



מועצה מקומית

קרית טבעון

מועצה מקומית קרית טבעון

מטרות מרכזיות ל-2026





מועצה מקומית

קרית טבעון

תוכן עניינים:

מכרזים והתקשרויות עמ' 21	פיתוח קהילתי-כלכלי 14-15	אגף תפעול עמ' 8	דבר ראש המועצה עמ' 2
נכסים עמ' 22	שיווק, פרסום ודוברות עמ' 16	אגף חירום וביטחון עמ' 9	דבר המנכ"לית עמ' 3
ביטחון קהילתי עמ' 23	חינוך עמ' 17	מוקד ושירות הציבור עמ' 10	מטרות ראש המועצה עמ' 4
קיימות וסביבה עמ' 24	שירותים חברתיים עמ' 18	מחשוב ומערכות מידע עמ' 11	מטרות מנכ"לית עמ' 5
שירות וטרינרי עמ' 25	מינהל הנדסי עמ' 19	אגף ההון האנושי עמ' 12	מבנה ארגוני עמ' 6
שנת 2026 פוריה ומוצלחת!	ועדה לתכנון ובנייה עמ' 20	מינהל כספי עמ' 13	מינהל תפעול וביטחון עמ' 7

דבר ראש המועצה

תושבות ותושבי קרית טבעון,



החברת שלפניכם.ן מציגה את מטרות-העל של המועצה לשנת 2026. מטרות אלו גובשו בתהליך משותף של מנהלים ומנהלות יחד עם כלל צוותי העובדים והעובדות, במהלך סמינר תכניות עבודה שקיימנו בסוף שנת 2025, לאחר תהליך של חשיבה, דיוק ותכנון קדימה. חשוב להדגיש שאין מדובר בתכניות עבודה מפורטות או מבוססות תקציב, אלא בהצגת התמונה האסטרטגית, אבני הדרך והכיוונים המרכזיים. על בסיס מטרות אלו, כל אגף ומחלקה בנו לעצמם תכניות עבודה סדורות ומפורטות, המתרגמות את הכיוונים שהוגדרו לעשייה בפועל.

אני מאמין בתכנון, בשיתוף וביכולת של הארגון כולו לפעול יחד למען קרית טבעון טובה, חזקה ומתקדמת ואני מזמין אתכם.ן לעיין ולהכיר את הכיוונים שהגדרתי והגדרנו, לעיצוב שגרת החיים שלנו ביישוב ב-2026.

נעשה ונצליח,

עידו גרינבלום, ראש המועצה



דבר מנכ"לית המועצה

תושבות ותושבים יקרות ויקרים,

בשנת העבודה הקרובה בחרנו לשים דגש מיוחד על האופן שבו המערכת המוניציפלית פועלת מבפנים – על תהליכי העבודה, על שיתופי הפעולה ועל התשתית הארגונית המאפשרת עשייה מקצועית, עקבית ואיכותית לאורך זמן. השנה הקדשנו תשומת לב מיוחדת לדיוק המבנה הארגוני ולשיפור הממשקים הפנים-ארגוניים. כל מחלקה בחנה ועדכנה את תחומי האחריות שלה, את הגדרות התפקיד ואת דרכי העבודה, מתוך תפיסה של מקצועיות, בהירות ושירות מיטבי לציבור.



בנוסף, במסגרת סמינר תכניות העבודה, קיימנו דיונים חוצי-מחלקות בשולחנות עגולים, שעסקו בנושאים יישוביים מרכזיים ובהם תנועה ותחבורה, פיתוח מרכז זייד, חוסן קהילתי בדגש על נוער, כניסת אנבידיה ליישוב ועוד. הדיון לא הסתיים בשיח בלבד: המסקנות האופרטיביות שנגזרו ממנו מלוות אותנו גם כעת, במסגרת תהליכי המשך שמטרתם יישום בפועל של ההמלצות והכיוונים שעלו.

מבחינתי, חוברת זו משקפת תפיסת עבודה המחברת בין חשיבה מערכתית לעשייה יומיומית ובין תכנון מוקפד לאחריות לביצוע, והם-הם המפתח לשירות ציבורי איכותי ולהמשך פיתוחה של קרית טבעון כבית שטוב לחיות בו.

