

הליך לבחירת עו"ד ומשרד עו"ד לטיפול באכיפת הגבייה במועצה המקומית קרית טבעון

המועצה המקומית קריית טבעון, מודיעה בזאת על הליך לבחירת עו"ד ומשרד עו"ד לטיפול באכיפת הגבייה של חובות חייבים למועצה המקומית קריית טבעון.

הצעות, בצרף קורות חיים, יש להגיש לא יאוחר מיום חמישי, ה' 20/04/2017 בשעה 15:00 ועדת איתור לבחירת המציע, תהיה מורכבת ממנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, ויועמ"ש המועצה.

תנאי הסף להגשת הצעות:

1. משרד עו"ד ובו שלושה עו"ד פעילים לפחות באותה כתובת. לעורך הדין הבכיר במשרד, לפחות 5 שנים בהם הוא מחזיק ברישיון עריכת דין בישראל, מתוכן 3 שנים לפחות של עיסוק בגבייה.
2. ניסיון מוכח של המציע או יחיד השותפות המציעה (או חברת עורכי הדין) בגביית חובות של רשויות מקומיות
3. משרדו של המציע, לא יהיה מרוחק ביותר מחמישים ק"מ מרחק נסיעה (להבדיל ממרחק אווירי) ממשרדי המועצה המקומית קריית טבעון.
4. המציע צרף להצעתו – רישיונות עריכת דין של על עורכי הדין הפעילים במשרדו, אישור ניהול ספרים, אישור על ניכוי מס במקור.
5. תנאי סף נוספים, כאמור בהמשך הליך זה.

חווה ההתקשרות עם המציע מובנה, והנתון היחיד המשתנה שעל המועמד להתייחס אליו בהצעתו, מלבד ראיות לעמידה בתנאי הסף, הוא אחוזי שכר הטרחה בהתאם לסעיף 8.1.2 להסכם ההתקשרות, כאשר האחוזים המקסימליים הרלוונטיים להצעה הם 15%, והמינימליים - 10%. על המציע לנקוב באחוזים שלמים, ולא חלקי אחוזים.

אמות המידה לבחירת המציע:

ייתן לכל מציע ניקוד בהתייחס להצעתו הכספית.

הצעה של 10% שכר טרחה, תקנה 50 נקודות.

הצעה של 15% שכר טרחה, תקנה 20 נקודות.

וועדת האיתור תיתן נקודות להתרשמותה מהמציע:

בגין המלצות של המציע – עד 30 נקודות.

בגין ניסיון גבייה מוכח של המציע עם רשויות מקומיות בעבר ובהווה – עד 10 נקודות.

בגין התרשמות כללית של הוועדה מהמציע בראיון – עד 10 נקודות.

משקל הניקוד הנוגע להצעה הכספית של המציע, יהיה 50% בציון הסופי.

משקל התרשמות וועדת האיתור מהמציע, יהיה 50% בציון הסופי.
וועדת האיתור לא תזמן לראיון מועמדים שאינם עומדים בתנאי הסף.

וועדת האיתור אינה מתחייבת להזמין לראיון את כלל המציעים העומדים בתנאי הסף, במידה ותסבור כי יש ריבוי מועמדים, והיא תהיה סוברנית להחליט מי מהמציעים יוזמן לראיון, על סמך הליך מיון מקדים.

המציע שייבחר בהליך האיתור, יידרש לחתום על חוזה ההתקשרות המצורף.

בכבוד רב,

וועדת האיתור
מועצה מקומית קרית טבעון

**הליך לבחירת עו"ד המייצג את המועצה המקומית קריית טבעון בהליכי גבייה
(בתי משפט - ורשות האכיפה והגבייה)**

1. המועצה המקומית קריית טבעון ("המועצה" או "המזמינה"), מקיימת הליך, **שאינו מפרז**, במסגרתו היא מזמינה בזאת משרדי עורכי דין ("המצייע"), להגיש הצעות להעניק למועצה שירותים משפטיים בתחום אכיפה וגבייה של חובות מוניציפאליים ("ההצעה").

מסמכי ההזמנה:

2. מסמכי ההזמנה כוללים את המסמכים הבאים (להלן - "מסמכי ההזמנה"):

2.1. ההזמנה;

2.2. שאלון + הצעה (מצורף להזמנה ומסומן **נספח א'**);

2.3. נוסח חוזה ההתקשרות (מצורף להזמנה ומסומן **נספח ב'**);

2.4. תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (מצורף להזמנה ומסומן **נספח ג'**);

2.5. הצהרה בדבר ניגוד עניינים (מצורף להזמנה ומסומן **נספח ד'**).

2.6. אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות (מצורף להזמנה ומסומן **נספח ה'**) – **לרבות אישור רשמי כאמור מרשויות המס**. קורות חיים שיש לצרפם להצעה.

הגדרת התפקיד:

3. טיפול בהליכי תביעה ואכיפה, הגשת תובענות, ייצוג המועצה בהליכים אזרחיים ובהליכי הוצאה לפועל, וטיפול בבקשות שונות המוגשות לבית המשפט בקשר להליכים אלה, וכל משימה אחרת שתידרש לצורך הטיפול בנושאים הנ"ל.

תנאים מקדימים להגשת הצעה:

4. משרד עו"ד ובו שלושה עו"ד פעילים לפחות באותה כתובת. לעורך הדין הבכיר במשרד, לפחות 5 שנים בהם הוא מחזיק ברישיון עריכת דין בישראל, מתוכן 3 שנים לפחות של עיסוק בגבייה.

5. ניסיון מוכח של המציע או יחיד השותפות המציעה (או חברת עורכי הדין) בגביית חובות של רשויות מקומיות

6. משרדו של המציע, לא יהיה מרוחק ביותר מחמישים ק"מ מרחק נסיעה (להבדיל ממרחק אווירי) ממשרדי המועצה המקומית קריית טבעון.

7. המציע צרף להצעתו – רישיונות עריכת דין של על עורכי הדין הפעילים במשרדו, אישור ניהול ספרים, אישור על ניכוי מס במקור.

8. עורך דין יחיד או שותפות או חברת עורכי דין יוכלו להגיש הצעות. אם המציע הינו שותפות או חברה, תהיה ההתקשרות החוזית עם השותפות או עם החברה והענקת השירות תותנה בהעסקת עורכי הדין שהוצעו שמית ונבחרו ע"י המועצה למתן השירותים.
- לא תתאפשר הגשת הצעות ע"י עורכי דין המועסקים ו/או שותפים בשותפות או בחברת עורכי דין אשר הגישו הצעות, על פי הזמנה זו.
9. למציע ו/או מי מעורכי הדין העובדים עימו אין רישום פלילי ו/או משמעתי והוא לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירת משמעת, לא תלוי ועומד נגדו כתב אישום על עבירה מהעבירות המנויות לעיל ולא ידוע לו כי מתנהלת נגדו חקירה בגין עבירה מעבירות אלה.
- המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה על ידו כי מתקיימים בו התנאים הנ"ל.
10. לרשות המציע כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים באופן מלא.
11. על המציע להוכיח קיומה של מערכת מנהלית חשבונאית, לרבות מערכת מחשוב המתאימה לטיפול משפטי בתיקי הוצאה לפועל, המקושרת בתוכנה מתאימה לרשות האכיפה והגבייה.
12. על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, כנדרש על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
13. המציע הינו בעל רישיונות לשימוש מאת בעלי הזכויות בתוכנות המחשב המופעלות על ידו וביחס לכל תחנות העבודה בהן מופעלות התוכנות ("התוכנה") ואיננו מצוי בהפרה של תנאי רישיונות התוכנה.
14. המציע יתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית ולמלא את כל התנאים שנקבעו בעניין בחוזה.
15. על המציע להיות בעל פוליסת ביטוח של אחריות מקצועית ואחריות מעבידים המכסה את כל שותפי ו/או עובדי המציע, כמופיע בהמשך, בחברת ביטוח מסחרית המאושרת על ידי המפקח על הביטוח.
16. המזמינה תהיה זכאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהתאם להזמנה, לרבות בקשר לכישוריו, ניסיונו והאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי החוזה, וכן לבדוק בכל דרך אחרת את קיומם של תנאי ההשתתפות. המציע יעמיד לרשות המזמינה את הפרטים הנ"ל ויאפשר בדיקה כאמור.
17. על המציע לעמוד בדרישות הבאות לגבי מערכות המידע העומדות לשירותו לעניין הצעתו זו, על מנת שיוכל לנהל קשרי עבודה שוטפים באמצעות מערכות אלו:
- 17.1 מחשב מדפסת, סורק, חיבור לאינטרנט מהיר.
- 17.2 אמצעים טכנולוגיים המאפשרים קבלת עדכוני סטטוס טיפול בתיקי הוצאה לפועל.
18. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, לרבות האישורים הבאים:

- 1) על המציע לצרף להצעתו אישור ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), תשמ"ח-1987. ואישור פקיד שומה, רו"ח או יועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מע"מ. (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות). לרבות האישורים הבאים :
- 2) על המצהיר לצרף להצעתו תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

19. על המציע לצרף קורות חיים של השותף המוביל במשרד, לרבות של עורכי הדין העוסקים בתחום הגבייה במשרד.

התקשרות:

20. ההתקשרות תהיה בחוזה קבלני. הסכם ההתקשרות יהיה לתקופה של שנה, עם אופציה של המועצה להאריך את ההתקשרות פעמיים נוספות, כל פעם לשנה נוספת, ובסה"כ כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לשלוש שנים. התשלום יהיה על פי הקבוע בחוזה ההתקשרות, ובהתאם לאחוז שכר הטרחה שהציע עורך הדין ביחס להליכי הגבייה ברשות האכיפה והגבייה.

מסמכים שיש לצרף להצעה:

21. העתק רישיון עורך-דין של לשכת עורכי הדין בישראל ואישור השכלה.
22. פרטים בדבר משרדו של המציע, כולל רשימת לקוחות (מצ"ב בנספח א)
23. קורות חיים.
24. אחוז שכר הטרחה שמבקש עורך הדין ביחס להליכי אכיפה ברשות האכיפה, שלא יעלה על 14%, ולא יפחת מ- 10%.
25. המלצות – רצוי לצרף, ככל הניתן, המלצות בכתב מגופים שונים והפניות לממליצים ספציפיים (שמות, הגוף בו עובד הממליץ, טלפון/נייד), שהמציע עבד מולם/עבורם ויכולים להתייחס, בין השאר, לתכונות ויכולות של המציע (לדוגמא: יכולת מקצועית, כושר התבטאות של המציע, יכולת משא ומתן של המציע, יחסי אנוש ועוד). יש לצרף שם ומספר טלפון של הגוף הממליץ.

הליך הבחירה

26. הליך הבחירה יתבצע כלהלן:
- 26.1. בשלב ראשון, תיבדק העמידה בתנאי הסף ובדיקת המסמכים שצורפו להצעה של מי שהצעותיהם עמדו בתנאי הסף הנדרשים.
- 26.2. בשלב שני, המציעים יוזמנו לראיון בפני ועדת איתור, שתורכב ממנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, היועמ"ש למועצה.
- 26.3. הועדה תעריך ותנקד את איכות השירות המוצע, נתונים מיוחדים של המציע והתאמתם למזמין לרבות העדר ניגוד אינטרסים; כישוריו של המציע, מומחיותו ותחומי התמחותו; ניסיונו של המציע בתחומים הנדרשים, ותק וניסיון, והתרשמות כללית.

26.4. להערכת הוועדה יינתן משקל 70% מהניקוד הסופי.

26.5. להצעה הכספית יינתן משקל של 30%.

דגשים ותנאים נוספים:

27. הזמנה זו מיועדת לנשים ולגברים כאחד. כל האמור בהזמנה זו בלשון זכר מתייחס גם לנקבה.

28. אין הועדה או המועצה מתחייבות לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

29. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציעים העונים על תנאי הסף, או את חלקם, לראיונות שייערכו בפניה.

30. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, או מי מהם, על הצעותיהם הכספיות.

31. יש להגיש את ההצעה, בליווי התעודות המעידות על התאמה לתנאי הסף והמלצות במידה שיש, ידנית בלבד, במעטפה סגורה, ללשכת מנכ"ל המועצה עד יום __ עד השעה 15:00 בכתובת ככר בן גוריון 1 קריית טבעון. פרטים בטל' 04-9539206. הצעה שלא תימסר עד למועד זה לא תילקח בחשבון.

נספח א'

על המציע למלא את הפרטים שלהלן:

1. שם המציע: _____
2. מספר ת.ז. של המציע: _____
3. שם המשרד: _____
4. כתובת: _____
5. טלפונים: _____
6. פקס: _____
7. איש הקשר מטעם המשרד: _____
8. שמות כלל עורכי הדין העובדים במשרד, פירוט הותק שלהם, ועיסוקם.

9. כתובת דואר אלקטרוני (E-Mail): _____
10. אתר אינטרנט, ככל שישנו: _____
11. פרוט האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים, הנדרשים לצורך מתן השירותים:

12. פירוט הניסיון בתחום השירות המוצע:

13. האחוזים המבוקשים בהתאם לסעיף 8.1.2 להסכם ההתקשרות :
_____ (בין 10 ל- 15%).
14. אני הח"מ, מצהיר כי אין לי רישום פלילי ו/או משמעתי / (לא הורשעתי בעבירה פלילית שיש עימה קלון או משמעתית, ולא תלוי ועומד נגדי כתב אישום על עבירה מהעבירות המנויות לעיל, ולא ידוע לי מתנהלת נגדי חקירה בגין עבירה מעבירות אלה.

15. הח"מ הנו בעל רישיונות לשימוש מאת בעלי הזכויות בכל תוכנות המחשב המופעלות על ידי וביחס לכל תחנות העבודה בהן מופעלות התוכנות ("התוכנה") ואינני מצוי בהפרה של תנאי רישיונות התוכנה.

16. הנני מצהיר שכל הפרטים דלעיל נכונים.

חתימת המציע

שם המציע

תאריך

**הסכם למתן שירותי אכיפת הגביה
(נספח ב')**

**שנערך ונחתם במועצה המקומית קריית טבעון
ביום _____ לחודש _____ 2016**

ב י ן

המועצה המקומית קריית טבעון

(להלן: "המועצה")
מצד אחד;

לבין

ת"ז: _____

מרחוב: _____ , _____

(להלן: "עורך הדין", או "עו"ד")

הואיל: והמועצה פרסמה הליך לבחירת עו"ד שיעסוק עבודה בענייני גבייה ("המכרז") אשר עניינו מתן שירותי גבייה מוניציפליים עבור המועצה קריית טבעון, כמפורט במסמכי ההזמנה אשר הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל: ועורך הדין מצהיר ומתחייב כי הינו מוכן לתת למועצה את השירותים נשוא הסכם זה ;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את הליך העבודה ביניהם ;
לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה, מסמכי הליך הבחירה ונספחים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 במקרה של סתירה בין הוראה/ות הסכם זה לבין הוראה/ות כל מסמך אחר הקשור בהליך הבחירה ו/או הנספחים, תהיינה הוראות הסכם זה עדיפות.

2. הגדרות

סעיף ההגדרות בחלק א' למכרז, ישמש כחלק בלתי נפרד מהגדרות הנוגעות להסכם זה, כאשר לצורך הסכם זה יתווספו ההגדרות כדלהלן:

"מזכיר" מזכיר המועצה ;

"גזבר" גזבר המועצה ;

"המפקח" לרבות הגזבר או מי שימונה על ידי המועצה לפקח על ביצוע התחייבויותיו של עורך הדין לפי הסכם זה ;

"היועמ"ש" היועץ המשפטי למועצה ;

3. תקופת ההסכם

3.1 הסכם זה יכנס לתוקף החל, מיום _____, ויסתיים בתום 12 חודשים ממועד זה ("התקופה הראשונה").

3.2 המועצה תהא רשאית להאריך תוקף הסכם זה עד כדי שתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, בהודעה בכתב 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או הארכה קודמת, לפי העניין, ובלבד שלא תעלה סך תקופת ההתקשרות על תקופה של שלוש שנים ממועד תחילת ההתקשרות.

3.3 מובהר בזה כי הזכות להארכת ההסכם, כאמור לעיל, נתונה למועצה בלבד.

3.4 חרף האמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהיה רשאית בכל עת להשתחרר מהסכם זה, מבלי שיהיה עליה לנמק החלטתה, ומכל סיבה שהיא, בהתראה מראש של 60 ימים, וזאת מבלי שעורך הדין יהיה זכאי לאיזה שהוא פיצוי בגין החלטת המועצה.

