



מועצה מקומית  
**קרית טבעון**

## מכרז פומבי מס' 9/26

לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי  
בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

אפריל 2026

## תוכן עניינים

### **מסמך א' - הזמנה להציע הצעות**

- מסמך א(1) – מסמכי הערכה וניסיון.
- מסמך א(2) – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות מכרז.
- מסמך א(3) – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א(4) – תצהיר העדר הרשעות פליליות שיש עמן קלון
- מסמך א(5) - תצהיר על העדר קרבה
- מסמך א(6) – אישור רו"ח
- מסמך א(7) - נוסח המלצה

### **מסמך ב' - הצהרה והצעת המשתתף**

### **מסמך ג' – הסכם**

- נספח ג(1) – מפרט טכני לעבודות ניקיון רחובות ושטחים פתוחים
- נספח ג(2) – מפרט טכני לעבודות אחזקת גינות ועבודות הקמה ופיתוח נופי
- נספח ג(3) – נוסח ערבות ביצוע
- נספח ג(4) – נספח אישור קיום ביטוחים.
- נספח ג(5) – טבלת בדיקת מסמכים

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

## מסמך א'

ההזמנה להציע הצעות

# הזמנה להציע הצעות לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

## 1. כללי

מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה (להלן: "העבודות"), כמפורט במסמכי המכרז להלן.

## 2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

- 2.1. המועצה מעוניינת להתקשר עם גוף, אשר יבצע עבודה את העבודות, הכל בתנאי ההסכם והמפרטים המצורפים כנספחים ג(1) ו- ג(2) להסכם.
- 2.2. המציע הזוכה יידרש לעבוד ע"פ תוכנית שבועית, 6 ימים בשבוע בין השעות 00:00-15:00, עפ"י הוראות הסכם זה ועפ"י הנחיות המועצה.
- 2.3. העבודות הנדרשות במסגרת מכרז זה מתייחסות לכלל השטחים המפורטים בסעיף 2.3 להלן וכוללות, בין היתר אך לא רק, את ביצוע המטלות הבאות (להלן: "העבודות" או "השירותים"):

## עבודות גינון

1. בתוך 90 יום מיום החתימה על ההסכם, ביצוע סקר גנים ומתחמי גינון והכנת תיק לכל גינה ואתר הכולל את הצומח והדומם באותו אתר, גודלו, מתקניו ותכולתו, כולל מידות ותמונות, המציגות את האתר במצבו הנוכחי, להעבירם לידי אגף התשתיות ולהטמיען במערכות המידע של הרשות המזמינה (להלן: "סקר האתרים"), שיהווה את הבסיס לתוכנית עבודה ולהתחשבות.
2. ביצוע כל עבודות הגינון והתחזוקה השוטפת של הגנים הציבוריים ברחבי המועצה, באזורים, שכונות, מרחבים, שדרות, מתחמים, שבילים ומדרגות.
3. אחזקה - אחזקת שטחים פתוחים, אחזקת שטחי גינון במוסדות חינוך ובמוסדות מועצה שטחי גינון ומערכות השקיה.
4. אחזקת גינון – מכלול הפעולות הנדרשות לפי המפרט הטכני המצורף למכרז זה וטיפול במניעת התפתחות של עשבייה וצמחייה לא רצויה באזורים שאינם מגוונים.
5. טיפול בשטח גינון ללא מערכת השקיה (אקסטנסיבי).
6. ניקיון יומי בכל גומות העצים שבאחריותו, כולל עישוב אחת לשבועיים וקלטור הערוגה.
7. אספקה ויישום חומרי הדברה ודשנים, מהסוג הנדרש ובכמות הנדרשת. (כל הדברה, אם בכלל, תעשה רק באישור מראש של נציג המועצה).
8. שתילה בעונת השתילה, לרבות גיזום, קיצוץ וסילוק הגזם.
9. אחזקת מערכת השקיה.
10. בשנת השמיטה, שתחול בתקופת ההסכם, יהא על הזוכה לפעול בהתאם להנחיות עליהן תורה המועצה ובכל מקרה יידרש הזוכה להמשיך בעבודות הניקיון בהתאם לתוכנית העבודה ובעבודות הגינון המותרות על פי ההנחיות.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

### עבודות ניקיון רחובות

11. ביצוע עבודות טיאוט ידני, ניקיון עם מפוח, ניקיון שבילים/מדרכות/מדרכות.
12. ביצוע עבודות ניקיון יומיות של פסולת מושלכת (או שלכת או נשירה עפ"י דרישה) של הגנים, השדרות, המדרכות המתחמים, השבילים והמדרכות בין אם סלולים או מרוצפים ובין אם לא.
13. עבודת ניקיון חודשי במסגרתן יבצע ניקוי של: פארקים, מתקני המשחק, השבילים הסלולים או שאינם סלולים באמצעות שטיפה בלחץ מים ורכב ניקוי מדרכות ייעודי.
14. עבודה יומיות של איסוף פסולת מושלכת (דוגמת נייר, בקבוקים, אריזות, פחיות, בדים, גרוטאות וכיוצא באלה) בשבילים ולצידי האשפתונים ו/או הספסלים.
15. איסוף האשפה או השיירים או הבלאי לתוך שקיות ובתום העבודות באתרים השונים, לפנות את כל שקיות האשפה, לאתר עליו תורה הרשות המזמינה.
16. החלפת שקיות באשפתונים של הגנים, השדרות, המדרכות המתחמים, השבילים והמדרכות
17. איסוף גזם וגרוטאות.

### עבודות פיתוח

18. ביצוע עבודות פיתוח – עפ"י דרישה, ובכלל זה את עבודות הפיתוח וההקמה של גינות ציבוריות ובמסגרתן להעמיד את כל האמצעים וכוח האדם הדרושים לביצוע ראוי של המטלות.
19. עבודות הקמה ופיתוח נופי של שטחים מגוננים, יכללו בין היתר, עבודות הכנה ופירוק ו/או עבודות עפר ו/או מצעים ותשתיות ו/או הקמת שבילים ו/או עבודות צנרת ו/או כל עבודה הכרוכה בעבודות פיתוח מקרקעין לצורך פיתוח נופי בהקמת גן ציבורי
20. שירותים אופציונליים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, עפ"י מחירון דקל מעודכן למועד פרסום המכרז.

2.3 גודל השטחים הכולל מוערך בכ- 500 דונם. שטחי הגינון נשוא המכרז כוללים שטחים אינטנסיביים (כ- 243 דונם) ואקסטנסיביים (כ- 89 דונם שטחים פתוחים), 130 דונם אחריות השקיה, איי תנועה, גינות משחקים מוסדות, לרבות מוסדות חינוך ועוד. כמו כן כ- 364 דונם ניקיון (182 ק"מ מדרכה ושבילים).  
העבודות הנדרשות במסגרת מכרז זה מתייחסות לכלל השטחים המפורטים לעיל.

**מובהר כי המכרז אינו מכרז מבוסס דונמים לאחזקת שטחים. תכולת העבודה הינה בסיסית וסידור העבודה הוא קו מנחה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגמיש את תכנית העבודה ולטפל בשטחים על-פי רצונה.**

2.4 מובהר כי המועצה תהא רשאית להגדיל ו/או להקטין את גודל השטחים ו/או היקף ביצוע העבודות לפי שיקול דעתה הבלעדי. יצוין כי במהלך תקופת ההתקשרות יתכן ויתווספו שטחי גינון לאחזקת המציע הזוכה, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובתמורה למחיר המוצע לדונם שיקבע במסגרת הזכייה במכרז.

2.5 ההיקף הכספי של ההתקשרות כאמור בסעיף 2.3, לטובת עבודות ניקיון רחובות וגינון, על כלל רכיביה, עומד על 2,186,440 ₪ + מע"מ לשנה בחלוקה חודשית (182,203 ₪ + מע"מ לחודש). מובהר כי לא יחול כל שינוי בתמורה הנ"ל במהלך תקופת ההתקשרות.  
על המציע לתת אחוז הנחה קבוע ביחס לסכום זה.

2.6 ההיקף הכספי השנתי לעבודות הפיתוח עומד על סכום של 150,000 ₪ + מע"מ לשנה.  
התמורה בגין עבודות אלה תשולם על בסיס מחירון דקל בהתאם למהדורה העדכנית שלו במועד פרסום המכרז ובניכוי הנחה קבועה בגובה של 24%.

2.7 המציע יידרש להעסיק 2 מנהלי עבודה של גינון כאשר אחד מהם אחראי מים/השקיה, וצוות של 8 עובדי גינון לפחות.  
ככל ויחול שינוי בהיקף השטחים ו/או בהיקף העבודות יעודכן צוות העובדים הדרוש בהתאם.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

- 2.8 **כמו כן המציע יידרש להעסיק 1 מנהל עבודה ו- 8 עובדים לתחום הניקיון.** ככל ויחול שינוי בהיקף השטחים ו/או בהיקף העבודות יעודכן צוות העובדים הדרוש בהתאם.
- 2.9 ביחס לגודל שטחי הגינון לעניין התמורה המכרז אינו מבוסס דונמים לאחזקת השטחים והתמורה תחושב בהתאם לדרישות במכרז זה. המציע הזוכה לא יהא רשאי לדרוש כל תשלום נוסף או הפרש כלשהוא ביחס לגודל שטחי הגינון לעניין התמורה.
- 2.10 עוד יובהר כי לצורך ביצוע עבודות הגינון הניקיון והתחזוקה נשוא המכרז במוסדות החינוך, על הקבלן תחול החובה לוודא ולאשר כי עובדיו בעלי אישור משטרתי להעדר עבירות מין בכדי לקבל אישור המועצה לכניסה לעבודה במוסדות החינוך, אי הגשת אישור משטרתי כנ"ל לכל אחד מעובדיו יהווה הפרה של הוראת מנהל לעניין טבלת קנסות מוקדמים ביחס לכל עובד ולכל שבוע עבודה בו לא תבוצע אחזקה מהסיבה הנ"ל.
- 2.11 מובהר למען הסר ספק כי המועצה אינה חייבת לבצע את העבודות כולה או חלקה באמצעות המציע הזוכה והיא תוכל לפנות לקבלנים אחרים לביצוע העבודות הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.12 למען הסר ספק, מודגש כי הזוכה במכרז יידרש לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעות עובדיו ללא קבלני משנה, אלא אם קיבל את אישור המועצה להעסקת קבלן משנה שיועסק על ידו. למועצה הזכות לפסול קבלן משנה מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי. אין בזו הבטחה לקבלת קבלן משנה כלשהוא, ושיקול הדעת אם לאשר קבלן משנה נשאר ברשות המועצה בלבד.
- 2.13 ההתקשרות עפ"י מכרז זה תהא בנוסח ההסכם המצ"ב (מסמך ג') על נספחיו, לתקופה של 36 חודשים, כאשר למועצה נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 2.14 התמורה בגין העבודות תשולם על ידי המועצה לזוכה במכרז בהתאם להצעתו ובכפוף לתנאי ההסכם וקיום התחייבויות הזוכה על פיו.
- 2.15 **מפגש מציעים חובה** – יתקיים ביום 20/04/26 בשעה 10:00 במשרדי המועצה, נדרש לתאם הגעה מראש מול מזכירות אגף התפעול בטלפון 04-9539295 ובדוא"ל [s.tiful@kiryat-tivon.muni.il](mailto:s.tiful@kiryat-tivon.muni.il)

### 3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים להלן:

- 3.1 בעל תעודת גנן סוג 2 לפחות, מטעם משרד העבודה והרווחה.  
**לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף לעיל, יצרף תעודה המעידה על השכלתו מטעם משרד העבודה והרווחה.**
- 3.2 בעל ניסיון מוכח כקבלן מבצע ו/או כקבלן משנה של 3 שנים לפחות בין השנים 2022-2025 בביצוע עבודות אחזקה ל-500 דונם במצטבר הכוללים שטחי גינון, שטחי בור ושטחי מדרך לפחות בשטח של שתי רשויות מקומיות לפחות, כאשר לפחות אחת מהן מונה 20,000 תושבים לפחות.  
**הניסיון צריך שיהא של המשתתף עצמו (ולא של קבלני משנה מטעמו).  
על המציע לפרט אודות ניסיונו במסגרת מסמך א(1).**
- 3.3 המציע מעסיק לפחות 20 עובדים בתפקידי גינון וניקיון במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

לצורך עמידה בתנאי זה ההעסקה יכול שתהיה באופן ישיר ו/או באמצעות קבלן משנה. במקרה של העסקה באמצעות קבלן משנה יציג המציע הסכם התקשרות עם קבלן המשנה וכן יציג חשבוניות המעידות על העסקה כאמור.

3.4 המציע בעל מחזור כספי בהיקף נומינלי שלא יפחת מ- 2,000,000 ₪ (ובמילים: שני מיליון שקלים חדשים) (לפני מע"מ) בממוצע לשנים 2023, 2024 ו- 2025.  
**להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שלעיל, יצרף אישור רו"ח בנוסח מסמך א(6).**

3.5 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית בסך סך 100,000 ₪ כמפורט בסעיף 5.11 להלן.  
**יש לצרף ערבות מקור בנוסח מסמך א(2) המצ"ב בדיוק.**

3.6 המציע רכש את מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 7 להלן.  
**יש לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

3.7 המציע השתתף במפגש המציעים.  
**על המציע להציג אישור החתום ע"י המועצה.**

**לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.**

#### 4. ההצעה

4.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכול לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2 במסגרת מסמך ב' המציע יידרש ליתן הצעת מחיר לעבודות הגינון והניקיון כמפורט להלן: הצעת מחיר כאחוז הנחה עבור העבודות המופיעות בכתב הכמויות.

**מובהר כי מציע אשר לא יציע הנחה כלשהי, הצעתו תיפסל על הסף.**

**בכל הנוגע לעבודות הפיתוח התמורה תשולם על בסיס מחירון דקל במהדורה הידועה בעת הזמנת העבודה ובניכוי הנחה קבועה של 24%.**

4.3 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4 מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.5 מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה וכו'.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

4.6. על המשתתף למלא את מסמכי המכרז על כל סעיפיהם, לרבות את טפסי ההערכה המצורפים למסמכי המכרז.

4.7. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

## 5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

5.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

5.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976:

1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

2. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח מסמך א(3).

5.4. מסמך פרטי המשתתף בנוסח מסמך א(1) להוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף.

5.5. תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות בנוסח מסמך א(4).

5.6. הצהרה על העדר קרבה בנוסח מסמך א(5).

5.7. אישור רו"ח בנוסח מסמך א(6), בתוקף לשנה הנוכחית.

5.8. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד - יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.9. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף בתוקף לשנה הנוכחית.

5.10. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידיים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הני"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.11. ערבות בנקאית אוטונומית **מקור** לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה בנוסף **מסמך א(2)** בסך של **100,000** ₪ (ובמילים: מאה אלף אלף שקלים חדשים). הערבות תהיה בתוקף עד ליום **12/08/2026** בדיוק.

מובהר כי:

וועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

**לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים וכן לבקש הבהרות בדרך דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זה ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

#### 6. **אופן ומועד הגשת ההצעה**

6.1. את מסמכי המכרז והמסמכים שנדרש לצרפם יש להגיש בשני עותקים, לרבות הודעות למציעים שנשלחו על ידי המזמינה בכתב (ככל שנשלחו)

6.2. המציע יגיש את הצעתו **בשתי מעטפות פנימיות נפרדות (כאשר בכל מעטפה 2 עותקים):**  
 6.2.1 **מעטפה ראשונה – מעטפת מסמכים**, אשר תכלול את כל המסמכים, האישורים, ההצהרות, הערבויות וכל מסמכי החובה הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז;  
 6.2.2 **מעטפה שנייה – מעטפת ההצעה הכספית**, אשר תכלול את הצעת המחיר בלבד.

6.3. שתי המעטפות הפנימיות יוכנסו יחדיו למעטפה חיצונית אחת, סגורה וחתומה, הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 9/26".

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

- 6.4 על המציע, להגיש את הצעתו כאמור בסעיפים 6.1-6.3 לעיל, לתיבת המכרזים במועצה, ברח' כיכר דוד בן גוריון, קריית טבעון, עד ליום **05/05/2026 עד השעה 17:30 בדיוק**.
- 6.5 לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.
- 6.6 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם נאמר אחרת במכרז.
- 6.7 על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן חתימה בראשי תיבות בשולי כל דף.
- 6.8 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.
- 6.9 ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 6.10 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה למשך 30 ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.11 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש כי המציע יתקן ו/או ישלים ו/או יבהיר את הצעתו ו/או יצרף מסמכים נוספים ו/או יתקנם.

