



מועצה מקומית קרית טבעון מנהל כספי - משרד גזברית המועצה

טלפון: 04-9539202

פקס: 04-9830739

26.11.2020

פרוטוקול ישיבת ועדת תמיכות תבחינים למתן תמיכות לגופים נתמכים לשנת 2021 לאישור ישיבת מליאת המועצה בחודש 20-12

משתתפים: יריב אביטל – מנכ"ל המועצה
סיון לוי – גזברית המועצה
עו"ד עודד רומנו – יועמ"ש המועצה

לאחר דיון בוועדת התמיכות ועיון בתבחינים שנקבעו אשתקד, ובשים לב לעובדה כי לטעם הוועדה ראוי להבנות יותר את שיקול הדעת במתן התמיכות לשם יצירת אחידות, שוויון ושקיפות, החלטנו להמליץ על תבחינים שבעיקרם דומים לאלו שנהגו בשנה הקודמת, וכפי שאושרו במליאת המועצה, אך בשינויים כדלקמן:

להלן התבחינים המוצעים:

א. הנחיות כלליות:

1. תמיכות תינתנה עפ"י נוהל תמיכות במוסדות ציבור ע"י הרשות המקומית שהוכן על ידי היועץ המשפטי לממשלה ופורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2006 (צילום הנוהל מצורף).
2. תמיכה לעניין הקריטריונים היא כמשמעות תמיכה בסעיף 2.1 של נוהל היועץ המשפטי לממשלה הנ"ל.
"גוף נתמך" – כמשמעותו בנוהל היועץ המשפטי לממשלה.
תמיכה תינתן לשנת כספים אחת בלבד.
3. פעילות מוכרת לצורך תמיכה היא כל פעילות הפונה לציבור להשתתף בה המצויה במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשות המקומית ואשר כלולה ב"אני מאמין" הבא לידי ביטוי בתפיסת המועצה והעומד בראשה.
התמיכה תינתן לגוף נתמך הפועל בתחום הרלוונטי בו פנה לקבל תמיכה, שנה לפחות, אלא במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו.
התמיכה תינתן אך ורק לגופים נתמכים המקיימים גביה עצמית, למעט גופים המקיימים פעילויות לאוכלוסיות בעלי צרכים מיוחדים (מוגבלים, בעלי הכנסה נמוכה וכו').
התמיכה תינתן רק לגופים הפועלים על פי כללי המנהל התקין.
התמיכה תינתן לגוף שימלא אחר כל ההנחיות ויצרף את כל הטפסים המפורטים בטופס הבקשה למתן תמיכה ובכפוף לחתימתו על התחייבות כמפורט בנספח לנוהל זה.
לא תינתן תמיכה למי שנדרש להמציא את רשימת המשתתפים בפעילות, לרבות שמות, תעודות זהות וכתובות – ולא המציא.
4. גודל התמיכה יביא בחשבון את:
 - 4.1 אופי הפעילות.
 - 4.2 היקף הפעילות ברשות והיקף התושבים הנהנים מהשירות. תמיכה תינתן רק לגופים שרוב המשתתפים בפעילות הינם תושבי טבעון, למעט חריגים.



מועצה מקומית קרית טבעון מנהל כספי - משרד גזברית המועצה

טלפון: 04-9539202

פקס: 04-9830739

- 4.3 תדירות הפעילות.
- 4.4 רמת נחיצותה של הפעילות ו/או התאמתה לסדר העדיפויות של הרשות.
- 4.5 מקורות המימון השונים של הגוף המבקש תמיכה. סך התמיכה בצירוף יתר הכנסות המוסד לא יעלו על כלל הוצאותיו בגין הפעילות הנתמכת.
- 4.6 הוצאות השכר בגוף הנתמך ומידת התאמתן לנורמות השכר במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרות רווח.
- 4.7 עלויות התפעול של הגוף. התמיכה לא תעלה על 50% או שיעור נמוך יותר שייקבע מעלות הפעילות הנתמכת.
- 4.8 שיעור התמיכות שניתנו בגוף בעבר.
- 4.9 שיעור התמיכה העקיפה של המועצה המקומית בגוף הנתמך. על מנת להבהיר – שיעור התמיכה העקיפה, ככל שניתן - יכול שיובא בחשבון בהפחתה של שיעור התמיכה שהיה ניתן ברגיל על פי תבחינים אלו, לולא התמיכה העקיפה.

