץ לתת למועצה ביחס למלוא השירותים לפי המכרז. כל שינוי בהיקף השירותים שלא ייקבע במסמך בכתב בחתימת המוסמכים לכך המטעם המועצה, לא יחייב את המועצה.
- 3.5 היועץ ישתתף בדיונים מקצועיים עם בעלי התפקידים ועובדי המועצה שיבקשו זאת. במידה ויידרש תאום בין היועץ לבין גורמים אחרים שעובדים עבור המועצה, היועץ ישתף פעולה עם הגורמים האחרים כאמור ויעשה את כל הדרוש לצורך כך.
- 3.6 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והיועץ לא יבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, תהא המועצה רשאית לבצע כל חלק מהשירותים בעצמה או באמצעות אחר, והיועץ יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למועצה עקב כך.
- 3.7 מובהר, כי המועצה מוסרת ליועץ את ביצוע השירותים בהסתמך על מצגיו והתחייבויותיו של היועץ, כאמור לעיל, על פי הצעתו ועל פי מסמכי המכרז.

4. התחייבויות היועץ בקשר עם ביצוע השירותים

- 4.1 היועץ יבצע את השירותים וכל דבר הקשור והכרוך בהם ברמה הטובה והגבוהה ביותר המקובלת בתחום, ובכלל זה היועץ יפעל במקצועיות, בזהירות, במיומנות, בנאמנות, בהתאם לדרישות כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג וברמה המקצועית הגבוהה ביותר והכל - לשביעות רצונה המלאה של המועצה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ יקיים את הוראותיה של המועצה שיינתנו לו באמצעות בעלי התפקידים מטעמה, בין שהן מפורטות בהסכם זה (על נספחיו) ובין שהן אינן מפורטות בו.
- (א) מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי כל דין, היועץ יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן, מכל מין וסוג, שייגרמו בקשר ו/או עקב ביצוע השירותים וכל דבר הקשור והכרוך בכך, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ליועץ, למועצה ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. היועץ ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- (ב) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת גרימת נזק למועצה (לרבות רכוש).
- (ג) מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומבלי למעט מהוראות כל דין, אחריות היועץ, כאמור לעיל, תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מעובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- (ד) לא יהיה באישור המועצה ו/או מי מטעמה ביחס לאופן ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות ליועץ, כדי לשחרר את היועץ מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 4.2 (א) היועץ יפצה וישפה את המועצה ואת הבאים מכוחה, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המועצה, בעלי התפקידים בה ויועציה, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו למועצה עקב ביצוע השירותים או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.

(ב) מבלי למעט מהאמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר, כי היועץ יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.

4.3 היועץ ימלא בדייקנות ובאופן מלא את כל ההוראות, החוקים והדינים הקשורים למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בביצוע העבודות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ ימלא בדייקנות ובאופן מלא את כל ההוראות, החוקים והדינים בקשר לדיני העבודה לרבות חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 והתקנות לפיו.

4.4 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והיועץ לא יבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, לשביעות רצונה המלאה של המועצה ו/או לא יענה להוראות המועצה או מי מטעמה במלואן ובמועדן, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבצע את כול או חלק מהשירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר, והיועץ יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למועצה עקב כך, לפי דרישתה הראשונה של המועצה.

4.5 (א) היועץ יבצע את כל השירותים בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, אלא אם יקבל אישור מראש ובכתב מהמועצה לבצע חלק כלשהו מהשירותים באמצעות מי שאינו עובדו. החלטה בעניין זה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, מבלי שתחול עליה חובת הנמקה ושימוע, ולא תקים ליועץ ו/או כל מי מטעמו טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או זכות כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית, אם מצאה שלא לדחות את בקשתו של היועץ, להתנות בתנאים, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתחול עליה חובת הנמקה ו/או שימוע.

(ב) היועץ יעסיק בביצוע השירותים אך ורק עובדים מעולים בעלי מיומנות טובה ומספקת לביצוע השירותים.