## 7. השתתפות במכרז והוצאות

- 7.1 את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה. התמורה עבור הזכות להשתתף במכרז תעמוד על סך 2,000 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה בכל מקרה). את התשלום ניתן לבצע באופן מקוון באמצעות אתר המועצה ולצרף את הקבלה עם מסמכי המכרז בעת ההגשה.
- 7.2 מובהר כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע הינה תנאי להגשת הצעת המציע במסגרת המכרז. כמו כן, לא ניתן להעביר זכות זו לתאגיד אחר.
- 7.3 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות ברכישת חוברת המכרז ו/או בהכנת ההצעות למכרז ובהשתתפות במכרז – תחולנה על המשתתף במכרז באופן בלעדי, ללא קשר לתוצאות המכרז ו/או להחלטות המועצה בעניין זה ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

**8. לוח זמנים למכרז, הבהרות ושינויים**

מועד	פעילות
14/04/2026	פרסום מכרז
23/04/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
30/04/2026	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה
17: 30 05/05/2026	המועד האחרון להגשת הצעות
12/08/2026	תוקף ערבות הגשה למכרז

המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

8.1 שאלות הבהרה יש להפנות לידי מר דור לקריף, באמצעות הדוא"ל בלבד לכתובת: [tenders@kiryat-tivon.muni.il](mailto:tenders@kiryat-tivon.muni.il), בפורמט של "WORD" בלבד, במבנה שלהלן עד ליום 23/04/2026

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			
2			

8.2 על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 8.1 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

8.3 המועצה תפרסם את התשובות באתר האינטרנט של המועצה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. באחריות המשתתפים לעקוב אחר פרסום התשובות, שיופצו ע"י המועצה באמצעות אתר המועצה.

8.4 משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

8.5 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.6 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 9. שמירת זכויות

9.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2 המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

9.3 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

## 10. אופן בחינת ההצעות

### בחינת ההצעות תתבצע בשני שלבים כדלקמן:

10.1 בשלב הראשון, תיפתח מעטפת המסמכים והערבות הבנקאית ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. **הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.** מציעים שעמדו בתנאי הסף ייבחנו ע"י ועדת איכות שהרכבה **מנהל/סגנית אגף התפעול, מנהל מח' תברואה, מנהל מח' גנים ונוף.** ועדת האיכות תבחן, תדרג ותעניק לכל הצעה ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

10.2 בשלב השני, לאחר גיבוש ציוני האיכות, תיפתח וועדת המכרזים את מעטפת הצעות המחיר, וציוני המחיר ישוקללו עם ציוני האיכות. על בסיס תוצאות השקלול תתקבל החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה.

10.3 שקלול ההצעות יתבצע בהתאם לאמות המידה כפי שיפורט להלן:

- מחיר – 50%
- איכות – 50%
- ציוני האיכות והמחיר ישוקללו בהתאמה לציון 100.

נקודות מס' מקסימלי	אופן בחינת הניקוד	סעיף הדירוג
50 נקודות	המציע שיציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר יזכה במלוא הניקוד, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה המיטיבה ביותר.	הצעת מחיר עבור ניקיון רחובות וגינון
10 נקודות	על המציע לצרף המלצות ממזמיני שירותים / מעסיקים קודמים אשר ינקדו את ניסיונו של המציע על גבי <b>מסמך א(7)</b> . בגין כל המלצה יקבל המציע לכל היותר 2 נקודות עד לסך מרבי של 10 נקודות. במסגרת בחינת רכיב זה, רשאית המועצה ליצור קשר עם ממליצים לקבלת פירוט אודות ניסיונם עם המציע ולנקד	המלצות

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

	את המציע בהתאם לשיחה עם הממליצים, זאת על אף האמור בהמלצות הכתובות.	
40	המציע יזומן לראיון בוועדה שתבחן את נסיונו ואת מקצועיותו של המציע לעמוד בדרישות המכרז	ראיון
100 נקודות		סה"כ

- 10.1. ככלל, תיבחר ההצעה המיטיבה ביותר עם המועצה.
- 10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותם, ניסיונם, כישוריהם, יכולתם ואיתנותם הפיננסיות של המציעים, ואת ניסיונם של המועצה ושל גופים אחרים עם המציעים בעבר.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו.
- לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 10.3. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 10.4. כמו כן, רשאית המועצה לפסול הצעות החורגות באופן מהותי מהאומדן. כמו כן תהיה המועצה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות וכן תהיה המועצה רשאית לדחות את ביצוען של העבודות או כל חלק מהן למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה.
- 10.5. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעות הזולות ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- 10.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות בין מספר מציעים שונים או להזמין את כל העבודות נשוא סוג העבודה במכרז ממציע אחד, הכול כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם. כמו כן, רשאית המועצה לקבוע כשירים נוספים ו/או חלופיים במקרה בו הופסקה התקשרות עם הזוכה במכרז.
- 10.7. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות.
- 10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 10.9. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

#### 11. הודעה על זכייה וההתקשרות

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 11.6. מובהר כי המועצה מוסמכת לבחור כשיר שני, אשר במקרה בו ההתקשרות עם המציע הזוכה לא תכנס לתוקף ו/או תבוטל בתוך 3 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה, תוכל המועצה להכריז על הכשיר השני כאמור כזוכה והנ"ל יידרש להיכנס לביצוע כלל העבודות והשירותים נשוא מכרז זה. המועצה רשאית לשמור את ערבות המכרז שהגיש הכשיר השני עד תום התקופה כאמור.
- 11.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

## 12. אישור תקציבי

- 12.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.
- 12.2. כן תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר לעבודות הגינון ולתוצאות המכרז.
- 12.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיה אלו.

## 13. ביטול המכרז

- 13.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
3. יש בסיס סביר להניח שהמזעירים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזעירים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

#### 14. הוראות כלליות

14.1. התברר למועצה, בין באמצעות המזעיר ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המזעיר או מצג אחר שהציג המזעיר כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

14.2. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למזעירים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

14.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה.

עידו רוזנבלום,

ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

**מסמך א(1)  
מסמכי הערכה**

**מסמכי הערכה וניסיון**

**1. פרטים על המשתתף**

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.2**

בעל ניסיון מוכח כקבלן מבצע ו/או כקבלן משנה של 3 שנים לפחות בין השנים 2022-2025 בביצוע עבודות אחזקה של 500 דונם במצטבר הכוללים שטחי גינון, שטחי בור ושטחי מדרך לפחות בשטח של שתי רשויות מקומיות לפחות, כאשר לפחות אחת מהן מונה 20,000 תושבים לפחות.  
הניסיון צריך שיהא של המשתתף עצמו (ולא של קבלני משנה מטעמו).

שם הגוף	סוג העבודות	היקף העבודות בדונם	מס' תושבים	מועד ביצוע השירותים (חודש ושנה)	שם איש קשר + טלפון

**יש לצרף אסמכתאות לביצוע העבודה כאמור כגון חוזה חתום עם הגוף/ אישור "נאמן למקור" של הגוף על ביצוע העבודות.**

**האמור לעיל ישמש לצורך בחינת ניקוד ההצעות.**

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

**3. העסקת עובדים להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.3**

המציע מעסיק לפחות 20 עובדים בתפקידי גינון במועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לצורך עמידה בתנאי זה ההעסקה יכול שתהיה באופן ישיר ו/או באמצעות קבלן משנה. במקרה של העסקה באמצעות קבלן משנה יציג המציע הסכם התקשרות עם קבלן המשנה וכן יציג חשבוניות המעידות על העסקה כאמור.

מס'	שם העובד	תק' העסקה

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד – תצהיר**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

עורך דין

תאריך

**אישור עו"ד – זכויות חתימה**

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של \_\_\_\_\_, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של \_\_\_\_\_ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

עורך דין

תאריך

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

**מסמך א(2)  
נוסח ערבות בנקאית להשתתפות  
במכרז**

לכבוד  
מועצה מקומית קריית טבעון

**הנדון: כתב ערבות מס'**

1. לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "נותן השירות"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים (₪) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת נותן השירות בקשר עם מכרז פומבי מס' 9/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת נותן השירות, או לפתוח בהליך משפטי נגד נותן השירות.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15/03/2026.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום 12/08/2026 ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.
7. מובהר כי שינויי נוסח טכניים בערבות הנוהגים בין בנק לבנק, שאינם נוגעים במהות – קבילים.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
שם הבנק

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

**מסמך א(3)  
תצהיר עסקאות**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה \*אליו לא הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה \*אליו הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו–1976.

\*\* "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולענין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

**מסמך א(4)  
תצהיר העדר הרשעות**

**תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה כמציע או בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז פומבי מס' 9/26 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מין.
  3. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון.
  4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

**מסמך א(5)  
הצהרת העדר קרבה**

**הנדון: הצהרה והתחייבות - היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד המועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(ב))."
  - 1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:
 

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
  - 2.1 בין חברי מועצת המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
  - 2.5 ביצעתי / לא ביצעתי עבודות לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר., \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

מסמך א(6)  
אישור רו"ח

### אישור מחזור כספי

(המסמך יודפס על נייר לוגו של פירמת רואי החשבון)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית קריית טבעון

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה חשבון מבקר בדבר מחזור הכנסות של  
בשנים 2023, 2024 ו- 2025 (המציע)

לבקשתכם וכרואי החשבון המבקרים של \_\_\_\_\_ (המציע) (להלן - "החברה"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי מועצה מקומית קריית טבעון לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז פומבי \_\_\_\_\_ ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר 2023, 2024 ו- 2025 ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם<sup>1</sup> ניתנה בימים \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, בהתאמה [כאן יבואו התאריכים בהם ניתנו חוות הדעת].

הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור הכנסות החברה בכל אחת מהשנים הינן כדלקמן:

א. בשנת 2023, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך \_\_\_\_\_ ₪.

ב. בשנת 2024, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך \_\_\_\_\_ ₪.

ג. בשנת 2025, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך \_\_\_\_\_ ₪.

הריני לאשר כי לחברה הון עצמי חיובי על סך \_\_\_\_\_ ₪.

בכבוד רב,

רואי חשבון

<sup>1</sup> ישתנה במקרים בהם ניתנה חוות דעת רואה חשבון השונה מהנוסח האחיד. במקרים אלה, יש לציין את סוג חוות הדעת שניתנה.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

מסמך א(7)  
נוסח המלצה

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית קריית טבעון

א.ג.נ.

**המלצה**

יש לסמן בין 1 ל-5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					שירותיות	ב.
					זמינות	ג.
					מקצועיות	ד.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: \_\_\_\_\_  
טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

\* יש לצרף המלצה כאמור מ- 2 מזמיני שירותים / מעסיקים קודמים שונים כהגדרתם בפרמטר המלצות בסעיף 10.1.2.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

**מסמך ב'**  
הצעה והצהרת המציע

**הצעה והצהרת המשתתף**

לכבוד  
**מועצה מקומית קריית טבעון**  
**(להלן: "המועצה")**

ג.א.נ.

**הנדון: מכרז פומבי מס' 9/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטח המועצה המקומית קריית טבעון**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח מכרז פומבי מס' 9/26 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ומה שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלולים להשפיע עליה.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, לרבות אלה הנוגעות למקום העבודה, לטיב אתר העבודות ולתנאי הגישה אליו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכלל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכלל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
12. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.
13. בהגשת מסמכי המכרז וחתימת ההסכם אנו מתחייבים לעשות כל פעולה הצריכה לסיום העבודות עד ולא יאוחר מתקופת ביצוע העבודות או מועד סיום העבודות לרבות העמדת כוח אדם נוסף, כלים נוספים, הארכת ימי העבודה וכיו"ה הכל באחריותנו ועל חשבוננו.
14. הקבלן מצהיר כי בעת עריכת הצעתו לקח בחשבון כי למועצה הזכות להפחית או להגדיל את גודל השטחים בהתאם לצרכיה, לתקציבה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
15. למועצה שמורה הזכות להקטין את היקף העבודות כדלקמן: (א) באמצעות הקטנה של כמות הדונמים. (ב) באמצעות הקטנה של דרישות העבודות הפרטניות (ריסוס, כיסוח, זיבול, כיוצ"ב).
16. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

מסמך ב'1'  
הצעת המשתתף

## הצעת המשתתף

המחירים המבוקש על ידינו עבור ביצוע כלל השירותים כפי שמפורטים במסמכי המכרז הינם כדלקמן:

אחוז הנחה בגין עבודות ניקיון רחובות וגינון \_\_\_\_\_% ביחס להיקף העבודות השנתי של 2,186,440 ₪ + מע"מ.

מובהר כי מציע אשר לא יציע הנחה כלשהי או יציע תוספת, הצעתו תיפסל על הסף.

### הערות:

1. בגין עבודות פיתוח וכן עבודות נוספות שאינן כלולות בכתב הכמויות ובמפרט השירותים תשלם המועצה בהתאם למחירון דקל במהדורה המעודכנת במועד פרסום המכרז ובניכוי הנחה קבועה בגובה של 24%.
2. למען הסר ספק, התשלום יתבצע בהתאם להוראות ההסכם בכלל וסעיף התמורה בפרט ובכפוף לקיום התחייבויות הקבלן על פי ההסכם.

חתימת המשתתף

תאריך

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

מסמך ג'  
הסכם

## הסכם לביצוע עבודות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

בין

מועצה מקומית קריית טבעון  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

לבין

\_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")

מצד שני ;

- |  |               |
|--|---------------|
| המועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 9/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המכרז" ו-"העבודות" בהתאמה);                               | <b>הואיל</b>  |
| והקבלן הגיש הצעה במכרז והוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו; | <b>והואיל</b> |
| והקבלן מצהיר כי הוא מעוניין, מוכן ומסוגל לבצע את העבודות, כהגדרתן להלן, וכי יש לו היכולת הארגונית וכל האישורים הנדרשים על פי כל דין על מנת לבצע את העבודות לפי הסכם זה;    | <b>והואיל</b> |

### לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסכם זה נועדו אך ורק לצרכי נוחות, והן לא תשמשנה לפרשנותו של הסכם זה.
- 1.3 הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ובחזקת תנאיו:

- נספח ג(1) – מפרט טכני לעבודות ניקיון רחובות ושטחים פתוחים
- נספח ג(2) – מפרט טכני לעבודות אחזקת גינון ועבודות הקמה ופיתוח נופי
- נספח ג(3) – נוסח ערבות ביצוע
- נספח ג(4) – נספח אישור קיום ביטוחים.
- נספח ג(5) – טבלת תמורה סופית לאחר הנחה.

