



12/9/2017

**מועצה מקומית קריית טבעון**  
**פרוטוקול ישיבת ועדת תמיכות**  
**תבחינים למתן תמיכות לגופים נתמכים**  
**לאישור ישיבת מליאת המועצה בחודש 10/2017**

**נוכחים:**

סיון לוי, גזברית ויו"ר ועדת תמיכות  
יאיר אודם, מנכ"ל  
עודד רומנו, יועמ"ש  
פאני נגלר, רכזת תמיכות

לאחר דיון בוועדת התמיכות ועיון בתבחינים שנקבעו אשתקד, ובשים לב לעובדה כי לטעם הוועדה לא השתנו צרכי התמיכות ביישוב, וגם לעובדה שאנו מצויים כשנה לפני בחירות, החלטנו להמליץ על אותם תבחינים כבשנה הקודמת וכפי שאושרו במליאת המועצה. להלן התבחינים המוצעים:

**א. הנחיות כלליות:**

1. תמיכות תינתנה עפ"י הנוהל למתן תמיכות על ידי הרשויות המקומיות שהוכן על ידי היועץ המשפטי לממשלה ופורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/006 (צילום הנוהל מצורף).
2. תמיכה לעניין הקריטריונים היא כמשמעות תמיכה בסעיף 2.1 של נוהל היועץ המשפטי לממשלה הנו"ל.  
"גוף נתמך" – כמשמעותו בנוהל היועץ המשפטי לממשלה.  
תמיכה תנתן לשנת כספים אחת בלבד.
3. פעילות מוכרת לצורך תמיכה היא כל פעילות הפונה לציבור להשתתף בה המצויה במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשות המקומית ואשר כלולה ב"אני מאמין" הבא לידי ביטוי בתפיסת המועצה והעומד בראשה.  
התמיכה תינתן לגוף נתמך הפועל בתחום הרלוונטי בו פנה לקבל תמיכה, שנה לפחות, אלא במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו.  
התמיכה תנתן אך ורק לגופים נתמכים המקיימים גביה עצמית, למעט גופים המקיימים פעילויות לאוכלוסיות בעלי צרכים מיוחדים (מוגבלים, בעלי הכנסה נמוכה וכו').  
התמיכה תנתן רק לגופים הפועלים על פי כללי המנהל התקין.  
התמיכה תנתן לגוף שימלא אחר כל ההנחיות ויצרף את כל הטפסים המפורטים בטופס הבקשה למתן תמיכה ובכפוף לחתימתו על התחייבות כמפורט בנספח לנוהל זה.  
לא תינתן תמיכה למי שנדרש להמציא את רשימת המשתתפים בפעילות, לרבות שמות, תעודות זהות וכתובות – ולא המציא.

#### **4. גודל התמיכה יביא בחשבון את:**

- 4.1 אופי הפעילות.
- 4.2 היקף הפעילות ברשות והיקף התושבים הנהנים מהשרות. תמיכה תינתן רק לגופים שרב המשתתפים בפעילות הינם תושבי טבעון, למעט חריגים.
- 4.3 תדירות הפעילות.
- 4.4 רמת נחיצותה של הפעילות ו/או התאמתה לסדר העדיפויות של הרשות.
- 4.5 מקורות המימון השונים של הגוף המבקש תמיכה. סך התמיכה בצירוף יתר הכנסות המוסד לא יעלו על כלל הוצאותיו בגין הפעילות הנתמכת.
- 4.6 הוצאות השכר בגוף הנתמך ומידת התאמתן לנורמות השכר במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרות רווח.
- 4.7 עלויות התפעול של הגוף. התמיכה לא תעלה על 50% או שיעור נמוך יותר שייקבע מעלות הפעילות הנתמכת.
- 4.8 שיעור התמיכות שניתנו בגוף בעבר.
- 4.9 שיעור התמיכה העקיפה.

#### **הוצאות שלא יוכרו**

- לא תוכר פעילות הנעשית בבתים פרטיים ו/או כשההזמנה לפעילות נעשית על בסיס קשרים אישיים וכן לא תוכר הפעלת חוגים המאורגנים על ידי הורים עבור תלמידי מוסד חינוכי.
5. בקשה לתמיכה תוגש על גבי הטפסים הרצ"ב ובצירוף המסמכים הנילווים.
  6. באם יהיה תקציב מספיק לתמיכות, הסכומים המפורטים בנוהל זה יעודכנו אחת לשנה בהתאם.
  - 7.
  - 7.1 המועצה תהיה רשאית להקפיא או לבטל כל הקצבה/תמיכה או כל חלק ממנה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לפני שניתנה לגוף הנתמך הזדמנות להביע את עמדתה בנושא.
  - 7.2 כל הקצבה/תמיכה מותנית בביצוע הפעילות השוטפת של העמותה, העדר קיום עיקול או שעבוד על העמותה ונכסיה ובהעדר המחאת זכות לצד ג' ביחס לכספי התמיכה.
  - 7.3 בכל הודעה לגוף נתמך על הקצבה/תמיכה שהוחלט להעניק לו יש לציין האמור בסעיפים 7.1, 7.2 לעיל.
  8. סך כל התמיכות לא תחרוגנה מהתקציב המאושר שקבעה המועצה למתן תמיכות.

