



למועצה המקומית קרית טבעון

דרושה

מנהל.ת מחלקת נכסים, מכרזים והתקשרויות

מכרז חיצוני מספר 04/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מנהל.ת מחלקת נכסים, מכרזים והתקשרויות
היקף המשרה: 100% משרה
תנאי העסקה: שכר בכירים
היחידה: מנהל כללי
כפיפות: מנכ"לית המועצה

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל.

עיקרי התפקיד:

1. ייזום וטיפול בכלל נכסי המועצה וזכויותיה במקרקעין וניהולם הכלכלי.
2. ניהול מחלקת הנכסים תוך קיום בקרה ומעקב אחר נכסי הרשות המקומית.
3. אחריות על חיוב וגביית דמי שימוש/שכ"ד/דמי חכירה על נכסי המועצה.
4. צבירת ומכירת נכסים עבור הרשות.
5. הכנת דוחות מעקב על נכסי הרשות ועל הכנסות הרשות מהנכסים.
6. פיקוח על שימוש בנכסי הרשות והליכי פינוי פולשים.
7. ניהול רישום נכסי הרשות המקומית בפנקסי המקרקעין וניהול ספר הנכסים.
8. אחריות לטיפול בנושאי הפקעות, חילופי קרקע, רכישת נכסים, חכירה ו/או קבלה בתמורה.
9. טיפול שוטף וייזום השבחה של נכסי הרשות המקומית.
10. ייעוץ למנכ"לית המועצה, לגזברית המועצה, למהנדסת המועצה ולהנהלת המועצה בנושאי מקרקעין של הרשות, ביצוע בדיקות כדאיות ותכניות הקשורות בנכסי הרשות.
11. אחריות לנושא הקצאת נכסים, חתימת הסכמים ומעקב.
12. אחריות על הליכי הסדרה, וניהול תקינים של פעולות הקשורות בניהול הנכסים של הרשות.



13. ייצוג הרשות בנושאים שבאחריות המחלקה בפני רמ"י, האפוסטרופוס הכללי ורשויות אחרות.

14. אחריות על הכנת סדר יום של ישיבות ועדת נכסים, ועדת הקצאות ועדת אכלוס ומעקב אחר ביצוע החלטות הועדה.

15. תכלול מכרזים והתקשרויות המועצה:

- א. תכלול כלל מכרזי המועצה אל מול יועץ חיצוני הנותן שירותי כתיבת מכרזים למועצה.
- ב. השתתפות בוועדת מכרזים.
- ג. חתימת החוזה עם הגורם הזוכה ובקרה שוטפת מולו בנושאי חידוש ערבויות וביטוחים.
- ד. רישום המכרז במערכות הרלוונטיות לרבות הנספחים.
- ה. ביצוע מעקב ובקרה של מועד פקיעת התוקף של החוזים ונקיטת פעולות לחידושם והארכתם, במידת הצורך.
- ו. בקרה על אישורים ובטוחות נדרשים בהתקשרות (ערבויות, אישורי ביטוח, רישיונות) בהתקשרות ואישורם מול יועצי הביטוח והיועמ"ש.

16. ביצוע כל מטלה אחרת בהתאם לאופי התפקיד ועפ"י דרישת הממונה.

דרישות התפקיד

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- תואר במשפטים או כלכלה/מנהל עסקים – יתרון.



דרישות נוספות:

- יכולות אנליטיות לניתוחים כלכליים.
- ראייה מערכתית ויכולת הפעלת שיקול דעת וקבלת החלטות.
- כושר ניהול מו"מ בדרג בכיר.
- ייצוגיות, תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש.
- יכולת ניהול זמן ביעילות והתמודדות עם ריבוי ממשקים ומשימות.
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.
- הכרות עם תוכנות ה"אופיס".
- סדר וארגון.
- יכולת הובלה.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, עד ליום 27/01/2025.

לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד.ת שלא צירף.ה את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד.ת אשר מבקש.ת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

מועמד.ת המבקש.ת לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
**המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון