



# למועצה המקומית קרית טבעון

## דרוש/ה

### מנהל התנדבות רשותי בחינוך ורכז נוער רשותי

מכרז מספר 14/2020

**תואר המשרה:** מנהל התנדבות רשותי בחינוך ורכז נוער רשותי

**היקף המשרה:**

25% משרה – מנהל התנדבות רשותי בחינוך

25% משרה – רכז נוער רשותי

21 שעות שבועיות

**תנאי העסקה:** דירוג עובדי חינוך נוער וקהילה, דרגות – בהתאם לנתוני השכלה וותק

**כפיפות:** מנהל יחידת הנוער ברשות

**תיאור תפקיד מנהל התנדבות רשותי בחינוך:**

מנהל ההתנדבות הרשותי בחינוך אחראי על יישום המדיניות להעמקה והרחבה של ההתנדבות בתחום החינוך במסגרות הפורמליות והבלתי פורמליות. במסגרת תפקידו אחראי על מכלול התוכניות הפועלות ברשות כגון: התכנית התלת שנתית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית", התנדבות ביחידות הנוער, ביחידות קידום נוער ובתכנית מתנדבים מבוגרים בחינוך (כגון: תומכי הוראה וחינוך).

- אחראי על פיתוח שיתופי פעולה ושותפויות בתחום ההתנדבות בחינוך ברמה הבין-מגזרית ברשות המקומית.
- אחראי על פיתוח והרחבת מערך ההתנדבות בתחום החינוך:
- הטמעת התנדבות כערך וכדרך חיים
- שיווק ומיצוב תחום ההתנדבות בסדר היום הציבורי ברשות לרבות ועדת הנוער הרשותית.
- מיפוי תוכניות ותפקידים למתנדבים ברשות בשיתוף, בשילוב ובתיאום כל הגורמים הנוגעים בדבר ברשות.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית בשיתוף עם הגורמים הקולטים מתנדבים ועם הגורמים השולחים אותם.
- סיוע ותמיכה בגיוס ומיון מתנדבים לרבות תומכי הוראה וחינוך.
- סיוע ותמיכה בשיבוץ המתנדבים ובקרה על קליטתם ומהלך התנדבותם בהתאמה לנוהל ההסדרה ולמדיניות משרד החינוך בהפעלת מתנדבים בוגרים.
- ניהול מערכת מעקב ודיווח על פעילות המתנדבים.

- ניהול מערך התקציב לרבות גיוס משאבים להפעלת תוכניות ההתנדבות
- הובלת שולחן עגול רשותי לתכלול תחומי ההתנדבות ברשות בהשתתפות: רכז ההתנדבות ברווחה, מנהל אגף\מחלקת החינוך, רכזי עמותות פעילות ברשות, נציגי מנהלי בתי הספר ו\או בא כוחם, פיקוח רשותי משרד החינוך ואחרים בהתאם לצורך.
- אחראי להתמקצעות תחום ההתנדבות ברשות – פיתוח מקצועי של ארגוני ההתנדבות והמתנדבים ברשות כולל הכנת מודל הכשרה בהלימה לצורכי מערכת החינוך ובשיתוף העמותות הפעילות בתחום הרשות לתומכי ההוראה והחינוך.
- פועל לפיתוח וקידום יזמות חברתית בקרב תלמידים ובקרב תומכי ההוראה והחינוך.
- פועל במסגרת החלטות המטה לשעת חירום ברשות .
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.
- מתכלל ומתאם ברמת הרשות את מקומות ההתנסות לתלמידים ולנוער ולתומכי ההוראה וחינוך.
- מלווה את התהליך של שיבוץ, קליטה ותמיכה לתלמידים במקומות ההתנסות.
- מלווה את תהליך השיבוץ, קליטה ותמיכה בתומכי ההוראה והחינוך במוסדות החינוך.
- מלווה את רכז המעורבות הבית ספרי, הצוות החינוכי, ותומכי ההוראה והחינוך בתהליכי החיבור.

## **דרישות התפקיד:**

### השכלה:

תואר ראשון באחד מן התחומים הבאים: במדעי החברה והרוח (עדיפות לבוגרי מסלול חינוך חברתי קהילתי – חברה ונוער/קידום נוער) במדעי ההתנהגות, בעבודה קהילתית.

### הכשרה:

מחויב בהשתתפות בקורס דו-שנתי להכשרת מנהלי התנדבות רשותיים בחינוך מטעם משרד החינוך.

### ניסיון:

2 שנות ניסיון בתחומים הבאים: עבודה עם בני נוער, הדרכה, הוראה, ארגון וניהול. הנחייה\ הדרכת מבוגרים.

## **כישורים אישיים:**

יכולת ניהול וארגון

יכולת לקיים תקשורת תקינה ויחסי אנוש מעולים

יכולת הנעת תהליכים ואנשים

יכולת לשיתוף פעולה עם מתנדבים ועם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים

בעל יוזמה אישית

ניסיון אישי בהתנדבות

יכולת עבודה טובה בסביבה מתוקשבת

**רישיון לעיסוק בתפקיד:**

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

**רישום פלילי:**

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי

### **תיאור תפקיד רכז נוער רשותי:**

- מטפל במכלול הנושאים הקשורים לנוער בתחום האחריות של הרשות במסגרת המחלקה, האגף, או היחידה לנוער ברשות.
- אוסף ומרכז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער שבתחום אחריותו, מבצע איתור צרכים ומכין "פרופיל נוער".
- מכין תכנית עבודה שנתית כוללת לנוער ברשות.
- יוזם, מתכנן, מבצע ומעריך תכניות פעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.
- מרכז ומנחה את צוות עובדי הנוער ברשות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- יוצר קשרים ומנהל משא ומתן עם גורמים שונים לצורך גיוס משאבים.
- מדריך באופן אישי בני נוער.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:**

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי התנהגות, החברה והרוח, יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי.

**הכשרה:**

השתתפות בקורס הכוון לרכזי נוער רשותיים קורס מנחים.

**ניסיון:**

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום הנוער במוסד קהילתי, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמלי, הנחיה.

## כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.

יכולת תכנון ותקצוב.

יכולת ניהול משא ומתן.

יכולת ליזום, לפתח ולבצע תכניות חינוכיות.

יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה .

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

**קורות חיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, לא יאוחר מיום 29/07/2020  
לפקס מס' 04-9539234 או באמצעות הדואר האלקטרוני :  
[hrcv@kiryat-tivon.muni.il](mailto:hrcv@kiryat-tivon.muni.il) בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים  
לידי מחלקת משאבי אנוש.**