1.4 בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

- **"המכרז"** - מכרז פומבי מס' 9/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטח המועצה המקומית קריית טבעון.
- **"תנאי המכרז"** - התנאים הכלליים של המכרז.
- **"שטחי הגינון"** - כלל שטחי הגינון המפורטים בהסכם זה על נספחיו אשר לגביהם יתבצעו העבודות כהגדרתן להלן או כפי שתורה המועצה מעת לעת.
- **"העבודות" או "העבודה"** - ביצוע, באופן תדיר ושוטף, של כל עבודות הניקיון והגינון הדרושות לתחזוקת גנים ושטחים מגוננים ברחבי המועצה, וזאת בהתאם להוראות הסכם זה ולהוראות המפרט הטכני על כל חלקיו המצורף להסכם כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספח א'**.
- **"המפקח"** - נציג מטעם המועצה שמונה לשם כך.
- **"מנהל העבודה"** - מי שהוצג ואושר על ידי המועצה להיות מנהל העבודה מטעם הקבלן, בעל הסמכה של גנן סוג 2 לפחות.
- **"כלי הרכב והציוד"** - כל כלי הרכב, הציוד והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במסמכי החוזה.
- **"שטח השיפוט"** - שטח שיפוט כפי שיהא מעת לעת בתקופת החוזה.
- **"תוכנית העבודה"** - תוכנית עבודה אשר תימסר לקבלן על ידי המפקח ואשר על הקבלן לבצע על פי הוראות הסכם זה;
- **"מסמכי החוזה"** - חוזה זה על נספחיו. **מובהר כי במקרה של סתירה בין הוראות החוזה/הסכם לבין הוראות המפרט הטכני, יגברו הוראות המפרט הטכני.**

## 2. הצהרות הקבלן :

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן :

- 2.1. הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע העבודות לפי חוזה זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את העבודות ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.
- 2.2. הוא ביקר בשטחי הגינון שבתחום המועצה כהגדרתם לעיל, והוא יבצע את העבודות מבלי שיהא זכאי לתוספת תשלום כלשהי, מעבר לתמורה הקבועה בחוזה זה להלן.
- 2.3. שטחי הגינון נשוא המכרז מתחלקים לשטחים אינטנסיביים, אקסטנסיביים, איי תנועה, גינות משחקים מוסדות, לרבות מוסדות חינוך ועוד. גודל השטחים מוערך בכ- 500 דונם ואחריותו של הקבלן מתייחסות לכלל השטחים. מובהר כי המועצה תהא רשאית להגדיל ו/או להקטין את גודל השטחים ו/או היקף ביצוע העבודות לפי שיקול דעתה הבלעדי. בהתאם לכך יגדיל הקבלן את מצבת כוח האדם לפי סעיף 5.1 להלן. יצוין כי במהלך תקופת ההתקשרות יתכן ויופחתו ו/או יתווספו שטחי גינון לאחזקת הקבלן, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. התמורה לשינוי בהיקף בכמות העובדים תשולם לפי תעריף שכר מינימום + עלות מעסיק בסך של 2,118 ₪ בתוספת מע"מ.
- 2.4. הוא ישתמש בחומרים מסוג ומאיכות טובים ובעלי תקן, ככל שקיים כזה, על פי התוכניות המוסמכות ועל פי לוח הזמנים שייקבע בין הצדדים.
- 2.5. לצורך ביצוע עבודות הגינון הניקיון והתחזוקה נשוא המכרז במוסדות החינוך, על הקבלן תחול החובה לוודא ולאשר כי עובדיו בעלי אישור משטרתי להעדר עבירות מין בכדי לקבל אישור המועצה

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

לכניסה לעבודה במוסדות החינוך, אי הגשת אישור משטרתי כנ"ל לכל אחד מעובדי יהווה הפרה של הוראת מנהל לעניין טבלת קנסות מוקדמים ביחס לכל עובד ולכל שבוע עבודה בו לא תבוצע אחזקה מהסיבה הנ"ל.

2.6. הקבלן יידרש לעבוד ע"פ תוכנית שבועית, 6 ימים בשבוע, בין השעות 00:15-00:07, עפ"י הוראות הסכם זה, כמפורט במפרטים הטכניים, נספחים ג(1) ו-ג(2) שלהלן, ועפ"י הנחיות המועצה. העבודות הנדרשות במסגרת הסכם זה מתייחסות לכלל השטחים בסעיף 2.3 לעיל וכוללות, בין היתר אך לא רק, את ביצוע המטלות הבאות (להלן: "העבודות" או "השירותים"):

#### עבודות גינון

- 2.6.1 בתוך 90 יום מיום החתימה על ההסכם, ביצוע סקר גנים ומתחמי גינון והכנת תיק לכל גינה ואתר הכולל את הצומח והדומם באותו אתר, גודלו, מתקניו תכולתו, כולל מידות ותמונות, המציגות את האתר במצבו הנוכחי, להעבירם לידי אגף התשתיות ולהטמיען במערכות המידע של הרשות המזמינה (להלן: "סקר האתרים"), שיהווה את הבסיס לתוכנית עבודה ולהתחשבות.
- 2.6.2 ביצוע כל עבודות הגינון והתחזוקה השוטפת של הגנים הציבוריים ברחבי המועצה, באזורים, שכונות, מרחבים, שדרות, מתחמים, שבילים ומדרגות.
- 2.6.3 אחזקה - אחזקת שטחים פתוחים, אחזקת שטחי גינון במוסדות חינוך ובמוסדות מועצה שטחי גינון ומערכות השקיה.
- 2.6.4 אחזקת גינון – מכלול הפעולות הנדרשות לפי המפרט הטכני המצורף למכרז זה וטיפול במניעת התפתחות של עשבייה וצמחייה לא רצויה באזורים שאינם מגוננים.
- 2.6.5 טיפול בשטח גינון ללא מערכת השקיה (אקסטנסיו).  
2.6.6 ניקיון יומי בכל גומות העצים שבאחריותו, כולל עישוב אחת לשבועיים וקלטור הערוגה.  
2.6.7 אספקה ויישום חומרי הדברה ודשנים, מהסוג הנדרש ובכמות הנדרשת. (כל הדברה, אם בכלל, תעשה רק באישור מראש של נציג המועצה).  
2.6.8 שתילה בעונת השתילה, לרבות גיזום, קיצוץ וסילוק הגזם.  
2.6.9 אחזקת מערכת השקיה.  
2.6.10 בשנת השמיטה, שתחול בתקופת ההסכם, היא על הזוכה לפעול בהתאם להנחיות עליהן תורה המועצה ובכל מקרה יידרש הזוכה להמשיך בעבודות הניקיון בהתאם לתוכנית העבודה ובעבודות הגינון המותרות על פי ההנחיות.

#### עבודות ניקיון רחובות

- 2.6.11 ביצוע עבודות טיאוט ידני, ניקיון עם מפוח, ניקיון שבילים/מדרגות/מדרכות.  
2.6.12 ביצוע עבודות ניקיון יומיות של פסולת מושלכת (או שלכת או נשירה עפ"י דרישה) של הפארקים, מתקני המשחק, הגנים, השדרות, המדרכות המתחמים, השבילים והמדרגות בין אם סלולים או מרוצפים ובין אם לא.  
2.6.13 עבודת ניקיון חודשי במסגרתן יבצע ניקוי של השבילים הסלולים או שאינם סלולים באמצעות שטיפה בלחץ מים ורכב ניקוי מדרכות ייעודי.  
2.6.14 עבודה יומיות של איסוף פסולת מושלכת (דוגמת נייר, בקבוקים, אריזות, פחיות, בדים, גרוטאות וכיוצא באלה) בשבילים ולצידי האשפתונים ו/או הספסלים.  
2.6.15 איסוף האשפה או השיירים או הבלאי לתוך שקיות ובתום העבודות באתרים השונים, לפנות את כל שקיות האשפה, לאתר עליו תורה הרשות המזמינה.  
2.6.16 החלפת שקיות באשפתונים של הגנים, השדרות, המדרכות המתחמים, השבילים והמדרגות.  
2.6.17 איסוף גזם וגרוטאות.

#### עבודות פיתוח

- 2.6.18 ביצוע עבודות פיתוח – עפ"י דרישה, ובכלל זה את עבודות הפיתוח וההקמה של גינות ציבוריות ובמסגרתן להעמיד את כל האמצעים וכוח האדם הדרושים לביצוע ראוי של המטלות.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

- 2.6.19 עבודות הקמה ופיתוח נופי של שטחים מגוננים, יכללו בין היתר, עבודות הכנה ופירוק ו/או עבודות עפר ו/או מצעים ותשתיות ו/או הקמת שבילים ו/או עבודות צנרת ו/או כל עבודה הכרוכה בעבודות פיתוח מקרקעין לצורך פיתוח נופי להקמת גן ציבורי.
- 2.6.20 שירותים אופציונליים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, עפ"י מחירון דקל מעודכן למועד פרסום המכרז.
- 2.7 כי התמורה המפורטת בחוזה זה מניחה את דעתו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, וכי תהא הסיבה אשר תהא, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת למחירים כפי שצוין בכתב הכמויות במכרז זה.
- 2.8 כי לא חל שינוי בפרטים אשר מסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 2.9 כי אין מניעה להתקשרותו בחוזה זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 2.10 הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת חוזה זה ונספחיו, וכי כל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו. בכלל זה, ידוע לו כי המועצה רשאית להפחית, בכל עת, את מספר שטחי הגינון אשר בהם יבוצעו העבודות. הקבלן לא יהא זכאי לקבלת פיצוי בגין ההפחתה.
- 2.11 הקבלן מצהיר כי בידיו, ובידי כל הגורמים למיניהם שיפעלו במטעמה במסגרת מתן שירותי הגינון למועצה, כל האישורים, הרישיונות וכיו"ב הדרושים לצורך מתן שירותי גינון, במידה שרישיונות כאמור נדרש על-פי הדין, וכי ידאג לביצוע כל הפעולות הנדרשות לקיום רישיונות כאמור.
- 2.12 הקבלן מתחייב בזה לשתף פעולה עם כל גורם במועצה כפי שיידרש במסגרת מתן שירותי הגינון על ידו.

### 3. ההתקשרות

- 3.1 המועצה מוסרת בזאת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו בזה, את העבודות כהגדרתן לעיל הכל בתנאי הסכם זה על נספחיו.
- 3.2 מובהר למען הסר ספק כי המועצה אינה חייבת לבצע את עבודות הגינון באמצעות הקבלן והיא תוכל לפנות לקבלים אחרים לביצוע העבודות הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. הקבלן מצהיר כי בהצעתו למכרז לא הסתמך על ביצוע העבודות הנוספות כאמור.

### 4. התחייבות הקבלן

- 4.1 הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להסכם, לשביעות רצונם המוחלטת של המועצה ושל המפקח, וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו, בין שהן מפורטות בהסכם ובין שאינן מפורטות בהסכם על פי הנחיות והוראות המפקח וישמע להוראותיו באופן קפדני.
- 4.2 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה באופן שימנע ככל האפשר, הקמת שאון, רעש ומטרד כלשהו לתושבי המועצה ובצורה שקטה ומסודרת.
- 4.3 מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא רשאי להזמין, על חשבון המועצה, את שירותיו של כל קבלן ו/או מומחה בקשר לביצוע העבודות ו/או כל חלק הימנה, אלא אם כן קיבל לכך את אישור מראש ובכתב מאת המועצה ו/או מי מטעמה.
- 4.4 במהלך תקופת החוזה רשאי הקבלן, בכפוף לאישור המועצה להעניק את שירותיו המקצועיים גם לגורמים אחרים, ובלבד שביצוע העבודות על פי הסכם זה, המפרט ותוכנית העבודה לא תפגענה, וכי לשירותים שיעניק הקבלן למועצה על פי הסכם זה תהיה עדיפות על פני השירותים שיעניק הקבלן לגורמים אחרים כאמור לרבות אם יידרש לתת למועצה שירותים אחרים שאינם כלולים במכרז זה.
- 4.5 הקבלן יימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו על פי הסכם זה.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

- 4.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאופייה של העבודה הקבלנית נשוא הסכם זה, והיותה שירות ציבורי, מחייב כי הקבלן ועובדיו יעבדו ברציפות בביצוע הסכם זה, והקבלן מתחייב כי בשום מקרה ונסיבות לא תושבת עבודתו ועבודת עובדיו בביצוע ההסכם מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לעשות את כל המאמצים למניעת פריצת שביתות מצד העובדים, ולהציב עובדים מחליפים בכל מקרה של היעדרות עובד עקב שביתה או מחלה או חגים או מכל סיבה אחרת שהיא.
- 4.7. הקבלן ו/או עובדיו לא ישבתו מעבודה גם במקרה של סכסוך עם המועצה ו/או עם מי מהפועלים מטעמה והקבלן ימשיך למלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה גם אם יפרוץ סכסוך כאמור.
- 4.8. על אף האמור לעיל בסעיף זה, לא יראו את הקבלן כמי שהפר הסכם זה אם אי ביצוע העבודות על ידו נבע מגיוס כללי לצה"ל ו/או ממלחמה שימנעו כל אפשרות של ביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 4.9. הקבלן מתחייב להשאיר את אזורי הגינן נקיים מכל לכלוך ופסולת לאחר עבודתו בכל מקום מכל סוג.
- 4.10. הקבלן מתחייב לטפל בתלונות מוקד השייכות לאותו אזור המופיע בתוכנית העבודה ולסיימן בזמן העבודה באזור אליו שייכת התלונות למעט טיפול בתלונות דחופות עפ"י הנחית המפקח, לאחר שנבדקו ע"י המפקח ונמצאו בגדר אחריותו.
- 4.11. הקבלן מתחייב כי יגיע לשטח בכל עת שייקרא על ידי המפקח כדי לטפל באירועים ו/או במפגעים המחייבים לדעת המפקח טיפול מיידי, וזאת אף מחוץ לשעות העבודה הרגילות.

## 5. כוח אדם

- 5.1. **הקבלן יעסיק 2 מנהלי עבודה של גינן כאשר אחד מהם אחראי מים/השקיה, וצוות של 8 עובדי גינן לפחות.**  
**כמו כן יעסיק 1 מנהל עבודה ו- 8 עובדים לתחום הניקיון.**  
 ככל ויחול שינוי בהיקף השטחים ו/או בהיקף העבודות יעודכן צוות העובדים הדרוש בהתאם.
- 5.2. הקבלן מתחייב כי מנהלי העבודה המועסקים על ידו יהיו בעלי שליטה טובה מאוד בשפה העברית (קריאה וכתובה), בעלי ראייה רחבה, בעלי ניסיון בניהול עובדים, בעלי מוטיבציה גבוהה. הקבלן יודא כי המנהל יהיה מחובר למוקד העירוני ולקבוצת WhatsApp בתחום.
- 5.3. המועצה ו/או מי מטעמה יבדקו ויאשרו בכתב את זהות העובדים לרבות את זהות מנהלי העבודה כתנאי להעסקתם.  
 הודעה על החלפת מנהלי העבודה ו/או עובדים תימסר למפקח בכתב בהתראה של לפחות 15 ימים מראש וזהות המנהל החדש תאושר על ידי המפקח מראש ובכתב.
- 5.4. הקבלן מתחייב להעסיק אך ורק עובדים שניתן להעסיקם בהתאם להוראות כל דין. הקבלן לא יעסיק עובדים מתחת לגיל 18 - לעניין אכיפת חוק עבודת נוער.  
 במקרה של עבודה בסמוך ו/או במוסדות חינוך, הקבלן נדרש להמציא רשימה שמית ואישורי משטרה כי אין מניעה להעסיק העובד לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לגבי כל אחד מהעובדים.  
 בהעסקה של עובדים המאושרים להעסקה על ידי לשכת התעסוקה, יש למסור למועצה טרם תחילת העבודה את האישורים.
- 5.5. הקבלן יודא כי העובדים המועסקים על ידו ללא עבר פלילי בתחום עבירות מין, סמים ורכוש.
- 5.6. הקבלן מתחייב להמציא למפקח, לפי דרישה, רשימת העובדים ו/או הפועלים המועסקים ע"י הקבלן לביצוע העבודה.
- 5.7. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום כמוגדר בחוק.
- 5.8. אי קיום חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף ההסכם ההתקשרות יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

- 5.9 הקבלן מתחייב להמציא למועצה אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצגים באתרי ומתקני המועצה, חתום בידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי רואה חשבון.
- 5.10 שיתוף פעולה עם הביקורת – הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על-ידי יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההנדסה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי הממשלה ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 5.11 טיפול בממצאי ביקורת – נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למשרד בו התבצעה העבודה, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. הקבלן מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך, התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיזוי מלוא זכויות המועצה על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 5.12 הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתעובר אליו מהמועצה או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידו במועצה. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה.
- 5.13 היה ומחמת חגים בהם מחויב הקבלן לתת לעובדים חופש, מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים על פניהם, בכדי להמשיך ברציפות לביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 5.14 כל עובד מחליף חייב יאושר כאמור בסעיפים 5.2 – 5.5 לעיל.
- 5.15 המועצה רשאית לדרוש בכל עת את הפסקת העסקתו של כל עובד ו/או כל גורם אחר המועסק על ידי הקבלן, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה וללא צורך ליתן נימוקים. נתקבלה דרישת המועצה כאמור, יביא הקבלן להפסקת העסקתו המיידית של העובד כנדרש על ידי המועצה.
- 5.16 צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.
- 5.17 הקבלן יספק לעובדיו במהלך כל שעות העבודה "מיזע"/שכפ"ץ ומוטבע עליהם "בשירות המועצה" ושם המועצה/ קבלן. באחריות הקבלן לוודא שכל עובדי הקבלן לרבות מנהל העבודה יבצעו את העבודות כשהם לבושים ב"מיזע"/שכפ"ץ כאמור.
- 5.18 הקבלן מתחייב לעשות שימוש במערכת נוכחות כ"א עבור עובדיו לצורך בקרה ופקוח על נוכחות עובדים. לחילופין יעשה הקבלן שימוש במערכת הנוכחות של המועצה, וזאת בתיאום עם המועצה. כמו כן ימסור למועצה דוחות נוכחות בכל עת בהתאם לדרישתה.