בברכה,

סיגלית עין קדם, מנכ"לית המועצה



ראש המועצה | מטרות מרכזיות

1. **קמפוס טבעוניבידיה בהיבט חוץ/פנים ארגוני** – הקמת מנהלת אזורית, קידום החלטת ממשלה בנושא והתנעת תהליך חשיבה למיצוי מלא של הפוטנציאל הכלכלי וההזדמנויות הנובעות מהקמת הקמפוס.
2. **ביטחון אישי** – מיסוד השיטור העירוני, כניסת קב"ט חדש.
3. **מנועי צמיחה** – חוקי עזר (הטמעת היטלי שמירה וחניה); קידום פסולת עודפת; פיתוח ובניה (חיבור קרית חרושת וקרית עמל); קידום פרויקטים מניבים (חנה סנש, אתרים סולאריים).
4. **חינוך** – קידום שותפויות הנהגה, סיום עדכון התכנית האסטרטגית, שינויים במע' החינוך, כניסת מנהל.ת חדש.ה.
5. **התחדשות עירונית** – קבלת החלטות וקידום התב"ע.
6. **פיתוח ומסחר** – החייאת מרכז זייד דרך משיכת עסקים ומסעדות, פתיחת הקולנוע, פתיחת מרכז הצעירים והתמקמות מח' פיתוח קהילתי כלכלי.
7. **מרכז טבעון** – ניצול תנופת אזור התעסוקה לחיזוק עוגנים עסקיים מקומיים.
8. **יישוב משלב** – השקת מרכז "תנופות".
9. **בניית תכנית חומש לבריכות יחד עם הפעלת הקאנטרי**
10. **תנועה ותחבורה** – הקמת פורום ארגוני וקידום מהלכים לשיפור הנושא.

מנכ"לית המועצה | מטרות מרכזיות

תשתיות:

1. העמקת תהליך השינוי במבנה הכנסות הרשות.
2. התנעת תהליך שיפור מבני ציבור קיימים ובנייה של חדשים.
3. התנעת תהליך שיפור מבני הרשות - בניין המועצה ואגף התפעול.

אנשים:

1. דיוק המבנה הארגוני בארגון כולו על כלל מחלקותיו – הגדרות תפקיד ומתוכן התנעת תהליך דיוק קווי העיסוקים ותנאי העסקה הנובעים מהתפקיד, יאפשר שקיפות ובהירות ויצירת אופק קריירה לכל עובד ועובדת.
2. מנהלת שח"קים – התנעת תהליך עבודה סדור ובו מפגשים מחוללי סינרגיה לטובת העמקת שיתופי הפעולה והמשך התנופה.
3. ליווי מנהלות ומנהלים בכירים חדשים בכניסם לתפקיד.

עמותות ואגודות ספורט

מועצה דתית

ראש המועצה

צוות לשכה

דוברות ופרסום

מנכ"לית ולשכת מנכ"ל

מינהלת שח"קים

יועמ"ש ותובע

מבקר המועצה

סמנכ"ל וראש מנהל תפעול וביטחון

מינהל כספי

מינהל הנדסי

נכסים והתקשרויות

רשת קהילתית

מרכז הנצחה

שלהב"ת

הרשות לביטחון קהילתי

פיתוח קהילתי כלכלי

שירותים חברתיים

חינוך

משאבי אנוש

שירות וטרינרי

מוקד ופניות הציבור

אגף תפעול

אגף ביטחון ופיקוח

מערכות מידע

א.נשים

תשתיות

מבנה ארגוני

ג'קי בן יקר סמנכ"ל וראש מינהל תפעול וביטחון מטרות מרכזיות:



1. **שיפור ממשקי פנים וחוץ – שיפור תהליכי העבודה ושיתופי הפעולה בין אגפי המועצה ובין המועצה לגופים חיצוניים.** קביעת נהלי עבודה ומנגנוני תיאום בין מחלקות המינהל.
2. **חיזוק ארגז הכלים לעבודה – הגברת הגמישות במתן מענה מקצועי בכלל התחומים, הרחבת התקשרויות ומכרזים וחיזוק יכולת הביצוע על ידי קבלנים.**
3. **שיפור השירות לתושב ולעובד – הטמעת אמנת שירות לכלל המחלקות וחיזוק מנגנוני המענה והבקרה.**
4. **מיסוד שגרות ונהלי עבודה – קביעת נהלים סדורים ושגרות עבודה, מיסוד תוכניות עבודה-שנתיות ושבועיות.**
5. **חיזוק מערך הביטחון והאכיפה – הקמת השיטור העירוני והרחבת יכולות האכיפה.**
6. **מוכנות לחירום בכל זמן – עבודה על פי גרף חירום ושמירת יכולת לתת מענה על פי תרחישי ייחוס.**
7. **שימור עובדים ומנהלים – חניכת ופיתוח מנהלים, יצירת פורומים מקצועיים, שימור עובדים מקצועיים, ייחוד מצטיינים ושמירה על המוטיבציה והמוראל לאורך זמן.**



אגף תפעול | מטרות מרכזיות

1. **שיפור ממשקים פנימיים –** חיזוק ושיפור שיתוף הפעולה בין יחידות האחזקה, איסוף הגזם ושאר המחלקות.