4. הצהרות עורך הדין

עורך הדין מצהיר, מתחייב ומאשר בזה :

4.1 כי יש בידי ובידי עורכי הדין במשרדו רישיון עריכת דין תקף, והם יהיו תקפים כאמור לאורך כל תקופת ההתקשרות.

4.2 כי יבצע את הליכי הגבייה המפורטים בהסכם זה כדון, ובהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים ו/או כל הנחיה מטעם רשות ו/או גוף ממשלתי המחייבת את המועצה.

4.3 כי בידי כל הידע, הניסיון, הכישורים, המיומנות הכלים והאמצעים הדרושים לצורך ביצוע הליכי הגבייה ובביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יבוצעו על ידיו במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.

4.4 כי אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים, המונע ממנו את ביצוע הליכי הגבייה נשוא הסכם זה.

4.5 עורך הדין מצהיר כי הוא או עורכי הדין העובדים במשרדו לא הורשעו בעבירות שבצידן רישום פלילי, או עבירות משמעתיות, וכי לא מתנהלים כנגדו או עורכי דין במשרדו הליכי חקירה או אישום בגין עבירות כאמור. עורך הדין מתחייב כי משך כל תקופת ההתקשרות – כך יימשך המצב, שאם לא כן, תהיה רשאית המועצה לבטל הסכם זה לאלתר.

4.6 ידוע לעורך הדין כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על היקף הליכי הגבייה שיועברו לטיפולו.

5. התחייבויות עורך הדין

- 5.1 עורך הדין מתחייב לתת את השירותים על פי הסכם זה במומחיות, במקצועיות, במיומנות לשביעות רצון המועצה.
- 5.2 עורך הדין מתחייב להופיע לשיבות עם הגזבר ו/או מנהלת מחלקת הגבייה ו/או יועץ הארנונה ו/או היועמ"ש אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, כפי שייקבעו על ידי המפקח, וככל שיידרש – במשרדי המועצה המקומית קריית טבעון, לרבות לשם איסוף המסמכים הדרושים לשם ניהול הליכי הגבייה.
- 5.3 עורך הדין מתחייב בשמו ובשם צוות משרדו לשמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו בשל הליכי הגבייה (שאינו נחלת הכלל), תוך שמירה קפדנית על הוראות חוק הגנת הפרטיות.
- 5.4 עורך הדין מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה, וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המועצה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
- 5.5 עורך הדין לא יהא רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה לאחר, למעט היעזרות בצוות המקצועי של משרדו. הופעה בבית המשפט ו/או רשות האכיפה, תהיה של עורך הדין בלבד, אלא אם נתנה המועצה אישור מראש ובכתב, להופעה של עורך דין אחר ממשרדו של עורך הדין.
- 5.6 עורך הדין מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המועצה. בכלל זה ימסור עורך הדין למועצה - העתק כתבי תביעה, בקשות ביצוע, כתבי בי דין, העתקי תצהירים, סיכומים, דפי חשבון מתוכנת משרדו, דפי חשבון מרשות האכיפה, פירוט הליכים מבצעיים ועוד.
- 5.7 עורך הדין מתחייב לשאת על חשבונו בכל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 5.8 עורך הדין מתחייב למסור לידי המועצה דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לדרישות המועצה וככל שיידרש. בכלל זה, ייתן עורך הדין מדי חודש, עד ה- 10 בכל חודש, דיווח מלא על כלל התיקים שבטיפולו, פעולות הגבייה שנעשו בחודש הקודם שחלף עובר להגשת הדו"ח, והסכומים שנגבו מכל חייב במדויק, לפי מועד גבייתם.
- 5.9 עורך הדין מתחייב כי הוא ו/או צוותו ינהגו בצורה נאותה ומנומסת כלפי תושבי המועצה ועובדיה.
- 5.10 עורך הדין מתחייב ומצהיר כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין תשלום שכר מינימום כנדרש על פי חוק.

6. תיאור השירותים

- 6.1 עורך הדין מקבל על עצמו את הטיפול בהליכי גבייה (בית משפט ורשות האכיפה והגבייה בלבד, להבדיל מהליכי גבייה מינהלית) שיועברו לטיפולו בתחומי גביית ארנונה, היטלים, קנסות, תשלומי חובה (אגרות חינוך) כדלהלן:
- 6.2 עורך הדין יגיש תביעות כנגד חייבים שיועברו לטיפולו, בתוך שבועיים לכל המאוחר מאז יועבר אליו מלוא החומר הנדרש לשם הגשת התביעה.
- 6.3 עורך הדין יגיש ערעור בשם המועצה, אם יידרש לכך ע"י המועצה, כאשר האגרה בגין הערעור, וההפקדה בבית המשפט, יהיו על חשבון המועצה.
- 6.4 עורך הדין יפתח בתיק אכיפה ברשות האכיפה והגבייה (תיק הוצל"פ), באם החייב לא ישלם חובו לאחר פסק הדין, מייד לכשאפשרי הדבר מבחינת הוראות הדין, ואולם חובת עורך הדין להביא לידיעת המועצה את דבר קיומו של פסק הדין מייד עם נתינתו, ולהביא המלצה מנומקת אם יש מקום לנקוט גם בהליכי גבייה אם לאו.
- 6.5 עורך הדין יכין בשם המועצה תביעת חוב, אם יתברר כי במהלך טיפולו בחוב, נקלע החייב להליכי פשי"ר או פירוק או הקפאת הליכים.