#### 6. אספקת ציוד חומרים הדרושים לביצוע העבודה

- 6.1 הקבלן יספק, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, את כל הדרוש לביצוע העבודות, ובכלל זה ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יספק הקבלן על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית את כל כלי העבודה, וכל האמצעים הדרושים לביצוע העבודות על פי הסכם זה. הקבלן מתחייב לספק ציוד וחומרים בהיקף ובאיכות ככל שיידרש לצורך ביצוע העבודות בהתאם לקבוע במפרטים הטכניים המצורפים להסכם זה כנספחים ג' (1) ו- ג' (2), ובהתאם לדרישותיו של המפקח כפי שיהיו מעת לעת.
- 6.2 הקבלן מתחייב לצייד, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית, את מנהל העבודה ואת העובדים אשר יעבדו מטעמו בשטח המועצה במכשיר קשר אלחוטי שיפעל בתדר כפי שיוורה המפקח ו/או בטלפון סלולרי אשר יאפשרו יצירת קשר מיידית עם כל עובד ועובד בכל עת. הקבלן יעביר למועצה רשימה של העובדים ומספר טלפון של כל עובד ועובד.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

6.3. הקבלן יהא אחראי בלעדי לתקינותם של כלי העבודה המשמשים אותו בביצוע העבודות. במקרה בו יתקלקל ציוד הדרוש לביצוע העבודות, ידאג הקבלן מיד לתיקונו ו/או החלפתו, על מנת שלא יהא בכך למנוע ביצוע העבודות כנדרש.

#### 7. שינויים בהיקפי העבודה

7.1. המפקח יהיה רשאי, באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה במועצה, להגדיל את היקף העבודות בשיעור 25% אחוזים מהיקף העבודות. כל עבודה נוספת שיבצע הקבלן ללא אישור בכתב ומראש כאמור, תהיה על חשבונו ובאחריותו הבלעדיים.

7.2. למועצה שמורה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות לפי שיקול דעתה הבלעדי.

במקרה של שינוי כאמור, יבוצע חישוב ההקטנה או התוספת בהתאם להיקף השינוי בכח האדם הדרוש לפי מחיר עובד בחישוב לפי תעריף שכר מינימום + עלות מעסיק בסך של 2,118 ₪ תוספת מע"מ.

#### 8. יומן עבודה ודו"ח ביצוע

8.1. עד ל-5 בכל חודש שוטף יגיש הקבלן למועצה יומן עבודה יומי המפרט את כל מהלך העבודה בחודש שקדם לו, חתום ע"י מנהלי העבודה של הקבלן וע"י המפקח.

8.2. כמו כן עד ל-5 בכל חודש שוטף יגיש הקבלן למועצה דו"ח על ביצוע העבודות בפועל בחודש שקדם לו, הכולל חתימות מקבלי השירות במוסדות המועצה ובמוסדות חינוך כפי שבוצעו ע"י הקבלן במהלך אותו חודש, בהתאם לדרישת המפקח. הדוח ישקף תיעוד יומי לעבודה לרבות כמות עובדים בכל יום ויפרט רשימה של כל השטחים שבהם בוצעה העבודה, את סוג התחזוקה שניתן בכל אחד מהשטחים המגוונים ואת מועדי ביצוע התחזוקה.

8.3. כל הדו"חות יחתמו ע"י הקבלן וישולמו רק לאחר שאושרו ע"י המפקח מטעם המועצה עפ"י תנאי התשלום כמפורט בסעיף 9 להלן. עבודות שלא בוצעו או לא אושרו על ידי המפקח יקוּזו בגינם הסכום כמפורט בהסכם זה.

#### 9. תמורה

9.1. התמורה לקבלן תעמוד על סכום של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ ותשלום על בסיס חודשי כנגד עמידה של הקבלן **במלוא** התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה, על נספחיו ומפרטיו. מובהר כי לא יחול כל שינוי בתמורה במהלך כל תקופת ההתקשרות.

9.2. הקבלן יגיש לאישור המפקח עד ל-5 בכל חודש שוטף חשבון בגין כל העבודות שבוצעו על ביחס לחודש הקודם (להלן: "**החשבון**"). לחשבון יצורף דו"ח ביצוע מאושר ע"י המפקח, כמפורט בסעיף 8 לעיל.

9.3. החשבון ייבדק על ידי המפקח בתוך 14 יום ממועד קבלת החשבון, אשר יהיה רשאי לאשרו, לאשרו בחלקו או שלא לאשרו כלל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

9.4. לאחר האישורים כאמור יועבר החשבון למועצה וזו תשלם את החשבון **שוטף + 45 יום**.

9.5. הקבלן ימציא למועצה חשבונית מס כדין במעמד וכנגד כל תשלום שהקבלן קיבל מהמועצה.

9.6. למען הסר ספק מובהר כי התמורה לקבלן הינה סופית וכוללת ומגלמת בתוכה גם תשלום ו/או החזר הוצאות אשר הוציא הקבלן במסגרת ביצוע העבודה ו/או כל חלק הימנה; והמועצה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן בשום מקרה כל תשלום כספי נוסף מעבר לאמור לעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי התמורה לקבלן כוללת ומגלמת בתוכה גם תשלום בעבור כל הכלים, והציוד שעל הקבלן לספק, כאמור בהסכם זה. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף ו/או החזר הוצאות מכל סוג.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

- 9.7. למען הסר כל ספק יודגש כי זכאותו של הקבלן לכל תשלום מכל סוג שהוא על חשבון התמורה לקבלן כאמור בהסכם זה מותנית בביצוע בפועל של העבודות בהתאם למפרט הטכני להסכם זה, לשביעות רצונו המלאה של המפקח, אשר יהיה רשאי לאשר, לאשר בחלקו או לסרב לאשר כל חשבון אשר יוגש על ידי הקבלן, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המפקח. עבודות אשר לא יבוצעו בפועל, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תמורה עבורן, אף אם הופיעו במפרט ובחוזה זה על יתר נספחיו.
- 9.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות או כוח של המועצה ו/או המפקח לעכב, לחלט, לקזז, להפחית או להוסיף סכומים כלשהם על פי הוראות החוזה ועל פי כל דין.

## 10. תקופת ההסכם

- 10.1. הסכם זה יהיה בתוקף מיום חתימתו ולמשך 36 חודשים לאחר המועד הנ"ל.
- 10.2. למועצה נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המועצה.
- 10.3. ביקשה המועצה לממש את האופציה כמפורט לעיל, תודיע על כך לקבלן בכתב 30 יום לפחות טרם מועד פקיעת תוקפו של הסכם זה או טרם פקיעת תוקפה של תקופת ההארכה המתאימה כאמור לעיל.
- 10.4. המועצה תהא רשאית להודיע על סיום ההתקשרות בהודעה מוקדמת של 30 יום וזאת ללא צורך בכל הנמקה מצידה ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.5. כל תנאי הסכם זה יחולו בהתאמה בתקופת האופציה.

## 11. שביתה, השבתה והפסקת עבודה

- 11.1. הקבלן לא יהיה רשאי להשבית או להפסיק את ביצוע העבודות מכל סיבה שהיא, הן כאשר הסיבה נעוצה בסכסוך שבין המועצה לבין הקבלן, והן כאשר הסיבה נעוצה בסכסוך שבין הקבלן ועובדיו.
- 11.2. השביתה או הפסקת הקבלן את ביצוע העבודות מכל סיבה שהיא, מתחייב בזה הקבלן, מבלי לפגוע בזכויות אחרות של המועצה לפי הוראות חוזה זה, לשלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש בסך 10,000 ₪ עבור כל יום שבו הושבתו או הופסקו העבודות צמוד למדד החוזה. בסעיף זה השבתה או הפסקת עבודה: תוגדר ע"פ קביעת מנהל אגף תפעול, לאחר ששמע את הסבר הקבלן כי העבודה הושבתה או הופסקה.
- 11.3. השביתה או הפסקת הקבלן את העבודות, תהא המועצה רשאית, מלבד האמור לעיל בסעיף זה לעיל להעסיק קבלן או עובדים אחרים בביצוע העבודה ולחייב את חשבונו של הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בכך וכן לקזז את ההוצאות הנ"ל מהכספים המגיעים ממנה לקבלן ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 11.4. במקרה ומכל סיבה שהיא הקבלן לא יבצע שירותים שהתחייב עליהם עפ"י חוזה זה, או יבצע רק חלק מהשירותים, תהיה המועצה זכאית לנכות מהתשלום שיגיע לקבלן את החלק היחסי עבור השירותים או חלק מהשירותים שלא בוצעו ו/או לחלט את הערבות הבנקאית.

## 12. אחריות

- 12.1. הקבלן אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודות ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 12.2. הקבלן אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שייגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הקבלן בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין עבודות שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

12.3. הקבלן אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד המועצה תוך כדי ו/או בקשר עם ביצוע העבודות על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הקבלן, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.

12.4. הקבלן אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודות, ובכלל זאת למערכות, לחלקים, לרכיבים, לאביזרים ולחומרים הנדרשים לביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.

12.5. הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע לקבלן על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

### 13. היערכות לשעת חירום והגדרת עובדים חיוניים

13.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי השירותים נשוא מכרז זה מהווים שירותים חיוניים ורציפים, אשר נדרשת לגביהם המשכיות תפקודית מלאה או חלקית גם בעתות חירום.

לעניין סעיף זה, "מצב חירום" – לרבות אך לא רק: מלחמה, מבצע צבאי, מצב חירום לאומי, אסון טבע, מגפה, או כל אירוע חריג אחר שיש בו כדי להשפיע על פעילות המשק ו/או הרשות המקומית. הקבלן מתחייב להיערך מבעוד מועד למתן השירותים גם בעת מצב חירום, לרבות הכנת תכנית היערכות מתאימה, הבטחת זמינות כוח אדם, ציוד, אמצעים לוגיסטיים ואמצעי תקשורת, והכל באופן שיאפשר המשך מתן השירותים כנדרש.

13.3. הקבלן מתחייב כי עובדיו, לרבות מנהלים, צוותי שטח ועובדי קבלני משנה, יוגדרו כעובדים חיוניים, ויתייצבו לעבודה בהתאם להנחיות הרשות המקומית ולתוכנית העבודה שתיקבע על ידה, והכל בכפוף להוראות כל דין ולהנחיות גורמי הביטחון המוסמכים.

13.4. הקבלן יבטיח קיומם של אמצעי תקשורת זמינים ורציפים עם הרשות, וכן זמינות של ציוד, כלים ומשאבים הנדרשים לצורך הפעלה שוטפת של השירותים. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להורות על חלוקת אזורי אחריות ו/או שינוי מתכונת העבודה, לרבות במקרה של צמצום בכוח האדם, והקבלן יפעל בהתאם להנחיות כאמור.

13.5. פעילות הקבלן תהא כפופה בכל עת להנחיות הגורמים המוסמכים, לרבות הממשלה, גורמי הביטחון, הרשות המקומית והנחיות בטיחות והתגוננות אזרחית, לרבות הגבלות תנועה, ככל שיינתנו מעת לעת.

13.6. היעדרות של הקבלן ו/או מי מעובדיו מהעבודה, שלא בהתאם להוראות הדין ו/או ללא אישור מראש ובכתב של הרשות, תיחשב כהפרה יסודית של התחייבויות הקבלן לפי הסכם זה, אלא אם כן מדובר בנסיבות המוכרות כדין כהצדקה להיעדרות.

### 14. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו "הקבלן" עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, "הקבלן" מתחייב לבצע על חשבונו את הביטוחים הבאים, עפ"י המפורט ב"מפרט הביטוחים" וב"אישור עריכת הביטוח" המצ"ב **כנספח ג'(4)**, ולקיימם בתוקף למשך כל זמן העבודה.

### 15. ערבויות

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

- 15.1. עם החתימה על הסכם זה, הקבלן ימציא למועצה ערבות הבנקאית להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה (להלן: "הערבות"), בגובה של 100,000 ₪, עפ"י הנוסח **בנספח ג' (3)** בדיוק.
- 15.2. הקבלן מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות המועצה.
- 15.3. הערבות (כשהיא תקפה) תישאר בידי המועצה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר הספקת העבודה ו/או השירותים לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מבניהם. המועצה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת המועצה.
- 15.4. הערבות תשמשנה כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.
- 15.5. לא עדכן הקבלן את סכום הערבות ו/או לא האריך את תוקפה בהתאם להוראות הסכם זה בהתאם להוראות הסכם זה, יהווה הדבר, כשלעצמו, עילה לחילוט הערבות.
- 15.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לקבלן שהמועצה עלול להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה, כל ההוצאות התיקונים, השלמות, שיפוצים במהלך העבודה שיעמוד בהן, וכל נזק והפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע הפעולות הנ"ל, קנסות שיוטלו על הקבלן וכיו"ב.
- 15.7. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- 15.8. חולטה ערבות, ימציא הקבלן, לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי המועצה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף זה.

#### 16. הקבלן – קבלן עצמאי

- 16.1. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל הבא מטעמו של הקבלן יחסי עובד-מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה הקבלנית יחשב הקבלן לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. מבלי לגרוע מכלליות הנ"ל, ישא הקבלן בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידים של עובדי הקבלן.
- 16.2. מבלי לגרוע מכלליות הנ"ל, יישא הקבלן בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידים של עובדי הקבלן.
- 16.3. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר ותנאים סוציאליים על פי ההוראות וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, וכן לנהוג לגביהם על פי הוראות כל דין שבתוקף, לרבות על פי חוקי הבטיחות וחוקי העבודה.
- 16.4. מובהר ומודגש בזאת במפורש שעל הקבלן להעסיק עובדים אך ורק מעל הגיל המותר על פי החוק.
- 16.5. מובהר ומוסכם בזאת, והקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי אם תיתבע המועצה לשלם אי אילו תשלומים המחויבים בהתאם ליחסי עובד מעביד, החלים על הקבלן כאמור לעיל, מתחייב הקבלן לשלם ולשפות את המועצה בכל סכום כזה מיד עם דרישת המועצה ולא יאוחר מ- 14 יום ממועד הדרישה.

#### 17. העברת זכויות

- 17.1. הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת, מראש ובכתב, מאת המועצה.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

17.2. הקבלן לא יהיה רשאי לאצול מחובותיו וזכויותיו ו/או למסור את ביצוע העבודה הקבלנית, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא, מבלי לקבל את הסכמתה המפורשת של המועצה מראש וכתב.

#### 18. הפרות ופיצויים

18.1. אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בהסכם זה ו/או בכל דין, ולאחר התראה של 7 ימים לא תיקן את ההפרה, תהיה המועצה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל הסכם זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

18.2. על אף האמור לעיל, במקרה שתופר התחייבות מהתחייבויות הקבלן המפורטות בסעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14 להסכם זה, יחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם זה, והמועצה תהיה רשאית לבטל לאלתר הסכם זה, כולו או חלקו, כל זאת מבלי לגרוע בכל זהות מזכויותיה האחרות על-פיה הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

18.3. בנוסף לכל האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להודיע לקבלן בהודעה בכתב בכל עת, מבלי צורך לנמק ולפי שיקול דעתה המוחלט, כי אין בכוונתה להיזקק עוד לשירותיו וכי ברצונה להביא הסכם זה לידי גמר. במקרה של הודעה בהתאם לס"ק זה, יבוא ההסכם לידי גמר עם חלוף 30 ימים ממועד משלוח ההודעה האמורה.

18.4. בוטל ההסכם ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות לאדם אחר, והקבלן ישתף פעולה ככל שיידרש לצורך זה לשביעות רצונו המלאה של המפקח, והדבר יהווה תנאי לביצוע כל תשלום המגיע לקבלן מהמועצה בגין העבודות שבוצעו על ידו טרם ביטול ההסכם או הבאתו לידי גמר.

18.5. בנוסף לאמור בכל מקום בהסכם זה, התרחשות כל אחד מן במקרים שלהלן תחשב להפרה יסודית של ההסכם של ידי הקבלן:

18.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

18.5.2. ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.

18.5.3. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

18.5.4. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

18.5.5. כשיש בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

18.5.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

18.6. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מובהר כי בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר באופן מיידי עם כל קבלן אחר לשם השלמת ביצוע העבודה, והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות ותקורה יחולו על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.

18.7. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.