(ג) היועץ יעסיק עובדים במספר מספיק לצורך עמידה בלוחות הזמנים הרלוונטיים בקשר עם ביצוע השירותים, ובכל מקרה יעסיק היועץ אחראי מטעמו שיעמוד בקשר רציף עם המועצה וכל מי מטעמה.

4.6 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והיועץ יענה, באופן מידי, שלם ומלא, להוראה, דרישה או הוראה כלשהי של המועצה, או לא יבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבצע כל חלק מהשירותים בעצמה או באמצעות צד ג', והיועץ יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למועצה עקב כך.

4.7 כל טענה של היועץ, כי לא ידע על הוראות כל דין ו/או דרישות הרשויות המוסמכות, לא תשחרר אותו מכל אחריות ו/או התחייבות לפי הסכם זה ולא תזכה אותה בדחיית המועד הקבוע לביצוע התחייבויותיו.

4.8 מובהר, למען הסר ספק, כי אין בהוראות הסעיפים לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המועצה כנגד היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או על פי כל נוהג.

4.9 (א) היועץ יקיים קשר מתמיד עם מנכ"לית המועצה והיועץ המשפטי של המועצה ו/או כל מי שיוסמך על ידי המועצה לעמוד בקשר עם היועץ (להלן: "ההנהלה"), יעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא וישתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שהמועצה תדרוש.

(ב) המועצה תבקר ותפקח, ככל שתמצא לנכון, באמצעות נציגיה, על טיב ואיכות ביצוע השירותים על ידי היועץ. המועצה ו/או ההנהלה יהיו רשאים לדרוש מהיועץ תיקון או שינוי של איזה חלק מהשירותים שהוא מבצע, אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי ביצוע השירותים. היועץ יהא חייב לבצע את ההוראות המועצה ו/או ההנהלה תוך התקופה שתיקבע על ידם וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבוננו של היועץ.

(ג) מנכ"לית המועצה תהיה הקובעת היחידה והאחרונה בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב השירותים ולאופן ביצועם.

(ד) למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש, כי זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח של המועצה, כאמור לעיל, הם אמצעי ביקורת שמטרתם להבטיח את זכויות המועצה וכי היועץ מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בה כדי לשחרר את היועץ מאחריותו המלאה, המוחלטת והבלעדית כלפי המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, בכל הקשור לביצוע השירותים במלואם ובמועדם ו/או למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ומסמכי המכרז.

4.10 בעת שהותו של היועץ ו/או כל מי מטעמו בבנייני המועצה הם לא יעסקו בעניינים שאינם קשורים בביצוע השירותים עבור המועצה.

4.11 היועץ יעביר לידי המועצה, באופן מידי, ובהתאם להוראות המועצה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, הקשורים ו/או כרוכים בביצוע השירותים, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המועצה.

4.12 היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא יימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יהיה ליועץ ספק או חשש כאמור, הוא יפנה ליועץ המשפטי של המועצה לשם קבלת אישור והוא יפעל, באופן מיידי, לפי ההוראות שיקבל מהיועץ המשפטי של המועצה בעניין זה. בכל מקרה לא תהא ליועץ ו/או כל מי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמה בקשר עם החלטת המועצה או היועץ המשפטי של המועצה בעניין.

4.13 הוראות סעיף (4) זה הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתן היא הפרה יסודית של הסכם זה.

5. בעלות במסמכים וזכויות קניין רוחני

5.1 כל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למועצה על ידו ו/או מטעמו של היועץ לצורך ו/או בקשר ו/או במהלך ביצוע השירותים ו- 6 חודשים לאחר שהסתיימו (להלן: "המידע"), יהיו שייכים למועצה לבדה וקניינה הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמועצה יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות שבקניין רוחני. היועץ ידאג לוודא שהמסמכים אינם מפרים זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו או כי נתקבלה הסכמתו של כל צד ג' שלו זכויות קניין רוחני לשימוש בזכויות הקניין הרוחני ללא תמורה. המועצה תהיה רשאית לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא חייבת לשלם ליועץ ו/או לכל מי מטעמו תמורה כלשהי והיועץ ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש, מכל מין וסוג שהוא, במידע, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה ובתנאים שתקבע, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא ליועץ ו/או לכל מי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמו בקשר לכך.

