



למועצה המקומית קרית טבעון
דרוש/ה
עו"ס קהילתי (50% משרה) ורכז/ת מתנדבים
(22.5% משרה)

מכרז מספר 4/12

תואר המשרה: עו"ס קהילתי (50% משרה) ורכז מתנדבים (22.5% משרה)

היקף המשרה: 77.5% משרה

דרוג: עו"ס.

דרגות לתפקיד עו"ס קהילתי: י' - ח' / דרגת לתפקיד רכז מתנדבים: יא-ט

היחידה: מחלקה לשירותים חברתיים

כפיפות: מנהלת המחלקה

תיאור משרת עו"ס קהילתי:

עבודה זו כוללת:

- הכנת תכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושירותים בקהילה בה הוא פועל וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים.
- יזום איסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה בה הוא פועל
- סיוע לתושבים בהתמודדות עם תופעות של אלימות.
- איתור בעיות וצרכים של הקהילה, בתחומי אלימות, סמים ואלכוהול
- עידוד מנהיגות מקומית, ארגון התושבים למען שיתופם הפעיל בהגברת הערכים, תכנון שירותים, ייזום והקמת שירותים חדשים. סיוע בהקמת מועדוניית ומרכזים קהילתיים לפעולות חברתיות חינוכיות ותרבותיות לקבוצות, לארגונים ולוועדים.
- הקמת צוותים בין מקצועיים ליצירת תאום בתכנון ופעולות קהילתיות. קידום שיתוף פעולה ותאום עם כל הגורמים הפועלים בקהילה – מחנכים, רופאים ואחיות, ארגונים מתנדבים, מוסדות ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים.
- הבהרת מדיניות השרות לעבודה קהילתית, הסברה והחדרת שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושירותים בקהילה.
- ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה.
- השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית וועדות אכיפה.

תיאור תפקיד רכז מתנדבים:

- הכנת תכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של הרשות המקומית.
- גיוס מתנדבים ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יינתן יעוץ מקצועי למתנדב במידת הצורך.
- הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות בשיתוף העובדים במחלקה לשירותים חברתיים, ארגוני מתנדבים, מוסדות רווחה בתחום השיפוט של הרשות המקומית.
- הכנת תכנית עבודה שנתית שתכלול: פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול מתנדבים, תקצוב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים, והכנת דווח סיכום בסוף כל שנת תקציב על הפעילות שנעשתה והעברתה ליחידה להתנדבות.
- קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים הפועלים ברשות המקומית בתחום הרווחה, ריכוז מידע ותאום פעילות בין הארגונים.
- הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים, ע"פ אוגדן "משק לזמן חירום – אוגדן נהלים בינתחומי לרשות המקומית". והפעלת מתנדבים ע"פ הנהל בזמן חירום.
- הכנת תכניות לשילוב נושא ההתנדבות בקרב עובדי המחלקה לך שירותים חברתיים כדי לערוך הדרכות לעובדים המקצועיים להפעלה נכונה של מתנדבים.
- ביטוח המתנדבים ע"פ הנחיות הביטוח הלאומי והעברת רשימות מתנדבים ליחידה להתנדבות.
- ייזום פרויקטים התנדבותיים בשיתוף מנהל מחלקת הרווחה, הממונה המחוזית להתנדבות.
- ייזום מבצעים לגיוס מתנדבים, תגמול מתנדבים, תגמול מתנדבים, לאירוח עולים חדשים ובודדים בחגים, מבצעי התרמה ושותפות במבצעי היחידה להתנדבות.
- דיווח שוטף לממונה המחוזי על פעילות מרכז המתנדבים.
- ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

השכלה:

- עובד סוציאלי, רצוי מיומנות בתחום העבודה הקהילתית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- הערה: העבודה בחלקה מתבצעת בשעות הערב. יועדף מועמד שגר או יגור במקום.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף קורות חיים – לא תידון

קורות חיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, לא יאוחר מיום 7/1/20 באמצעות

"כתוב לנו" באתר המועצה או באמצעות פקס מס' 04-9539234

רק פניות מתאימות תענינה.