ייעול תהליכי עבודה ותיאום בין-אגפי.

2. **שיפור מצב מבני הרשות –** ביצוע תכנית אחזקה שנתית לשדרוג מבנים ציבוריים. הקמת תיקי מבנה לטיפול שוטף

ומהיר בליקויים מבניים.

3. **חיזוק המענה המקצועי –** הרחבת ארגז הכלים למתן מענה מקצועי (התקשרויות ומכרזים).

4. **בחינת אפשרויות לאיסוף האשפה, הגזם והגרוטאות –** לפעילות איסוף יעילה יותר.

5. **פרויקטים ופיתוח –** פרויקט קווי חיץ, שיפוץ אולמות ומגרשים, שיקום אספלט, תיקון סדקים טיילת אלרואי,

פיתוח כיכרות, פיתוח תאי גינון חדשים ושיקום קווי השקייה ברחובות ותיקים, החלפת משאית טיאוט.

6. **שימור עובדים –** מצטיינים, שיחות אגף, גיבוש מנהלים, משובים, ייחוד עובדים מקצועיים.

אגף חירום וביטחון | מטרות מרכזיות

1. **הסדרת השיטור עירוני** – השלמת תקנים פנויים (גיוס פקחים), הכשרות וכתיבת נהלים.
2. **חירום** – תכנית עבודה מוסדרת, ביצוע תרגילים עם כוחות חבירים, השלמת מזגנים וראוטרים למקלטי מוסדות חינוך, רכש והפעלת מערכת לפתיחה מרחוק.
3. **ביטחון ובטיחות מוסדות חינוך** – תוספת במרכיבי ביטחון (בתחום מרחבים מוגנים, גדרות, מצלמות), הסדרת נהלי בטיחות מול קבלנים והסדרת תנועה של כלי רכב והולכי רגל בצל אורנים.
4. **חדשנות** – כל עובד במחלקה יעלה רעיון חדשני שיכול לסייע לאגף או ללקוחות חוץ ופנים. בכל שנה ניישם נושא אחד לפחות.

מוקד ושירות הציבור | מטרות מרכזיות

1. מעבר של כל מחלקות המועצה לעבודה שוטפת עם מערכת המוקד.
2. שיפור שירות לתושב – הפצת סקר שביעות רצון והנעת תהליך מיתוג של המוקד .
3. שיפור מקצועיות הנציגים במוקד ושיפור סביבת העבודה.
4. הוספת אתרי מצלמות ביישוב.
5. תחבורה ציבורית – המשך שדרוג קווי תלמידים ושיפור מערך הקווים ביישוב, בהתאם צרכים בשטח.



מחשוב ומערכות מידע | מטרות מרכזיות

1. חיזוק וטיוב השירות הפנים ארגוני וכתיבת אמנת שירות.
2. טיוב ואינטגרציה בין המערכות השונות במועצה.
3. חיזוק משמעותי של מערך הגנת הסייבר והעמידה ברגולציה.
4. פיתוח השירותים הדיגיטליים במועצה ושיפור אזור אישי מתקדם לתושב (בשיתוף מח' פרסום ושיווק).
5. הטמעת מערכת לקבלת החלטות מבוססת נתונים – AI.

אגף ההון האנושי | מטרות מרכזיות

1. **חווית השירות - מקליטה ועד סיום העסקה.**

דגש על שימור עובדים - תחקיר רבעוני לקליטות וסיומי העסקה.

1. **דיגיטציה - תנאי העסקה במיקור חוץ, הדרכות על מערכת אוטומציה, "עובד בכף היד".**

2. **גיוס - תהליך פתיחת מכרזים, פרסום ושיווק, מערכת ג'ובינג, איתור כ"א איכותי.**

3. **תהליך הערכת עובדים - התאמת תהליך ההערכה לקבוצות העובדים השונות ויצירת טופס דיגיטלי להערכה.**

4. **נהלי עבודה סדורים - כתיבת נהלי עבודה סדורים (כולל חירום) קבוצות חשיבה, הלקוח כשותף.**

5. **שינוי ארגוני - בחינת שינוי פנים ארגוני.**

מינהל כספי | מטרות מרכזיות

1. **שיפור השירות לתושב/ת (מחלקת הגבייה) –** כתיבת אמנת שירות לתושב ודיוק SLA, סדנאות שירות, סקר שביעות רצון תושבים, שיפור וייעול תהליכי עבודה.
2. **שיפור השירות הפנים ארגוני (הנה"חש, שכר) –** כתיבת אמנת שירות פנים ארגונית הכוללת מבנה ארגוני ופירוט תכולות תפקיד, חידוד נהלי עבודה ועקרונות המנהל התקין מול מח' המועצה, הכשרות מקצועיות, סקר שירות פנים ארגוני, בניה מחדש של תהליך העבודה של שכר ומש"א, דיגיטציה מלאה של כל תהליך השכר, פרסום מדריך דיגיטלי לעובד הכולל את פירוט הזכויות.
3. **מקסום ומיצוי הכנסות מחלקת הגבייה –** הגדלת אחוזי הגבייה בשוטף, העמקת הגבייה של ארנונה פיגורים, העמקת הגבייה של קנסות ודו"חות.
4. **חיזוק ניהול ובקרה תקציבית –** ניהול ההרשאות ובקורות אחר גורמי מימון חיצוניים, בחינת הטמעת תכנון רב שנתי מסודר המבוסס על תחזיות של הכנסות והוצאות, חיזוק הבקרה על סעיפי התקציב (בדגש על הכנסות אגרות תלמידי חוץ, משטרה, תאגיד תמיר וכו').

פיתוח קהילתי-כלכלי | מטרות מרכזיות

1. צעירים.ות -

- הקמת מרחב חברתי-יזמי צעיר, שיהווה בית לצמיחה ויצירה עבור קהילות צעירות ביישוב.
- יצירת תכנית לטיפול חוסן אישי ומשפחתי בקרב משפחות משרתי המילואים, באמצעות הפעלת קבוצות תמיכה, סדנאות וייעוץ מקצועי, בשילוב פעילויות קהילתיות.

2. מרכז זייד -

- עידוד ופיתוח יזמות צעירה בתחומי הקולינריה וחיי הלילה, לשם חיזוק והרחבת מרחבי הבילוי ביישוב.
- יצירת סביבה עסקית פורה במרכז זייד שתמשוך יזמים ובעלי עסקים.
- יצירת מרחב POP-UP להתנסות עסקית במרכז זייד.

3. עסקים -

- שינוי תמהיל העסקים במרכזים המסחריים.
- יצירת אלמנט place making בכל אחד מהמרכזים המסחריים

פיתוח קהילתי-כלכלי | מטרות מרכזיות

4. תיירות -

- פיתוח מסלולי תיירות אטרקטיביים המביאים לידי ביטוי את נכסי הטבע של קרית טבעון ומשלבים עסקים ויוצרים מקומיים (מסעדות, בתי קפה, אמנים וגלריות, יקבים ועוד).
- מיתוג ושיווק תיירותי יישובי סביב נכסי הטבע, התרבות והקהילה המקומית, לחיזוק מעמדנו במפת התיירות.
- גיבוש שני פרויקטים תיירותיים והכנת תיקי פרויקט, לטובת גיוס משאבים.
- הרחבת שיתופי פעולה עם גורמים הפועלים במרחב ליצירת אירועים ופסטיבלים המשלבים תרבות וטבע.

5. תרבות -

- פיתוח והפעלת פלטפורמה דיגיטלית יישובית אחת, אשר תרכז ותנגיש את כלל אירועי התרבות, הקהילה והפנאי בישוב, במטרה לאפשר לתושבים להתעדכן בקלות, עפ"י תחומי עניין ומיקום, ולהעצים ההשתתפות.
- חיזוק תשתיות קבועות במרחבי חוץ עבור אירועים, לשם ייעול תהליכי ההקמה והפחתת עלויות.
- יצירת גאנט אירועי תרבות מגוון שיצליח לתת ביטוי ומענה לכלל תושבי היישוב על גווניהם.