- 6.6 עורך הדין ייצג את המועצה לפי דרישתה, גם בהליכים בהם המועצה נתבעת או משיבה כאשר הנושא הנדון הוא תביעה של תושבים להצהיר על בטלות דרישת חוב מצד המועצה.
- 6.7 עורך הדין מתחייב שלא להתפשר בשם המועצה על איזה שהוא חוב שהועבר לטיפולו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהגזבר.
- 6.8 את כל הפעולות דלעיל וכל הכרוך בכך, למעט אגרות בימ"ש או של רשות האכיפה, ואגרות הליכים בהוצל"פ, יבצע עורך הדין על חשבונו, ושכר הטרחה לו הוא זכאי על פי הסכם זה, ימצה את התשלום המגיע לו עבור כל פעולותיו. עורך הדין לא יהיה זכאי להחזר אגרות אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב להוצאה, ולא תהיה לעורך הדין טענה בדבר סיכול יכולת גבייה, אם לא תאושר ההוצאה.
- 6.9 כל כתב בי דין ו/או בקשת ביצוע שיגיש עורך הדין בשם המועצה, יוגשו רק לאחר אישור במייל מטעם המפקח.
- 6.10 במסגרת פעולות הגביה מתחייב עורך הדין לבצע באחריותו ועל חשבונו את הפעולות כדלקמן:
- 6.10.1 לשלוח מכתבי התראה טרם הגשת תביעה, אם יידרש לכך.
- 6.10.2 להכין כתבי בי דין ו/או בקשות ביצוע, ולשלוח אותם לחייבים בדואר רשום. במידה ונדרשת מסירה אישית – הוצאות המסירה יהיו על המועצה.
- 6.10.3 לנהל מו"מ עם חייבים על מנת להגיע להסדר תשלומים כולל מעקב אחר ביצוע.
- 6.10.4 לנהל מעקב שוטף אחר התשלומים שבהסדרי פריסת חוב שבטיפולו.
- 6.10.5 להעביר לאלתר למועצה כל תשלום שיקבל מכל חייב **במלואו (ללא קיזוז שכ"ט או הוצאות כלשהן)**, שבוע ימים לכל המאוחר מאז קבלתו, תוך פירוט שם החייב שבשמו מועבר התשלום, מס' זהותו, כתובתו, ובגין איזה חוב שולם התשלום. ההעברה תתבצע על דרך העברה בנקאית, ושליחת האסמכתא והפירוט הנדרש למפקח, במייל. במידה ויתגלה למועצה, כי תקבול שנגבה ע"י עורך הדין לא דווח ו/או לא הועבר למועצה במועדו על פי הסכם זה, תהיה זכאית המועצה לקנוס את עורך הדין בסכום של 100 ₪ לכל תקבול שלא דווח או הועבר, או 20% מהתקבול, לפי הגבוה מבין שני הסכומים. המועצה, תהיה רשאית לקזז סכום את הקנס משכר הטרחה לו יהיה זכאי עורך הדין על פי הסכם זה.
- 6.10.6 הכנה, בדיקה, המלצה והגשת חומר לוועדת הנחות לשם הליך מחיקת חובות אם נדרש.
- 6.10.7 הכנת דו"חות תקופתיים, בתדירות של לפחות אחת לחודש – כאמור לעיל.

7. קניין רוחני

- 7.1 מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל המסמכים, וכל חומר אשר יגיעו לעורך הדין עקב מתן השירותים נשוא המכרז ("**תוצרי השירותים**") הינם קניינה הבלעדי של המועצה.

8. התמורה ותנאי תשלום

תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, תשלם המועצה לעורך הדין תמורה על פי הצעת המחיר אשר צורפה למכרז ובאופן כדלקמן:

8.1 תמורה עבור השירותים

תמורת מילוי כל התחייבויות עורך הדין על פי הסכם זה, תשלם המועצה עבור ביצוע השירותים כדלקמן:

8.1.1 עבור תביעות המתנהלות בבית המשפט – את שכר הטרחה הפסוק בתיק, ככל שנפסק. במידה ולא נפסק שכ"ט, בשל הסדר פשרה כזה או אחר, אזי יהיה זכאי עורך הדין לשכ"ט בגובה הנקוב בכללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ) התש"ס-2000. ואולם עורך הדין לא יקבל את שכר הטרחה, אלא כנגזרת של הגבייה בפועל מהחייב. כך למשל, אם החוב הפסוק הוא 100, ואילו צורף שכ"ט פסוק בסך 20 ₪, והחייב שילם בשלב זה 60 ₪, אזי עורך הדין יהיה זכאי ל – 10 ₪ בלבד. מודגש כי במידה והמועצה תגיע לפשרה כזו או אחרת עם החייב מנימוקים ענייניים, לא תהיה לעורך הדין כל טענה בנושא לזכות לקבלת שכ"ט נוסף, מעבר לזה הנקוב בפשרה. עוד מודגש כי שמורה זכותה של המועצה להגיע לפשרה עם החייב בכל עת, אגב יידוע בלבד של עורך הדין.

8.1.2 עבור הליכי גבייה ברשות האכיפה, שכר הטרחה הפסוק או _____ אחוזים מהגבייה בתיק (כולל מע"מ) (בניכוי הוצאות בהן נשאה המועצה, אותן תקבל המועצה קודם לכול), לפי הגבוה מבין השניים. גם כאן, עורך הדין לא יקבל את שכר הטרחה, אלא כנגזרת של הגבייה בפועל מהחייב.