הוצאות שלא יוכרו

- לא תוכר פעילות הנעשית בבתי פרטיים ו/או כשהזמנה לפעילות נעשית על בסיס קשרים אישיים וכן לא תוכר הפעלת חוגים המאורגנים על ידי הורים עבור תלמידי מוסד חינוכי.
5. בקשה לתמיכה תוגש על גבי הטפסים הרצ"ב ובצירוף המסמכים הנלווים.
 6. באם יהיה תקציב מספיק לתמיכות, הסכומים המפורטים בנהל זה יעודכנו אחת לשנה בהתאם.
 7. הקצבה / תמיכה :
 - 7.1 המועצה תהיה רשאית להקפיא או לבטל כל הקצבה / תמיכה או כל חלק ממנה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לפני שניתנה לגוף הנתמך הזדמנות להביע את עמדתו בנושא.
 - 7.2 כל הקצבה / תמיכה מותנית בביצוע הפעילות השוטפת של העמותה, העדר קיום עיקול או שעבוד על העמותה ונכסיה ובהעדר המחאת זכות לצד ג' ביחס לכספי התמיכה.
 - 7.3 בכל הודעה לגוף נתמך על הקצבה / תמיכה שהוחלט להעניק לו יש לציין האמור בסעיפים 7.1, 7.2 לעיל.
 8. סך כל התמיכות לא תחרוגנה מהתקציב המאושר שקבעה המועצה למתן תמיכות.

ב. סייגים למתן תמיכות

1. ועדת התמיכות תדון במתן תמיכות בלבד.
2. הועדה לא תדון בבקשות תמיכה של גופים שיש לרשות מחוייבות חוזית כלפיהם או שגופים אלה נותנים שירותים לרשות, למעט אם מדובר בקשרים סטטוטוריים עם הגוף הנתמך.
3. לא יינתנו תמיכות לגופים ועמותות שאינם פעילים בתחום טבעון ו/או שפעילות שלהם אינה בתחום טבעון (למעט אם הוכח שתושבי טבעון נהנים מהפעילות).
4. המועצה תהא רשאית לדרוש מגופים נתמכים להמציא פרטים נוספים כולל תשלומים לבעלי תפקידים שונים וכולל הצהרות מנהלים לצורך אימות נתונים וקביעת גובה התמיכה.
5. לא תאושר כל הקצבה לגוף נתמך אשר לא ימציא את הנתונים והצהרות המבוקשים במועד. אי המצאת הנתונים או ההצהרות המועד – כמוה כוויתור הגוף הנתמך על רצונו



מועצה מקומית קרית טבעון מנהל כספי - משרד גזברית המועצה

טלפון: 04-9539202

פקס: 04-9830739

לקבל תמיכה מהמועצה, אלא במקרים חריגים בלבד שנבצר ממבקש התמיכה מסיבות ענייניות להגיש הבקשה ולאחר שוועדת התמיכות דנה בבקשה ונימקה את החלטתה.

6. מתן התמיכה יותנה בכך שהעמותה אכן מקבלת בפועל ולפי תקנונה כתברים כל הורה למשתמש או משתמש לפי העניין שירצה להיות חבר בעמותה - בלי שום סינון ושכל חבר בעמותה יהיה בעל זכות לבחור ולהיבחר למוסדות בעמותה ותוך המצאת הוכחה כי העמותה קיימה בחירות מחודשות למוסדות בעמותה במהלך שנת 2020. האמור לעיל, לא יחול על תנועות הנוער הארציות, הפעילות בקריית טבעון.