שיווק, פרסום ודוברות | מטרות מרכזיות

1. **דיגיטציה והנגשת מידע** – אפיון ועיצוב אתר המועצה, הקמת אזור אישי לתושב.ת, מכרזים דיגיטליים, אזור אירועים של גופי התרבות במועצה.
2. **דוברות** – מיצוי המומנטום הפרסומי בעקבות הגעת קמפוס אנבידיה לטבעון במטרה להבטיח שהמהלך יתורגם לתועלת ממשית עבור התושבות והתושבים.
3. **שיתוף ציבור** – פודקאסטים עם מנהלות ומנהלים לשיחה על שטח, פיתוח, מהות וחזון.
4. **סושיאל** – המשך עדכון שוטף בסיוע של פרילאנס חיצוני.
5. **פתיחת משימה שיווקית** – צרכים גרפיים או פרסום, פתיחת משימות בטופס ייעודי או במייל בלבד.
6. **למידה והתייעלות** – למידת כלים חדשים של AI והטמעתם בתהליכי העבודה השוטפים.

מחלקת חינוך | מטרות מרכזיות

1. הקמת **מרכז לימודי טיפולי** לצמצום פערים וטיפול בנוער במצבי קצה, בשת"פ עם המחלקה לשירותים חברתיים.
2. המשך פיתוח **היחידה ההתפתחותית לגיל הרך** ומעבר למבנה קבע.
3. העמקת תהליך השינוי **בחינוך הזהותי ערכי בשיתוף המועצה לחינוך ממלכתי עברי** – הכשרת צוותי בתי הספר, יישום בתכנית הלימודים ומסורות יישוביות חדשות ועבודה משותפת עם הורים.
4. המשך חידוד **ייחודיות ופיתוח פדגוגיה חדשנית** – דגש על גני הילדים וביה"ס הדמוקרטי רימונים.
5. שבירת פרדיגמה **להתמודדות עם משבר כח אדם במערכת החינוך** – מטבעון תצא בשורה.

שירותים חברתיים | מטרת מרכזיות

1. **תשתיות פיזיות מיטביות – פיתוח מרחבי שירות מודרניים, נגישים וחדשניים לשיפור חוויית התושב.**
2. **הרחבת סל המענים – פיתוח שירותים בתחומי טראומה, חוסן משפחתי, הפגת בדידות ושילוב כלים מתקדמים, כולל AI.**
3. **חיזוק הקשר לקהילות – העמקת שותפות עם הקהילות, חיזוק חוזקות מקומיות, ועידוד חוסן שכונתי.**
4. **מרכז תנופות – סיום הבינוי והטמעת מודל הפעלה איכותי בשיתוף הרשת הקהילתית.**
5. **אזרחים ותיקים – הפחתת תחושת הבדידות בקרב אזרחים ותיקים באמצעות חיבור לקהילה ויצירת פלטפורמות יישוביות.**
6. **שלהב"ת – האצת תהליך הפיכת שלהב"ת לחברה עירונית ויצירת מסגרת פעילות מסודרת.**

מינהל הנדסי | מטרות מרכזיות

1. **שיפור איכות השירות והגברת שביעות רצון התושבים** – ייעול תהליכי עבודה, קיצור זמני טיפול, שיפור בהירות המידע והנגשתו, וחיזוק תפיסת השירות בממשקי המינהל מול הציבור.
2. **שיפור ממשקי עבודה פנים-ארגוניים וקביעת נהלים ברורים** – הסדרת חלוקת סמכויות ואחריות בין המינהל ההנדסי למחלקות המועצה, חידוד תהליכי עבודה משותפים והטמעת נהלים אחידים לשיפור הוודאות הארגונית.
3. **קמפוס התעסוקה אנבידיה** – קידום התכנון המרחבי של התשתיות וליווי החברה בקידום הליכי התכנון.
4. **הליכתיות** – יצירת תכנית הליכתיות ברחבי היישוב ועידוד השימוש בה, הן באמצעים פיזיים והן באמצעים נוספים בשיתוף פעולה עם מחלקות אחרות במועצה.
5. **דחיפת מנועי צמיחה ליישוב** – כולל החייאת מרכזים מסחריים.