כך למשל, אם החוב הפסוק הוא 100, ואילו צורף שכ"ט פסוק בסך 20 ₪, ולאחר פתיחת תיק הוצל"פ התווספו לחוב עוד 20 ₪ שכ"ט (שלצורך הדוגמא גבוהים מאחוזי שכר הטרחה שנקב עורך הדין בהצעתו), והחייב שילם בשלב זה 70 ₪, אזי עורך הדין יהיה זכאי ל – 20 ₪ בלבד.

כך למשל, אם החוב הפסוק הוא 100 ש"ח, ואילו צורף שכ"ט פסוק בבית המשפט בסך 10 ₪, ולאחר פתיחת תיק הוצל"פ התווספו לחוב עוד 10 ₪ שכ"ט בהוצל"פ (שלצורך הדוגמא נמוכים מ-15 אחוזי שכר הטרחה שנקב עורך הדין בהצעתו), והחייב שילם בשלב זה, מעבר להחזר הוצאות גבייה-60 ₪ (דהיינו מחצית מגובה החוב בתיק הוצל"פ – ללא אגרות), אזי עורך הדין יהיה זכאי ל – 14 ₪ בלבד. (שכר הטרחה המלא, לו יגבה עורך הדין את מלוא החוב, הוא 28 ₪, המורכבים מ-10 ₪ החוב הפסוק בבית המשפט, ועוד 15% מ – 120 ₪)

8.1.3 בכל מקרה, עורך הדין יעביר למועצה את כל התקבולים מהחייבים ללא יוצא מהכלל, ואת חשבונות החיוב שלו למועצה – הוא יגיש בצורה מפורטת בנפרד. עורך הדין יהיה זכאי לקבלת השכר המגיע לו בתנאי שוטף + 30, ובכפוף לבדיקת ואישור החשבון שהגיש בידי הגזבר ו/או מי מטעמו.

8.1.4 מוסכם בין הצדדים כי התמורה הינה התמורה המלאה והסופית המגיעה לעורך הדין בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, תצלומים, בולים, נסיעות, חומרים מתכלים, רווחו כיוצא באלה, והמועצה לא תהיה חייבת בתשלום נוסף כלשהו לעורך הדין כנגד ביצוע התחייבויותיו הנובעות מהסכם זה.

9. העדר יחסי עובד מעביד

9.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המועצה ו/או מי מטעמה, לעורך הדין ו/או עובד מעובדיו ו/או עורך הדין משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד אלא יחס שבין מזמין לספק עצמאי.

9.2 מובהר בזה כי עורך הדין הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה (שאינה בע"מ) במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי ועורך הדין יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי חוזה זה.

9.3 עוד מובהר כי כל עובדי עורך הדין וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיו וייחשבו עובדי עורך הדין בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על עורך הדין בלבד והמועצה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.

9.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם ייקבע כי התקיימו יחסי עובד ומעביד בין עורך הדין למועצה, כאמור לעיל, הרי שעורך הדין יהיה חייב להשיב לאלתר למועצה 30% מכל תקבול שקיבל בגדר הסכם זה, ויראו את שכר הטרחה לו הוא זכאי לפי הסכם זה, כנמוך ב- 30%.

10. סודיות

עורך הדין מתחייב לשמור על סודיות לגבי הנתונים והמסמכים אשר יגיעו לידיו במסגרת הסכם זה.

11. סנקציות בגין רשלנות עורך הדין

מוסכם על עורך הדין כי במידה ויוכח למועצה ו/או למי מטעמה כי עורך הדין או מי מטעמו נהגו ברשלנות ו/או חוסר מקצועיות, אשר בגין כך נגרם נזק לצד ג' ו/או למועצה תהא רשאית המועצה לקזז נזק זה מהתמורה המגיעה לעורך הדין.

12. פיקוח, בקרה ודיווח

12.1 הנחיות והוראות המפקח לעורך הדין לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו.

12.2 למפקח ו/או ליועמ"ש מטעם המועצה תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי עורך הדין מבוצעים כראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.

12.3 המועצה באמצעות המפקח רשאית לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, ואת מידת עמידתו בתנאי ההסכם ומילוי אחר הוראות המועצה.

12.4 אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהן הינו איטי מדי לדעת המפקח, יודיע על כך המפקח לעורך הדין בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירות - כפי שאישר המפקח - אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שינקטו על ידי עורך הדין והמאושרים על ידי המועצה ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את עורך הדין בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.

13. אחריות ושיפוי בנזיקין

13.1 עורך הדין יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעורך הדין ו/או לעובדי עורך הדין בגין ו/או בקשר עם השירותים.

13.2 עורך הדין יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההסכם.

13.3 עורך הדין פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לעורך הדין על כל תביעה שתוגש נגדה כני"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבון.

13.4 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר עורך הדין זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של עורך הדין כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של עורך הדין כאמור לעיל.

14. ביטוחים

- 14.1 להבטחת אחריותו של עורך הדין כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב עורך הדין לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב'(2)** לחוזה זה (להלן: **"טופס האישור על קיום ביטוחים"**).
- 14.2 עורך הדין ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי עורך הדין המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על ידי מבטחי עורך הדין למועצה במועד, הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. עורך הדין ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן התחולה של חוזה זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 14.3 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של עורך הדין על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 14.4 עורך הדין לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 14.5 עורך הדין לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של עורך הדין ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות ו/או שירותים, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי עורך הדין יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 14.6 עורך הדין מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 14.7 הפר עורך הדין את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה עורך הדין אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 14.8 על עורך הדין לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

15. ביטול התקשרות עם עורך הדין

- 15.1 מובהר בזה כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה לעורך הדין של 60 יום מראש ובכתב. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 60 הימים ממתן ההודעה כאמור, והמועצה תשלם לעורך הדין רק את התשלומים המתאימים לביצוע העבודות בפועל ו/או מתן שירותים שביצע עורך הדין עד למועד הביטול ולעורך הדין לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום. האמור לעיל, יחול גם אם יסבור עורך הדין, כי בכך סוכלה יכולתו העתידית לגבות שכ"ט מלקוח, שטרם הספיק למצות הליכי גבייה ממנו.
- 15.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם, בדרך של מסירת הודעה בכתב על הפסקת העבודה או מתן השירות תוך 7 ימים מראש במקרים המנויים להלן:
- 15.2.1 היועמ"ש סבור לאחר שנתן זכות טיעון בנושא לעורך הדין כי קצב ביצוע פעולות הגבייה אינו מניח את הדעת.

- 15.2.2 כשעורך הדין לא תיקן הפרת התחייבויותיו על פי ההסכם במסגרת הזמן שניתן לו בהתאם להתראה שקיבל על כך בכתב.
- 15.2.3 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שעורך הדין מתרשל בביצוע ההסכם.
- 15.2.4 עורך הדין הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר.
- 15.2.5 כשנגד עורך הדין ננקטים הליכי חדלות פירעון.
- 15.2.6 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שעורך הדין מעל באמון המועצה.
- 15.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות, יעביר עורך הדין את כל התיקים שהועברו לחזקתו, לרבות כל הקבצים האלקטרוניים הקשורים בהם, וכל חומר העזר שהועבר לו ע"י המועצה, לידי המועצה, ו/או מי מטעמה, ללא כל זכות עיכבון (עליה מותר עורך הדין במפורש, גם אם יהיו לי חילוקי דעות כאלו או אחרים עם המועצה), אגב שיתוף פעולה ומתן הסברים לגבי כל תיק ותיק ומצב הליכי הגבייה בו, ללא כל תשלום נוסף עבור מלאכת החפיפה.

16. הפרת חוזה ופיצוי מוסכם

- 16.1 הפר עורך הדין כל תנאי מתנאי הסכם זה, יפצה עורך הדין את המועצה, בגין כל נזק שייגרם לה עקב ההפרה וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם עורך הדין אחר לביצוע העבודות ו/או השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- 16.2 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 16.2.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה מעורך הדין בכתב או בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך על ידי המועצה, ועורך הדין לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 16.2.2 לעכב כל תשלום המגיע לעורך הדין.
- 16.3 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בחוזה ייחשב עורך הדין כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 16.3.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לעורך הדין מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 16.3.2 אם עורך הדין הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 16.3.3 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מפקח עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי עורך הדין.
- 16.3.4 בכל מקרה שבו לא ביצע עורך הדין את התיקונים הדרושים או שלא ביצעם בטיב הנאות, ולאחר שניתנו לעורך הדין זמן מתאים לבצעם ובתוך 14 ימים לפחות מיום שהוגשה לו דרישה לכך.
- 16.3.5 עורך הדין החליט באופן חד צדדי להפסיק לעורך הדין למועצה את השירותים כולם או מקצתם לפי חוזה זה על נספחיו.
- 16.4 הופסק תוקפו של החוזה כאמור לא יהיה עורך הדין זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, עורך הדין יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי עורך הדין עד להפסקת תוקפו כאמור. האמור לעיל, יחול גם אם יסבור עורך הדין, כי בכך סוכלה יכולתו העתידית לגבות שכ"ט מלקוח, שטרם הספיק למצות הליכי גבייה ממנו.

17. ויתור - מניעות - השתק

- 17.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של חוזה זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדן על ידי הצדדים.
- 17.2 הצדדים לחוזה זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג, הסכמות והתחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.
- 17.3 לא תישמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בחוזה זה.
- 17.4 הסכמה כלשהיא מצד המועצה או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו.

18. העדר ניגוד עניינים

- 18.1 עורך הדין מצהיר ומאשר כי התקשרותו בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את עורך הדין או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בקשר עם התחייבויותיו של עורך הדין על פי הסכם זה וביצועו, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של עורך הדין, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש במסגרת ההצעה.
- 18.2 עורך הדין מתחייב להביא לידיעת המועצה כל מידע אשר עשוי להיות רלוונטי לצורך בחינת קיומו של חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה, וזאת באופן מיידי עם היוודע לעורך הדין דבר הנסיבות אשר מעוררות חשש לניגוד העניינים כאמור.
- 18.3 המועצה תהא רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון לאור ניגוד עניינים של עורך הדין בעת ביצוע עבודותיו ומתן השירותים בחוזה זה, לרבות הבאת החוזה לידי סיום.
- 18.4 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים בשאלה האם בעניין מסוים קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת היועמ"ש.

19. כתובות הצדדים

- 19.1 הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי חוזה זה הינן כמצוין בכותרת החוזה וכי כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או מיידית בעת מסירתה על ידי שליח.