#### **ב. סייגים למתן תמיכות**

1. ועדת התמיכות תדון במתן תמיכות בלבד.
2. הועדה לא תדון בבקשות תמיכה של גופים שיש לרשות מחוייבות חוזית כלפיהם או שגופים אלה נותנים שירותים לרשות.
3. לא יינתנו תמיכות לגופים ועמותות שאינם פעילים בתחום טבעון ו/או שפעילות שלהם אינה בתחום טבעון (למעט אם הוכח שתושבי טבעון נהנים מהפעילות).

4. המועצה תהא רשאית לדרוש מגופים נתמכים להמציא פרטים נוספים כולל תשלומים לבעלי תפקידים שונים וכולל הצהרות מנהלים לצורך אימות נתונים וקביעת גובה התמיכה.

5. לא תאושר כל הקצבה לגוף נתמך אשר לא ימציא את הנתונים והצהרות המבוקשים במועד. אי המצאת הנתונים או ההצהרות המועד – כמוה כויתור הגוף הנתמך על רצונו לקבל תמיכה מהמועצה, אלא במקרים חריגים בלבד שנבצר ממבקש התמיכה מסיבות ענייניות להגיש הבקשה ולאחר שועדת התמיכות דנה בבקשה ונימקה את החלטתה.

## **ג. ניהול ישיבת וועדת תמיכות.**

### **1. סדר היום שיוגש לדיוני הועדה יפרט את:**

- א. שמות הגופים הנתמכים כפי שהם רשומים כחוק.
- ב. סכום המבוקש על ידי כל גוף.
- ג. הסכום שהוקצב בשנים עברו (אם הוקצב).
- ד. הנושא המרכזי בו מתבקשת התמיכה.
- ה. פרוט תחום הפעילות, מקום הפעילות של הגוף הנתמך והיקף משוער של התושבים הנהנים מאותה פעילות.
- ו. המלצה להקצבה עם פירוט הקריטריונים הספציפיים שעל פיהם נקבעה ההמלצה להקצבה.

### **2. הועדה תנהל פרוטוקולים ובהם ירשמו:**

- א. שמות המשתתפים ותאריך הישיבה.
- ב. הבקשות שאושרו, עם הסכומים שאושרו ועל בסיס איזה קריטריון אושרו.
- ג. הבקשות שנדחו והנימוקים לדחייתם.
- ד. התנגדויות והסתייגויות המשתתפים.

### **העתק מפרוטוקול ישיבת הועדה יובא לאישור המועצה.**

3. התמיכה תשמש אך ורק ליעוד שנקבע לה על ידי הועדה.
4. כל בקשה לתמיכה תיבדק לגופה וכן יבדקו מקורות הכנסה נוספים של הגוף הנתמך והוועדה תמליץ על גובה סכום התמיכה בהתאם לקריטריונים שנקבעו.
5. בתחילת כל ישיבה יצהיר כל חבר וועדה/וועדת המשנה (ככל שישנה) ו/או משתתף אחר בישיבה על הגופים שמופיעים בסדר היום של הוועדה ואשר לו יש קשר או נגיעה בהם, והחבר לא ישתתף בדיון בתמיכה לאותם גופים.
6. לוועדה יוזמן נציג האגף הרלוונטי ברשות לעניין הבקשה לתמיכה. לוועדה לא יוזמנו נציגי הגוף הנתמך.

# 1. קריטריונים למתן תמיכות "לגוף נתמך"

מוצע לבצע הפרדה בתקציב המועצה בין תקציב תמיכות המיועד לגופים נתמכים העוסקים בפעילות ספורט לבין תקציב תמיכות המיועד ליתר הגופים הנתמכים העוסקים בפעילויות השונות כמפורט להלן;

## הנושאים שלגביהם יאושרו תמיכות והקריטריונים

### 1. תנועות נוער.

הקריטריונים שעל פיהם יקבע גובה התמיכה לתנועות נוער:

- תנועות נוער המקיימות פעילותן בטבעון.
- מספר בני הנוער בתנועת הנוער.

### 2. גופים נתמכים העוסקים בטיפול בנוער ובילדים, ובין היתר :

- 2.1 איתור נוער שנפלט ממסגרות חינוך.
- 2.2 פעילות תרבות וחברה בקרב נוער מסוג זה.
- 2.3 מסגרות שקומיות לנוער וילדים.
- 2.4 הקריטריונים שעל פיהם יקבע גובה התמיכה לגופים העוסקים בטיפול בילדים ונוער :
  - פעילות המתבצעת רק בתוך טבעון ואשר רב המשתתפים הינם תושבי טבעון.
  - אופי הפעילות, פעילות קבועה, פעילות נקודתית, פעילות עונתית וכו'.
  - הקף הפעילות הכספית בטבעון ומקורותיה.
  - מספר בני הנוער והילדים המשתתפים בפעילות, או הנמצאים בתוך מסגרת.
  - תדירות הפעילות.