5.2 היועץ מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה הראשונה, בכל עת, העתקים ברורים מכל המידע כאמור לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה. מבלי לגרוע מהאמור, היועץ ימסור למועצה, ללא צורך בדרישה של המועצה, פרטים מלאים של כל מידע שנוצר כאמור לעיל.

5.3 בהסתיים הסכם זה, מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המועצה בכל זמן שהוא, מתחייב היועץ להחזיר למועצה את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, הקשור ו/או המתייחס לשירותים ולא להותיר בידו כל העתק מהם, אלא באישור בכתב מהמועצה, ובתנאים שיקבע, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא ליועץ ו/או לכל מי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמו בקשר לכך לרבות לא זכות עיכוב ו/או סעד עצמי מכל סוג ומין לרבות עיכוב.

- 5.4 היועץ ידאג שהוראות מתאימות שיבטיחו את זכויות המועצה, כאמור לעיל, יופיעו בכל הסכם שבינו לבין עובדיו העוסקים בביצוע השירותים עבור המועצה ו/או בכלל והוא ישפה ו/או יפצה את המועצה מכל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה של עובד של היועץ או כל צד ג' שזכויות הקניין הרוחני שלו הופרו ויעשה את כל הדרוש כדי להבטיח ולקיים את זכויות המועצה במידע ובקניין הרוחני במסמכים, כאמור לעיל.
- 5.5 ככל שיהא בכך צורך, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ולפי דרישתה הראשונה, היועץ ימחה את כל הזכויות במידע ובקניין רוחני כאמור למועצה ללא כל תמורה נוספת ויחתום על כל המסמכים הדרושים לשם כך ו/או שיידרשו לשם כך על ידי המועצה.

6. תקופת התקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות תהא לשנה קלנדרית אחת, החל מיום קבלת ההודעה על הזכייה ועד חלוף 12 חודשים מלאים. למועצה תהא זכות בלעדית אוטונומית, ולה בלבד, להאריך את ההתקשרות לפרק זמן נוסף של שנה אחת או חלק ממנה, בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועד לתקופה מצטברת שלא תעלה על חמש שנים בסך הכול.
- 6.2 יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומותנית בכך שהיועץ יעמוד בהתחייבויותיו עד תחילת מועד ההארכה.
- 6.3 אי הארכת תקופת ההתקשרות לא תקים לזוכה כל סעד, עילה או טענה והמועצה לא תזקק לעריכת שימוע ו/או כל הליך אחר אם לא יהיה ברצונה להאריך את תקופת ההתקשרות.
- 6.4 הזוכה יוכל להתחיל במתן השירותים בפועל ובאופן מלא, בכפוף להמצאת ההסכם למועצה, כשהוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת ובכפוף להמצאת הזמנות ביצוע השירות, שיועברו לזוכה מאת המועצה.
- 6.5 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה תהא המועצה רשאית, בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ושימוע, להביא את ההסכם, כולו או מקצתו, לידי גמר, וזאת בהודעה בכתב ליועץ, 30 (שלושים) ימים קודם למועד שייקבע על ידו לכך. ניתנה הודעה כאמור, יסתיימו ההסכם וההתקשרות על פיו בתאריך הנקוב בהודעה, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמה בקשר להחלטת המועצה בעניין זה.
- 6.6 למען הסר ספק מובהר, כי בהסתיים הסכם זה, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או לקבלם מאחרים.
- 6.7 הובא ההסכם לידי גמר, יהיה היועץ זכאי לתשלום על אותו חלק מהשירותים שכבר ביצע לשביעות רצונה המלאה של המועצה, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המועצה עד לאותו המועד. לא ישולם ליועץ כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 6.8 למען הסר ספק מובהר, כי בהסתיים הסכם זה, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית (היא ו/או מי מטעמה) להשתמש בכל דבר ומסמך שהוכן על ידי היועץ עד לאותו מועד, והמועצה תהא פטורה מלשלם ליועץ כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 6.9 עם סיום ההתקשרות בהסכם זה יגיש היועץ למועצה דו"ח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של תקופת ההתקשרות בפועל.
- 6.10 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

7. התמורה

- 7.1 תמורת ביצוע העבודות ומילוי כל התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המועצה, תשלם המועצה, ליועץ תשלום חודשי (רייטינג) בסך של _____ ₪ כולל מע"מ כחוק (להלן: "**התמורה**").

7.2 התמורה תשולם ליועץ כנגד חשבונית מס כדין ובכפוף לכך שהיועץ המציא למועצה את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק.

7.3 נמחק.

7.4 התמורה כאמור לעיל תחשב ככוללת כל דבר הכרוך והדרוש לשם ביצוע השירותים ואת כל ההוצאות הכרוכות במילוי כל התחייבויות היועץ על פי הסכם זה ו/או הקשורות בכך ו/או הנובעות מכך, לרבות הוצאות ישירות, עקיפות, מוקדמות ו/או בלתי צפויות מראש, ובכלל זה, אך בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוצאות נסיעה, בטלה בעת נסיעה, הדפסה, שכפול, צילום וכיו"ב. למען הסר ספק, מלבד תשלום התמורה היועץ לא יהא זכאי לתשלום כלשהו מהמועצה בגין כל דבר הקשור והכרוך בביצוע השירותים.

8. היועץ - קבלן עצמאי

8.1 היועץ משמש כקבלן עצמאי בביצוע הסכם זה, ואין לראות כל זכות שניתנה למועצה על פי הסכם זה לפקח, להדריך או לתת הוראות ליועץ, או לכל מי שמועסק על ידו או מטעמו, אלא כאמצעי שנועד להבטיח את ביצוע הוראות הסכם זה במלואן. בין היועץ ו/או כל עובד המועסק על ידו ו/או על מי שפועל מטעמו לבין המועצה, לא יתקיימו יחסי עובד מעביד.

8.2 היועץ מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, שעליו בלבד חלה החובה לקיים לגבי עובדיו את כל האמור בדיני העבודה ו/או בכל חוק אחר המקנה שכר, תנאים סוציאליים וזכויות לעובדיו ואת כל האמור בהוראות הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה, שהינם ו/או יהיו בעתיד ברי תוקף לגבי היועץ ו/או עובדיו. היועץ מתחייב למלא את חובותיו כלפי עובדיו שיעסקו בביצוע השירותים ועובדיו בכלל, כאמור לעיל, ובמיוחד, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ימלא את חובותיו על פי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנות לפיו. הפרה של התחייבות היועץ בסעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם. במקרה של הפרת סעיף זה, בנוסף ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד במקרה כזה למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, תשהה המועצה את תשלום התמורה ליועץ עד לאחר שהיועץ ישלם לעובדיו את אשר לא שילם להם.

8.3 עובדי היועץ יימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של היועץ בלבד. היועץ יישא וישלם בעצמו ועל חשבונו את שכרם של עובדיו ושל המועסקים על ידו, וכן את כל תשלומי החובה, ההפרשות וההוצאות הנלוות, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ומס בריאות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה.

8.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ ישפה את המועצה בגין כל הוצאה שתיגרם לו, אם ייקבע, בניגוד גמור למפורט בהסכם זה, כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין היועץ או מי מעובדיו, או כי המועצה חייבת בתשלום כלשהו ליועץ או לעובדי היועץ בנוסף לתמורה.

9. ניגוד עניינים

9.1 היועץ מצהיר, כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי למנוע ממנו לבצע את השירותים עבור המועצה על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו לפי הסכם זה. היועץ מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

9.2 היועץ מתחייב להביא לידיעת המועצה כל חשש לניגוד עניינים. היועץ מצהיר, כי ידוע לו על אחריותו לפעול בתום לב כלפי המועצה בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המועצה ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

9.3 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, תכריע דעת המועצה וליועץ ו/או מי מטעמו לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או זכות כלפי המועצה בקשר לכך.