חתימת המועצה

תאריך

חתימת עורך הדין

נספח ב(2) - אישור על קיום ביטוחים

לכבוד
מועצה מקומית קרית טבעון
ככר בן גוריון 1, קרית טבעון
(להלן - "המועצה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "עורך הדין") בגין מתן שירותי גבייה מוניציפליים עבור המועצה קריית טבעון ו/או מתן שירותים נלווים בקשר עם הסכם _____ (להלן: "השירותים")

1. אנו ערכנו לעורך הדין ו/או כללנו בפוליסות קיימות את הביטוחים בקשר עם בצוע השירותים, מפורט להלן:

א. **ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (ביטוח צד שלישי)** (פוליסה מספר _____)

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח	₪ 4,000,000
תאור כיסוי:	אחריותו של עורך הדין על פי דין בגין מעשה ו/או מחדל של עורך הדין ו/או של עובדיו לרבות אחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של עורך הדין, כתוצאה מהשירותים ו/או בקשר עם השירותים.
הרחבות נוספות:	<ol style="list-style-type: none"> 1. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל של עורך הדין והפועלים מטעמו. 2. כיסוי בגין תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי. 3. רכוש המועצה יחשב לרכוש צד ג'. 4. רכוש/מטלטלין של צד ג' כלשהוא שיוחזק בידי עורך הדין ו/או על ידי עורך הדין ו/או על ידי מי מטעמו מכוסה מפני נזקים הנגרמים למיטלטלין לכל רכוש אחר של צד ג' בעת הוצאתם ושמירתם, ולעניין זה לא יחול החריג לגבי רכוש הנמצא באחריותו ו/או בחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בשליטתו ו/או בהשגחתו של עורך הדין ו/או מי מטעמו.
השתתפות עצמית:	אינה עולה על 40,000 ₪ לכל מקרה ביטוח.

ב. **ביטוח חבות מעבידים** (פוליסה מספר _____)

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח	₪ 6,000,000 ₪ 20,000,000
תאור כיסוי:	אחריות על פי כל דין בגין תאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי עורך הדין, קבלני משנה ולכל המועסקים על ידי עורך הדין בבצוע השירותים.
הרחבה נוספות:	הביטוח מורחב לכלול את המועצה היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי עורך הדין.

ג. **ביטוח נאמנות** (פוליסה מספר _____)

גבול האחריות מקרה ותקופת ביטוח	₪ 1,000,000
הסיכונים המבוטחים:	בטוח נאמנות של מנהלי ועובדי עורך הדין, לטובת המועצה בגין כספים השמורים ומועברים ע"י מנהלי ו/או עובדי עורך הדין ו/או בשיתוף עימם.
תנאים נוספים:	<ol style="list-style-type: none"> 1. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים. 2. תאריך רטרואקטיבי יחול ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה. 3. תגמולי הביטוח ישולמו למועצה או למי שהמועצה יורה בכתב לשלם.
השתתפות עצמית:	אינה עולה על 100,000 ₪ לכל מקרה ביטוח..

ד. **ביטוח "כל הסיכונים - כספים"** (פוליסה מספר _____)

גבול האחריות -	
----------------	--

מקרה ותקופת ביטוח על בסיס נזק ראשון	500,000 ₪
הסיכונים המבוטחים:	ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות מזומנים וצ'קים, כספים בהעברה, הנמצאים בהשגחת עורך הדין
תנאים נוספים:	תגמולי הביטוח בגין נזקים ישולמו למועצה.

ה. **ביטוח אחריות מקצועית** (פוליסה מספר _____)

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח	4,000,000 ₪
תאור כיסוי:	לכיסוי אחריות על פי כל דין של עורך הדין ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות למועצה ולעובדיה כתוצאה מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים.
הרחבה נוספות:	1. הביטוח מורחב לכסות נזקים בגין: (א) אי יושר עובדים, (ב) אובדן מסמכים ומדיה מגנטית (ג) חריגה מסמכות (ד) פגיעה בפרטיות, הוצאת דיבה. 2. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים. 3. הביטוח מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של עורך הדין ומי מטעמו בביצוע השירותים. 4. תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
השתתפות עצמית:	אינה עולה על סך של 100,000 ₪ לכל מקרה ביטוח.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).
3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – עורך הדין ו/או המועצה, בקשר עם השירותים ו/או השירותים ובהתאם להרחבות בסעיפים 1.א-ה לעיל.
ה"מועצה" למטרת אישור זה – מועצה מקומית קרית טבעון ו/או חברות בת ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
 - א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - ב. סעיף אחריות צולבת. אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המועצה כלפי עורך הדין.
 - ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת עורך הדין ו/או ביוזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור לספק ולמועצה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - ד. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (למעט ביטוח אחריות מקצועית).
5. עורך הדין לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום השתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה ומבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981. למען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש באישור זה.

חותמת חברת הביטוח
חתימת מורשה חתימה

שם החותם

תאריך

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח ג'

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה כלהלן:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן – המציע) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע כי-

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, (להלן -החוק) המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ מ.ר. _____ במשרדי ברחוב _____ מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____ **עורך דין**

נספח ד'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

_____ הרשות המקומית

_____ מועמד/ת לתפקיד

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ תאריך לידה: ____/____/____

כתובת:

רח': _____ עיר / ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטורים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות). ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. **פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם ב/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטורים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד –

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(4) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאת/ה בעלת עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ה'

תצהיר

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. הנני משמש כ_____ במציע ומוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע.
- ב. למציע אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.
- ג. המציע מדווח למע"מ כדין.
- ד. המציע עומד בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי התיחור לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם.
- ה. למציע ולכל מי שיופעל על ידו במסגרת הצעתו או מטעמו ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
- ו. כנגד המציע לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם הוא מעניק או שהוא יעניק או שיכול להיות להם השלכה על אלו אותם הוא מציע לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו עפ"י הצעתו. לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים:

-
-
- ז. המציע ועובדיו לא הורשעו בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)-תשנ"א-1991.
 - ח. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
 - ט. להלן שמי וחתומתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות מס': _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע אותו זיהיתי לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת