

מועצה מקומית קריית טבעון

גזברות – מזרר הגביה

מכרז מספר 24/17

מכרז

**לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים לנכסים
ולמתן שירותי בדיקות שטח שומה לצורך חיוב
בארנונה עפ"י הזמנה ולביצוע סקר שילוט
בשטח שיפוט מועצה מקומית קריית טבעון**

ספטמבר 2017

מכרז מספר 24/17

לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים לנכסים ולמתן שירותי בדיקות שטח שומה לצורך חיוב בארנונה עפ"י הזמנה ולביצוע סקר שילוט בשטח שיפוט מועצה מקומית קריית טבעון

המועד אחרון להגשת מסמכי המכרז –

ביום א' 12/11/2017 עד השעה 15.00 בלבד.

מעטפה שתגיע לאחר מועד ההגשה לא תתקבל.

המסירה תיעשה ידנית במשרדי המועצה המקומית קריית טבעון

כיכר בן גוריון קריית טבעון בחדר מזכיר המועצה

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ש"ח (אלף ₪ הכולל מע"מ - סכום אשר לא יוחזר), במשרדי המועצה, אצל קופאית מחלקת הגבייה (ברורים בטלפון 04-9539202), בימים א', ב', ג', ה' בין השעות 09.00 - 15.00.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם.

רשאים להשתתף במכרז תאגידיים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

המציע יידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) בתוקף עד 28/2/2018, כמפורט במסמכי המכרז.

שאלות בכתב, עפ"י התנאים המפורטים במסמכי ההצעות, ניתן להגיש עד יום ד' 25/10/2017 שעה 12.00.

ספטמבר 2017

מועצה מקומית קריית טבעון

גזברות – מדור הגביה

מכרז מספר 24/17

לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים לנכסים ולמתן שירותי בדיקות שטח שומה לצורך חיוב בארנונה עפ"י הזמנה ולביצוע סקר שילוט בשטח שיפוט מועצה מקומית קריית טבעון

מסמכי המכרז

מסמך א'	-	הוראות המכרז
מסמך ב'	-	תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
מסמך ג'	-	נוסח ערבות להשתתפות במכרז
מסמך ד'	-	מפרט השרות – מדידת נכסים, בדיקת שימוש בנכסים וסקר שילוט
מסמך ה'	-	תצהיר בדבר הניסיון הנדרש כתנאי סף להשתתפות
מסמך ו'	-	נוסח מכתב אישור והמלצה מרשות מקומית
מסמך ז'	-	הצהרה והתחייבות של המשתתף במכרז
מסמך ח'	-	הצעת המציע
מסמך ט'	-	החוזה

הנספחים המפורטים לעיל מהווים חלק בלתי נפרד מהצעת המחיר המחייבת את הקבלן המציע

מסמך א' – הוראות המכרז

מועצה מקומית קריית טבעון

גזברות – מדור הגביה

מכרז מספר 24/17

לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים לנכסים ולמתן שירותי בדיקות שטח שומה לצורך חיוב בארנונה עפ"י הזמנה וביצוע סקר שילוט בשטח שיפוט מועצה מקומית קריית טבעון

מועצה מקומית קריית טבעון [להלן: "המועצה"] מכריזה על הזמנה לקבלת הצעות [להלן: "המכרז"], **לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים לנכסים ולמתן שירותי בדיקות שטח שומה לצורך חיוב בארנונה עפ"י הזמנה ולביצוע סקר שילוט בשטח שיפוט מועצה מקומית קריית טבעון** [להלן - "העבודות"/"השירותים"].

העבודות והשירותים יבוצעו לפי הוראות מסמכי המכרז והחווזה על כל נספחיהם המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, על הזוכה במכרז יהיה לדאוג לכוח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים לביצוע העבודות ולמתן השירותים במלואם על פי המועדים והתנאים במכרז זה.

תנאים מוקדמים (סף) - רשאים להשתתף במכרז תאגידים הרשומים כדין בישראל, העומדים ביום הגשת ההצעות, בכל הקריטריונים הבאים:

1. צירפו ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז .
2. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע סקר נכסים עבור רשויות מקומיות שיהיה סקר נכסים הכולל מדידת נכסים ובדיקת השימוש הנעשה בהם, לרבות מדידת שטחים מבוניים ותפוסים לצורך ביצוע חיובי ארנונה, בהיקף כולל מצטבר שלא יפחת מ – 500,000 אלף מ"ר בנוי וכן ביצוע סקר שילוט ברשות מקומית אחת לפחות בו נסקרו לפחות 500 שלטים, והכל בשנתיים מתוך ארבע השנים 2013-2016.
3. במועד הגשת הצעתו למכרז, המציע מעסיק לפחות מודד מוסמך אחד, או יש בידיו הסכם בתוקף עם מודד מוסמך חיצוני (קבלן משנה), המסדיר את העסקתם לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה.
- מודגש כי מודד מוסמך זה חייב להיות מאושר מראש ע"י המועצה טרם חתימת ההסכם בין הצדדים ובמידה ולא יאושר – מתחייב המציע להציג במקומו מודד/ים מוסמך/ים אחר/ים עד לאישורו של מודד מוסמך כאמור ע"י המועצה.

4. בוטל.

5. להוכחת תנאי הסף יצרף המציע:

- א. תצהיר בכתב של מנכ"ל המציע, כמשמעותו בפקודת הראיות, חתום כדין על ידי המציע ובו פירוט הרשויות המקומיות להן סיפק את השירותים האמורים, והיקפי העבודה (השטחים שמדד במ"ר ומספר השלטים שסקר) בכל אחת

מהרשויות, בחתך שנתי, וכן ציון שמו של איש קשר בכיר במקום העבודה כאמור ופרטים ליצירת קשר עמו. [ראה סעיף 2(ו) לחלק א' להוראות הכלליות].

ב. תצהיר בכתב של מנכ"ל המציע, כמשמעותו בפקודת הראיות, חתום כדין על ידי המציע ובו פירוט שמו ומספר תעודתו של מודד מוסמך אחד לפחות שהוא מעסיק כשכיר, או שמו ומספר תעודתו של מודד מוסמך חיצוני (קבלן משנה) החתום על הסכם בתוקף מול המציע, המסדיר את נושא ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה.

הבהרות באשר לתנאי הסף 2:

להוכחת תנאי הסף 2 יצרף המציע, תצהיר בכתב כמשמעותו בפקודת הראיות, חתום כדין על ידי המציע בפני עו"ד, ובו פירוט מקומות העבודה והיקפי השטחים במ"ר ומספר השלטים שסקר, בחתך שנתי, וכן ציון שמו של איש קשר בכיר ופרטים ליצירת קשר עמו. [ראה סעיף 2(ו) לחלק א' להוראות הכלליות].

בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו.

כל המעוניין להשתתף יגיש הצעתו בשני העתקים זהים על גבי טפסי המכרז שהומצאו לו וימסור אותם ידנית במועצה מקומית קריית טבעון, בתיבת המכרזים שבחדר מזכיר המועצה וזאת ביום **א' 12/11/2017 עד שעה 15.00** במעטפה עליה יירשם "מכרז 24/17 - לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים לנכסים ולמתן שירותי בדיקות שטח שומה לצורך חיוב בארנונה עפ"י הזמנה וביצוע סקר שילוט בשטח שיפוט מועצה מקומית קריית טבעון" (להלן - "מועד ההגשה").

מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון. לא תתקבל כל מעטפה שלא באמצעות מסירה ידנית.

שאלות יש להעביר בכתב, **עד יום ד' תאריך 25/10/2017** שעה 12.00 אל גב' סיון לוי גזברית המועצה, בדוא"ל gizbar@kiryat-tivon.muni.il וכן **כחובה ובמקביל** גם אל מר משה הורוביץ, יועץ למועצה, בדוא"ל hmosheh@zahav.net.il **בפורמט word ללא טבלאות** ולוודא קבלת המסמכים בנייד 052-3647223.

מודגש כי על השאלות להגיע בדוא"ל בפורמט word בלבד וללא טבלאות תוך ציון מספר העמוד והסעיף המדויק אליו מתייחסת שאלת ההבהרה, אחרת רשאית המועצה שלא להשיב עליהן.

את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות.

הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה, ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

מסמך ב' – תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מועצה מקומית קריית טבעון

גזברות – מדור הגביה

מכרז 24/17

לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים לנכסים ולמתן שירותי בדיקות שטח שומה לצורך חיוב בארנונה עפ"י הזמנה ולביצוע סקר שילוט בשטח שיפוט מועצה מקומית קריית טבעון

כללי

1. בכוונת מועצה מקומית קריית טבעון (להלן – "המועצה") לעדכן בספריה את השטחים והשימושים של חלק מהנכסים בשטח שיפוטה (להלן – "הסקר"), על מנת לחייב את בעליהם/מחזיקיהם בארנונה עפ"י צו הארנונה של המועצה (להלן – "החוק" או "צו הארנונה"), ביצוע סקר שלטים, לצורך חיוב בעלי/מחזיקי/מתקיני שלטים באגרת שלטים שנתית עפ"י חוקי העזר הרלוונטיים של המועצה וכן עפ"י נוהלי העבודה והנהגה הקיימים במועצה כפי שיקבעו מפעם לפעם על ידי גזברית המועצה או מי שימונה על ידה (להלן: "המנהל"), וכן ביצוע בדיקות שטח שומה שונים לרבות בדיקת נכסים הרוסים, נכסים ריקים, בדיקת שימוש בנכס, בדיקת מחזיק בנכס וכיו"ב.
2. המועצה מבקשת לבצע את הסקר ע"י קבלן חיצוני (להלן – "המציע" ו/או "הקבלן") שיבצע מדידה של כל השטחים של כל יחידת רישום נפרדת כפי המופיעה בספרי המועצה, לפי ההגדרה של "שטח" כפי שנקבע בחוק וכפי שתקבע המועצה המקומית, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה וכן סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיקים עושים בפועל בשטח לעומת הרשום בספרי המועצה, וכן ביצוע סקר שילוט שנתי לחיוב אגרת שילוט עפ"י חוק העזר לקריית טבעון (מודעות ושלטים), תש"ך - 1959 ("להלן: "חוק העזר"), עפ"י הוראות החוק, הוראות חוק העזר ועפ"י האמור להלן (להלן – "השרות").
3. להערכת המועצה מקומית יימדדו במסגרת הסקר ומדידת הנכסים בין כ- 700-900 נכסים בשנת הסכם אחת וכן כ- 200-300 בדיקות שטח שומה בכ- 60-100 ימי עבודה שנתיים בשטח, לרבות נכסים חדשים, מקבלי אישור לטאבו, מגישי השגות ועררים, נכסים ריקים, נכסים לא ראויים לשימוש ונכסים שלא נמדדו במדידה מדויקת וכיו"ב. מודגש כי הערכה זו אינה מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין.
4. מודגש כי המועצה אינה חייבת להעביר לטיפול הקבלן כל הקף שהוא של נכסים ו/או שטחים למדידה ו/או את ביצוע סקר השילוט, או בדיקות שטח שומה והיא רשאית לבצע השירותים השונים בפעילות שונות ולא דווקא ברצף, וכי הסמכות לעשות כך או להימנע מכך נתונים לה באופן מוחלט ולקבלן הזוכה לא תהיה כלפי המועצה כל טענה מכל סוג ומין בגין כך.
5. בוטל.
6. על אף האמור לעיל רשאית המועצה מקומית לפי שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות או להפסיק את השירות או חלק ממנו לפי הסכם זה בכל עת עפ"י מתן הודעה בכתב לקבלן שלושים (30) יום מראש או להקטין ולצמצם את היקף השרות הניתן לה עפ"י הקבלן.

7. הפסיקה המועצה מקומית את ההתקשרות כאמור, לא תהיה חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן.

בחירת הזוכה במכרז

8. במסמכי המכרז נקבה המועצה בסכום מרבי (מקסימלי) של תשלום בגין מדידת 1 מ"ר בנוי, תשלום בגין סקירת שלט אחד וכן תשלום בגין בדיקת שטח שומה אחת, אשר עליהם תוסיף המועצה מע"מ כחוק (להלן: "הסכום המרבי").

9. המציעים נדרשים לציין במסמך "הצעת המציע" (מסמך ח') את **שיעור ההפחתה האחיד** אשר הם מציעים לסכום המרבי (שאינו כולל מע"מ) בו נקבה המועצה.

10. להלן מנגנון הבחירה של הזוכה במכרז -

11. המועצה קבעה **סכומים מרביים** (שאינם כוללים מע"מ) כדלקמן:

- א. עבור מדידת 1 מ"ר בנוי בנכס, כולל תאום עם מחזיק/בעל הנכס – 1.1 ₪.
 - ב. עבור מדידת 1 מ"ר קרקע תפוסה ו/או חניה – 30% מהתעריף הסופי למדידת 1 מ"ר בנוי שיציע הזוכה במכרז.
 - ג. עבור בדיקת שטח שומה אחת כולל תאום עם מחזיק/בעל הנכס – 60 ₪.
 - ד. עבור שירותי סקר שילוט מלאים עפ"י המפרט המקצועי, לרבות איתור משלם – 30 ₪ לשלט.
 - ה. מודגש כי בכל מקרה לא יפחת המחיר לנכס בנוי אחד הכולל את כל הנכסים הרשומים תחת מספר נכס אחד למשלם אחד מהסך של 120 ₪ - אין לתת הפחתת מחיר לסכום זה.
 - ו. לכל התעריפים יתווסף מע"מ כחוק כפי שיהיה בתוקף במועד התשלום בפועל.
12. ההצעה הזולה ביותר תהיה ההצעה אשר אחוז ההפחתה האחיד בה יהיה הגבוה ביותר.
 13. על אף האמור לעיל, אין המועצה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא.
 14. מבלי לפגוע באמור לעיל ו/או להלן המועצה אינה מתחייבת להעביר לזוכה כמות ידועה מראש של נכסים לבדיקה ומדידה כאמור, או כל כמות שהיא והיא רשאית שלא להעביר כלל נכסים לטיפול הקבלן הזוכה.
 15. מובהר בזה, כי במידה והוצע על ידי שני מציעים אחוז הפחתה זהה לסכום המרבי, והצעה זו הינה הזולה ביותר, תהא המועצה רשאית לבחור מביניהם זוכה בהתחשב בטיב ובמשך הניסיון של המציעים ובניסיונה של המועצה בעבודתה עם המציעים וכן בהתחשב ביתר מאפייני המציעים.
 16. מכל מקום, למועצה שיקול דעת מוחלט באשר לנכסים אשר יועברו לטיפול הזוכה ולקבלן הזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודה כאמור לעיל. המועצה מודיעה בזאת כי היא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשאיר בטיפול נכסים שונים ולטפל בהם בעצמה או ע"י אחרים ולא להעבירם לטיפול הזוכה.
 17. תקופת ההסכם הינה לשנה, מיום החתימה על מסמכי המכרז בין הצדדים.

18. למועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את ההסכם לתקופות נוספות, שנה אחת או חלקה בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים. הוראות מסמכי מכרז זה יחולו בהתאמה גם בתקופות ההארכה בשינויים המחוייבים.
19. המועצה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה בדבר הפחתת הסכומים המגיעים לו עפ"י ההסכם, בתקופות ההתקשרות המוארכות כתנאי להתקשרות בתקופת ההארכה.

כשירויות המציע

20. רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל התנאים המצטברים שלהלן;
- א. בעלי כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976;
- ב. צירפו ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז.
- ג. בעלי ניסיון מוכח בביצוע סקר נכסים עבור רשויות מקומיות הכולל מדידת נכסים ובדיקת השימוש הנעשה בהם, לרבות מדידת שטחים מבונים ותפוסים לצורך ביצוע חיובי ארנונה ואיתור שטחי נכסים שאינם ידועים לרשות המקומית, בהיקף כולל מצטבר שלא יפחת מ – 500,000 אלף מ"ר בנוי וכן בעלי ניסיון בביצוע סקר שילוט ברשות מקומית אחת לפחות בו נסקרו לפחות 500 שלטים, בשנתיים מתוך ארבע השנים 2013 - 2016.
- ד. במועד הגשת ההצעה למכרז, מעסיקים לפחות מודד מוסמך אחד, או יש בידיהם הסכם בתוקף עם מודד מוסמך חיצוני (קבלן משנה), המסדיר את העסקתם לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה.

הוראות כלליות

הסקר - מדידת נכסים מבונים ושטחים תפוסים ובדיקת השימושים הנעשים בהם שיבוצעו ע"י הקבלן הזוכה על חשבונו והוצאותיו:

21. הקבלן יתאם את מדידת הנכס מול מחזיק/בעל הנכס לרבות שיגור מכתב אליו במידה והתאום לא התאפשר טלפונית או יפנה אליו ישירות בנכסו ביום עבודה שיבצע בשטח.
22. הקבלן יבצע את סקר המדידות ובדיקת השימושים עפ"י הנספח המקצועי המצורף (מסמך ד'). האמור בפרק זה להלן, מהווה את תמצית השירותים שיספק הקבלן על חשבונו והוצאותיו אך אינו ממצה אותם. ככל שתתגלה סתירה בין האמור בפרק זה לבין האמור בנספח המקצועי, הוראות הנספח המקצועי גוברות.
23. במסגרת הסקר יבוצעו בין היתר תשריטי מדידה של כל הנכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקני"מ 1:200.
24. חתימת מודד מוסמך בעל רישיון ע"ג תשריט המדידה, תידרש אך ורק לגבי מדידות שנויות במחלוקת שתוגשנה לגביהן השגה, ערר או תביעה לבית המשפט. יתר התשריטים יהיו

- חתומים ע"י המודד הבכיר שביצע המדידה בפועל. על כל תשריט תצוין בין השאר כתובת הנכס, גוש וחלקה, מס' פיזי ומספר משלם בעת המדידה.
25. התשריט יכלול את כל השטחים ברוטו המרכיבים את הנכס, (גם אלה שאינם מחויבים בארנונה עפ"י הגדרות החוק) לרבות שטחים משותפים וחלוקתם עפ"י החוק למחזיקים השונים, מעברים, סככות, גלריות, עליות גג, מקלטים שמשמשים בהם, מבני עזר, מחסנים, מרפסות מקורות ולא מקורות, וכן כל שטח מקורה הצמוד לנכס או נפרד מנכס וכן השימוש שנעשה בפועל בכל יחידה בנכס והכול עפ"י הוראות החוק.
26. במבנה בו יש יותר מנכס אחד, יספק הקבלן תשריט כללי של כל המבנה עם ציון מדויק של מיקום כל נכס כנ"ל ושל השטח המשותף שיש במבנה וחלוקתו לכל נכס כנ"ל, עפ"י הוראות החוק.
27. המדידה תבוצע עפ"י הוראות צו הארנונה וכן ההגדרות הנהוגות במועצה מקומית קריית טבעון ואשר תימסרנה לקבלן הזוכה טרם תחילת עבודתו.
28. איתור שטחי נכסים ושימושים בנכסים אשר אינם רשומים או שונים מהרשום בספרי מדור הגביה של המועצה וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.
29. עדכון, באמצעות מדיה מגנטית, של קובץ האב של המועצה מקומית בחברה לאוטומציה במנהל השלטון מקומי או בקובץ אחר עליו תורה המועצה מקומית, בהתאם לממצאי הסקר, וזאת על ידי מסירת דיסקט/תקליטור או מדיה אלקטרונית נדרשת אחרת.
30. העבודה תכלול אך ורק נכסים שתינתן ביחס אליהם הודעה שיש לכלול אותם בעבודה, טרם ביצוע הסקר או במהלכו.
31. כל הציוד והתוכנות אשר הקבלן יזדקק להם לצורך ביצוע העבודה, יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות הישירות ו/או העקיפות לצורך ביצוע העבודות מושא הסכם זה.
32. קובץ הנכסים, התשריטים וחישובי השטחים, כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי הקבלן ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודה והנוגע לעבודה מושא הסכם זה, הינם רכושה הבלעדי של המועצה ויימסרו לידיה מיד עם דרישה ראשונה והמועצה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
33. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, בשום מקרה ונסיבות לא תהיה לקבלן זכות עיכבון על כל חומר, מידע, ציוד או כל דבר אחר אשר יימסר לו או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של המועצה או עם מסירת העבודה לידיה, המוקדם מבניהם.
34. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, המפורטים בהסכם זה, לרבות ארגון העבודה, תאום מדידה עם מחזיק הנכס, מדידת הנכס, ביצוע תשריטי מדידה וחישוב שטחים, ומתן הסברים למנהל לגבי תוצאות המדידה והשימושים הנעשים בנכס, יחולו באופן בלעדי על הקבלן.

בדיקות שטח שומה שיבוצעו ע"י הקבלן הזוכה על חשבונו והוצאותיו:

35. הקבלן יבצע את השירות באמצעות עובד או עובדים בעל/בעלי ניסיון בעבודות שטח בתחום השומה, יעיל/יעילים ומיומן/מיומנים בביצוע העבודה כנדרש במסמכי המכרז ;
36. כמו כן על הקבלן להיות בעל יכולת להעמיד לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז, לכל עובד אשר יועסק במסגרת ביצוע העבודות מטעם הזוכה את כלל האמצעים הבאים :
- א. כלי רכב חדיש ותקין.
- ב. טלפון סלולארי נייד .
- ג. מצלמה דיגיטלית 8 מגה פיקסל לפחות, בעלת חיבור ישיר למחשב p.c להורדה מהירה של קבצי התמונות, בעלת זום X12 לפחות.
37. הקבלן יפעל לביצוע המשימות הבאות בפועל בשטח לשם העברת מידע מלא, מבוסס, אמיתי ונכון, לשביעות רצון המנהל, על חשבונו והוצאותיו. הקבלן יפעל לביצוע המשימות הבאות :
- א. טיפול ובדיקה של פעולות שומה מוזמנות בשטח, קרי- עבודה המוזמנת ע"י המועצה והכוללת בין השאר בדיקת נכסים ריקים, נכסים מאוחדים, בדיקת נכסים לא ראויים לשימוש, בדיקת מהות ושימוש בנכס, בדיקת זהות בעל ו/או מחזיק בנכס וכל בדיקת שומה אחרת.
- ב. לעניין הליך זה :
- 1) "ביצוע בפועל בשטח" משמעו – בדיקה מקצועית של הקבלן בשטח הנכס נשוא הבדיקה או בסביבתו או בנכסים אחרים של הבעלים/המחזיק, הנמצאים בשטח שיפוט מ.מ. קריית טבעון.
- 2) "מידע מלא" משמעו – כל המידע הרלוונטי המלא הנדרש עפ"י אופי השרות שנקבע לפעולת הבדיקה הרלוונטית ואשר תאפשר למנהל לקבל החלטה סופית ומקצועית במשרדו עפ"י הדיווח הכתוב והתמונות שיתקבלו מהקבלן, לגבי שומת הנכס הרלוונטי שנבדק ו/או בעליו ו/או מחזיקו.
- 3) "מידע מבוסס, אמיתי ונכון" משמעו – הדיווח של הקבלן חייב להיות תואם את המצב העובדתי בשטח, מתאר את העובדות כפי שהן במצבן האמיתי בעת הבדיקה בפועל, נתמך ע"י אסמכתאות ו/או תמונות, מגובה בתצהיר כתוב וחתום של הקבלן. כל מידע שימסור הקבלן שישתבר בדיעבד כבלתי נכון עובדתית, יאפשר למנהל להחליט על אי תשלום בגין השרות ו/או ביצוע קיזוז מתשלום המגיע לקבלן ו/או הטלת קנס על הקבלן בגין המידע השגוי.
- 4) "לשביעות רצון המנהל" משמעו – הקבלן השלים בבדיקתו, בדו"ח ובאסמכתאות שמסר למועצה את כל מחויבויותיו עפ"י ההסכם, ההוראות, נוהלי העבודה תוך מסירת מידע מלא, מבוסס, אמיתי ונכון.
38. המועצה אינה מתחייבת להזמין את שרותי בדיקות השטח שומה ולקבלן לא תהיינה כל תלונות בנושא מכל מין וסוג שהן.

סקר שלטים לצורך חיוב באגרת שילוט

39. סקר השילוט שנתי לחיוב אגרת שילוט יבוצע עפ"י הוראות חוק העזר לקריית טבעון (מודעות ושלטים), תש"ך – 1959.

- א. הקבלן יבצע את הסקר לשם עדכון שוטף של קובץ השלטים בשטח שיפוט המועצה לרבות סוגם ושטחם לצורך חיוב באגרת שילוט, לאחר קבלת אישור המנהל.
 - ב. במסגרת כל סקר שיערך עפ"י הזמנה יבוצעו, בין היתר, סריקה, איתור, בדיקה, חישוב שטחי השלטים עפ"י הוראות חוק העזר, וצילום (כולל תאריך הצילום ע"ג התמונה) של כל השלטים המוצבים בכל חלקי המועצה, כולל מרכזים מסחריים, אזורי מגורים, אזורי תעשייה, נתיבי גישה למועצה וכיו"ב.
 - ג. הקבלן אחראי להקמת או לעדכון מערכת כרטיסי אב של כל המשלמים עם פרטי השלטים, לרבות סוגם ושטחם וביצוע החיובים בגין אגרת השלטים בגינם והכול עפ"י הנחיות המנהל ובתיאום עם חברת המחשוב והגורמים האחראים במועצה.
 - ד. צילומי השלטים יותקנו במערכת המחשב של המועצה והגישה אליהם תהא מתוך כרטיס האב של המשלם שיוקם במערכת המחשב העירונית ע"י הקבלן.
 - ה. הקבלן יכין את קובץ החיובים הסופי לשיגור לבית הדפוס לשם הדפסת חיוב אגרת שילוט שנתית.
40. הקבלן יבצע את סקר השילוט עפ"י המפרט המקצועי המפורט בנספח ד' – מפרט השרות.

ערבות

41. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי ניתנת לביטול, לטובת מועצה מקומית קריית טבעון, צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז.
 42. על הערבות להיות חתומה כדין.
 43. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתאריך 28/2/2018.
 44. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הערבות ב- 150 ימים נוספים, והמציעים יהיו חייבים לעשות כן על חשבונם.
 45. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחלוט על פי פניה חד-צדדית של ראש המועצה ו/או גזברית המועצה.
- נוסח הערבות מצ"ב כמסמך ג'.
46. מציע שזכה במכרז יחליף הערבות, כאמור, בערבות בנקאית אוטונומית לצורך ביצוע ההסכם בסך של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף), כמפורט בחוזה במסמך ט'.
 - ב. הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה על כל הדרישות המפורטות בסעיפים 41-45 לעיל - לא תדון כלל.

ג. הערבויות שניתנו ע"י מציעים שהצעותיהם לא נתקבלו - יוחזרו להם לאחר שיחתם הסכם עם הזוכה.

הצהרות המציע

47. הגשת הצעתו של המציע כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים לו, כי הוא בעל כל הידיעות, הכישורים המקצועיים והאחרים, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות מושא המכרז - הכול כמפורט במסמכי המכרז.

48. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

49. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים, מכל סוג שהוא, במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז וההסכם ויצורפו, כשהם חתומים ע"י המציע, למסמכי המכרז.

50. השינויים והתיקונים יובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים והמשתתפים בהגשת המכרז, באמצעות הדוא"ל, לפי כתובת הדוא"ל שנמסרה בעת הרכישה ע"י רוכשי מסמכי המכרז וכן גם במסמך שאלות ההבהרה שיעביר המציע (אם יגיש) לכתובות הדואר שפורטו לעיל עד המועד שנקבע לכך לעיל. על המשתתף לוודא, כי מידע זה נמצא בידיעת המועצה.

51. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ לא יחייבו את המועצה.

איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

52. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.

53. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.

מסמכי המכרז - רכוש המועצה

54. מסמכי המכרז הינם קניינה הבלעדי של המועצה, והם נמסרים למשתתפים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

55. בוטל.

החלטות המועצה

56. המועצה תהיה רשאית להזמין את המציע ואת הנציג המיועד ליתן השירותים הנדרשים במכרז זה, לראיון אישי, על מנת להתרשם ממקצועיותם ובעמידתם בתנאי המכרז והתאמתם למתן השירותים ותהא רשאית שלא לאשר נציג מסוים ע"י הזוכה בכל הקשור לשירותים שיינתנו ע"י הזוכה למועצה.

57. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

חובת הזוכה במכרז

58. זכה המציע במכרז יהא עליו לחתום על ההסכם, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדן, תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

59. המציע יהיה חייב להמציא למועצה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית לביצוע בנוסח כמפורט בהסכם (מסמך ט'). במועד זה יידרש הזוכה גם להמציא למועצה נוסח אישור קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז, וכן תצהירים לפי חוק שכר מינימום ולפי חוק עובדים זרים בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.

60. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 59 ו/או 60 יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

61. התקשרה המועצה עם מציע אחר – מתחייב הזוכה לשפות המועצה בהפרש שבין ההצעה החלופית שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא והמועצה רשאית לצורך זה לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע.

62. היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה.

63. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

64. הזוכה יהיה כפוף להנחיות היועץ המשפטי למועצה ויפעל עפ"י חוות הדעת שלו לכל דבר ועניין ולא תהיה לו כל טענה מכל מין וסוג בגין כך.

דוד אריאלי

ראש המועצה המקומית קריית טבעון

מסמך ג' - נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד _____ בנק
 מועצה מקומית קריית טבעון _____ סניף
 ג.א.נ., כתובת הסניף _____
 תאריך _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____ צמודה למדד המחירים לצרכן

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום של סכום עד סך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר למכרז מס' 24/17 לביצוע סקר מדידות ובדיקות שימושים לנכסים ולמתן שירותי בדיקות שטח שומה לצורך חיוב בארנונה עפ"י הזמנה וביצוע סקר שילוט בשטח שיפוט מועצה מקומית קריית טבעון.
2. בערבות זו:
 - (א) "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
 - (ב) "מדד יסודי" - מדד חודש 8/2017 שפורסם ביום 15/8/2017 והעומד על _____ נק'.
 - (ג) "מדד" - מדד מחירים לצרכן, לוח מס' 13, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העליה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום 28/2/2018 ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
 _____ בנק

מסמך ד' – מפרט השירות

מהות השרות ותאור השרות הנדרש מהקבלן

מדידת נכסים ובדיקת שימושים

1. בכוונת מועצה מקומית קריית טבעון (להלן – "המועצה") לעדכן בספריה את השטחים והשימושים של חלק מהנכסים בשטח שיפוטה (להלן – "הסקר"), על מנת לחייב את בעליהם/מחזיקיהם בארנונה עפ"י צו הארנונה של המועצה (להלן – "החוק" או "צו הארנונה").
2. המועצה מבקשת לבצע את הסקר ע"י קבלן חיצוני (להלן – "המציע" או "הקבלן") שיבצע מדידה של כל השטחים של כל יחידת רישום נפרדת כפי המופיעה בספרי המועצה, לפי ההגדרה של "שטח" כפי שנקבע בחוק, כפי הנוהג הקיים במועצה וכפי שתקבע המועצה המקומית, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה וכן סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיקים עושים בפועל בשטח לעומת הרשום בספרי המועצה, עפ"י הוראות החוק ועפ"י האמור להלן (להלן – "השרות").
3. הקבלן מתחייב להעביר את כל המידע הרלוונטי שברשותו ואשר עליו לאסוף ולבדוק, של כל הנכסים שיימסרו לטיפולו, של השטחים, והשימושים בנכסים שיימסרו לטיפולו הקבלן, המצויים בשטח שיפוטה של המועצה וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י החוק והנוהג הקיים.
4. המועצה תזמין ימי עבודה לביצוע הסקר (להלן: "יום עבודה") לפחות 3 ימי עבודה לפני מועד היעד לביצועו של יום העבודה. המועצה תזמין ליום עבודה כנ"ל בין 7-10 נכסים למדידה. יתכן כי ביום עבודה כנ"ל תימסרנה גם עבודות בדיקת שטח שומה.
5. בשל אי ביצוע יום עבודה במועדו ע"י הקבלן, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה, ישולם ע"י הקבלן פיצוי מוסכם למועצה בסך 1,000 ₪ + מע"מ לכל יום איחור מהמועד של יום העבודה שהוזמן ע"י המועצה, שיופחת מהתשלומים המגיעים לו או מהערבות הבנקאית שמסר למועצה.
6. הקבלן יבצע את עבודות המדידה והבדיקה בשטח בין השעות 08:00 בבוקר לבין השעה 20:00 בערב, בימים ראשון עד חמישי, ובימי שישי וערבי חג בין השעה 08:00 בבוקר לבין השעה 13:00. העבודות לא תבוצענה בשבתות ובמועדי חג כמפורט להלן: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושמיני עצרת של סוכות, ראשון ושביעי של פסח, חג שבועות ויום העצמאות.
7. המועצה תעמיד לרשות הקבלן, דו"ח/קובץ של כל הנכסים שיש לבצע בהם את העבודות. הדו"ח יכלול את כל פרטי הנכס לרבות שטח, סיווג ושימוש ותאפשר לו לעיין בנתונים שבתיקי הנכסים במועצה של כל הנכסים המופיעים בדו"ח הנכסים.
8. המועצה תספק לקבלן ולעובדיו כתב הסמכה המסמך את הקבלן ועובדיו לבצע מדידה לצרכי ארנונה וסקר שילוט.

9. על הקבלן לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר, על חשבוננו והוצאותיו הכלולות בתמורה, את השירות והפעולות הקשורים בביצוע סקר ומדידת נכסים לצורך חיובי ארנונה, כדלהלן:

- א. ביצוע המדידות לצורך חיוב בארנונה ייעשה אך ורק על פי הגדרות צו הארנונה ו/או הנוהג הקיים ושיטת המדידה במועצה, בהתאם לפרשנות ולהוראות המנהל כפי שיינתנו מעת לעת.
- ב. תאום טלפוני (או שיגור מכתב תאום או הגעה פיזית לנכס למי שלא ניתן לתאם עמו טלפונית), עם מחזיקי/בעלי הנכסים שיש לבצע מדידת נכסם, לפני ביצוע פעולת המדידה.
- ג. בדיקה ומדידה של כל השטחים בנכסים שיימסרו לטיפולו לצורך חיוב בארנונה עפ"י החוק ע"י צוותי מודדים בשטח מיומנים ומקצועיים.
- ד. בדיקה, מדידה והכנת תשריטי מדידה וחישובי תוספות שטחים באופן דחוף ובעדיפות ראשונה **תוך 3 ימי עבודה**, של כל נכס שנמסר לטיפול הקבלן ומתבקש עבורו אישור לרשם המקרקעין.
- ה. צילום מלא (בפורמט JPEG של ארבעת צדדי נכסים קבועים ושאינם קבועים) (כגון מכולות ומבנים יבילים), סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל נכס נוסף או אחר שיורה המנהל והתקנת הצילומים במחשבי מדור הגבייה בכל קובץ שיורה המנהל.
- ו. ביצוע תשריט מדידה לכל הנכסים שנמסרו לטיפולו.
- ז. ביצוע תשריטי מדידה של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח", כפי שנקבע בחוק, לפי הנוהג הקיים במועצה וכפי שתקבע המועצה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה.
- ח. עדכון תוצרי הסקר כולל גוש, חלקה ותת חלקה במחשבי המועצה, לרבות בכרטיס הנכס בספרי המועצה ובקובץ ממוחשב אחר כפי שיקבע ע"י המועצה.
- ט. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר למועצה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי המועצה.
- י. עפ"י החלטת המועצה מפעם לפעם - להכין רשומות לקליטה אוטומטית והטמעה בתוכנת המועצה (במבנה רשומה שיוגדר ע"י החב' לאוטומציה או כל חברת תוכנה שתבחר המועצה להפעיל במנהל הכנסות המועצה) של כל הגושים, החלקות ותת החלקות בגין כל הנכסים שנמסרו לבדיקת ומדידת הקבלן.
- יא. לנהל בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר או הוראות המועצה.
- יב. מתן תשובות למנהל הארנונה בקשר עם השגות ועררים שיוגשו בגין תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמדדו ע"י הקבלן.
- יג. לחתום על תצהירים ולהעיד בבית המשפט בכל הליך משפטי שיוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.

- יד. לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בסקר ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי המועצה של שטחי ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן.
- טו. לנהל ולבצע בפועל את כל המשימות המוגדרות בסעיף ובנספח זה.
- טז. הנציג מטעם הקבלן, יבצע כל מטלה מקצועית וניהולית הקשורה בשירותים הניתנים ע"י הקבלן עפ"י מכרז זה ויפעל עפ"י הוראות המנהל.
10. מודגש כי הרשימה המפורטת לעיל ולהלן אינה רשימה סגורה ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במכרז על חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות נשוא המכרז, באופן מקצועי מלא ושלם עפ"י הוראות המכרז וכן בהתאם להוראות המנהל כפי שיינתנו מעת לעת.
11. הקבלן מתחייב כי מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, ימנה נציג מטעמו אשר יהא אחראי כלפי המועצה לביצוע השרות כמפורט לעיל ולהלן, על הצד המקצועי הטוב ביותר.
- ב. הנציג יהיה מצויד בטלפון סלולארי נייד, ויהיה זמין לפניות נציגי המועצה כל יום בין השעות 08.00 – 18.00 .
- ג. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב.
- ד. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.
12. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השרות על פי הצעה זו, עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע השרות על פי תנאי ההצעה ובעיקר עפ"י לוח הזמנים שתקבע המועצה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
13. הקבלן יחל בביצוע העבודות והשרות, בתוך שבעה ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודה מהמועצה .
14. טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם המנהל וכן עם האחראים על הסקר מטעם המועצה לשם תאום וקבלת הנחיות סופיות.
15. הקבלן יערוך תשריט מדידה, לרבות חישובי שטחים. תשריט המדידה יכלול בין השאר:
- א. תאריך ביצוע המדידה והבדיקה; שם המודד + שם המשרטט.
 - ב. שם המחזיקים בפועל ומספרי הזיהוי שלו/הם.
 - ג. שם בעלי הנכס ומספר/י הזיהוי שלו/הם.
 - ד. גוש, חלקה ותת חלקה שבהם בנוי הנכס.
 - ה. פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש ע"י המנהל (חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיו"ב) ופרוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב בארנונה **עפ"י הגדרות החוק** והנוהג הקיים כפי שיקבע ע"י המנהל;
 - ו. **רישום השימוש הנעשה בשטח הנכס** (תעשייה ומלאכה, מחסנים, מגורים, מכולות, סככות, מרפאות וכל שימוש אחר);
 - ז. פירוט השטח והסיווג הרשומים בספרי המועצה.
 - ח. פרוט השימוש הנעשה בפועל בנכס והמלצה על סיווגו החדש.

16. בנכס הנמצא בבנייה – יימסרו נתונים לגבי הערכת זמן לסיום הבנייה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיו"ב;
17. נכס שנהרס והיה מחויב ע"י המועצה ו/או שמוגדר ככזה בספרי המועצה – יצוין בנפרד כולל כל המידע הקשור בו (שטחים שנהרסו, בניה חדשה בשטח שנהרס וכיו"ב);
18. רישום כל הערה רלוונטית אחרת לשם חיוב ארנונה אמיתי ונכון לנכס.
19. הקבלן יעשה מאמצים סבירים ורציניים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו, לצורך חיוב המחזיק הנכון.
20. הקבלן יכין גם תשריטי מדידה של כל נכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקני"מ 1:200, חתום על ידי המודד שביצע את המדידה/הבדיקה בפועל.
21. על כל תשריט יצוינו כל הפרטים שצוינו בסעיף 15 לעיל, והוא יכלול את כל השטחים המרכיבים את הנכס, לרבות שטחים שיש לחייב בארנונה על פי הגדרות צו הארנונה, עפ"י הנוהג הקיים ועפ"י החלטת המנהל.
22. הקבלן יעדכן באופן שוטף את המועצה בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר כאמור ויתריע מיידית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיק/בעלי הנכסים.
23. בדיקת ומדידת השטחים שיימסרו לטיפול הקבלן, כולל סיווגם והשימוש הנעשה בהם, שייבדקו ו/או יימדדו, תעשה בהתאם לצו הארנונה של המועצה התקף באותה עת, הנוהג הקיים במועצה, הוראות המנהל ועל פי כל דין.
24. על הקבלן מוטלת החובה לבצע איתור, בדיקה ורישום של כל הנכסים והשימושים וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.
25. מסר מחזיק/בעל נכס מדידה נגדית שביצע החתום ע"י מודד מוסמך והסותר את ממצאי הקבלן, יבדוק הקבלן את ההפרשים שנמצאו במדידתו מול מדידת המחזיק/בעל אל מול המודד שביצע את מדידת הנכס עבורו ויגיע עמו להסכמות. באין הסכמות – יכריע המנהל איזה תוספת שטח תיקבע למחזיק/לבעל הנכס.
26. בוטל.
27. את סקר הנכסים יבצעו במקביל כמות מספקת של מודדים מיומנים שיסיימו את פעילות המדידה בשטח וכן של שרטטים מיומנים ומקצועיים, בפרק הזמן שנקצב לביצוע השרות ואשר פורט לעיל.
28. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המנהל.
29. לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהמועצה בגין כך.
30. יחד עם מדידת השטחים ותוך כדי ביצוע, יבצע הקבלן סקר שימושים ויצוין את סוג השימוש שמחזיקי ו/או בעלי הנכסים עושים בפועל בנכס.
31. הקבלן יגיש למועצה, במהלך ביצוע העבודות ובתום ביצוע העבודות, את דו"חות הבדיקה, המדידה והשימושים, על פי מבנה דו"ח שתקבע המועצה לפני תחילת העבודה של הזוכה במכרז, בצירוף התשריטים ביחס לכל הנכסים שמדד ובדק (אם יאושר לבצעם)

- וכן על גבי דיסקט/תקליטור/מדיה מגנטית באופן שיתאים למערכות התוכנה הרלוונטיות של המועצה.
32. הקבלן יתקין, על חשבונו את תשריטי המדידות במחשבי המועצה, תחת כרטיס אב נכס/משלם בין אם באופן ממוחשב ובין בסריקה ידנית והכול עפ"י הוראות והנחיות המנהל.
33. ההתקנה תבוצע גם עפ"י הוראות והנחיות אנשי המחשוב של המועצה במועדים שיקבע המנהל בגין כל הנכסים שנסקרו ונמדדו.
34. הקבלן יהא אחראי להכין, על חשבונו והוצאותיו, דו"חות מדידות ושימושים מודפסים ו/או מגנטיים במספר עותקים הדרוש לשם ביצוע השרות.
35. הקבלן מתחייב להכין למנהל הארנונה תשובה בכתב על כל השגה או ערר שיגיש מחזיק או בעל נכס וליתן תשובה עניינית ומנומקת (מקצועית) לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או בערר והקשורות בתוצאות הסקר או המדידה שבצע והכול תוך 10 ימים קלנדריים מהמועד בו נמסר לו העתק ההשגה או הערר ובלבד שהעתק ההשגה או הערר הוגשו לו להתייחסותו לא יאוחר מ- 12 חודשים מעת העברת תוצאות הסקר בגין אותו נכס ע"י הקבלן למועצה. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור לעיל.
36. מוסכם בזאת כי הקבלן יידרש לסיים את מלוא התחייבויותיו ביחס לנכסים שנסקרו על ידו אף לאחר תום תקופת ההתקשרות הקצובה שלעיל, ובכלל זאת, יידרש הקבלן להמשיך את טיפולו ביחס לערעורים, השגות, עררים, עתירות ותביעות הקשורים בתוצרי עבודתו אשר יוגשו בתוך תקופת ההסכם עמו ומשך 12 חודשים לאחר תום ההסכם, והכול בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
37. הקבלן ידאג לעדכן את המועצה באופן שוטף ויהיה כפוף להוראות והנחיות היועץ המשפטי למועצה והמנהל ככל שיינתנו, בכל עת.
38. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות טיפול בערעורים, השגות, עררים ובכל הליך משפטי ו/או אחר כפי שנדרש על פי הוראות הסכם זה, לרבות כוח אדם, עורכי דין, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיוצ"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן.
39. הקבלן מצהיר ומאשר כי הבין את כל צרכי המועצה ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל המרכיבים והדרישות האלו ניתנים להשגה על ידו, והינו מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הנחוצים לשם מתן השירות המקצועי למועצה באופן הטוב ביותר, ביעילות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.
40. המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של מדידה או בדיקה של העבודות מהקבלן, אם לדעת המנהל העבודה נעשתה באופן רשלני או בלתי מקצועי והקבלן מתחייב לבצע בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה לרבות במקרים של חוסר בהירות, ערעור או השגה לגבי הממצאים שבדו"חות מדידות ושימושים. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר, כאמור.

41. המועצה תהא רשאית לשנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע העבודות בהודעה של 36 שעות בכתב ומראש לקבלן.
42. הקבלן ימלא אחר דרישות המנהל ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין שינוי סדרי העדיפויות. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מיומנים וכשירים למתן השירותים. העובדים יהיו ללא רישום פלילי, ינהגו בציבור התושבים ומחזיקי הנכסים בכבוד, באדיבות ובאורך רוח ויהיו לבושים בעת העבודה באופן ייצוגי (הופעה מכובדת – מכנסים ארוכים וחולצה סגורה בעלת שרוול קצר או ארוך).
43. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה בו יבקש להחליף עובד שקיבל אישור המועצה לביצוע הבדיקות/המדידות, ייעשה הדבר בתאום מראש ובכתב עם המנהל והקבלן יעביר לידי המנהל פרטים אישיים של העובד החדש שאושר כנדרש.
44. המנהל יהא רשאי, מבלי לנמק זאת, לדרוש מהקבלן בכל עת להחליף עובד כלשהו והקבלן מתחייב למלא מיידית אחר דרישת המנהל.
45. אין ברשימה המפורטת לעיל כדי למצות את כל מטלות הקבלן, אשר יידרש לבצע כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או אם יידרש לביצוע כל מטלה הקשורה בביצוע בדיקות שימוש ומדידת נכסים לצורך חיוב בארנונה ע"י המנהל.
46. **פעולות הקבלן תהיינה מבוקרות, לרבות על פעולותיו בשטח, ע"י המנהל ומנהלת מדור הגביה במועצה.**

הוראות לביצוע סקר שלטים עפ"י הזמנה

1. אין ברשימה המפורטת בסעיפים שלהלן כדי למצות את כל מטלות הקבלן, אשר יידרש לבצע כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש לצורך סקר שלטים עירוני.
2. **סקר השילוט שנתי לחיוב אגרת שילוט יבוצע עפ"י הוראות חוק העזר לקריית טבעון (מודעות ושלטים), תש"ך – 1959.**
3. בוטל.
4. העבודה לא תכלול סוגי שלטים שתניתן ביחס אליהם הודעה טרם ביצוע הסקר, שלא לכלול אותם בעבודה..
5. ניהול קובץ שלטים ייעשה ע"י הקבלן תוך תיאום מלא עם כל הגורמים הנוגעים בדבר במועצה, ובכלל זה המנהל ו/או פקחי המועצה וגורמי המחשוב במועצה. כל שלב של סקר השילוט חייב באישור מראש של המנהל.
6. לצורך ביצוע העבודה מתחייב הקבלן להעסיק עובדים ישראלים מנוסים, ללא הרשעה בעבירות שיש עימן קלון, במספר מספיק לצורך ביצוע הסקר בצורה תקינה ומושלמת משך שישה ימים בשבוע באופן שוטף ורציף, שיועסקו על ידו ויצוידו במכשירים ובציוד הנדרשים לצורך ביצוע העבודה, הכוללים, בין השאר, מצלמה דיגיטאלית, מחשבים ניידים ותוכנה מתאימה.

7. כל ציוד הצילום והתוכנות אשר הקבלן יזדקק להם לצורך ביצוע העבודה, יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות הישירות ו/או העקיפות לצורך ביצוע העבודות מושא הסכם זה.
8. כל ההוצאות הכרוכות במישרין או בעקיפין, לביצוע העבודה מושא סקר שלטים זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו במשך כל תקופת ההסכם
9. קובץ השלטים, הצילומים הדיגיטאליים, כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי הקבלן ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודה והנוגע לעבודה מושא הסכם זה, הינם רכוש הבלעדי של המועצה ויימסרו לידיה מיד עם דרישה ראשונה והמועצה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה לקבלן בשום מקרה ונסיבות כל זכות עיכובן על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של המועצה ו/או עם מסירת העבודה לידיה - במועד המוקדם יותר.
11. **העבודה שעל הקבלן לבצע על חשבונו והוצאותיו, על פי הסכם זה, כוללת:**

- א. הקבלן יבצע את הסקר לשם עדכון שוטף של קובץ השלטים בשטח שיפוט המועצה, לאחר קבלת אישור המנהל. במסגרת כל סקר שיערך עפ"י הזמנה יבוצעו, בין היתר, סריקה, איתור, בדיקה, חישוב סוגם ושטחם וכן צילום (כולל תאריך הצילום ע"י התמונה) של כל השלטים המוצבים בכל חלקי המועצה, כולל מרכזים מסחריים, אזורי מגורים, אזורי תעשייה, נתיבי גישה למועצה וכיו"ב.
- ב. הקבלן ידאג לרישום מדויק של כל נתוני השלטים במחשב הנייד/מסופון, לרבות קוד סוג השלט לפי טבלת סיווגים שתומצא ע"י המועצה וכן פרטי שטחם של השלטים (לרבות אורך ורוחב). נתונים אלו ישמשו בסיס להטלת החיוב באגרת שלטים.
- ג. סוגי שלטים שניתנה ביחס אליהם, הודעה שלא לכלול אותם בסריקה, לא יסקרו.
- ד. הקבלן יבצע צילום השלטים במצלמה דיגיטאלית הכוללת הטבעת תאריך הצילום ע"י התמונה והקלדת/העברת הנתונים במדיה מגנטית כל נתוני השלט הרלוונטיים ליצירת חיוב, במחשב הנייד/מסופון (סוג, אורך, רוחב וכד').
- ה. הקבלן אחראי להקמת או עדכון מערכת כרטיסי אב של כל המשלמים עם פרטי השלטים, סוגם, שטחם (לרבות פרוט אורך ורוחב השלט) וביצוע החישובים בגין אגרת השלטים בגינם והכול עפ"י הנחיות המנהל ובתיאום עם חברת המחשוב והגורמים האחראים במועצה.
- ו. צילומי השלטים יותקנו במערכת המחשב של המועצה והגישה אליהם תהא מתוך כרטיס האב של המשלם שיוקם במערכת המחשב העירונית ע"י הקבלן.
- ז. על הקבלן לבצע עדכונים, שינויים ותוספות בקובץ השלטים של המועצה; העדכון ייעשה באופן שוטף לרבות במהלך ביצוע הסקר, יאפשר זיהוי של הנכס ושל בעליו ויתבצע לפי מספר משלם ו/או מספר נכס כפי שמופיע בספרי מדור הגביה במועצה.

- ה. הקבלן יבצע בדיקות חוזרות ונשנות, עפ"י דרישת המנהל, כל אימת שיהיה צורך בכך עפ"י דרישות העבודה, כולל ערערים של הנישומים.
- ט. הקבלן יכין המלצות למנהל שתפקידו יהיה לדון ולהחליט לגבי אופן והיקף החיוב של מגישי ערערים על חיוב אגרת השילוט. ההמלצות יכללו דוחות בדיקה וחקירה בכתב, צילומים שונים והמלצות/תגובות לערעורים שיוגשו.
- י. הקבלן יכין את קובץ החיובים הסופי לשיגור לבית הדפוס לשם הדפסת חיוב אגרת שילוט שנתית.
- יא. הקבלן יבצע תיאומים שוטפים עם חברת המחשוב (אוטומציה) לצורך הוצאת חשבונות, דו"חות מצטברים ודו"חות אחרים של אגרת שילוט.

12. כל אימת שלשון חוק העזר נתונה לפרשנות, יכריע בעניין משמעות הביצוע בפועל בשטח (כולל נושא היקף החיוב, ביטול החיוב וכיו"ב) המנהל ו/או היועץ המשפטי של המועצה.

13. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, המפורטים בהסכם זה ובנספח זה, לרבות, צילום שלטים, הפקת התמונות, איתור משלמים וכיו"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן.

הוראות לביצוע בדיקות שטח שומה עפ"י הזמנה

1. בכוונת מועצה מקומית קריית טבעון (להלן – "המועצה") לעדכן בספריה נתונים שונים הקשורים בפטורים מארנונה, אכלוס נכסים והשימושים הנעשים בחלק מהנכסים בשטח שיפוטה (להלן – "הסקר"), על מנת לחייב או לזכות את בעליהם/מחזיקיהם מארנונה עפ"י החוק ועפ"י הוראות צו הארנונה של המועצה (להלן – "החוק" או "צו הארנונה").
2. המועצה מבקשת לבצע את בדיקות שטח השומה ע"י קבלן חיצוני (להלן – "המציע" ו/או "הקבלן") שיבצע בדיקה של נכסים עפ"י הזמנה ועפ"י מהות הבדיקה שתוזמן. (להלן – "השרות").
3. הקבלן יבצע את השירות באמצעות עובד או עובדים בעל/בעלי ניסיון בעבודות שטח בתחום השומה, יעיל/יעילים ומיומן/מיומנים בביצוע העבודה כנדרש במסמכי המכר.
4. כמו כן על הקבלן להיות בעל יכולת להעמיד לצורך ביצוע העבודות מושא הפנייה, לכל עובד אשר יועסק במסגרת ביצוע העבודות מטעם הזוכה את כלל האמצעים הבאים:
 - א. כלי רכב חדיש ותקין.
 - ב. טלפון סלולארי נייד.
 - ג. מצלמה דיגיטלית 8 מגה פיקסל לפחות, בעלת חיבור ישיר למחשב p.c להורדה מהירה של קבצי התמונות, בעלת זום X12 לפחות.
5. הקבלן יפעל לביצוע המשימות הבאות בפועל בשטח לשם העברת מידע מלא, מבוסס, אמיתי ונכון, לשביעות רצון המנהל, על חשבונו והוצאותיו:

א. טיפול ובדיקה של בדיקות שומה מוזמנות בשטח, קרי- עבודה המוזמנת ע"י המועצה והכוללת בין השאר בדיקת נכסים ריקים, נכסים מאוחדים, בדיקת נכסים לא ראויים לשימוש, בדיקת מהות ושימוש בנכס, בדיקת זהות בעל ו/או מחזיק בנכס וכל בדיקת שומה אחרת.

ב. לעניין הליך זה :

- 1) "ביצוע בפועל בשטח" משמעו – בדיקה מקצועית של הקבלן בשטח הנכס מושא הבדיקה ו/או בסביבתו ו/או בנכסים אחרים של הבעלים/המחזיק, הנמצאים בשטח שיפוט מ.מ. קריית טבעון.
- 2) וכן "מידע מלא" משמעו – כל המידע הרלוונטי המלא הנדרש עפ"י אופי השרות שנקבע לפעולת הבדיקה הרלוונטית ואשר תאפשר למנהל לקבל החלטה סופית ומקצועית במשרדו עפ"י הדיווח הכתוב והתמונות שיתקבלו מהקבלן, לגבי שומת הנכס הרלוונטי שנבדק ו/או בעליו ו/או מחזיקו.
- 3) וכן "מידע מבוסס, אמיתי ונכון" משמעו – הדיווח של הקבלן חייב להיות תואם את המצב העובדתי בשטח, מתאר את העובדות כפי שהן במצבן האמיתי בעת הבדיקה בפועל, נתמך ע"י אסמכתאות ו/או תמונות, מגובה בתצהיר כתוב וחתום של הקבלן. כל מידע שימסור הקבלן שישתבר בדיעבד כבלתי נכון עובדתית, יאפשר למנהל להחליט על אי תשלום בגין השרות ו/או ביצוע קיזוז מתשלום המגיע לקבלן ו/או הטלת קנס על הקבלן בגין המידע השגוי.
- 4) וכן "לשביעות רצון המנהל" משמעו – הקבלן השלים בבדיקתו ובדו"ח והאסמכתאות שמסר למועצה את כל מחויבויותיו עפ"י ההסכם, ההוראות, נוהלי העבודה תוך מסירת מידע מלא, מבוסס, אמיתי ונכון.
6. המועצה אינה מתחייבת להזמין את שרותי בדיקות השטח שומה ולקבלן לא תהיינה כל תלויות בנושא מכל מין וסוג שהן.
7. הקבלן מתחייב להעביר את כל המידע הרלוונטי שברשותו ואשר היה עליו לאסוף ולבדוק, של כל הנכסים שיימסרו לטיפולו עפ"י המפורט בטופס הזמנת עבודה שיימסר לידיו, טרם יציאתו לבדיקת הנכס.
8. המועצה תזמין ימי עבודה לביצוע הסקר (להלן: "יום עבודה") לפחות 3 ימי עבודה לפני מועד היעד לביצועו של יום העבודה. הקבלן יתאם טלפונית או באמצעות מכתב את בדיקת השומה בשטח מול מחזיק/בעל הנכס. המועצה תזמין ליום עבודה כנ"ל בין 7-10 נכסים למדידה. יתכן כי ביום עבודה יתבצע גם שירות מדידת נכסים.
9. בשל אי ביצוע יום עבודה במועדו ע"י הקבלן, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה, ישולם ע"י הקבלן פיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪ + מע"מ לכל יום איחור מהמועד של יום העבודה שהוזמן ע"י המועצה, שיופחת מהתשלומים המגיעים לו או מהערבות הבנקאית שמסר למועצה.
10. הקבלן יבצע את עבודות בדיקת השומה בשטח בין השעות 8:00 בבוקר לבין השעה 20:00 בערב, בימים ראשון עד חמישי, ובימי שישי וערבי חג בין השעה 08:00 בבוקר לבין השעה 13:00. העבודות לא תבוצענה בשבתות ובמועדי חג כמפורט להלן: שני ימי ראש השנה, יום

- הכיפורים, ראשון ושמיני עצרת של סוכות, ראשון ושביעי של פסח, חג שבועות ויום העצמאות.
11. המועצה תעמיד לרשות הקבלן, דו"ח/קובץ של כל הנכסים שיש לבצע בהם את העבודות. הדו"ח יכלול את כל פרטי הנכס לרבות שטח, סיווג ושימוש ותאפשר לו לעיין בנתונים שבתיקי הנכסים במועצה של כל הנכסים המופיעים בדו"ח הנכסים.
12. המועצה תספק לקבלן ולעובדיו כתב הסמכה המסמך את הקבלן ועובדיו לבצע בדיקות שטח שומה.
13. על הקבלן לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר, **על חשבונו והוצאותיו**, בין השאר את השירות והפעולות הקשורים בביצוע בבדיקות שטח שומה, כדלהלן:
- א. תאום טלפוני (או שיגור מכתב תאום או הגעה פיזית לנכס למי שלא ניתן לתאם עמו טלפונית), עם מחזיקי/בעלי הנכסים שיש לבצע בבדיקת נכסם.
 - ב. בדיקה הנכסים שיימסרו לטיפולו ע"י צוותי בודקים בשטח מיומנים ומקצועיים.
 - ג. לנהל בדיקות חוזרות במקרים של השגה וערר ו/או הוראות המועצה.
 - ד. הכנת תשובות למנהל הארנונה להשגות ועררים שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי הבדיקה בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.
 - ה. לחתום על תצהירים ולהעיד בבית המשפט בכל עתירה ותביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.
 - ו. לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בבדיקת שטח שומה ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי המועצה של תוצאות הבדיקה כאמור.
 - ז. לנהל ולבצע בפועל את כל המשימות המוגדרות בסעיף ובנספח זה.
14. מודגש כי הרשימה המפורטת לעיל ולהלן הינה רשימה חלקית ולא סופית או מחייבת ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במכרז על חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות מושא המכרז, באופן מקצועי מלא ושלם עפ"י הוראות המכרז וכן בהתאם להוראות המנהל כפי שיינתנו מעת לעת.
15. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השרות על פי הצעה זו, עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע השרות על פי תנאי ההצעה ובעיקר עפ"י לוח הזמנים שתקבע המועצה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
16. **הקבלן יעשה מאמצים סבירים ורציניים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו, לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון.**
17. הקבלן יעדכן באופן שוטף את המועצה בדבר התקדמות הליכי הבדיקה בשטח כאמור ויתריע מיידית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיקי/בעלי הנכסים.
18. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל בודקים נוספים, לשם ביצוע מידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המנהל.
19. לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהמועצה בגין כך.

20. הקבלן יגיש למועצה, במהלך ביצוע העבודות ובתום ביצוע העבודות, את דו"חות הבדיקה, והשימושים, על פי מבנה דו"ח שתקבע המועצה לפני תחילת העבודה של הזוכה במכרז, וכן על גבי דיסקט/תקליטור/מדיה מגנטית באופן שיתאים למערכות התוכנה הרלוונטיות של המועצה.
21. הקבלן מתחייב להכין למנהל הארנונה תשובה בכתב על כל השגה או ערר שיגיש מחזיק או בעל נכס וליתן תשובה עניינית ומנומקת (מקצועית) לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או בערר והקשורות בתוצאות הבדיקה בשטח שבצע והכול תוך 10 ימים קלנדריים מהמועד בו נמסר לו העתק ההשגה או הערר ובלבד שהעתק ההשגה או הערר הוגשו לו להתייחסותו לא יאוחר מ- 12 חודשים מעת העברת תוצאות הבדיקה בגין אותו נכס ע"י הקבלן למועצה. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור לעיל.
22. מוסכם בזאת כי הקבלן יידרש לסיים את מלוא התחייבויותיו ביחס לסקרים שנסקרו על ידו אף לאחר תום תקופת ההתקשרות הקצובה שלעיל, ובכלל זאת, יידרש הקבלן להמשיך את טיפולו בהשגות, עררים, עתירות ותביעות הקשורים בתוצרי עבודתו ואשר יוגשו בתוך תקופת ההסכם עמו ומשך 12 חודשים לאחר תום ההסכם, עפ"י הוראות המכרז וההסכם.
23. הקבלן ידאג לעדכן את המועצה באופן שוטף ויהיה כפוף להוראות והנחיות היועץ המשפטי למועצה והמנהל ככל שיינתנו, וזאת בכל עת.
24. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות טיפול בהשגות, עררים ובכל הליך משפטי ו/או אחר כפי שנדרש על פי הוראות הסכם זה, לרבות כוח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיוצ"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן.
25. הקבלן מצהיר ומאשר כי הבין את כל צרכי המועצה ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל המרכיבים והדרישות האלו ניתנים להשגה על ידו, והינו מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הנחוצים לשם ביצוע מתן השירות המקצועיים למועצה באופן הטוב ביותר, יעיל ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.
26. המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של בדיקה מהקבלן באם לדעת המנהל העבודה נעשתה באופן רשלני או בלתי מקצועי והקבלן מתחייב לבצען בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה וזאת במקרים של חוסר בהירות, ערעור או השגה לגבי הממצאים שבדו"חות הבדיקה והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר, כאמור.
27. המועצה תהא רשאית לשנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע העבודות וזאת בהודעה של 36 שעות בכתב (כולל באמצעות פקסימיליה) ומראש לקבלן.
28. הקבלן ימלא אחר דרישות המנהל ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין שינוי סדרי העדיפויות והוא לא יהא זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר הטרחה.
29. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מיומנים וכשירים למתן השירותים. העובדים יהיו ללא רישום פלילי, ינהגו בציבור התושבים ומחזיקי הנכסים בכבוד, באדיבות ובאורך רוח ויהיו לבושים בעת העבודה באופן ייצוגי (הופעה מכובדת – מכנס ארוך וחולצה סגורה בעלת שרוול קצר או ארוך).

30. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה בו יבקש להחליף עובד שקיבל אישור המועצה לביצוע הבדיקות, ייעשה הדבר בתאום מראש ובכתב עם המנהל והקבלן יעביר לידי המנהל פרטים אישיים של העובד החדש שאושר כנדרש.
31. המנהל יהא רשאי, מבלי לנמק זאת, לדרוש מהקבלן בכל עת להחליף עובד כלשהו והקבלן מתחייב למלא מיידית אחר דרישת המנהל.
32. אין ברשימה המפורטת בסעיפים שלעיל כדי למצות את כל מטלות הקבלן, אשר יידרש לבצע כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או אם יידרש לביצוע כל מטלה הקשורה בביצוע בדיקות שטח שומה ע"י המנהל.

מסמך ה' - תצהיר המציע בפני עו"ד בדבר הניסיון הנדרש כתנאי סף להשתתפות במכרז

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני הח"מ, המשמש כ _____ של חב' _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"),

1. הריני מצהיר ומאשר כי המציע הינו בעל ניסיון בביצוע סקר נכסים עבור רשויות מקומיות שיהיה סקר נכסים הכולל מדידת נכסים ובדיקת השימוש הנעשה בהם, לרבות מדידת שטחים מבונים לצורך ביצוע חיובי ארנונה, בהיקף כולל מצטבר שלא יפחת מ – 500,000 מ"ר בנוי וכן ביצוע סקר שילוט ברשות מקומית אחת לפחות בו נסקרו לפחות 500 שלטים בשנתיים מתוך ארבע השנים שהינן השנים 2013 - 2016 .
2. בנוסף לאישור כאמור, להלן רשימה של רשויות מקומיות, היקף כספי ואיש קשר לאישור הנתונים, ככל שיידרש:

סקר ומדידת נכסים

שנה (לפי סדר כרונולוגי)	שם המזמין - רשות מקומית	שם איש קשר	טלפון	סקר נכסים - היקף שטח במ"ר שנמדד לשנה
			סך הכל מ"ר	

סקר שילוט

שנה (לפי סדר כרונולוגי)	שם המזמין - רשות מקומית	שם איש קשר	טלפון	סקר שלטים – מספר שלטים שנסקרו בשנת/ות השרות
			סך הכל שלטים	

ההיקף הכמותי של העבודות המוצגות בטבלה עונה על היקף הניסיון באישור. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד (מ.ר.) _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____ נושאת ת.ז. שמספרה _____/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____ עו"ד,

_____ מ.ר.

_____ חותמת

מסמך ו' – נוסח מכתב המלצה ואישור היקפי מדידה שבוצעו ברשויות מקומיות להוכחת עמידה בתנאי הסף המלצת גזברים / מנהלי אנפים/מחלקות גבייה

אישור רשות מקומית לעניין קבלת שירותי סקר נכסים ומדידת נכסים ו/או סקר שלטים

שם הרשות המקומית: _____ מס' טלפון (חובה): _____

שם גזברית הרשות: _____ מס' טלפון בלשכתו (חובה): _____

שם מנהל גבייה/מהנדס ברשות: _____ מס' טלפון במשרדו(חובה): _____

אל: מועצה מקומית קריית טבעון

הננו מאשרים בזה כי _____ (להלן: "הקבלן") ביצע עבור

את השירותים המפורטים להלן, **בין השנים 2013-2016 (נא סמן ב-X):**

סקר נכסים חד פעמי לנכסים בנויים לצורך חיוב בארנונה

מדידת נכסים באופן שוטף לנכסים בנויים לצורך חיוב בארנונה

ביצוע סקר שילוט לצורך חיוב באגרת שילוט

להלן פרוט השטחים המצטברים שמדד הקבלן עבורנו לצורך חיוב בארנונה בשנים 2013-2016:

בשנת 2013 מדד הקבלן שטחי נכסים בנויים שונים באופן מצטבר סך של _____ מ"ר.

בשנת 2014 מדד הקבלן שטחי נכסים בנויים שונים באופן מצטבר סך של _____ מ"ר.

בשנת 2015 מדד הקבלן שטחי נכסים בנויים שונים באופן מצטבר סך של _____ מ"ר.

בשנת 2016 מדד הקבלן שטחי נכסים בנויים שונים באופן מצטבר סך של _____ מ"ר.

להלן פרוט כמות השלטים שסקר הקבלן עבורנו לצורך חיוב בארנונה בשנים 2013-2016:

בשנת 2013_ סקר הקבלן סך של _____ שלטים לצורך חיוב באגרת שלטים.

בשנת 2014_ סקר הקבלן סך של _____ שלטים לצורך חיוב באגרת שלטים.

בשנת 2015_ סקר הקבלן סך של _____ שלטים לצורך חיוב באגרת שלטים.

בשנת 2016_ סקר הקבלן סך של _____ שלטים לצורך חיוב באגרת שלטים.