נוסח 14.4.26

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

18.8. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

18.9. במידה והקבלן לא ימלא את התחייבויותיו לבצוע העבודות בהתאם לחוזה זה ונספחיו כולן או חלקן, או לא ימלא את הוראות המנהל, מוסכם כי המפקח לפי שיקול דעתו רשאי לקנוס את הקבלן ולקוז מחשבוניותיו עבור אחזקה שוטפת כמפורט בטבלה להלן:

גובה הפיצוי	תיאור ההפרה
₪500 למקרה	אי התייצבות של עובד
₪1,000 למקרה	אי התייצבות של מנהל עבודה
₪1,000 למקרה	אי ביצוע עבודות ניקיון ו/או ביצוע שלא בהתאם לתוכנית העבודה ו/או הוראות המפקח
₪800 למקרה	אי התייצבות של איש השקיה
₪500 למקרה	אי הצגת מנהל עבודה ו/או איש השקיה בעל הכשרות וניסיון כנדרש
₪800 למקרה	אי ביצוע גיזום שיחים / עצים / ו/או הסדרת תמיכות וקשירות לעצים
₪500 למקרה	פגיעה בעצים / שיחים / עונתיים / מדשאה עקב טיפול רשלני
₪300 למקרה	עשבייה בגובה מעל 30 ס"מ
₪300 למקרה	שטח לא מכוסח בהתאם לתוכנית העבודה
₪300 למקרה	שולי דשא לא מטופלים בהתאם לתוכנית העבודה
₪1,000 למקרה	אי תיקון של ליקוי במועד שהוגדר לכך, בהנחיה שהועברה לקבלן על ידי המפקח בכתב
₪500 למקרה	שטח לא מושקה בהתאם לתוכנית העבודה
₪100 למקרה	ממטיר לא מכוון, לא מפולס, לא סגורה נכון
₪100 למקרה	שלוחת טפטוף ו/או טבעת טפטוף מנותקת ו/או מקופלת משני צדדיה
₪300 למקרה	אי נעילת ארון / ארגז / קופסא
₪300 למקרה	תקלה שנמסרה על-ידי המוקד / מרכז בקרה תוך 24 שעות

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

1,000 ₪ למקרה	התראה שנייה, תוך 24 שעות על אותה התקלה
100 ₪ למקרה	אי פינוי גזם / פסולת במועד
1,000 ₪ למקרה	אי פינוי גזם / פסולת מאתר העבודה בעבודות פיתוח נופי

**קביעתו של המפקח, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, תחייב לעניין סעיף זה. הטבלה שלהלן באה להוסיף על כל קנס ו/או פיצוי הקבוע בהסכם זה על נספחיו.**

18.10. שום וויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה, או מתן ארכה, לא ייחשבו כוויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידיה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה במפורש ובכתב.

**19. סודיות**

הקבלן מתחייב לשמור בסוד, ולא ולמסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כלשהו כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליו בקשר לעבודה הקבלנית, וזאת במהלך ביצוע העבודה הקבלנית ולאחריה. הקבלן מתחייב כי שמירת הסודיות כאמור תבוצע גם על ידי כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו.

**20. שונות**

20.1. המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן מהמועצה (בין מכת הסכם זה ובין מכת הסכם אחר ולרבות מכל תשלום במסגרת התמורה לקבלן), כל סכום אשר המועצה תהיה סבורה לפי שיקול דעת המוחלט כי הוא מגיע לקבלן, ובכלל זה כל סכום שהמועצה תהיה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על הנזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן. המועצה תהיה רשאית לקזז כאמור ללא צורך במשלוח הודעה לקבלן.

20.2. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא במסמך בכתב החתום על-ידי שני הצדדים או באי-כוחם.

20.3. כל צד יישא בהוצאותיו המשפטיות בקשר לחוזה זה.

20.4. מקום השיפוט לצורך הסכם זה יהיה אך ורק בבית המשפט המוסמך במחוז מרכז.

20.5. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זיכרון דברים ו/או הסכמה אחרת בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה- בטלים

20.6. כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום אות תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט להלן. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 3 ימים מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי העניין.

**לראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
המועצה

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

## נספח ג(1)

### מפרט טכני לעבודות ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

1. ביצוע עבודות ניקיון רחובות ושטחים פתוחים על פי תכנית עבודה ו/או ע"פ פניות מוקד, לפי תיעדוף וההנחיות שינתנו מרגע לרגע.
2. העבודות יכללו בין השאר :
  - 2.1 ניקיון שבילים ומדרגות, ניקיון פארקים, הפעלה לפי דרישה של צוות הגרניק, ריקון אשפתונים, החלפת שקיות באשפתונים, ניקיון מרכזים, ניקיון שירותים ציבוריים.
  - 2.2 איסוף גרוטאות מרחבי הישוב.
  - 2.3 סריקות רגליות וניקיון מדרכות ע"י מטאטא ידני, יעה, דלי/פח על עגלה.
  - 2.4 פעמיים בחודש ינקה הקבלן כל גן ציבורי, גני המשחק ומתקני המשחק, שטיפת מרכזים באמצעות "מכונה לניקוי מדרכות" / מערכת מים בלחץ גבוה או קיטור.
3. הקבלן יודא שהעובדים מצוידים ברשימת הציוד שלהלן :
  - 3.1 עגלת ניקיון לכל עובד
  - 3.2 מטאטא + יעה
  - 3.3 טפס קל
  - 3.4 אתי חפירה
  - 3.5 שקיות רשרש ע"פ דרישה של מיקרון – גודל שקיות 70/90
  - 3.6 להחלפה שקיות ב- 300 אשפתונים בשבוע
  - 3.7 100 שקיות נוספות לאיסוף אשפה מהרחוב
  - 3.8 כלור לניקיון שירותים מרכז זייד ומרכז טבעון
  - 3.9 מגרפות פלסטיק קשיחות
  - 3.10 מפוח חשמלי מקצועי ואיכותי
  - 3.11 כף הרמה אלומיניום עם מקל
  - 3.12 אפודים זוהרים לעובדים שלו עם הכיתוב " בשרות המועצה המקומית קריית טבעון"
  - 3.13 חומר להסרת גרפיטי ניקיון תחנות אוטובוס
  - 3.14 מסיר שומנים ע"פ הצורך
  - 3.15 כפפות
  - 3.16 אוזניות – על פי צורך
  - 3.17 נעלי בטיחות
  - 3.18 מטאטא כביש ידני
4. העבודה תתבצע 6 ימים בשבוע, בין השעות 00:00-15:00.
5. העבודה מתייחסת לשטח של כ- 364 דונם ניקיון (182 קילומטר מדרכה ושבילים) .
6. תכנית העבודה תקבע על-פי צרכי היישוב והמפקח לכל סוגי עבודות הניקיון או מיון פסולת. כמו כן תתכן קריאה גם בשבתות וחגים, עבודה באירועים : יום העצמאות, אירועי קיץ, וכדו'. באירועים ייתכן והעובדים ידרשו לתת מענה בעוד תחומים שהם לא ניקיון כגון- איסוף ציוד, מחסומים וכו'. כמו כן תיתכן עבודה בחרום : מלחמה, מגפה, ימי שבתון, וכו'.
7. העובדים יהיו כפופים למנהל מחלקת התברואה, או מנהל אגף התפעול, או סגנית מנהל האגף. ובכל דרישה שידרשו גם מראשי הצוותים באזורי עבודתם.
8. עבור ניקיון הרחובות נדרש 8 עובדי שטח ו- 1 מנהל צוות, אשר יידרש לפקח על העובדים ולפנות גרוטאות מהרחובות באמצעות עגלה בהתאם למיקום שיוגדר ע"י מנהל התברואה במועצה.

#### נוסח 14.4.26

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

9. כמו כן נדרש טנדר משולט + עגלה נגררת 750 ק"ג עם כלוב משולט "בשרות המועצה המקומית קריית טבעון".
10. הקבלן יודא עמידה בכל כללי הבטיחות בנוגע לעובדים, לרבות נעלי עבודה ע"פ תקן, אפוד זוהר, שימוש בכפפות עבודה, חלפ"ס בימים גשומים, חבישת מסכה במקרי קיצון, נסיעה ברכב עם חגורת בטיחות.

## נספח ג(2)

### מפרט טכני לעבודות אחזקת גינון

#### כללי

1. מפרט זה כולל תיאור לעבודות התחזוקה של השטחים הציבוריים ברחבי הרשות, ובנוסף בשטחי הגינון בכל מוסדות החינוך ושטחי הגינון במבנים של המועצה.  
**מובהר כי במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות המפרט הטכני, יגברו הוראות המפרט הטכני.**
2. המפרט מתייחס לעבודות הגינון והתחזוקה שוטפת של:
  - הגנים הציבוריים, השטחים הפתוחים, מדרכות, שבילים ומדרגות.
  - 243 דונם גינון אינטנסיבי
  - 89 דונם גינון אקסטנסיבי (שטחים פתוחים)
  - 364 דונם ניקיון (182 קילומטר מדרכה ושביל)
  - 130 דונם אחריות השקיה

ולמשך 6 ימים בשבוע החל מהשעה 7:00 ועד לשעה 15:00
3. עבודות הטיפול והתחזוקה כוללות: השקיה ותחזוקת מערכת השקיה, עיבודי קרקע, טיפול בעשביה, ניקוי השטח, תחזוקת מערכת הניקוז, זיבול, דישון, הדברת מחלות ומזיקים. טיפולים שוטפים בעצים, שיחים, ורדים, גיזומם ועיצובם, טיפול בדשאים ושאר הצומח, שתילת מילואים והגנתם. בהתאם לצורך ודרישות המפקח.
4. אספקת צמחים וחומרים תהיה על ידי החברה ו/או על חשבון הקבלן תמורת הצגת חשבונית רכישה. וביצוע העבודות והתקנות הדרושות לאחזקה תקינה תהיה ע"י הקבלן ועל חשבונו.
5. עבודות יכללו, בין היתר ומבלי לגרוע מן המפורט בהסכם ובמפרט זה, את העבודות להלן:
  - 5.1 **בתוך 90 יום מיום החתימה על ההסכם, ביצוע סקר גנים ומתחמי גינון והכנת תיק לכל גינה ואתר הכולל את הצומח והדומם באותו אתר, גודלו, מתקניו תכולתו, כולל מידות ותמונות, המציגות את האתר במצבו הנוכחי, להעבירם לידי אגף התשתיות ולהטמיען במערכות המידע של הרשות המזמינה (להלן: "סקר האתרים"), שיהווה את הבסיס לתוכנית עבודה ולהתחשבות.**
  - 5.2 ביצוע כל עבודות הגינון והתחזוקה השוטפת של הגנים הציבוריים ברחבי המועצה, באזורים, שכונות, מרחבים, שדרות, מתחמים, שבילים ומדרגות.
  - 5.3 אחזקה - אחזקת שטחים פתוחים, אחזקת שטחי גינון במוסדות חינוך ובמוסדות מועצה שטחי גינון ומערכות השקיה.
  - 5.4 אחזקת גינון – מכלול הפעולות הנדרשות לפי המפרט הטכני המצורף למכרז זה וטיפול במניעת התפתחות של עשבייה וצמחייה לא רצויה באזורים שאינם מגוונים.
  - 5.5 טיפול בשטח גינון ללא מערכת השקיה (אקסטנסיבי).
  - 5.6 ניקיון יומי בכל גומות העצים שבאחריותו, כולל עישוב אחת לשבועיים וקלטור הערוגה.
  - 5.7 אספקה ויישום חומרי הדברה ודשנים, מהסוג הנדרש ובכמות הנדרשת. (כל הדברה, אם בכלל, תעשה רק באישור מראש של נציג המועצה).
  - 5.8 שתילה בעונת השתילה, לרבות גיזום, קיצוץ וסילוק הגזם.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

- 5.9 אחזקת מערכת השקיה.
- 5.10 בשנת השמיטה, שתחול בתקופת ההסכם, יהא על הזוכה לפעול בהתאם להנחיות עליהן תורה המועצה ובכל מקרה יידרש הזוכה להמשיך בעבודות הניקיון בהתאם לתוכנית העבודה ובעבודות הגינון המותרות על פי ההנחיות.
6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתוכנית העבודה, להנחיות המנהל ולהעמיד מידי יום ביומו את מלוא הציוד, האמצעים וכח האדם התומך את תוכנית העבודה.
7. על הקבלן חלה החובה לבקר ולסייר פיזית באתרים ובשטחים לביצוע עבודות נשוא מכרז זה, ללמוד היטב את היקף העבודה הדרושה לרבות קביעת שטחי הגנים ואופן הביצוע.
8. על הקבלן יהא לפני תחילת העבודות, להציג בפני המנהל והמפקח, את הציוד והאמצעים אותם הוא מעמיד בהתאם לדרישות המכרז ולתוכנית העבודה, כולל לעבודה השוטפת, העיתית, התקופתית והעונתית.
9. על הקבלן להחזיק את כל השטחים המטופלים על ידו במצב טוב כולל צמחים שנוספו על ידו או על ידי הרשות המזמינה ללא תשלום נוסף.
10. על הקבלן לדווח דיווח יומי על כניסה לעבודה ולדווח בסיום עבודתו ויציאתו מתחומי העיר באמצעות הדפסת כרטיס פיזי או באמצעות אישור דרך אפליקציה מתאימה ומוסכמת.
11. על הקבלן לבצע ביקורת יומית בכל האתרים שבטיפולו במסגרת אחזקה שוטפת. מטרת הביקורת לוודא שלא חל שינוי במחייב טיפול מיידי ואם אכן נדרש טיפול מיידי יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש, לרבות אספקת החומרים לתיקון על פי המפורט במכרז זה.
12. במהלך ביצוע העבודות נשוא המכרז, יידרש לעבוד במקביל לעבודתם של קבלנים אחרים, המבצעים עבודות לרבות עבודות אחזקת מתקני משחק, באותו שטח הדבר ידרוש תיאום ביניהם (להלן: "תיאום") והשטח בו תתבצענה עבודות של קבלנים אחרים, תיאום העבודות יהא באחריות הזוכה.
13. הקבלן מתחייב לכך כי לצורך ביצוע העבודות, ישתמש בכלים ובציוד המיועדים והדרושים לביצוע המלא והתקין של העבודות.
14. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת לכלוך או נזק כלשהו לגנים ולסביבתם ולהנחות את עובדיו לצמצם הפרעות בעת ביצוע העבודות למינימום ההכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי התושבים והמזדמנים לגנים.
15. בהתאם לתוכנית העבודה יהא על הקבלן לבצע את העבודות נשוא המכרז באופן מיטבי ובהתאם לעקרונות שיפורטו להלן.
16. הקבלן יתחיל בביצוע עבודות אחזקת הגנים בתאריך שייקבע על ידי הרשות המזמינה שתיקרא צו התחלת עבודה. הקבלן יחל בביצוע בהתאם ללוח הזמנים אשר יוגש על ידו ויאושר על ידיה רשות, וימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמת העבודה תוך התקופה שנקבעה בלוח הזמנים הנזכר בהסכם, אלא אם כן קיבל מאת המפקח הוראה מפורשת בכתב המנוגדת לכך. תקופת ההתארגנות לעבודה כלולה בתקופת הביצוע ולא תינתן לקבלן כל דחייה של המועד הנקוב בצו התחלת עבודה או הארכה של תקופת הביצוע בשל תקופת ההתארגנות לעבודה.
17. הקבלן יערוך תוך 7 ימים מיום חתימה על החוזה, סיור עם המפקח ו/או נציג מטעם הרשות המזמינה בכל הגנים בתחום היישוב. בתום הסיור יערך פרוטוקול עבור כל גן וגן, הפרוטוקול ייחתם ע"י הקבלן והרשות המזמינה.
18. באחריות הקבלן לפתוח לכל גן תיק גן. לכל גן יפתח תיק תחולה, הכולל את הפרוטוקול וצילומים של מצב הגן בעת קבלתו. הכולל: שם הגן, מיקומו, שיטחו, מראהו הכללי, תכולת הצמחייה המצויה בו, ריהוט הגן המצוי בו, ו-4 צילומים של הגן מזוויות שונות: צפון – מזרח – דרום ומערב, ככל שניתן. הקבלן ימסור תיק גן לרשות המזמינה וכן יחזיק עותק זהה אצלו.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

19. הקבלן יספק, על חשבונו והוצאותיו, את הציוד, אביזרי השקיה, מחשבי השקיה, חומרי הדישון, חומרי הדברת עשבים, חומרי הדברת מחלות ומזיקים, צבע, שקיות ניילון המפקח ואשר יישאו את שם הקבלן ואת לוגו הרשות המזמינה וכן חומרים וציוד הדרושים לביצוע תקין של העבודה (כמפורט) הציוד והחומרים יאוחסנו על ידי הקבלן, באחריותו ועל חשבונו והוצאותיו.
20. הקבלן יעמיד לרשות הרשות המזמינה צוות עובדים מקצועיים, מוכשרים, מיומנים, ומהימנים במספר, סך הכל יעמיד הקבלן לרשות המועצה:
  - 2 מנהלי עבודה, מומחים מערכות מים/השקיה, גוזם מוסמך.
  - 8 עובדים מקצועיים בתחלופה מינימאלית וללא חסר, וכן עובדים נוספים לפי הצורך, כפי שיידרש לפי קביעת מנהל אגף התפעול ו/או המפקח.
  - 2 טנדרים
  - מכסחת אוספת/שואבת
  - מאוררת
  - "מכונה לניקוי מדרכות" / מערכת מים בלחץ גבוה או קיטור / מיכל מים לטובת השקיה ידנית- על מיול עם גרניק- יופעל על ידי מפעיל ונהג על פי תכנית עבודה.