10. שמירת סודיות

10.1 היועץ מתחייב שהוא וכל מי שיעסוק תחתיו במתן השירותים, ישמרו בסוד, ולא יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת אחר, כל ידיעה אשר תגיע אליהם בקשר או בעת ביצוע השירותים על פי הסכם זה. תשומת לב היועץ לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל הסכם עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

10.2 היועץ מתחייב להביא לידיעת עובדיו את חובת שמירת הסודיות, והעונשים החלים על אי מילוייה.

10.3 היועץ יחתום על נוסח התחייבות לסודיות שצורפה כנספח ג' למסמכי המכרז, וכן הוא מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו המועסק במתן השירותים, על התחייבות לסודיות באותו הנוסח ולהעביר את הטפסים החתומים למועצה.

10.4 היועץ מתחייב לשמור בסודיות כל נתון ומידע שיגיע אליו מהמועצה תוך כדי ביצוע הסכם זה והמכרז, לרבות מסמכי המכרז וההסכם עצמם, ומסמכים ותוכניות לביצוע השירותים. מידע כאמור לא יועבר לאף גורם ולא יובא לידיעתו בשום דרך שהיא. היועץ מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת להגן על המידע כאמור ולמנוע שיגיע לידי מי שלא הוסמך לכך.

10.5 הוראות סעיף (10) זה הן הוראות יסודיות בהסכם זה והפרתן תיחשב להפרה יסודית של הסכם זה.

11. אחריות

11.1 מוסכם בין הצדדים כי האחריות עבור ביצוע השירותים תחול על היועץ בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי המציע על פי חוזה זה לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או מסמכים כאמור.

11.2 היועץ אחראי כלפי המועצה לכל הפסד ו/או הוצאה ו/או אבדן ו/או נזק ו/או הפסד אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד ג' כלשהו ו/או ליועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב ו/או כתוצאה ו/או הנובע מביצוע השירותים, ו/או עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של היועץ ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו.

11.3 היועץ פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות היועץ כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שייגרם לה ו/או אחריות שתוטל עליה ו/או תביעה ו/או סכום שיחויבו לשלם, שהאחריות לגביהם מוטלת על היועץ על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ובכלל זה הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע ליועץ על קבלת תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה, על חשבונו של היועץ.

12. ביטוח

12.1 מבלי לפגוע באחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת ביצוע השירותים, ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן כנספח ה' המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים") וכדלקמן:

- 12.1.1 ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את המועצה, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.
- המועצה מאשרת, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, להיועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.
- 12.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את המועצה בגין אחריות, שתוטל על המועצה למעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או מי מטעם היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".
- 12.1.3 ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר למועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את המועצה בגין חבות, אשר תוטל על המועצה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ או של מי מהבאים מטעם היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המועצה.
- 12.2 ללא כל דרישה מצד המועצה, היועץ מתחייב להמציא לידי מועצה עם החתימה על הסכם זה או עם תחילת השירותים וכתנאי לביצועם, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 12.3 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את התנאים הבאים:
- 12.3.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או המועצה, בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:
- 12.3.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה מקומית קרית טבעון לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 12.3.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו.
- 12.3.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.
- 12.3.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בקשר עם העבודות.
- ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.

- 12.3.6 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.
- 12.3.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 12.3.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 12.3.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 12.3.10 כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של היועץ זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת היועץ מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 12.4 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המועצה ומי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 12.5 ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ויכללו סעיף לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המועצה. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למועצה, בדואר רשום.
- 12.6 היועץ פוטר את המועצה ואת הבאים מטעמה מאחריות, לכל אובדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי המועצה ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 12.7 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

13. המחאת ההסכם

- 13.1 היועץ מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם יקבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב. הסכמת המועצה תינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט אשר בכל מקרה לא יקנה ליועץ ו/או לכל מי מטעמו כל זכות ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמה.
- 13.2 אם תאשר המועצה את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהשירותים לאחר או אחרים, יישאר היועץ אחראי כלפי המועצה למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

14. ערבות לביצוע התחייבויות היועץ וחילוטה

- 14.1 קודם לתחילת ביצוע שירותי הייעוץ, וכתנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם זה, היועץ ימסור למועצה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך המהווה 10% מהתמורה הכוללת השנתית של הצעתו במכרז כולל מע"מ (להלן: "**ערבות הביצוע**" או "**הערבות**").
- 14.2 הערבות תימסר למועצה לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים מיום שהמועצה תודיע ליועץ על זכייתו במכרז, והיא תעמוד להבטחת מילוי התחייבויות היועץ על פי הסכם זה. ללא המצאת הערבות הסכם זה לא יהיה בתוקף והיועץ לא יהיה זכאי לתשלום תמורה כלשהי.
- 14.3 הערבות תהא ערבות בנקאית אוטונומית מבנק ישראלי, וסכומה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי), בנוסח כאמור בנספח 2 למכרז ולהסכם זה (שינויי ניסוח קלים שאינם משנים את מהות הערבות מותרים).
- 14.4 הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך 3 (שלושה) חודשים נוספים. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהיועץ את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידה, והיועץ ימלא אחר דרישה זו.
- 14.5 אם תוארך תקופת ההסכם, ימציא היועץ ערבות בנקאית שתתאים לתקופה המוארכת ולמשך 3 חודשים נוספים.
- 14.6 המועצה תהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, על ידי מתן הודעה בכתב בקרות אחד מהמקרים הבאים:
- (1) לשם גביית כל סכום שיגיע לה מהיועץ על פי הסכם זה.
 - (2) לשם גביית הוצאות שיגרמו לה עקב אי עמידת היועץ בהתחייבויותיו ולרבות לצורך ביצוע והבטחת ביצוע של כל התחייבויותיו של היועץ לביצוע השירותים.
 - (3) בכל מקרה אחר של הפרת תנאי ההסכם על ידי היועץ, לרבות אי הארכת הערבות לתקופת התקשרות נוספת בתוך 7 ימים מתחילת תקופת התקשרות נוספת.
 - (4) בכל מקרה של חילוט ערבות על ידי המועצה בגין אי מילוי התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, מתחייב היועץ להמציא למועצה, תוך 7 ימים ממועד החילוט, ערבות חדשה בגובה הערבות שחולטה כאמור.
 - (5) חילוט הערבות לא ישחרר את היועץ מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, אלא אם המועצה תודיע לו על כך במפורש בכתב.
- 14.7 הסתיימה תקופת ההסכם ונותרה תביעה תלויה ועומדת נגד היועץ בקשר עם ביצוע השירותים על פי הסכם זה, לא תוחזר ליועץ הערבות כל עוד לא נתן היועץ ערבות אחרות להנחת דעתה של המועצה לתשלום כל חיוב שיוטל עליו. לא המציא היועץ ערובה כאמור, תחולט הערבות והכספים יעוכבו בידי המועצה עד להכרעה סופית וחלוטה (לרבות בדרך של פסק דין חלוט) באותה מחלוקת.
- 15. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם**
- 15.1 סעיפים 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12 ו-13 הם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תיחשב כהפרה יסודית. הפרה יסודית תזכה את המועצה בפיצויים מוערכים מוסכמים וקבועים מראש, בלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לסעד או תרופה אחרים, בסך 20,000 (עשרים אלף) ₪, אשר יגיעו למועצה ללא כל צורך בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע ליועץ מהמועצה וכן תוכל המועצה לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנה את סכום הפיצוי.
- 15.2 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים ליועץ לא ישחררו את היועץ מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

15.3 מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית תהא המועצה זכאית, בנוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ועל פי כל דין.

16. הפרות

16.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המועצה, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש ליועץ, בכל הזכויות המוקנות לרשות על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

16.1.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, באופן זמני או קבוע, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 (שלושים) יום ממועד ביצועם.

16.1.2 אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי היועץ ו/או עסקיה או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 (שלושים) יום.

16.1.3 הוגשה נגד היועץ התראת חדלות פירעון או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהיועץ קיבל החלטה על פירוק, או אם היועץ יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 (שלושים) יום.

16.1.4 המועצה התרתה ביועץ שאין הוא מבצע את השירותים והתחייבויותיו בצורה משביעת רצון ולדעת המועצה היועץ לא נקט צעדים המבטיחים את תיקון המצב.

