



**למועצה המקומית קרית טבעון**  
**דרושה**  
**מנהל/ת מרכז למשפחה – שירות משלים למשפחות**  
**לילדים עם מוגבלויות**  
**מכרז מספר 28/2020**

**תואר המשרה:** מנהל/ת מרכז למשפחה – שירות משלים למשפחות לילדים עם מוגבלויות

**דירוג המשרה ודירוגה:**

**היקף העסקה:** 75% משרה

**היחידה:** המחלקה לשירותים חברתיים

**כפיפות:** מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

**תיאור התפקיד:**

- א. ניהול השירות בהתאם למדיניות ונהלי משרד הרווחה העבודה והשירותים החברתיים
- ב. ניהול עבודה קהילתית בתחום
- ג. מיפוי כולל של צרכים ומאפיינים של משפחות וילדים וכן מיפוי כולל של שירותים ומענים קיימים, עמותות וארגונים וקבוצות פעילים.
- ד. איתור משפחות לילדים עם מוגבלות להשתתפות בפעילויות השירות
- ה. איתור הורים לקבוצת מנהיגות יישובית, ליווים והכשרתם.
- ו. רתימת שותפים רלוונטיים (מתוך הרשות ומחוצה לה) לפיתוח המרכז והפעלתו.
- ז. הקמה, הפעלה וניהול של וועדות הביצוע וההיגוי בשיתוף המפקח המוביל.
- ח. ניהול וליווי רכז המתנדבים
- ט. בניית תוכנית העבודה השנתית של השירות ויישומה.

**דרישות התפקיד:**

- א. הכשרה בעבודה סוציאלית עם ניסיון של שנתיים לפחות.
- ב. תינתן עדיפות לעו"ס בעל השכלה וניסיון בתחום העבודה הקהילתית ו/או בתחום מוגבלויות וכן היכרות עם עבודת רשות מקומית.
- ג. יכולת להניע ולקדם אנשים: תקשורת ויחסים בין אישיים טובים והולת שיח ממקום מכבד
- ד. יכולת עמידה בפני קהל
- ה. יכולת לייצר בסיס עבודה יציב בסביבה בין ארגונית מורכבת ושותפות עם גורמים מקצועיים רלוונטיים בקהילה

1. ניהול בשותפות עם הורים, פעילים ומתנדבים
2. יכולת ניהול והובלה ארגונית מובנית ושיטתית: הובלת הצוות ופיתוחו, גיוס משאבים וניהול תקציב.

**\*\* המשרה הינה בתקציב פעולה ומותנית באישור תקציבי של משרד הרווחה**

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

קורות חיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, לא יאוחר מיום 20/10/2020  
לפקס מס' 04-9539234 או באמצעות המייל  
[hrcv@kiryat-tivon.muni.il](mailto:hrcv@kiryat-tivon.muni.il) בצירוף כל התעודות והמסמכים  
הרלוונטיים לידי מחלקת משאבי אנוש.