מובהר כי ייתכן שילוב בין תפקידים, מיקום העובד ועיסוקו.
21. הקבלן יתחזק על חשבונו את מערכת ההשקיה הקיימת על כ- 130 דונם, על כל מרכיביה, מראש המערכת ואל תוך הגן כולל ממטירים, וזאת על פי פרוט הסוג והכמות שיקבל לכל גן וגן מהמפקח. בשום מקרה לא ישתמש בפריטים שונים מאלה שהוגדרו לו על ידי הרשות המזמינה. הקבלן יקבל את אישורו של המפקח לגבי כל ציוד, חומר ואביזרי השקיה טרם אספקתם והתקנתם על-ידו.
22. ידוע לקבלן כי לרשות המזמינה הסכם שירות שנתי לאחזקת מערכת מחשוב מרכזית של 2 חברות: "אקווה" ו-"אלון מערכות" עבור חלק משטחי הגינון בעיר.
23. היה ולרשות המזמינה לא יהיה במועד תחילת עבודתו של הקבלן, סטטוס עדכני של תחזוקת מערכות ההשקיה ביישוב, על הקבלן לערוך סקר, על חשבונו, ולהעביר תוצאותיו לידי מנהל אגף תשתיות ברשות המזמינה, לא יאוחר מ-90 יום ממועד תחילת העבודה.
24. הרשות המזמינה תמסור את השטח לקבלן כאשר ארגזי המערכת נעולים ותקינים ועל הקבלן חלה החובה הרשות המזמינה לנעול את הארגזים.
25. תחזוקת ראש המערכת תכלול צביעת ארגזי ראש המערכת ממתכת פעם בשנה, מילוי חצץ, תיקון נזילות ופיצוצים באביזרי ראש המערכת לרבות החלפתם, כיוון ווסתים ומקטני לחץ וניקיון מסננים על פי הצורך, וכן החלפת כל האביזרים הקיימים בראש המערכת במקרה הצורך ועפ"י הנחיות המפקח ובהתאם להוראות המנהל והכל על חשבונו, לרבות ונדליזם.
26. ההשקיה תיעשה בכל האמצעים בהתאם לאופני ההשקיה בשטח המוחזק ובשעות המותרות לפי כל דין, במידת הצורך גם בלילה ובהתאם לתוכנית ההשקיה וההפעלה. מודגש בזאת במפורש, כי אין בהפעלת מחשב השקיה מרכזי על-ידי המועצה או בהפעלת מחשב השקיה כלשהו בכדי להפחית מאחריותו המלאה של הקבלן לתקינות
27. מערכות ההשקיה בשטחים שנמסרו לו לאחזקה, ולרמת האחזקה של הגנים. לצרכי הביצוע יעמוד הקבלן בקשר שוטף עם המנהל ו/או עם האחראי להשקיה מטעמו. הקבלן ובא-כוחו המוסמך יהיו בעלי ידע וניסיון בהפעלת מחשבי השקיה מסוגים המקובלים בגינון הציבורי.
28. השקה הקבלן כמות מופרזת יותר מפי 1.5 מהמקובל לאותו אזור ועונה, יחויב על הפרש ההפרזה במים במחיר המים.
29. בגמר תקופת האחזקה על הקבלן למסור את הגנים במצב טוב ונקי כך שהצמחייה רעננה ומערכת ההשקיה תקינות. מסירת השטחים תתבסס על תיקי הגן שהוכנו בתחילת ההתקשרות ועודכנו במהלך תקופת העבודה.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

30. על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי ההסכם הרשות תקבע קיצוב להשקיה או שתאסור כל השקיה, מתחייב הקבלן לפעול על פי ההוראה האמורה ובמקביל יעודכן ויופחת התשלום לקבלן. ככל שההוראה תחייב הפסקת אחזקת גנים תהא הרשות המזמינה רשאית להודיע לקבלן על סיום ההתקשרות ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות.
31. הקבלן מתחייב למלא יומן עבודה יומי בשלושה העתקים, העתק אחד יימסר לנציג הרשות המזמינה בסיום כל יום עבודה.
32. הקבלן יגיש תוכנית עבודה לכל גן חודשית בהתאם לתוכנית העבודה השנתית של הרשות המזמינה, כל תוכנית חודשית תוגש עד 24 לחודש (קלנדרי) התוכנית תאושר תוך 5 ימים ע"י המפקח.
33. הקבלן יודיעה מראש ובכתב למפקח בגין כל חריגה ו/או סטייה מהתוכנית שאושרה על ידו.

### עבודות הגינון :

34. על הקבלן לבצע עבודות שוטפות של הגנים הציבוריים, עבודות יומיות, שבועיות, תקופתיות, עיתיות ועונתיות, בהתאם לתוכנית העבודה המצורפת למכרז ובהתאם לצרכים והוראות המנהל. עבודות הגינון כוללות, תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים ברחבי הרשות המזמינה, באזורים, שכונות, מרחבים, שדרות, מתחמים, שבילים ומדרכות.
35. העבודות כוללות גם השקיה אספקת ויישום חומרי הדברה ודשנים, מהסוג הנדרש ובכמות הנדרשת, שתילה בעונת השתילה ועפ"י דרישה, גיזום וקיצוץ, סילוק הגזם, כדלקמן :

#### 2.1 השקיה

ההשקיה תבוצע במערכות הקיימות בשטח והקבלן מתחייב ללמוד את המערכות ולתחזקן באופן תקין לאורך כל תקופת ההסכם, לפי המפרט הכללי ולפי הוראות המפקח מפעם לפעם.

הקבלן יהיה אחראי על אחזקת מערכות ההשקיה ב- 130 דונם, שטחים מגוננים וחורשות מושקות עם כל הכלול בהם.

מרווחי ההשקיה וכמויות המים יקבעו לפי עומק הקרקע באותו השטח, לפי סוג הקרקע, לפי רמת אידוי היומי, לפי סוג הצמח ו/או לפי הוראות המפקח מפעם לפעם.

כמויות המים ותדירויות השקיה בענת השיא (בדרך כלל יולי-אוגוסט) :

עומק הקרקע	קלה / אבנית	בינונית	כבדה	מקדם צומח מאידי		
				דשא	שיחים	עצים
0-20 o"m	30 מ"מ פעמיים בשבוע	35 מ"מ פעם ב- 10 ימים	35 מ"מ פעם ב- 10 ימים	1.0	0.8	0.6
20-40 o"m	30 מ"מ פעמיים בשבוע	35 מ"מ פעם ב- 10 ימים	50 מ"מ פעם ב- 14 ימים	1.0	0.8	0.6
40 o"m	30 מ"מ פעמיים בשבוע	35 מ"מ פעם ב- 10 ימים	35 מ"מ פעם ב- 14 ימים	1.0	0.8	0.6

על השטחים להיות בלתי צמאים תמיד, אך ללא עודפי השקיה.

#### 2.2 ראשי מערכת

על הקבלן הזוכה יהא לדאוג, להפעלתן ואחזקתן של מערכות אלו. לקבלן יהיה מלאי של ציוד השקיה חליפי זמין להחלפה מיידית וכמות האביזרים ההכרחיים

#### 2.3 ממטירים ומתזים

על הקבלן לבדוק פעם בשבוע שלמות וכיוון והגבהה הממטירים וזאת על ידי בדיקת כל קו המטרה בנפרד, בדיקת עליית הממטירים, בדיקת שלמות הממטירים, בדיקת כיוון הגזרה כך שכל שטח המדשאה מושקה ואין הרטבה שלא לצורך של כבישים, שבילים, קירות מתקני משחק וכו'. במקרה של ממטירים שבורים או מקולקלים או גניבת ממטירים על הקבלן להשלים את הממטירים וכן שאר האביזרים הנדרשים להתקנתם על חשבונו. הממטירים יהיו מאותו דגם כפי

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

שמורכב בשטח אלא אם כן התקבל אישור מהמפקח להתקנת ממטיר מסוג אחר. במקרה של תקלה / נזילה בקו מים על הקבלן לתקנו כולל חפירה לצורך גילוי הקו, תיקון הנזילה, כיסוי ושיקום החפירה להחזרת המצב לקדמותו, כל זאת על חשבון הקבלן.

#### 2.4 ממטירים ומתזים

על הקבלן לבדוק פעם בשבוע תקינות קווי טפטוף קווי הטפטוף וזאת על ידי פתיחת כל קו טפטוף בנפרד, בדיקת שלמות קווי הטפטוף, הקווים המובילים והמחלקים. קווי הטפטוף יהיו מעוגנים לקרקע ביתדות מתכת או פלסטיק ומיושרים על פי תוכנית ההשקיה. במקרה של פריצת מים בקו טפטוף, קו מחלק או מוביל על הקבלן לתקן את פריצת המים כולל חפירה לצורך גילוי הקו, תיקון הפריצה, כיסוי ושיקום החפירה להחזרת המצב לקדמותו, כל זאת על חשבון הקבלן. כל אביזרי ההשקיה יאושרו מראש ע"י המפקח – לא יבוצע תשלום עבור אביזרים לא מאושרים. יש לבדוק הגעת מים עד קצות הקווים הרחוקים ביותר בלחץ על פי הטבלאות הטכניות הרלוונטיות. קווי הטפטוף יסתיימו בסופית המאושרת ע"י המפקח – אין לבצע סופיות מאולתרות מכל סוג שהוא.

#### 2.5 השקיית שטחים ללא תשתית מים

רמת הסף הנדרשת – שטחי הסוללות יהיו במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה. העצים יראו חיוניים, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה.

על הקבלן לבצע פעמיים בשבוע בהתאם לתוכנית העבודה ו/או להוראות המפקח, השקיית שטחים ללא תשתית מים הכוללים:

על הקבלן לבצע פעמיים בשבוע בהתאם לתוכנית העבודה ו/או להוראות המפקח, השקיית שטחים ללא תשתית מים הכוללים: איי תנועה מגוונים, עצים, ערוגות, עציצים שקי השקיה שבתחום אחזקתו. קיבולת המים הנדרשת מוערכת בכ- 1,000 ליטר ליום, באמצעות מכלית מים.

#### 2.6 מדשאה

על הקבלן לדאוג שהמדשאה תהייה בעלת מראה אחיד – משטח דשא מכוסח בגובה אחיד ללא בורות או קרחות, נקייה מעשבייה ובעלת גוון צבע אחיד וירוק.

##### 2.6.1 טיפול במשטח הדשא

על משטח הדשא להיות ישר ואחיד עד כמה שניתן. במידה ונוצרו בורות שקיעות או כל פגיעה אחרת במשטח הדשא על הקבלן לדאוג ליישור המשטח. את הבורות יש למלא בחול ים (דיונה) מעורב בקומפוסט ביחס של 1:1 מילוי בורות בדשא יעשה תוך 24 שעות מרגע גילוי הבור. לאחר מילוי הבור יש להשקות את הדשא. במידה ומדובר על כיסוי בחול יש לדשן את השטח המכוסה

##### 2.6.2 כסוח

יש לכסח באופן סדיר עם תחילת הצמיחה ועד חודש נובמבר. בחורף יש לכסח לפי הצורך ולפי הוראת המפקח. יש לכסח בגובה 3-4 ס"מ ובתדירות של 7 ימים. בכל מקרה אין להוריד יותר מ- 40% מהשטח הירוק. לפני הכסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת כל שהחתך שיתקבל יהיה חלק. אין להשתמש בחרמשים מוטורים לכסוח אלא אם כן ניתן אישור ע"י המפקח. יש לאסוף את הכסחת בשקיות באופן סדיר בסיום כל כסוח.

##### 2.6.3 שולי המדשאות

יש לטפל באופן שוטף וקבוע בשולי המדשאה כך שיהיו מיושרים עם קו המדשאה אין לאפשר חדירת דשא לשיחיות, עצים, שבילים, ומתקנים. ביצוע העבודה בחותך קנטים בלבד. דילול / אוורור לצורך טיפול יסודי במרבד הדשא ושיקום מדשאות מנוונות יש צורך בביצוע אוורור ודילול. הטיפולים יבוצעו ע"י הכלים המקצועיים הנדרשים לשם כך. מועדי הטיפולים יינתנו ע"י המפקח ובהתאם לתוכנית העבודה.

##### 2.6.4 השקיה

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

השקיית המדשאה תבוצע על פי לוח הפעלה שיינתן ע"י המפקח בעבור כל ראש מערכת בנפרד. ההשקיה בהמטרה תעשה בשעות הלילה, ההשקיה בטפטוף תעשה בשעות היום. מנת המים תקצב ע"י מחשב השקיה או קוצב. על הקבלן לבדוק תקינות מערכת ההשקיה לפחות פעם בשבוע, במערכות מבוקרות מחשב או קוצב יש לבצע הפעלה ידנית של כל הקווים לוודא תקינות ושלמות הממטירים ואת כיוון הגזרה. במקרה של כתמי יובש יש לבצע בדיקת לחצים בין ממטיר ראשון לאחרון. מערכת ההשקיה תופעל ע"י מחשב שקיים בשטח.

עונת ההשקיה – תחילת עונת ההשקיה-משלושה שבועות לאחר הגשם הסדיר האחרון. סיום עונת ההשקיה – עם תחילת הגשמים הראשונים בכמות של 20 מ"מ לפחות. בחודשי החורף והסתיו יש להשקות במקרה של הפסקת גשמים מעל 3 שבועות או על פי הנחיית המפקח.

#### 2.6.5 אורור

אורור הדשא יעשה לפחות פעמיים בשנה בעונות המעבר או על פי קביעה של המפקח.

אורור הדשא נעשה בעיקר בקרקעות כבדות ובינוניות כאשר הקרקע לא הוכנה כראוי וכן במדשאות בהן יש דריכה רבה ונוצר הידוק קרקע.

האורור יעשה על פי הצורך. האורור יעשה באביב (אפריל) עם תחילת סימני הצימוח בדשא.

במאוררת המוציאה גלילים מהקרקע הקבלן צריך לסלק את החומר שיצא כתוצאה מהאורור.

הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לצנרת ומערכות ההשקיה או מערכות תת קרקעיות אחרות שנפגעו כתוצאה מהעבודה. הנזקים יתוקנו מיידית על ידי הקבלן

#### 2.6.6 דישון

עונת הדישון העיקרית היא חודשי האביב והסתיו. פיזור הדשן יעשה בצורה אחידה ככל האפשר בעזרת מפזרת ייעודית לכך. לאחר הדישון יש להשקות 1/3 ממנת המים. ניתן לדשן בדשנים מסיסים או מבוקרי שחרור על פי אישור.

#### 2.6.7 הדברת מחלות

הקבלן אחראי לבריאות הדשא, במקרה של הופעת מזיק או מחלה ידווח הקבלן מייד עם זיהוי הסימנים הראשונים למחלה או מזיק. במידה והקבלן ואו המפקח לא יזהו את המפגע יוזמן מדריך מקצועי ע"י הקבלן, בעת הצורך וע"פ קביעת המדריך או המפקח ישלח חומר לזיהוי מדויק בחדר אבחון פגעים במנהל למחקר חקלאי בבית דגן או בכל מעבדה מאושרת אחרת כל פי אישור המפקח. לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש ע"פ הנחיות המפקח. הקבלן נתחייב לעבודה נכונה עם חומרי הריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני אדם הכל בהתאם להנחיות המקצועיות ועל פי התווית.