7. ועדת התמיכות רואה חשיבות רבה לכך שעמותות נתמכות, תהיינה מעורבות בתרומה לקהילה לאותם תושבים שנוקקים לכך, ואין ידם משגת לשלם עבור פעילות העמותה. הועדה רואה לנכון להמליץ כי מתן תמיכה יותנה בכך שהגוף המבקש יציג תכנית לסיוע לתושבים נזקקים ואוכלוסיות מיוחדות ללא תמורה או בתמורה מופחתת סמלית, בהיקף של 5% לפחות מציבור המשתמשים בשירותי הגוף הנתמך, ולפי הפנייה והמלצה של שירותי הרווחה במועצה. הגוף הנתמך יקיים ועדת הנחות בתאום עם המחלקה לשירותים חברתיים, מחלקת החינוך ומחלקת הנוער.

8. הועדה רואה חשיבות ליחסים הדדיים בין גוף נתמך והקהילה במובן שראוי בעינינו כי גוף נתמך ירתום את המשתתפים בשירותיו לפעילות מתמשכת לטובת הכלל, לא בהכרח בתחום פעולות הליבה שלו. לפיכך, רואה הועדה להמליץ כי מתן התמיכה יותנה בהתחייבות של גוף נתמך לרתום את משתמשי שירותיו לפעילות מתמשכת כאמור של תרומה קהילתית. אופי התרומה יוצע ע"י הגוף המבקש בגדר בקשת התמיכה - בתיאום עם המחלקה לשירותים חברתיים או מחלקת החינוך או מחלקת הנוער או רכזת המתנדבים במועצה.

ככל שהגוף נתמך ע"י המועצה בשנת 2020 הוא יידרש להציג את פעילותו למען הכלל בשנת 2020 - ותוכנית והתחייבות לפעילות כאמור בשנת 2021.

ככל שהגוף המבקש לא נתמך ע"י המועצה בשנת 2020 הוא יידרש תוכנית והתחייבות לפעילות כאמור בשנת 2021.

9. מתן התמיכה יותנה בכך שהגוף הנתמך יתחייב בכתב ומראש, טרם קבלת התמיכה, כי בכל מקרה שיתגלה חשד לאי סדרים כספיים או מעילה או הונאה, הגוף ידווח על כך מיידית לראש המועצה. ככל שיתגלה כי הגוף הנתמך יפר חובתו זו, יהיה בכך כדי לשקול שלילת תמיכה נוספת בעתיד באותו גוף.

ג. ניהול ישיבת ועדת תמיכות.

1. סדר היום שיוגש לדיוני הועדה יפרט את:
 - א. שמות הגופים הנתמכים כפי שהם רשומים כחוק.
 - ב. סכום המבוקש על ידי כל גוף.
 - ג. הסכום שהוקצב בשנים עבר (אם הוקצב).
 - ד. הנושא המרכזי בו מתבקשת התמיכה.
 - ה. פירוט תחום הפעילות, מקום הפעילות של הגוף הנתמך והיקף משוער של התושבים הנהנים מאותה פעילות.
 - ו. המלצה להקצבה עם פירוט הקריטריונים הספציפיים שעל פיהם נקבעה ההמלצה להקצבה.
2. הוועדה תנהל פרוטוקולים ובהם ירשמו:
 - א. שמות המשתתפים ותאריך הישיבה.
 - ב. הבקשות שאושרו, עם הסכומים שאושרו ועל בסיס איזה קריטריון אושרו.
 - ג. הבקשות שנדחו והנימוקים לדחייתם.



מועצה מקומית קרית טבעון מנהל כספי - משרד גזברית המועצה

טלפון: 04-9539202

פקס: 04-9830739

ד. התנגדויות והסתייגויות המשתתפים.

העתק מפרוטוקול ישיבת הועדה יובא לאישור המועצה.

3. כל בקשה לתמיכה תיבדק לגופה וכן יבדקו מקורות הכנסה נוספים של הגוף הנתמך והוועדה תמליץ על גובה סכום התמיכה בהתאם לקריטריונים שנקבעו.
4. בתחילת כל ישיבה יצהיר כל חבר וועדה/וועדת המשנה (ככל שישנה) ו/או משתתף אחר בישיבה על הגופים שמופיעים בסדר היום של הוועדה ואשר לו יש קשר או נגיעה בהם, והחבר לא ישתתף בדיון בתמיכה לאותם גופים.
5. לוועדה יוזמן נציג האגף הרלוונטי ברשות לעניין הבקשה לתמיכה. לוועדה לא יוזמנו נציגי הגוף הנתמך.
6. התמיכה תשתמש אך ורק ליעוד שנקבע על ידי הועדה.

1. קריטריונים למתן תמיכות "לגוף נתמך"

מוצע לבצע הפרדה בתקציב המועצה בין תקציב תמיכות המיועד לגופים נתמכים העוסקים בפעילות ספורט לבין תקציב תמיכות המיועד ליתר הגופים הנתמכים העוסקים בפעילויות השונות כמפורט להלן;

הנושאים שלגביהם יאושרו תמיכות והקריטריונים

1. תנועות נוער.

הקריטריונים שעל פיהם יקבע גובה התמיכה לתנועות נוער:

- תנועות נוער המקיימות פעילותן בטבעון.
- מספר בני הנוער בתנועת הנוער.

שיטת חלוקת התמיכות לתנועות הנוער:

הסכום שיוצקה לכל תנועת נוער ייקבע על פי סך מס' החניכים המשתתפים והרשומים בפועל בכל תנועת נוער ביחס לסך החניכים בכל הקבוצות.

מספר החניכים בתנועת הנוער הספציפית: _____

חלקי

הסך הכולל של חניכים בכל תנועת נוער: _____

כפול

סך התמיכה המוקצה לכל תנועת נוער: _____

שווה

סך התמיכה שתינתן לתנועת הנוער הספציפית: _____

2. גופים נתמכים העוסקים בטיפול בנוער ובילדים, ובין היתר:

- 2.1 איתור נוער שנפלט ממסגרות חינוך.
- 2.2 פעילות תרבות וחברה בקרב נוער מסוג זה.



מועצה מקומית קרית טבעון מנהל כספי - משרד גזברית המועצה

טלפון: 04-9539202

פקס: 04-9830739

2.3 מסגרות שקומיות לנוער וילדים.

2.4 הקריטריונים שעל פיהם יקבע גובה התמיכה לגופים העוסקים בטיפול בילדים ונוער :

- פעילות המתבצעת רק בתוך טבעון ואשר רב המשתתפים הינם תושבי טבעון.
- אופי הפעילות, פעילות קבועה, פעילות נקודתית, פעילות עונתית וכו'..
- הקף הפעילות הכספית בטבעון ומקורותיה.
- מספר בני הנוער והילדים המשתתפים בפעילות, או הנמצאים בתוך מסגרת.
- תדירות הפעילות.

3. גופים נתמכים העוסקים בפעולות קהילתיות בתחומים הבאים:

- 3.1 תמיכה במוגבלים למיניהם.
- 3.2 עידוד ותמיכה חומרית למשפחות נזקקות, לרבות מזון.
- 3.3 התנדבות בקהילה, עידוד קליטת עליה, עידוד פעילות לאוכלוסיות ייחודיות, לרבות הקהילה הגאה.
- 3.4 עזרה בנושאי בריאות, נט"ן, השאלת ציוד רפואי, הדרכה בנושאי בריאות ועוד.
- 3.4 ארגונים והתאחדויות.
- 3.5 איכות הסביבה, בדגש ספציפי על איכות הסביבה המשפיעה ישירות על תושבי קריית טבעון.
- 3.6 העצמת נשים.

הקריטריונים שעל פיהם יקבע גובה התמיכה לגופים נתמכים העוסקים בפעולות קהילתיות:

א. תמיכה במוגבלים

- פעילות בטבעון בלבד והיקף המשתתפים תושבי טבעון.
- אופי הפעילות – מסגרות טיפול, פעילות הדרכתית, פעילות אבחונית, פעילות לשעות הפנאי, פעילות שיקום, עזרה בלימודים.
- מספר המשתתפים בכל פעילות.
- תדירות הפעילות.
- היקף פעילות כספית בטבעון ומקורותיה.

ב. עידוד ותמיכה חומרית למשפחות נזקקות

- מספר המשפחות הנהנות והיקף המשפחות תושבי טבעון.
- תדירות העזרה החומרית.
- מגוון השירותים על ידי הגוף הנתמך.
- היקף פעילות כספית.
- קיום מקורות מימון קבועים.

ג. בריאות וציוד רפואי

- אופי הפעילות, השאלה, רכישת ציוד רפואי, הפעלה.
- מספר הנהנים מהפעילות בשנה והיקף המשתתפים תושבי טבעון.
- היקף הפעילות הכספית ומקורותיה.
- היקף ההוצאות שיש לגוף בגין הפעילות בתחום.



מועצה מקומית קרית טבעון מנהל כספי - משרד גזברית המועצה

טלפון: 04-9539202

פקס: 04-9830739

ד. התנדבות בקהילה

- מספר הפעילים המשתתפים.
- אופי הפעילות.
- הקיף הפעילות הכספית שיש לגוף בגין הפעילות בתחום.

ה. ארגונים והתאחדויות

- אופי הפעילות.
- מספר המשתתפים בפעילות קהילתית והיקף המשתתפים תושבי טבעון.
- היקף הפעילות הכספית ומקורותיה, היקף ההוצאות.

שיטת חלוקת התמיכות לגופים העוסקים בפעולות קהילתיות:

בכל שנה תשקול ועדת התמיכות איזה חלק מסכום התמיכות המוקצב לצרכי רווחה יוקדש לעמותות העוסקות בפעילויות פנאי ותעסוקה לאוכלוסיות נזקקות (קשישים, בעלי צרכים מיוחדים), איזה חלק יוקדש לעמותות העוסקות בפעילות של חלוקת מזון ומוצרי צריכה לנזקקים, ואיזה חלק מהתמיכה יוקצב לפעילויות רווחה אחרות, שאינן נמנות על שתי הקטגוריות הראשונות, כל זאת בשום לב לצרכים המשתנים.

בכל קטגוריה ייבדק מספרם של תושבי קרית טבעון הצורכים על בסיס קבוע את שירותי העמותה, ולכל תושב כאמור, תינתן 1 נקודה.

הסכום שיוקצה לפעילות הרלוונטית יחולק בין העמותות העמודות בכל התנאים שבתבחינים, בהתאם למשקל היחסי של התושבים מקבלי השירותים.

קנה המידה לבדיקה יהיה מספר התושבים שקיבלו מענה מהעמותה בשנה שקדמה להגשת בקשת התמיכה.

מס' הנקודות שצברה העמותה הספציפית בפעילות מסוימת: _____
חלקי
הסך הכולל של הנקודות שצברו כל העמותות מפעילות מסוימת: _____
כפול
סך התמיכה המוקצה: _____
שווה
סך התמיכה שתינתן לעמותה: _____

4. פעילות הנצחה של טבעון או תושביה

הקריטריונים לפיהם יקבע גובה ההנצחה לגופים העוסקים בפעילות הנצחה:

- אופי / מהות הפעילות, היקפה, תדירותה ומיקומה.
- היקף האנשים אליה מתייחסת הפעילות.
- חשיבות הפעילות בעיני המועצה התייחס לסדרי העדיפות לגבי הוצאותיה.

5. גופים נתמכים העוסקים בקידום הספורט הייצוגי בכל הענפים.