### 3. גופים נתמכים העוסקים בפעולות קהילתיות בתחומים הבאים:

- 3.1 תמיכה במוגבלים למיניהם.
- 3.2 עידוד ותמיכה חומרית למשפחות נזקקות, לרבות מזון.
- 3.3 התנדבות בקהילה, עידוד קליטת עליה, עידוד פעילות לאוכלוסיות ייחודיות.
- 3.3 עזרה בנושאי בריאות, נט"ן, השאלת ציוד רפואי, הדרכה בנושאי בריאות ועוד.
- 3.4 ארגונים והתאחדויות.

הקריטריונים שעל פיהם יקבע גובה התמיכה לגופים נתמכים העוסקים בפעולות קהילתיות:

#### א. תמיכה במוגבלים.

- פעילות בטבעון בלבד והיקף המשתתפים תושבי טבעון.
- אופי הפעילות – מסגרות טיפול, פעילות הדרכתית, פעילות אבחונית, פעילות לשעות הפנאי, פעילות שיקום, עזרה בלימודים.
- מספר המשתתפים בכל פעילות.
- תדירות הפעילות.
- היקף פעילות כספית בטבעון ומקורותיה.

#### ב. עידוד ותמיכה חומרית למשפחות נזקקות

- מס' המשפחות הנהנות והיקף המשפחות תושבי טבעון.
- תדירות העזרה החומרית.

- מגוון השירותים הניתנים על ידי הגוף הנתמך.
- היקף פעילות כספית.
- קיום מקורות מימון קבועים.

#### ג. בריאות וציוד רפואי.

- אופי הפעילות, השאלה, רכישת ציוד רפואי, הפעלה.
- מס' הנהנים מהפעילות בשנה והיקף המשתתפים תושבי טבעון.
- היקף הפעילות הכספית ומקורותיה.
- היקף ההוצאות שיש לגוף בגין הפעילות בתחום.

#### ד. התנדבות בקהילה

- מספר הפעילים המשתתפים.
- אופי הפעילות.
- תדירות הפעילות.
- היקף הפעילות הכספית שיש לגוף בגין הפעילות בתחום.

#### ה. ארגונים והתאחדויות

- אופי הפעילות.
- מס' המשתתפים בפעילות קהילתית והיקף המשתתפים תושבי טבעון.
- היקף הפעילות הכספית ומקורותיה, היקף ההוצאות.

#### פעילות הנצחה של טבעון או תושביה

**הקריטריונים לפיהם יקבע גובה ההנצחה לגופים העוסקים בפעילות הנצחה :**

- אופי / מהות הפעילות, היקפה, תדירותה ומיקומה.
- היקף האנשים אליה מתייחסת הפעילות.
- חשיבות הפעילות בעיני המועצה בהתייחס לסדרי העדיפות לגבי הוצאותיה.

#### גופים נתמכים העוסקים בקידום הספורט הייצוגי בכל הענפים.

**הקריטריונים למתן תמיכה בפעילות ספורטיבית :**

1. הרמה התחרותית של הקבוצה (הליגה שבה היא משחקת).
2. רמת הפעילות וחשיבות הפעילות בעיני המועצה.
3. תרומה חיובית לקהילה.
4. פעילות נוער וילדים.
5. היקף המשתתפים תושבי טבעון.
6. ישקלו מענקים מיוחדים לעליות ליגה או זכייה בתארים ארציים במסגרת התקציב.

#### גופים נתמכים העוסקים בטיפול בבעיות אלימות במשפחה ובהתמכרויות

1. מניעת אלימות במשפחה.
2. פעילות למניעת השימוש בסמים ואלכוהול.
3. טיפול בהתמכרויות שונות.

**הקריטריונים שעל פיהם יקבע גובה התמיכה לגופים נתמכים העוסקים בבעיית האלימות במשפחה ובהתמכרויות :**

- אופי הפעילות – מסגרות הטיפול, פעילות הדרכתית, אבחונית, פעילות לשעות הפנאי, פעילות שיקום, עזרה בלימודים.

מס' המשתתפים בפעילות והיקף המשתתפים תושבי טבעון.  
תדירות הפעילות.  
היקף הפעילות הכספית ומקורותיה.

- 
- 
- 

---

יאיר אודם  
מנכ"ל

---

סיון לוי  
גזברית ויו"ר וועדת התמיכות

אני הח"מ, עו"ד עודד רומנו, יועמ"ש המועצה, מחווה דעתי כי תבחינים אלו הינם סבירים וראויים, ועומדים בדרישות החוק.

---

עודד רומנו  
היועץ המשפטי