#### 2.7 עצים

הקבלן אחראי לטפל בעצים ועליו לבדוק את העצים ולהודיע למפקח על כל בעיה או תקלה בכל העצים בשטחי הגינון באזור, עצים בכל גובה ובכל שטח גינון שמוגדר לטיפול, עצים בערוגות גינון מטופלים ונמדדים עם הערוגה וללא תלות בקוטר נוף העץ. הטיפול וגיוסום בעצי הרחוב יבוצע לפי קריאה ונתון להחלטת הרשות.

#### 2.7.1 השקיה

על הקבלן לדאוג להשקיית העצים, באזורים בהם קיימת מערכת טפטוף קבועה על הקבלן לדאוג לשלמות המערכת ולתקן כל פיצוץ במערכת ההשקיה עם גילוי. במקומות בהם לא קיימת מערכת השקיה קבועה יש לבצע את ההשקיה בעזרת צינור או שק השקיה שישופק על ידי הרשות במועדים ותדירויות כפי שיוורה המפקח.

#### 2.7.2 גיוסום

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

עיצוב עצים צעירים יעשה בצורה מקצועית על פי הנחיות המפקח ובכפוף להנחיות משרד החקלאות. העצים יהיו בעלי גזע מרכזי 5 – 3 ענפי שלד צדדיים, גובה הזרוע הראשונה יהיה לפחות 2 מטר מהקרקע. המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 ס"מ יש להקפיד על בחירת זרועות בעלות זווית רחבה. כל חתך סופי יעשה בצורה נכונה. הקבלן אחראי לעיצוב וגיוזם עצים בוגרים עד לגובה 5 מ' מעל פני הקרקע וענפים עד 4 צול. את העצים יש לגזום בעונתם על פי ההנחיות המקצועיות ובתיאום עם המוקד העירוני 24 שעות לפני ביצוע עבודות הגזם. אין לגזום גיזומים מיותרים. יש לרכז את הגזם ולסלקו לאחר הגיוזם לאתר כפי שיורה המפקח. הקבלן אחראי על גיוזם על פי כללי הבטיחות ולהימנע מפגיעה או נזק לאנשים ורכוש. עצים או ענפים אשר נפלו בשטח שבאחזקת הקבלן, חייב הקבלן לחתוך אותם ולפנותם למקום שיורה לו המפקח.

## שיחים

2.8

הקבלן אחראי לבריאות צמחי הגן ולטיפול מיידי בהם עם היפגעותם.

בכל מקרה של תמותת צמח כתוצאה מאי גילוי וטיפול ע"י הקבלן ישלים הקבלן מיידי את השיחים החסרים- על חשבונו. במקרה של התנוונות טבעית או שתילת מילואים מסיבה שאינה באחריות הקבלן יבצע הקבלן נטיעה מחודשת ללא תוספת תשלום, אספקת השתילים מהמשתלה העירונית או ע"י הקבלן בתוספת תשלום עבור השתילים בלבד.

### 2.8.1 השקיה

השקית שיחים תבצע ע"י מערכת השקיה קבועה, כמויות המים להשקיה והמרווח בין השקיות יינתן ע"י המפקח, כמויות המים תקצב ע"י בקר או קוצב השקיה. השקיית השיחים תבצע על פי הספר "עבודות באחזקת הגן" בהוצאת משרד הפנים.

### 2.8.2 גיזום

גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום יעשו על פי הנחיות המפקח, באופן שיתאים לכל מין בגן לאופי צמיחתו וגיוזם בעונה. גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לראייה או למעבר יש צורך לגזום פעם בחודש החל ממאי עד אוקטובר הגובה והרוחב שיש לגזמם וכן תדירות הגיזום יקבעו ע"י הפקח. שיחים מבוגרים שהתנוונו יש לחדשם על פי הנחיות המפקח. בכל מקרה חייב הקבלן לדאוג לגיזום וסילוק שיחים המפריעים במטפסים עיקר הגיזום הוא לצורך הכוונת הצימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים ומפריעים. בכל מקרה חייב הקבלן לסלק את הגזם מהגן מיד לאחר הגיזום למקום כפי שיורה המפקח.

## עונתיים

2.9

במהלך שנת האחזקה יבצע הקבלן על חשבונו הכנת שטח, שתילה ואחזקה של עד : 50,000 (חמישים אלף) שתילי עונה בהתאם לרשימת מינים ואתרים בכל מקום וזמן שידרשו פרחי עונה שיקבל מהמנהל מעת לעת.

על הקבלן לדאוג להובלת השתילה ממקום הריכוז ברשות לשטח השתילה יובהר כי, הרשות המזמינה רשאית לספק בעצמה פרחים עונתיים ועל הקבלן יחולו הוראות השתילה בהתאם לדרישות והוראות המכרז. הטיפול בערוגות עונתיים הינו באחריות הקבלן. על הערוגות להיות נקיות, נקיות מעשביה ובעלות מראה אחיד וחיוני.

### 2.9.1 הכנה לשתילה

הכנת השטח כולל עקירת הצמחים הקיימים וגרוף השטח, קלטור השטח, הוספת קומפוסט או מצע, פיזור דשן והצנעתו, יישור השטח, מתיחת וקבוע קווי הטפטוף, בדיקה ותיקון פריצות מים.

### 2.9.2 שתילה

על הקבלן לשתול פרחים עונתיים בכל מקום וזמן שידרשו פרחים עונתיים, על חשבונו. על הקבלן לדאוג להובלת השתילה ממקום הריכוז ברשות לשטח השתילה. יובהר כי, הרשות המזמינה רשאית לספק בעצמה פרחים עונתיים ועל הקבלן יחולו הוראות השתילה בהתאם לדרישות והוראות המכרז. לפני כל ביצוע שתילת עונתיים תבוצע הכנת השטח – ראה סעיף קודם, הכנה לשתילה. השתילה תבוצע במרווחי שתילה כפי שיקבע המפקח. לאחר השתילה

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

אחראי הקבלן להשקיית השתילים. הקבלן ידאג להחלפת שתילים בכל כמות ובמידה והשתילים הקיימים נפגעו כתוצאה מרשלנות הקבלן בטיפולם.

### 2.9.3 כמויות שתילים עונתיים

במשך השנה מבוצעות בין שתיים לשלוש החלפות של פרחי עונה לא כולל השלמות במשך העונה סך הכל עד 50,000 שתילים בשנה על חשבון הקבלן. הרשות המזמינה אינה מתחייבת לכמות השתילים ועל הקבלן לקחת בחשבון הגדלת או הקטנת שטחי העונתיים באזורו. עבור אספקת שתילת עונתיים נוספים מעבר לכמות תשלם הרשות המזמינה בנפרד.

### 2.9.4 הדברת עשבים

ערוגות פרחי העונה חייבות להיות נקיות מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים משך כל חודשי השנה, כולל זמנים בהם לא שתולות הערוגות פרחי העונה. ערוגות שתולות יש לעשב ידנית בלבד, יש לעבוד בזהירות על מנת להימנע מפגיעה בצומח. רק במקרים בודדים בהם נדרש שימוש בחומר מנע ו/או בתקופות בהם עומדות הערוגות ריקות בחילופי העונות יש לרסס לשם הדברת העשבים. השימוש בחומרים כימיים יעשה רק בתכשירי הדברה המורשים למכירה בישראל על פי האגף להגנת הצומח, ויאושר ע"י המפקח.

### 2.9.5 שימוש בכימיקלים

רק במקרים בודדים בהם נדרש שימוש בחומר מנע באמצעים כימיים כמו הדברת עשבים ו/או פגעים אחרים יש להקפיד על הכללים הבאים: השימוש בחומרים כימיים יעשה רק בתכשירי הדברה המורשים למכירה בישראל על פי האגף להגנת הצומח. אחסון קוטלי עשבים יהא במקום מיוחד וסגור, הרחק ממזונות אדם ובעלי חיים ותכשירי הדברה אחרים תוך שמירה על שלימות האריזה. לפני השימוש יש לקרוא היטב את תוויות השימוש על גבי האריזה ולנהוג בהתאם להוראות השימוש ואמצעי הזהירות המפורטים בתווית. יש לדייק בכיול המרסס ובחישוב כמות התכשיר הדרושה לכל מרסס- בהתאם לכיול. בעת הטיפול בקוטלי עשבים, יש להימנע מלרסס באזור מערכת השורשים של צמחים תרבותיים. יש להקפיד לרסס בנחירי פומית תקינים ובלתי שחוקים, נחיר שתפוקתו גדלה ב- 10% לעומת נחיר חדש-פסול משימוש. יש להימנע מלרסס בעת משב רוח. יש להימנע מלרסס מקורות מים. אין לרסס קוטלי עשבים במרסס מפוח. לאחר ריסוס בקוטלי עשבים יש לשטוף מיד ובקפדנות את המרסס על כל חלקיו ואביזריו במים בתוספת דטרגנט. יש להשמיד את כלי האריזה הריקים כמפורט בתוויות האריזה. אין להשתמש בהם לשום מטרה אחרת. בזמן פריחה אין לרסס בקוטלי חרקים, אם מוכרחים לרסס, יש לעשות זאת בשעות הערב והלילה כדי להקטין פגיעה בדבורים. נדרשת השתדלות בערוגות שתולות לשימוש בהדברה ידנית בלבד. יש לעבוד בזהירות על מנת להימנע מפגיעה בצומח ובחי.

### 2.10 עבודות הניקיון

על הקבלן לבצע עבודות ניקיון שוטפות של הגנים הציבוריים בהם מתבצעת עבודת הגינון, עבודות יומיות, שבועיות, תקופתיות, עיתיות ועונתיות, בהתאם לתוכנית העבודה המצורפת למכרז ובהתאם לצרכים והוראות המנהל. עבודות הניקיון כוללות, עבודות ניקיון יומיות של פסולת מושלכת או שלכת או נשירה של הגנים, השדרות, המתחמים, הרחובות, השבילים המדרגות בין אם סלולים או מרוצפים ובין אם לא. עבודות הניקיון יבוצעו בכל יום בכל האתרים. פינוי הפסולת והגזם יעשה על ידי הקבלן הזוכה ועל חשבונו לנקודה מאושרת ע"י המפקח.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

#### **הניקיון יכלול**

גירוף שבילים, גירוף ארגז חול, איסוף ניירות, שקיות וכו' בתוך שיחים ערוגות פרחים ואדניות.  
ניקוי כל שטחי המדרך וגירוף כל שטחי הגן האחרים.  
הניקוי יעשה בעזרת מטאטא, שואב או כל כלי ייעודי אחר אשר יאושר ע"י המפקח. עבודת הניקיון  
היומי יבוצעו בכל שטחי העבודה של הקבלן בכל יום.  
על הקבלן לפנות באותו יום את כל הפסולת והגזם מכל טיפול לנקודה מאושרת ע"י המפקח.

פעמיים בחודש ינקה הקבלן כל גן ציבורי באמצעות:  
"מכונה לניקוי מדרכות" / מערכת מים בלחץ גבוה או קיטור.  
אותה יעמיד הקבלן לצורך ניקוי השבילים המרוצפים או הסלולים ברחבי הגנים הציבוריים.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

### מפרט טכני לעבודות הקמה ופיתוח נופי

1. פרק זה כולל עבודות שדרוג, הקמה ופיתוח נופי של שטחים וגנים ציבוריים ברחבי המועצה. העבודות יבוצעו בהתאם לצורך ועל פי דרישה מפורשת כנגד הזמנת עבודה חתומה בלבד.
2. העבודות יכללו בין השאר את העבודות הבאות:

#### 2.1 הכשרת קרקע

עם תום פיזור אדמת הגן כמפורט בהמשך, יישורה הסופי והתקנת מערכת ההשקיה המוצנעת יש להרוות את השטח במים לצורך הנבטת עשבי בר ולהדבירם כעבור שבועיים יש לרסס במידה והייתה נביטה כדלהלן:  
 בחורף במונע נביטה וב-1% דו קטלון, או דלפון בקיץ מרס-ספטמבר ב-2% "ראונדאפ", או 1 - 1.5% "דגונל".  
 בתום תקופת שבועיים, משהובטח שאין נביטה חוזרת של עשבים, יש לתחח את הקרקע תוך הצנעת דשנים.  
 בגמר הדישון והתיחוח יש לבצע יישור סופי ומוחלט לפי התוכנית והוראות המפקח באתר.

#### 2.2 השקיה

שרוולים לרשת השקיה - חפירות תעלות בעומק 50 ס"מ מפני הגובה המתוכנן ו-80 ס"מ. בשטחי מיסעה במקום הנדון, לשרוולי פלדה, הספקה והתקנת צינור PVC מוקשה בקוטר כמפורט ובעובי דופן מינימלי של 2 מ"מ, או צינור פלדה מגולוון בקוטר המצוין בתוכניות ובכתב הכמויות. הצינור הנ"ל יבלוט 50 ס"מ מקצות השבילים והרחובות תחתם הוא עובר, כיסוי הצינורות בחומר תשתית תוך הידוק שכבות של 20 ס"מ מקס. כל שכבה, הצינורות יותקנו בהתאם לתוכניות והוראות המפקח באתר. בכל מקרה על הקבלן להבטיח מעברים לכל חלקי השטח הגנני ולבדוק זאת בטרם יבוצעו הריצופים, הקירות אבני השפה וכו.  
 אי הבטחה כאמור תחייב את הקבלן לעשות זאת על חשבונו בשלב מאוחר יותר של העבודה צינורות המים העוברים במדרכות יעברו בתוך מעטפת חול בעובי שכבה של 10 ס"מ מכל צד ובעומק של לפחות 35 ס"מ מהגובה הסופי של התשתית אי הבטחה כאמור תחייב את הקבלן לעשות זאת על חשבונו בשלב מאוחר יותר של העבודה.  
 יש להעביר את הצנרת החוצה מיסעות בתוך שרוול מצינור פלדה מגולוונת בקוטר 4" בתוך מעטפת חול כנ"ל.  
 השחלת הצנרת תבוצע בעת השלמת ביצוע השרוולים. על הקבלן לפתוח סתימות במקרה ונוצרו, ללא תוספת תשלום.  
 בעת פריסת השרוולים יונחו בתוכם חוטי משיכה בעובי 8 מ"מ. שרוולים רזרביים יסגרו בפקק אינטגרלי של צינורות PVC הכל כולל במחיר השרוול.

#### 2.3 צנרת

הצינורות הפלסטיים יהיו מסומנים כנדרש לפי התקן הישראלי, קצותיהם יהיו אטומים כדי למנוע חדירת לכלוך. אין לחשוף טבעות גומי שמשמשות לאטימה לקרינת שמש. כל החיבורים לצינורות הפוליאתילן יהיו פלסטיים עם אטמים.

#### 2.4 פריסת הצנרת וחיבורה

הנחת הצנרת תעשה ביום החפירה ולכל המאוחר למחרת.  
 אין ליצור זווית חדה בצנרת. בכל מקרה של זווית, יש להשתמש באבזר מתאים. על הצינורות להיות מונחים לפי סדר - כשהתחתון הוא העבה והעליון הדק ביותר. צינורות העוברים בתוך שרוול יהיו שלמים ללא שום חיבורים. אסור השימוש באבזרים שלהלן:  
 אין להשתמש במסעף T או Y ע"ג רוכב להספקת מים לשני הכיוונים.  
 אבזרים ליציאות המסומנים על נקודת מעבר מקוטר לקוטר יורכבו תמיד על הקוטר הגדול יותר. מצמד מעבר מקוטר לקוטר יורכב במרחק 2 מ' מאבזר היציאה.  
 ברזי שטיפה ונקודות ויסות בשטח מחוץ לתא הבקרה יש להגן עליהם ע"י בריכת בטון מנוקזת. קצוות קווי המטרה העוברים בסמוך לשטחי פיתוח, יש לסיים ב-T עם שארית צינור מקופל עבור המשך הקו עם הברגה.  
 אין לכסות צנרת לפני שטיפתה ובדיקתה על-ידי המפקח.  
 יש לסמן בתוכנית את הסטיות מן התכנון המקורי ולהעביר אותו לידיעת המתכנן.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

הכיסוי יבוצע בתום חיבורים של כל האביזרים, פרט לממטירים ומקום חיבורם יישאר פתוח על מנת לבדוק אותם בלחצי העבודה המתוכננים במשך 4 שעות.  
בתום הכיסוי הראשוני יש לשטוף את כל הקווים ע"י פתיחת וסגירת קצותיהם.  
כיסוי סופי של הקווים ייעשה תוך הידוק מתמיד עד לקבלת פני שטח ישרים.

