



למועצה המקומית קרית טבעון

דרוש/ה

מהנדס הרשות

מכרז מספר 2/6

תיאור המשרה: מהנדס הרשות המקומית (משרה סטטוטורית)

היקף משרה: 100%

כפיפות ארגונית: ראש המועצה

דרוג דרגה: בהתאם להודעת סגן הממונה על השכר מיום 24/9/17 ובכפוף לאישור מליאה של מועצת הרשות.

תיאור התפקיד:

תפקידי המהנדס וסמכויותיו בהתאם לסעיף 5 לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס הרשות המקומית), תשנ"ב 1991 (להלן: "החוק"):

(א) מהנדס הרשות המקומית הוא הסמכות המקצועית בתחום תפקידיו.

(ב) תחום תפקידיו וסמכויותיו של מהנדס , בכפוף להוראות כל דין:

1. תכנון עיר

2. הפיקוח והרישוי

3. הבנייה הציבורית

4. העבודות הציבוריות המבוצעות ע"י הרשות המקומית

ג) המהנדס, יהיה מהנדס הועדה המקומית, וכל תפקיד וסמכות שיש לו בתחום הרשות המקומית, יוקנו לו גם במרחב התכנון של הוועדה המקומית קרית טבעון.

הסמכות המקצועית ברשות לנושאי תכנון ובנייה, יעוץ לראש הרשות ולמועצתה בענייני תכנון ובנייה, בדיקה של תכניות המוגשות למוסדות תכנון והעוסקות בשטחי הרשות, הוצאת היתרי בניה וניהול מערך הפיקוח והאכיפה של דיני מקרקעין (התכנון והבנייה) במרחב התכנון המקומי. הכול בכפוף להוראות הדין הקיים.

עיקרי התפקיד:

1. תכנון – הסמכות המקצועית ברשות בכל הקשור לתכנון הפיזי ברשות והגשת תכניות

לדין בפני הועדה המקומית לתכנון ובנייה.

2. רישוי – הסמכות המקצועית להוצאת היתרי בניה, היתרי אכלוס הרשאות בתחומי הרשות.

3. פיקוח – הסמכות המקצועית לפיקוח על הבנייה ברשות, האחראי לגיבוש מדיניות האכיפה של הרשות ויישומה בשלב החקירה ובשלב ביצוע ההחלטות וגזרי הדין.

4. ניהול מנהל ההנדסה – ניהול מקצועי של עובדי מינהל ההנדסה ברשות והנחייתם המקצועית בביצוע פעולותיהם.
5. ייעוץ לראש הרשות ולדרג הבכיר בכל הנושאים הקשורים בבנייה ותשתיות
6. בניית תוכניות עבודה שנתיות בהתאם למדיניות ראש הרשות והדרג הבכיר
7. אחריות על ניהול פרויקטים הנדסיים של בנייה ופיתוח תשתיות
8. קבלת קהל- יזמים, תושבים ואנשי מקצוע בתחום הבנייה.
9. כל משימה נוספת בתחום הרחב של העיסוק שתידרש ע"י ראש הרשות.

דרישות התפקיד:

השכלה: מהנדס רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958 (סעיף 1-4) לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית) – **יש לצרף אישור.**

רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים – **יש לצרף אישור.**

יתרון לבעל ידע בתחום דיני התכנון והבנייה, יתרון לבעל ידע במנהל ציבורי ושלטון מקומי.

ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בעבודה בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים הבאים: הפיקוח והרישוי, הבנייה הציבורית, העבודות הציבוריות המבוצעות ע"י רשות מקומית או מטעמה – **יש לצרף אישור.**

ניסיון ניהולי: ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי - **יש לצרף אישור.**

דרישות מיוחדות: היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון .

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יצירתיות, יוזמה ומעוף, כושר התמדה, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, עמידה בל"ז, יכולת תאום ופיקוח, עברית ברמת שפת אם, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ, אנגלית – ברמה טובה, יכולת קבלת החלטות, אסרטיביות, סמכותיות, ידע בניהול מערכות ממוחשבות, כושר לניהול מו"מ, יכולת לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, תודעת שרות גבוהה.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

1. הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל
2. עבודה בשעות לא שגרתיות.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף

קורות חיים – לא תידון

קורות חיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, לא יאוחר מיום 7/7/19 לפקס מס' 04-9539234 או באמצעות "כתוב לנו" באתר המועצה (לחץ כאן!).

רק פניות מתאימות תענינה