הערות לאיכות השירותים שניתנו על ידי

הקבלן: _____

שם גזברית / מנהל הגבייה/מהנדס העיר הממליץ (נא הקף בעיגול): _____

חתימה _____ חותמת _____ תאריך: _____

מסמך ז' - הצהרה והתחייבות של המשתתף במכרז

מכרז מס' 24/17

לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים לנכסים ולמתן שירותי בדיקות שטח שומה לצורך חיוב בארנונה עפ"י הזמנה וביצוע סקר שילוט בשטח שיפוט מועצה מקומית קריית טבעון

הצהרה והתחייבות

אני הח"מ _____, לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם, ולרבות ההסכם, פירוט העבודה, הוראות למשתתפים במכרז, תנאים מיוחדים, שיטת ביצוע העבודה, מחירים, לוח זמנים לביצוע העבודה, לוח התשלומים, אופני חישוב התמורה, ערבויות, תקנים הנזכרים במסמכי המכרז ו/או החוזה וכל המסמכים המתייחסים למכרז ו/או לחוזה זה;

ולאחר שבדקתי באתרי העבודה ובדקתי את כל תנאי האתרים ובדקתי את כל הפרטים בקשר לעבודה, ולאחר שהתברר לי כי כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או מהחוזה כוללים את כל הפרטים וכל הכמויות, וכל המידע הדרוש לשם ביצוע העבודה;

והתברר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל הפריטים והכמויות והמידע הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה;

הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה במכרז בשלמות וכי באפשרותי לבצע את כל הנדרש מהזוכה במכרז, ולרבות רכישת ציוד נלווה, כמפורט במכרז, מיד עם קבלת הצו להתחלת העבודה, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים בהקשר למחירי החומרים ו/או הציוד הנדרש ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים איזה מהם בקשר למחירים המפורטים במכרז ו/או בחוזה, ובאפשרותי לבצע את העבודה, בכוחות הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד שברשותי, לפי לוח הזמנים, שלבי התקדמות העבודה שבמכרז.

אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

אני מצהיר כי קראתי את מסמכי ההצעה, כי ידועים וברורים לי לאשורם התנאים והדרישות וכי יש ביכולתי לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

אני מצהיר כי ידוע לו כי ביצוע העבודות על פי מסמכי ההצעה מחייבים שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי ההצעה ולמלא אחר כל התחייבויותי על פי הצעה זו במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק לרבות הנוגע להגנה על הפרטיות.

אני מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיי ומי מטעמי שיועסקו בביצוע העבודות על פי הצעה זו ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק לרבות הנוגע להגנה על הפרטיות ולשמירה על מאגרי מידע.

אני מצהיר ומתחייב כי לא אני ולא עובדיי לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון ואני מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור.

אני מצהיר ומאשר כי ידוע לי כי ביצוע העבודות על ידי אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות לרבות שינוי חיובים ו/או סיווגים, ופעולות אלה תבוצענה רק על ידי נציגי המועצה המקומית המוסמכים לכך.

אני מצהיר כי אני אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או מילוי אותו תנאי.

אני מצהיר כי ידוע לי שהמועצה המקומית תהא זכאית לבצע כל פעולה, משפטית או אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי בכל הכרוך והקשור בהזמנת השירותים מהקבלן על פי מסמכי ההצעה, לרבות הגשת תביעות בגין נזקים שיגרמו לה, אם יגרמו, על ידי הקבלן.

כמו כן, הנני מצהיר שמחירי הצעתי כוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות העלולות להידרש לביצוע העבודה בכל היקפה ובשלמותה, והיא לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת, לרבות משטרת ישראל, משרדי ממשלה וכיובי.
הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי ומתחייב לבצע את העבודות בשלמות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.

את הצעתי הנני מגיש בשני העתקים זהים.

אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לביניכם.

להבטחת קיום התחייבויותי לחתימה על החוזה אני מוסר בזאת ערבות בנקאית על סך של 10,000 ש"ח, בתוקף עד תאריך 28/2/2018. ככל שהצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 7 ימי עבודה ממועד

הודעתכם אחתום על מסמכי החוזה ואפקיד בידיכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה. ככל שמסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על-ידי בקשר עם השתתפותי במכרז, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.

כן אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים (יובהר כי אין מדובר ברשימה סגורה, ועל המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז כנדרש לעיל ולהלן): (לסימון המשתתף ב- X בצד ימין)

לסימון המשתתף	לסימון מחלקת התקשרויות
_____	התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף)
_____	כתב הצעה מלא בשני העתקים
_____	ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ע"ס 10,000 ש"ח
_____	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
_____	אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור
_____	אישור מע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה
_____	תצהיר המציע בדבר עבודות קודמות בהיקף נדרש
_____	המלצות בדבר עבודות קודמות
_____	תצהיר מנכ"ל – העסקת מודד מוסמך כשכיר או כקבלן משנה
_____	אישור בדבר זכויות חתימה
_____	קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז
_____	תצהיר המשתתף בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים
_____	העתק נוסף של כתב ההצעה
_____	העתק חתום של פרוטוקול סיור קבלנים ושל כל מסמך נוסף שהומצא ע"י המועצה למשתתפים במכרז
_____	יש / אין / _____

שם המשתתף (באותיות דפוס): _____

כתובת המשתתף: _____ טלפון: _____

תאריך: _____

חתימת המשתתף: _____

שם מלא של החותם (מורשה החתימה): _____

מסמך ח' - הצעת הקבלן

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית קריית טבעון

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים לנכסים לצורך חיוב בארנונה עפ"י הזמנה וסקר שילוט בשטח שיפוט מועצה מקומית קריית טבעון ולמתן שירותי בדיקות שטח שומה.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____
המשמש בתפקיד _____ ב _____
ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן"), מציע (בשם הקבלן) לבצע עבור מועצה מקומית קריית טבעון סקר מדידות ובדיקת שימושים לנכסים ולמתן שירותי בדיקות שטח שומה לצורך חיוב בארנונה עפ"י הזמנה וביצוע סקר שילוט בשטח שיפוט מועצה מקומית קריית טבעון, עפ"י מסמכי המכרז המצ"ב והחתימים בכל תחתית דף ע"י מורשי החתימה (של הקבלן):

הנחה אחת אחידה בשיעור של % _____ (במילים: הנחה בשיעור

האחוז) מהסכום המרבי שנקבע ע"י המועצה

והמפורט להלן:

- א. עבור מדידת 1 מ"ר בנוי בנכס, כולל תאום עם מחזיק הנכס – 1.1 ₪.
- ב. עבור מדידת 1 מ"ר קרקע תפוסה וחניה – 30% מהתעריף הסופי למדידת 1 מ"ר בנוי שיציע הזוכה במכרז.
- ג. עבור ביצוע בדיקת שטח שומה אחת, כולל תאום עם מחזיק/בעל הנכס – 60 ₪.
- ד. עבור שירותי סקר שילוט מלאים עפ"י המפרט המקצועי, לרבות איתור משלם – 30 ₪ לשלט.
- ה. לכל התעריפים יתווסף מע"מ כחוק כפי שיהיה בתוקף במועד התשלום בפועל.

(להלן התעריף המתקבל – "הסכום הסופי")

הוראות והנחיות למציעים:

- א. משתתף המעוניין שלא ליתן כל הנחה, ירשום בשדה המתאים את הספרה "0".
- ב. משתתף שלא ירשום מאומה בשדות המיועדים להצעה, ייחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.

ג. דוגמה להגשת הצעה:

מציע המבקש לקבל תעריף של 1.03 ₪ ל- 1 מ"ר נכס בנוי (ומכאן – 0.31 ₪ לקרקע תפוסה וחניה) וסך 56.4 ₪ לבדיקת שטח שומה אחת וכן 28.2 ₪ לשלט, יציע הפחתה בת 6% מעמלת הבסיס. על תעריפים אלה יתווסף מע"מ כחוק.

ד. ידוע לי כי "הסכום הסופי" –

1. הינו הסכום שישולם ע"י המועצה למדידת 1 מ"ר נכס בנוי שיהיה הנתון הסופי של תוצאות המדידה לאחר בדיקות חוזרות השגות ועררים, המתקבל לאחר ההנחה שהציע הקבלן מהסכום המרבי שקבעה המועצה אך לא פחות מ- 120 ₪ לנכס בנוי אחד הכולל את כל הנכסים הרשומים תחת מספר נכס אחד למשלם אחד.
2. הינו הסכום, המהווה 30% אחוז מתוך התעריף הסופי למדידת 1 מ"ר בנוי שישולם עבור מדידת 1 מ"ר קרקע תפוסה או 1 מ"ר חניה.
3. הינו הסכום שישולם ע"י המועצה לבדיקת שטח שומה אחת.
4. הינו הסכום שישולם ע"י המועצה עבור מתן שירותי סקר שילוט מלאים עפ"י המפרט המקצועי, לרבות איתור משלם עבור שלט אחד.
5. ידוע לי כי לא אהיה זכאי לתשלום כלשהו מעבר לתמורה כהגדרתה לעיל ו/או כוח אדם בכל היקף שהוא שאעמיד לטובת השירותים הנדרשים ממני עפ"י הוראות המכרז וההסכם ולא תהיינה לי כל דרישות ו/או טענות ו/או תביעות בקשר עם כל תשלום אחר ו/או נוסף.
6. ידוע לי כי התמורה אשר תשולם לי בתקופת ההארכה תהיה זהה לתמורה הנקובה בהסכם זה.
7. הצעתי זו תהא בתוקף ל- 120 ימים ממועד ההגשה.

ובאתי על החתום:

תאריך	שם ומשפחה	תפקיד	חתימה
-------	-----------	-------	-------

חותמת החברה

פרטי הקבלן

כתובת החברה _____

טלפון _____ פקס _____

שם איש הקשר - _____ מספר טלפון נייד של איש הקשר _____

דוא"ל איש הקשר - _____