הקריטריונים למתן תמיכה בפעילות ספורטיבית:

- הרמה התחרותית של הקבוצה (הליגה שבה היא משחקת).
- רמת הפעילות וחשיבות הפעילות בעיני המועצה.



מועצה מקומית קרית טבעון מנהל כספי - משרד גזברית המועצה

טלפון: 04-9539202

פקס: 04-9830739

- תרומה חיובית לקהילה.
- פעילות נוער וילדים.
- היקף המשתתפים תושבי טבעון.
- יישקלו מענקים מיוחדים לעלויות ליגה או זכייה בתארים ארציים במסגרת התקציב.
- עידוד לקבוצות ספורט נשיות.

שיטת חלוקת התמיכות לגופים העוסקים בקידום הספורט הייצוגי בכל הענפים:

יאספו נתונים על מספר הילדים ובני הנוער (עד גיל 18) הפעילים בעמותה המבקשת תמיכה ומתגוררים בקרית טבעון.

לצרכי שקלול:

- כל משתמש/ת כאמור יקבל 10 נק'.
- כל משתמשת תקבלנה בנוסף לניקוד המקורי עוד 2 נק'.
- כל משתמש/ת שהינם נמנים על אוכלוסיה המוכרת על ידי המחלקה לשירותים חברתיים בקרית טבעון כבעלת צרכים מיוחדים, יקבל תוספת של 10 נק'.
- כל משתמש/ת הפעילים בשנת התמיכה הרלוונטית בעמותה המבקשת תמיכה, ואינם תושבי קרית טבעון, יקבלו 3 נק' בלבד (לא כתוספת).
- במקרים יוצאי דופן בהם נחה דעתה של הועדה שעמותה מגיעה להישגי הצטיינות משמעותיים או במקרים של צרכים מיוחדים, הרי שיוקנה שיקול דעת לוועדה כי סך הנקודות שתקבל העמותה בחישוב הרגיל - יוכפל במקדם 1.3. העניין יובא לאישור מליאת המועצה.
- תיערך סכימה של כלל הנקודות שקיבלה כל עמותת ספורט המבקשת תמיכה, ותיערך סכימה של כלל הנקודות של כל העמותות המבקשות תמיכה.

התמיכה שתקבל כל עמותה תהא התוצאה של:

מספר הנקודות שצברה העמותה הספציפית: _____
חלקי
הסך הכולל של הנקודות שצברו כל עמותות הספורט: _____
כפול
סך התמיכה המוקצה לכל ענפי הספורט: _____
שווה
סך התמיכה שתינתן לעמותה: _____

6. גופים נתמכים העוסקים בטיפול בבעיות אלימות במשפחה ובהתמכרויות

- מניעת אלימות במשפחה בכלל, ואלימות נגד נשים בפרט.
- פעילות למניעת השימוש בסמים ואלכוהול.
- טיפול בהתמכרויות שונות.

הקריטריונים שעל פיהם יקבע גובה התמיכה לגופים נתמכים העוסקים בבעיות האלימות במשפחה ובהתמכרויות:



מועצה מקומית קרית טבעון מנהל כספי - משרד גזברית המועצה

טלפון: 04-9539202

פקס: 04-9830739

- אופי הפעילות – מסגרות הטיפול, פעילות הדרכתית, אבחונית, פעילות לשעות הפנאי, פעילות שיקום, עזרה בלימודים.
- מספר המשתתפים בפעילות והיקף המשתתפים תושבי טבעון.
- תדירות הפעילות.
- היקף הפעילות הכספית ומקורותיה.

חתימת סיון לוי גזברית ויו"ר ועדת התמיכות _____

חתימת יריב אביטל מנכ"ל המועצה _____

אני הח"מ, עו"ד עודד רומנו, יועמ"ש המועצה, מחווה דעתי כי תבחינים אלו הינם סבירים וראויים, ועומדים בדרישות החוק.

חתימת עודד רומנו היועץ המשפטי _____