ועדה לתכנון ובניה | מטרות מרכזיות

1. **קביעה, פרסום והטמעה של נוהל "שטח מתפנה" – יצירת מסגרת עבודה ברורה לשימושים זמניים, אכיפה, תחזוקה וניצול מיטבי של שטחים מתפנים.**
2. **שמירה על הסמכת הוועדה המקומית ושיפור האכיפה בתחום הבנייה – חיזוק הפיקוח והאכיפה, הקפדה על מנהל תקין ועמידה בדרישות הרגולטוריות, לצד קידום בנייה חוקית, בטיחותית ואחראית.**
3. **קידום תכניות התחדשות יישובית הראשונה ביישוב לכדי אישור.**

מכרזים והתקשרויות | מטרות מרכזיות

1. תיקוף כלל התקשרויות המועצה.
2. בניית תהליכי מעקב ובקרה שוטפים (בחינת אבני דרך, תוקף חוזים, ערבויות, ביטוחים וכו').
3. הטמעת תצורת העבודה עפ"י נהלי ההתקשרויות החדשים.
4. מעבר לעבודה שוטפת במערכות, ניהול התהליך מקצה לקצה.
5. הקמת ממשק מכרזים מקוון.
6. בניית ממשקי עבודה סדורים לקידום פרויקטים.

נכסים | מטרות מרכזיות

1. הגדלה ומיקסום/מיצוי הכנסות מנכסים מניבים –
חנה סנש, קאנטרי, מעונות סטודנטים, מבנה ספיר, עדכון דמי שכירויות.
2. עדכון ספר הנכסים והקמת שכבת GIS תוך הקמת ממשק שיתופי לאגפי המועצה.
3. הסדרת שימושים ומחזיקים בנכסי הרשות –
השכרות, חכירות, שכירויות וגופי סמך.
4. בניית תיקי בניין והקמת מערכת לניהול השוטף של נכסי הרשות –
מידע תכנוני, קנייני, אחזקתי, מידע על מחזיקים, סוגי השימושים, הליכי גבייה ועוד.



ביטחון קהילתי | מטרות מרכזיות

1. חיזוק חוסן ותחושת מוגנות בקרב ילדים, בני נוער והורים – חידוד ומיצוב תפקיד מדריכות המוגנות והכשרתן

בהתאם, הדרכות הורים, שותפות בפורום נוער רשותי.

2. קידום בריאות פיזית ונפשית – הקמת מרחבי WELL-BEING בטבע, קידום מיזם קהילתי להעלאת מודעות לזיהוי

מצוקות נפשיות.

3. חיזוק תחושת הביטחון והשייכות במרחב הציבורי – פרויקט עיצוב מחדש של מרחב ציבורי בשיתוף הקהילה.

4. חיזוק חיבורים קהילתיים והשתתפות קהילתית – סיירת הורים, צח"שים.

קיימות וסביבה | מטרות מרכזיות

1. **אנרגיה –** סיום התקנת 400 קילוואט פאנלים סולריים, אגירת אנרגיה, קירויים סולריים.
2. **פסולת –** הוצאה לפעול של 3 פרויקטים להתייעלות כלכלית וצמצום עלויות טיפול באשפה, בפרט ייעול בפינויים ותמריצים לתושבים למחזר + המשך עבודה שוטפת על הגברת מחזור.
3. **פסולת אורגנית –** הטמעת פתרונות למחזור פסולת אורגנית: קומפוסטרים ברחובות + מימוש ק"ק לרכישת מתקן גדול לטיפול בפסולת וגזם + המשך הקטנת כמויות הטמנה.
4. **תכנית הערכות לשינויי אקלים –** הטמעת מסקנות התכנית ומפגשי שיתוף ציבור.
5. **מרכז קיימות –** הסדרה, המשך פיתוח, יצירת מערך הכנסות מביקורים במרכז.
6. **יצירת מנועי צמיחה –** תוך הבלטת ייחודיות קרית טבעון הירוקה, מהיישובים המוצלים בישראל.

שירות וטרינרי | מטרות מרכזיות

1. **בריאות הציבור –** מניעת כלבת: חיסוני כלבת, מניעת שוטטות, טיפול בנשיכות, מחלות זואונוטיות ובדיקות בעסקים לממכר מוצרים מן החי.
2. **רווחת בעלי חיים –** מבצע עיקורים לחתולי רחוב, אחזקת בע"ח בהתאם לחוק, טיפול רפואי לחתולי רחוב, בקרת צער בעלי חיים בפינות חי.
3. **חיות בר/חזירי בר –** הסברה לתושבים, סילוק פרטים ספציפיים מתחום היישוב, פיזור פיתיונות עם חיסוני כלבת (תנים ושועלים).
4. **מעבר למבנה החדש של השירות הווטרינרי.**
5. **שיתופי פעולה –** גידור בהיקף הישוב במסגרת חישוף איזורי החיץ, פניות מוקד.