16.1.5 הוכח להנחת דעתה של המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם.

16.1.6 אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המועצה להתקשר עמו בהסכם.

16.1.7 הופרה הוראת סעיף שאינו מוגדר כסעיף יסודי בהסכם ו/או שהפרתו אינה מוגדרת כהפרה יסודית של ההסכם והיועץ לא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים מהיום שבו המועצה דרשה זאת ממנו.

17. קיזוז ועיכוב

17.1 המועצה רשאית לקיזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לה מהיועץ לפי הסכם זה ו/או כתוצאה ממנו ו/או בקשר אליו, מכל סכום שיגיע ליועץ מהמועצה, והיועץ מוותר מראש על כל טענה כנגד קיזוז כאמור.

17.2 ליועץ לא תעמוד זכות קיזוז ו/או עיכוב, מכל מין וסוג, מכל סיבה שהיא, כלפי המועצה ולמען הסר ספק היועץ לא יהא רשאי, מכל סיבה שהיא, ובכל מועד שהוא, לעכב בידו ביצוע של השירותים ו/או כל התחייבות שלו על פי ההסכם ו/או והעברת כל דבר ומסמך הקשור אליהם.

18. מלוא ההסכם

18.1 הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לעבודות והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה.

18.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי של הסכם זה לאחר חתימתו, אלא אם ייעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

19. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הבלעדית בכל עניין הנובע מהסכם זה תהיה אך ורק לבתי המשפט בחיפה.

20. שונות

- 20.1 כל אורכה, הנחה, ויתור או אי נקיטת צעדים, לא ייחשבו כוויתור על איזו מזכויות הצדדים על פי הסכם זה או לפי כל דין, אלא אם ייערכו בכתב וייחתמו על ידי שני הצדדים.
- 20.2 הודעות תשלחה בדואר, בפקס, או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עסקים מיום המשלוח. הודעה שנשלחה בפקס תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה שלוש שעות לאחר משלוחה בתנאי שנשלחה ביום עסקים ואם לא כך - ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.

היועץ

המועצה

נספח ד'1 - דוגמת כתב ערבות מכרז

לכבוד
המועצה המקומית קרית טבעון

הנדון: כתב ערבות מכרז

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 (עשרת אלפים) ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט מטה (להלן: "הפרשי הצמדה") זאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' ____ שנושאו: "מתן שירותי כתיבת מכרזים" ולהבטחת מילוי כל תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 10 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב ערבות זה: "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

☐ ערבות מכרז זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

☐ ערבות מכרז זו תישאר בתוקפה עד לתאריך _____ ועד בכלל, דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך זה לא תענה.

☐ לאחר יום _____ ערבות זו תהא בטלה ומבוטלת.

☐ ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק: _____ תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית קרית טבעון

הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים: _____) (ש[]יש לנקוב בסכום המהווה 10% מהתמורה השנתית כולל מע"מ), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") זאת בקשר עם זכייתנו במכרז פומבי – מס' _____ שנושא: "עבור מתן שירותי כתיבת מכרזים" ולהבטחת ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה ובהתאם לאמור בחוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 10 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב ערבות זה: "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

□ ערבות ביצוע זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

□ ערבות הביצוע תישאר בתוקפה עד לתאריך _____ ועד בכלל, דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך _____ זה לא תענה.

□ לאחר יום _____ ערבות זו תהא בטלה ומבוטלת.

□ ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק: _____ תאריך: _____

[שינויים לא מהותיים בניסוח הערבות לא יביאו לפסילתה]

נספח ה' - אישור עריכת ביטוחים

אישור כיום ביטוחים									
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה א כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליס הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.									
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה			מעמד מבקש האישור			
המועצה המקומית קרית טבעון	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או ועובדים של הנ"ל.	שם	שירותים אספקת מוצרים אחר : מתן שירותי כתיבת מכרזים.			מזמין שירותים מזמין מוצרים זכיון קבלני משנה אחר _____			
		ת.ז. ח.פ.							
		מען							
מען : בן גוריון 1, קרית טבעון		הקשר למבקש האישור הראשי :							
כיסויים									
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח			כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	
					למקרה	לתקופה	מ ט ב ע		
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000	1,000,000	ש	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון . 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	
					20,000,000	20,000,000	ש	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	
					2,000,000	2,000,000	ש	302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	
	פירוט השירותים (בכפוף), לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורט בנספח ג') :								
	024								
ביטול/שינוי הפוליסה *									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטח :									