## 2.5 ראש מערכת

- החלקים יורכבו לפי הפרט שבתוכנית תוך הקפדה מרבית על קטרים, סקלות ודרגות סינון, סדר הרכבתם על פי הפרט שבתוכנית.  
אביזרי הראש יורכבו קומפקטית באופן שיאפשר גישה, הפעלה ופירוק של כל אביזר בצורה נוחה. יש להשאיר מקום לחיבורים נוספים לפני ואחרי הקוצב. לכל ראש מערכת יורכב ברוז חי בקוטר 1/2" או 3/4" עם חיבור מהיר 300 לצינור גומי.  
היציאות מהברזים המחלקים יופנו כלפי מטה. היציאות תהינה מחומר קשיח (פי. וי. סי. או ברזל מגולוון), יוכנסו לקרקע עד לעומק הנדרש בהתאם לקוטר הצינור ויתחברו לצינור הפוליאתילן על-ידי זווית.  
תחתית הבור תכוסה בחצץ בעובי 30 ס"מ.  
יש לצבוע בצבע סופרלק ירוק את האביזרים להמטרה, ובצבע צהוב את האביזרים המיועדים לטפטוף.  
התחברות לראש מערכת קיים בשטח:
- חיבור מערכת הטפטוף למגופים קיימים ומותקנים בראש המערכת הקיים באתר כולל חיבור למחשב עד להפעלה מלאה.
  - חיבור מערכת ההמטרה למגוף קיים ומותקן בראש המערכת כולל חיבור למחשב עד להפעלה מלאה.
  - העברת 2 מגופים פעילים ממערכת הטפטוף למערכת ההמטרה וחיבור הקווים החדשים למחשב עד להפעלה מלאה של המערכת.
  - החיבור בראש המערכת יעשה בתאום מראש עם מנהל המחלקה.

## 2.6 מערכת הטפטוף

שלוחות הטפטוף יונחו רפויotes על פני הקרקע, בשטחים מדרוניים יונחו שלוחות אלו במקביל לקווי הגובה.  
אין להרכיב טפטפות קו בהרכבה ידנית אלא לצורך תיקון בלבד. אין לנעוץ טפטפות מכל סוג שהוא על קוים של 12 מ"מ.  
טפטפות נעץ אין לשלוף מתוך הצינור אלא לחתוך ולחבר באמצעות מחבר שן את הצינור. בחלקות מטופטפות בעלות יותר מ-5 שלוחות יש לחבר את קצות השלוחות לצינור מנקז, עם ברוז שטיפה. ברוז השטיפה יוצב בתוך בריכת בטון עם מכסה.  
כל החיבורים של שלוחות הטפטוף של צינור מ-25 מ"מ יהיו על-ידי תחיליות וחבק, המתיחה ע"י מכשיר מיוחד. צינור מתחת ל-20 מ"מ יש להשתמש באביזרי T או מחברים לטפטוף.  
העצים יקבלו צינור טפטוף עם 6 טפטפות 2.3 ליטר לשעה שיקיף את גזעם בהתאם לתוכנית ולפרט יש לתת טפטפת לכל שיח בשטח.  
אורך שלוחות טפטוף לא יעלה על 100 מ"א. פריסת הטפטפות תהיה לפני שתילת השיחים ויוצמדו לקרקע ע"י מייצבים כל 2 מ'.

## 2.7 נטיעות

הקבלן ידאג לפתיחת בורות שתילה בהתאם לגודל הצמח. הנטיעה תתבצע בעומק הראוי, הכנסת תערובות דשנים ואדמה חקלאית כיסוי הבור והשקיה סדירה.  
שיחים וצמחי כיסוי יהיו בגודל 4, יהיו מפוצלים מהבסיס ורצוי שיהיו סימטריים. אחריות לשיחים ובני שיח – 6 חודשים  
עצים יהיו בגודל 8, 50 ליטר, 2' צול לפחות. אחריות לעצים – 12 חודשים. נטיעות שלא נקלטו בתום תקופה זו יוחלפו באחרים על חשבונו ויוחזקו 6 חודשים נוספים.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

**2.8 שתילת דשא**

יישור ראשוני של השטח לפני פיזור הזבלים.  
 על אדמה לחה דישון ב-100 ק"ג לדונם דשן "אוסמוקוט פלוס".  
 בדשן יפוזר בשטח באופן שווה ויוצנע בקרקע תוך לא יותר מ-8 שעות מזמן הפיזור. יישור שני של שטחי המדשאות ע"י גירוף ובהתאם לתוכניות טופוגרפיה. השקיה של 20 קוב לדונם. הידוק שתי וערב במעגלה של 100 ק"ג. סופי לפני הנחת השטיחים וסילוק שאריות פסולת - עצמים זרים, עשבים ואבנים קטנות. הנחת המרבדים בצורת חומת לבנים והצמדה מלאה בין השטיחים. השקיה ראשונית של 20 קוב לדונם.  
 הידוק שטחי הדשא במעגלה במשקל 100 ק"ג עד לקבלת פני שטח ישרים. השקיות תכופות וקצרות 3 פעמים ביום של 3-4 קוב לדונם. חורים ופתחים בין שטחי הדשא יש לסגור אך ורק בעזרת פיזור חול דיונות לא מלוח.  
 טיפול במחלות ומזיקים בהתאם לצורך ובהמלצת המחלקה להגנת הצומח או המתוכנן.

**2.9 טיפול ואחריות הקבלן על הגן עד למסירת העבודה**

יש להתייחס להנחיות אלה מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי הוראות קודמות בהסכם.  
 הקבלן יהיה אחראי משך כל תקופת העבודה עבור כל הנזקים העלולים להיגרם כתוצאה מעבודתו. במידה ויהיו נזקים, הוא יתקנם ללא דיחוי לשביעות רצונו של המפקח. תיקון הנזקים על חשבון הקבלן בלבד.  
 מסירת הגן - עם גמר כל עבודות השתילה וההשקיה ואישור המפקח לסיומן, תימסר העבודה למזמין. במעמד המסירה יועבר תיקון בו התוכניות ודף סקר הגן המצורף במידה והגן יתקבל במועד זה, יתחיל הקבלן בתקופת תחזוקה של 3 חודשים עד למסירתו הסופית של הגן. במשך שלושת חודשי התחזוקה, על הקבלן להקפיד על תחזוקה וניקיון נאותים של השטח.  
 תשלום עבור מים-תשלום עבור צריכת המים להשקיה ישולם על-ידי המועצה.

**2.10 מחירי העבודות יחושבו לפי מחירון דקל במהדורתו העדכנית במועד פרסום המכרז ובניכוי הנחה קבועה של 24%.**

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

### נספח ג(3) נוסח ערבות ביצוע

לכבוד  
המועצה המקומית קריית טבעון  
א.ג.נ.,

#### הנדון : כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 240,000 ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם הסכם לביצוע **עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון** עבורכם וזאת להבטחת כל התחייבויות הקבלן כלפיכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום \_\_\_\_\_.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.  
דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.  
לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.  
דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

מובהר כי שינויי נוסח טכניים בערבות הנוהגים בין בנק לבנק, שאינם נוגעים במהות – קבילים.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק: \_\_\_\_\_

## נספח ג(4) - אישור עריכת ביטוח

### מפרט ביטוחים

**מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות הקבלן לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הקבלן ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית כדין, החל מיום תחילת העבודות או מתן האישור לתחילת העבודות (לפי המוקדם) ולמשך כל תקופת ההתקשרות, פוליסות ביטוח כמפורט באישור עריכת ביטוח המצורף ומהווה חלק בלתי ניפרד הימנו.

1. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** כלשהו לרבות המועצה ו/או עובדיה ו/או הפועלים מטעמם בגבול אחריות של לפחות 4 מיליון ₪:

הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".  
ביטוח חבות הקבלן על פי דין ישראלי, בגין פגיעה ו/או אובדן ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המועצה ו/או עובדיה ו/או מי שפועל מטעמה, בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו.  
הביטוח יורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו, וכל זאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. רכוש המועצה ו/או עובדיה ייחשבו כרכוש צד שלישי ויבוטל כל חריג בגין רכוש באחריות או בפיקוח או בשליטת הקבלן.

הרחבות לפוליסה:  
חבות המבוטח בגין קבלני משנה ועובדיהם.  
נזק לרכוש המזמין יהיה צד ג' כהגדרתו בפוליסה.  
ביטוח זה יכלול סעיף ויתור של המבטח בגין תביעות שיבוב כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.  
הביטוח לא כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, בהלה, התפוצצות, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל ובמשקה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, שביתה והשבתה וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח.

2. **ביטוח אחריות מעבידים** בגין כל עובדי הקבלן וקבלני המשנה שלו, בגבולות אחריות של לפחות 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה:

הביטוח יורחב לשפות את המועצה היה ויקבע כי היא נושאת באחריות מעביד.  
[מובן שעל הקבלן לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, עבור עובדיו].  
הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".  
ביטוח זה יכלול סעיף ויתור של המבטח בגין תביעות שיבוב כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

3. **ביטוח "אש מורחב"** (כולל נזקי טבע, רעידת אדמה ופריצה) לתכולה, ציוד, מלאי אשר בחזקתו ו/או בבעלותו של הקבלן ואשר משמש אותו לאספקת השירותים נשוא חוזה זה. ביטוח זה יכלול סעיף ויתור של המבטח בגין תביעות שיבוב כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. הקבלן רשאי לערוך את **ביטוח צד ג' ואחריות מעבידים** במסגרת פוליסה לביטוח "כל הסיכונים" עבודות קבלניות אשר לא תפחת מדרישות הביטוח שבאישור עריכת הביטוח והכולל את קוד 318 בכל פרקי הפוליסה.

5. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים:

- 5.1 **ביטוח חובה** כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב;
- 5.2 **ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש צד שלישי** עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות בסך של 500,000 ₪ בגין נזק אחד, לרבות ביטוח צד שלישי לגוף ורכוש עקב שימוש בכלי צמ"ה.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

- 5.3 ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק למבנים ארעיים, לציוד עבודה, כלי עבודה, לרבות ציוד מכני הנדסי (ולכל רכוש אחר של הקבלן ו/או הבאים מטעמו שאינו מהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה המבוטחת).
- על אף האמור, הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש לציוד וכלי עבודה המשמש בקשר עם ביצוע העבודה אך בכל מקרה יחול האמור בסעיף 6.3 להלן, בין אם ערך את הביטוח ובין אם לאו.
- 5.4 כל ביטוח נוסף או משלים אשר לדעת הקבלן נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוח העבודות הקבלניות או בביטוחי הקבלן האחרים.

6. כללי:

- 6.1 הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
- 6.2 בביטוחים המפורטים לעיל מצוין במפורש כי ביטוחים אלו קודמים לכל ביטוח הנערך ע"י המועצה ו/או מי מטעמה וכי המבטח ו/או הקבלן מוותר על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 6.3 הקבלן פוטר, בשמו ובשם קבלנים מטעמו, את המועצה, תאגידים עירוניים ומי מטעמם מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד, ישיר ו/או תוצאתי, שיגרם לרכושו ו/או לרכוש מי מטעמו ו/או לרכוש אחרים (למעט של המועצה) המשמש בקשר עם מתן השירותים. הקבלן ישפה את המועצה, תאגידים עירוניים ומי מטעמם בגין כל תביעה שתוגש נגד מי מהם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו בקשר עם רכוש כאמור. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 6.4 הפרת תנאי הפוליסות ו/או אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.
- 6.5 הביטוחים דלעיל לא יבוטלו ו/או יצומצמו מכל סיבה שהיא במשך כל תקופת הביטוח מבלי שניתנה למועצה הודעה על כך בדואר רשום 60 יום מראש.
- 6.6 בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי", ככל וקיים. למען הסר ספק, אין בביטוח הסייג בכדי לגרוע מחובות המבטח או מזכויות המבטח על-פי דין.
- 6.7 הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המועצה ו/או המבטח. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם.
- 6.8 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

הפרת נספח ביטוח זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור, עיכוב בהצגת אישורי קיום הביטוח לתקופה שאינה עולה על 10 ימים לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

**אישור עריכת הביטוח**

תאריך הנפקת האישור :		<b>אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד</b>						
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>								
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
המועצה המקומית קריית טבעון	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.	שם	שירותים אספקת מוצרים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר _____	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : <b>עבודות תחזוקה של שטחים מגוונים בתחומי המועצה המקומית קריית טבעון.</b>			ת.ז.ח.פ.
						ת.ז.ח.פ.	מען	מען : כיכר דוד בן גוריון 1, קריית טבעון
								הקשר למבקש האישור הראשי :
<b>כיסויים</b>								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מט בע	לתקופה	למקרה					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' 349 ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח	ש"ח	4,000,000	4,000,000			ביט		אחריות כלפי צד שלישי
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות	ש"ח	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 328 ראשוניות								רכוש
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')* :								
<b>017 088</b>								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד								
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח								
חתימת האישור								
המבטח :								

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

**נספח ג' (5) – טבלת בדיקת מסמכים**

שם המציע	שם המציע	נוסח התנאי	הפניה לתנאי בחוברת
			<b>תנאי סף</b>
		בעל תעודת גנן סוג 2 לפחות, מטעם משרד העבודה והרווחה. <b>לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף לעיל, יצרף תעודה המעידה על השכלתו מטעם משרד העבודה והרווחה.</b>	3.1
		בעל ניסיון מוכח כקבלן מבצע ו/או כקבלן משנה של 3 שנים לפחות בין השנים 2022-2025 בביצוע עבודות אחזקה של 500 דונם במצטבר הכוללים שטחי גינון, שטחי בור ושטחי מדרך לפחות בשטח של שתי רשויות מקומיות לפחות, כאשר לפחות אחת מהן מונה 20,000 תושבים לפחות. <b>הניסיון צריך שיהא של המשתתף עצמו (ולא של קבלני משנה מטעמו). על המציע לפרט אודות ניסיונו במסגרת מסמך א(1).</b>	3.2
		המציע מעסיק לפחות 20 עובדים בתפקידי גינון ונקיון במועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לצורך עמידה בתנאי זה ההעסקה יכול שתהיה באופן ישיר ו/או באמצעות קבלן משנה. במקרה של העסקה באמצעות קבלן משנה יציג המציע הסכם התקשרות עם קבלן המשנה וכן יציג חשבוניות המעידות על העסקה כאמור.	3.3
		המציע בעל מחזור כספי בהיקף נומינלי שלא יפחת מ- 2,000,000 ₪ (ובמילים: שלושה מיליון שקלים חדשים) (לפני מע"מ) בממוצע לשנים 2023, 2024 ו- 2025. <b>להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שלעיל, יצרף אישור רו"ח בנוסח מסמך א(6).</b>	3.4
		המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית בסך סך 100,000 ₪ כמפורט בסעיף 5.11 לתנאי המכרז. <b>יש לצרף ערבות מקור בנוסח מסמך א(2) המצ"ב בדיוק.</b>	3.5
		המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 2,000 ₪ כמפורט בסעיף 7 לתנאי המכרז. <b>יש לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.</b>	3.6
		המציע השתתף במפגש המציעים. <b>על המציע להציג אישור החתום ע"י המועצה</b>	3.7
			<b>מסמכי ההצעה</b>
		סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע .	5.1
		כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו : 1976	5.3

מכרז פומבי מס' 09/26 לביצוע עבודות חזות הרחובות ופיתוח נופי בשטחי המועצה המקומית קריית טבעון

		<p>אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.</p> <p>תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח <b>מסמך א(3)</b>.</p>	
5.4		<p>מסמך פרטי המשתתף בנוסח <b>מסמך א(1)</b> להוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף.</p>	
5.5		<p>תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות בנוסח <b>מסמך א(4)</b>.</p>	
5.6		<p>הצהרה על העדר קרבה בנוסח <b>מסמך א(5)</b>.</p>	
5.7		<p>אישור רו"ח בנוסח <b>מסמך א(6)</b> בתוקף לשנה הנוכחית.</p>	
5.8		<p>העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד - יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).</p>	
5.9		<p>אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף, בתוקף לשנה הנוכחית.</p>	
5.10		<p>ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:</p> <p>העתק תעודת התאגדות של המשתתף.</p> <p>תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).</p> <p>אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).</p>	