נספח ו'

תאריך:

לכבוד
המועצה המקומית קרית טבעון

,.2.2.N

הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה ; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית ; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה המקומית קרית טבעון אין מי שאני לו : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצת העיר קריית ביאליק קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו אני מתקשר בהסכם זה עם המועצה המקומית קרית טבעון או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין עובד קריית ביאליק שהוא, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהינו נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, בחוזה זה.
- 3 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול התקשרות זו אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב $\frac{2}{3}$ מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך : _____ חתימה : _____

נספח ז' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד כתיבת מכרזים למועצה המקומית קרית טבעון

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
 שם פרטי: _____
 מס' זהות: | | | | | | | | | |
 כתובת: _____ רחוב: _____
 עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____
 מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ¹	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה המקומית קרית טבעון או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת המועצה המקומית קרית טבעון או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

- (1) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
- (2) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(1) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
(2) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____ מחזיק ברישיון עריכת דין תקף מס' _____ (על המצהיר לצרף צילום של רישיון עריכת דין לשנת 2025).

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של המועצה המקומית קרית טבעון בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ היועצת המשפטית של המועצה המקומית קרית טבעון, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף

התנאי	נספח לחוברת ההצעה מסומן	מצורף בזאת (נא לסמן את האופציה המתאימה)
אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו, המפרט את פרטי מנהלי התאגיד ובעלי המניות בו	נספח 1	☐ כן ☐ לא
אישור עו"ד/רו"ח המאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד על מסמכי המכרז, כי הם רשאים להתחייב בשם התאגיד	נספח 2	☐ כן ☐ לא
תעודת עוסק מורשה	נספח 3	☐ כן ☐ לא
אישור על העדר חובות לרשם התאגידים – נסח חברה	נספח 4	☐ כן ☐ לא
האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976	נספח 5	☐ כן ☐ לא
תצהיר עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 6	☐ כן ☐ לא
תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים	נספח 7	☐ כן ☐ לא
קבלה על רכישת מסמכי המכרז	נספח 8	☐ כן ☐ לא
ותק וניסיון המציע	נספח 9	☐ כן ☐ לא

נספח 1

אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו

נספח 2

אישור עו"ד/רו"ח המאמת אודות מורשי החתימה בתאגיד

נספח 3

תעודת עוסק מורשה

נספח 4

אישור על העדר חובות לרשם התאגידים – נסח חברה

נספח 5

האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס),
התשל"ו – 1976

נספח 6

הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים

לכבוד
המועצה המקומית קרית טבעון
ככר בן גוריון 1
קרית טבעון

תאריך: _____

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג - _____, ח.פ.ת.ז. (להלן: "התאגיד"), לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המתקשר: _____ שם נותן התצהיר: *

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____ מס' תעודת זהות: *

חתימת המתקשר: _____ חתימת נותן התצהיר: *

=====

אישור עו"ד

אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. (להלן: "היועץ"). הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, במשרדי שכתובתו: רח' _____, היועץ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: המציע) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
- (ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.
 "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- (ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
 "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
- (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

ידוע לי כי הפרת ההתחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים הינה הפרה יסודית, ושהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך: _____ שם המצהיר + חתימה: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בשוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומס' רישיון עו"ד

תאריך

נספח 8

קבלה על רכישת מסמכי המכרז

נספח 9
ותק וניסיון המציע

שם הארגון	שם הפרויקט	שנות מתן השירות	תיאור השירותים שניתנו	סוג המכרז	שם איש קשר	טלפון/טלפון נייד
היקף המכרזים שניתנו						
היקף שעות הפרויקטים האמורים בסה"כ						